

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA

RESOLUCIÓN do 27 de agosto de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das subvencións a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada nos procesos de certificación, seguimento e renovación das correspondentes normas UNE, co obxecto da obtención e/ou o mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (ICTES), e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento TU970A).

A Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, ten por obxecto a planificación, ordenación, promoción e fomento do turismo na Comunidade Autónoma de Galicia, e establece entre os fins que persegue a promoción e o estímulo dun sector turístico galego competitivo, de calidade, sostible e accesible, así como o impulso á profesionalización do sector.

Constitúe o obxectivo fundamental desta resolución impulsar, promover e apoiar as iniciativas de calidade e de sustentabilidade necesarias para cumprir os exixentes estándares fixados polo Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (en diante, ICTES) que considera o prestixio, a fiabilidade, a rigorosidade e a profesionalidade dos establecementos avaliados. Todo isto, para lles asegurar aos clientes a mellor experiencia turística posible.

A Axencia de Turismo de Galicia créase en virtude da autorización contida na disposición adicional cuarta da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia; polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro, como unha axencia pública autonómica, que terá como finalidade impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da Comunidade.

Entre os obxectivos básicos da axencia están o desenvolvemento do turismo na Comunidade Autónoma de acordo cos principios de calidade, accesibilidade e sustentabilidade; a potenciación do turismo como un factor de crecemento económico, a través da mellora da competitividade das empresas turísticas e a valorización dos recursos turísticos; o fomento do turismo como un instrumento de reequilibrio territorial, a mellora do posicionamento do turismo no panorama nacional e internacional e a diversificación da oferta turística de



Galicia, coa consolidación dos produtos turísticos clave para competir no ámbito turístico nacional e internacional e a creación de novos produtos que posibiliten unha vantaxe competitiva e permitan desestacionalizar a demanda turística.

O acceso xeneralizado ao consumo turístico implica un cambio no comportamento dos viaxeiros e un crecente nivel de exigencia. Os destinos que abordan unha estratexia de calidade e de sustentabilidade obteñen maiores índices de satisfacción do turista. A calidade e a sustentabilidade dos establecementos e produtos turísticos convértese así no feito diferencial que lles proporciona unha vantaxe competitiva fronte a outros destinos con oferta similar.

Para lograr o éxito nas políticas de calidade e sustentabilidade é fundamental o compromiso e a implicación conxunta tanto da Administración competente na materia como do propio sector, este é o principal axente e beneficiario das ditas políticas de calidade e sustentabilidade.

A finalidade última desta resolución é complementar o marco xeral do Programa de axudas para a dinamización turística co fin de contribuír a configurar Galicia como un destino turístico multiexperiencial, equilibrado territorialmente, de reducida estacionalidade, de calidade e sostible, reforzando a súa competitividade, xa que as profundas transformacións que continuamente experimenta o mercado turístico obrigan os destinos a levar a cabo a necesaria adaptación estrutural que lles permita continuar gozando da súa cota de mercado.

Deste xeito, a Axencia de Turismo de Galicia quere propiciar un marco favorable para a creación e o desenvolvemento de iniciativas turísticas de calidade e sustentabilidade, dado o peso do sector turístico no conxunto da economía da nosa Comunidade Autónoma que se reflicte no impulso das economías locais e na creación de emprego.

Estas subvencións financiaranse con cargo aos créditos orzamentarios da Axencia de Turismo de Galicia asignados para esta finalidade ao abeiro do establecido sobre medidas de fomento no artigo 94 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, en concordancia co sinalado no artigo 95 da dita lei e tendo en conta o determinado na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da dita lei.



Polo exposto, e no exercicio das facultades que me foron conferidas,

RESOLVO:

Primeiro. Convocatoria e bases reguladoras

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases, que se inclúen como anexo I, polas que se rexerá a concesión das subvencións da Axencia de Turismo de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada nos procesos de certificación, seguimento e renovación das correspondentes normas UNE, co obxecto da obtención e/ou o mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do ICTES, e convócase para o ano 2025 (código de procedemento TU970A).

O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva e, no caso en que a persoa beneficiaria destas axudas realice unha actividade económica, quedará suxeita ao Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE do 15 de decembro, serie L).

Segundo. Solicitudes

1. Para poder ser persoa ou entidade beneficiaria das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo II desta resolución, que irá xunto cos documentos que se especifican no artigo 6 das bases reguladoras.

2. As solicitudes deberán presentarse na forma e no prazo establecidos no artigo 5 das bases reguladoras.

Terceiro. Prazo de duración do procedemento de concesión

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras.

O procedemento de concesión non poderá ter unha duración superior aos tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.



Cuarto. Información ás persoas interesadas

Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Axencia de Turismo de Galicia, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da Axencia Turismo de Galicia: <https://www.turismo.gal/canle-profesional/promocion-do-sector/axudas-e-subvencions>

b) Páxina web <https://sede.xunta.gal/portada>, e introducindo no buscador o código de procedemento TU970A.

c) Os teléfonos 981 54 63 64 e 981 54 63 60.

d) Enderezo electrónico: fomento.turismo@xunta.gal

Quinto. Réxime de recursos

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñerse os seguintes recursos:

a) Recurso potestativo de reposición ante a Axencia de Turismo de Galicia, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Sexto. Base de datos nacional de subvencións

De conformidade co establecido nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de datos nacional de subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de agosto de 2025

José Manuel Merelles Remy
Director da Axencia de Turismo de Galicia



ANEXO I

Bases reguladoras específicas para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada para a obtención e/ou mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou da marca S de Sustentabilidade Turística segundo as normas do Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (ICTES)

Artigo 1. *Obxecto e réxime das subvencións*

As subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto a concesión das subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, da Axencia de Turismo de Galicia, para os procesos de certificación de normas UNE que conduzan á obtención ou ao seguimento e á renovación da marca Q de Calidade Turística e/ou da marca S de Sustentabilidade Turística do ICTES, e convócase para o ano 2025 (código de procedemento TU970A).

Artigo 2. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán ser persoas beneficiarias destas subvencións:

Categoría 1ª: os concellos e as súas entidades instrumentais que xestionen os servizos públicos de competencia local, recollidas no artigo 85.2.A da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Categoría 2ª: as persoas físicas ou xurídicas privadas titulares de establecementos ou servizos turísticos.

2. As persoas solicitantes da categoría 2ª deberán reunir os requisitos establecidos nestas bases e ter inscrita a actividade turística, para a que se solicita a axuda, no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Xunta de Galicia (en diante, REAT), de conformidade cos artigos 50 e 51 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.

Os datos que figuran no REAT relativos ao establecemento, á súa titularidade e á representación teñen que coincidir cos indicados pola persoa solicitante na solicitude de subvención. No caso de que o representante legal non sexa o mesmo que o que figura no REAT, deberá acreditarse esta condición coa presentación da solicitude.

3. No caso de empresas, deben estar comprendidas na definición de pequena e mediana empresa (peme). Defínese peme, segundo a Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L 124, do 20 de maio), en función dos seus efectivos e do seu volume de negocio e do seu balance anual.



Así, microempresa é aquela empresa que ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros; pequena empresa é aquela empresa que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros; mediana empresa é unha empresa que ocupa menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non excede os 50 millóns de euros ou cuxo balance anual non excede os 43 millóns de euros.

4. No caso de entidades baixo unha mesma franquía, só poderá solicitar a axuda para os custos de auditoría externa de certificación, seguimento e/ou renovación da entidade matriz. As axudas para os custos derivados dos dereitos de uso da marca Q deberán ser solicitados por cada unha das entidades (matriz e sucursais con distinto NIF) individualmente.

5. Unha vez ditada a resolución de concesión, os cambios na persoa titular do establecemento subvencionado terán que ser previamente comunicados á administración outorgante, e darán lugar á modificación da resolución de concesión nos termos do disposto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, subrogándose o/a novo/a titular na posición xurídica da persoa beneficiaria da subvención.

6. Non poderán obter a condición de beneficiarias aquelas persoas ou entidades nas cales concurra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar as ditas persoas incursas nas ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable da persoa ou entidade interesada, empregando o modelo que figura no anexo II.

7. Os requisitos para ser persoa ou entidade beneficiaria deberán cumprirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 3. *Financiamento e concorrencia*

1. As subvencións relativas ao obxecto desta resolución financiaranse cun crédito total de 210.000 €, dos cales 50.000 € corresponderán á categoría 1ª (concellos), con cargo á aplicación orzamentaria 04.A2.761A.760.0, proxecto 2015 00005; e 160.000 € corresponderán á categoría 2ª (entidades privadas), con cargo á aplicación 04.A2.761A.770.0, proxecto 2015 00005, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, nos termos establecidos nos artigos 31



da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 30 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que implicará a posibilidade de atender novas solicitudes, de acordo coa orde de prelación de solicitudes que resulte da aplicación dos criterios do artigo 14.

Se as solicitudes presentadas por categoría non esgotan o crédito previsto no parágrafo anterior, o crédito sobrannte nunha categoría poderase destinar á outra categoría.

2. No caso de que o réxime de axudas estea suxeito ao Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE do 15 de decembro, serie L), ao tratarse de persoas físicas ou xurídicas privadas, deberase garantir que, no caso de recibir as persoas beneficiarias outras axudas baixo este réxime *de minimis*, non se supera o límite de 300.000 € durante o período dos tres anos previos. Este límite aplicarase independentemente da forma da axuda *de minimis* ou do obxectivo perseguido.

3. Estas axudas son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero o seu importe, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada, segundo se establece no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. De conformidade co previsto no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez esgotado o crédito dispoñible poderá ampliarse este cando o aumento veña derivado dalgunha das condicións previstas no dito artigo.

Artigo 4. *Gastos subvencionables*

1. Consideraranse actuacións subvencionables as dirixidas á mellora da calidade e sustentabilidade turística mediante procesos de primeira certificación, seguimento e/ou renovación da marca de Calidade Turística Q e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do ICTES, correspondentes ao ano 2025 e que se inicien a partir do 1 de xaneiro de 2025. Concretamente serán subvencionables:

- Os custos de auditoría externa de certificación, seguimento e/ou renovación do sistema, facturados pola entidade auditora acreditada polo ICTES para a realización da audito-



ría de certificación, seguimento ou renovación correspondente ao ano 2025, da marca de Calidade Turística Q e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística.

Non se terán en conta as xustificacións de gasto das auditorías internas realizadas polas entidades solicitantes no servizo/recurso turístico nin as cotas de adhesión destas ao ICTES no ano 2025, quedando excluídos tamén os gastos xerados polo persoal dependente dos establecementos, así como aqueles gastos en que incorra a persoa ou entidade solicitante durante o proceso de implantación do correspondente referencial de Q de calidade e/ou S de sustentabilidade. Os importes obxecto de subvención serán os derivados, exclusivamente, dos custos de auditoría externa realizada no ano 2025.

- Os custos derivados dos dereitos de uso da marca Q e/ou da marca S no ano 2025, unha vez acadada a certificación, seguimento e/ou renovación do establecemento, facturados polo ICTES ao establecemento.

2. En ningún caso serán obxecto de subvención os gastos de xuros debedores en contas bancarias, os derivados de recargas e sancións administrativas e penais. Os tributos serán gasto subvencionable cando a persoa beneficiaria da subvención o aboe efectivamente. En ningún caso se van subvencionar os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

3. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do sector público para os contratos menores, a persoa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude da subvención.

Cando a oferta elixida non recaia na proposta económica máis vantaxosa presentarase tamén unha memoria xustificativa da elección realizada.

4. Poderá subcontratarse a actividade obxecto da subvención nun 100 %, de conformidade co previsto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5. *Forma e lugar de presentación das solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo II) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>



De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano competente requirirá a persoa ou entidade interesada para que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, e indicarlle que, se así non o fixer, se lle terá por desistida da súa solicitude, logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación.

Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

4. As persoas solicitantes farán constar no modelo de declaración que se incorpora no anexo II:

a) Se, en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados, se solicitou, ou non, ou se recibiu, ou non, outra subvención, axuda, recurso ou ingreso para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención.

b) Se solicitou, ou non, ou se recibiu, ou non, algunha axuda *de minimis*.

c) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

d) Que se compromete a cumprir a normativa estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións.



e) Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Que se compromete a cumprir coas obrigas e requisitos que se sinalan no artigo 21 das bases reguladoras.

g) De ser o caso, que a empresa solicitante cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L 124, do 20 de maio), encadrándose nalgunha das seguintes categorías:

– Microempresa: empresa que ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros.

– Pequena empresa: empresa que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros.

– Mediana empresa: empresa que ocupa menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non exceda de 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non supera os 43 millóns de euros.

h) O conxunto de todas as axudas concedidas, para as mesmas actuacións solicitadas ao abeiro desta resolución, polas distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou privados.

Artigo 6. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas achegarán coa solicitude a seguinte documentación:

1.1. Categoría 1ª. Concellos.

1.1.1. Solicitude de primeira certificación da marca Q de Calidade Turística.

O concello que, por primeira vez, solicite a certificación da Q de Calidade Turística para un ou máis recursos, bens ou servizos, deberá presentar a seguinte documentación segundo o modelo do anexo II:

a) Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do concello á marca Q de Calidade Turística.



b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes recursos, bens ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán aportar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca Q do ano en curso.

1.1.2. Solicitud de primeira certificación da marca S de Sustentabilidade Turística.

O concello que, por primeira vez, solicite a certificación da S de Sustentabilidade Turística para un ou máis recursos, bens ou servizos, deberá presentar a seguinte documentación segundo o modelo do anexo II:

a) Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do concello á marca S de Sustentabilidade Turística.

b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes recursos, bens ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome e o enderezo de cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca S do ano en curso.

1.1.3. Solicitud de seguimento e/ou renovación da marca Q de Calidade Turística.

O concello que solicite esta subvención para o seguimento e/ou renovación da marca Q para un recurso, ben ou servizo, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Certificado da marca Q de Calidade Turística do ICTES para o recurso, ben ou servizo en vigor.



b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes recursos, bens ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán aportar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca Q do ano en curso.

1.1.4. Solicitude de renovación da marca S de Sustentabilidade Turística

O concello que solicite esta subvención para a renovación da marca S para un recurso, ben ou servizo, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Certificado da marca S de Sustentabilidade Turística do ICTES para o recurso, ben ou servizo en vigor.

b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán aportar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca S do ano en curso.

Documentación que debe presentar o concello solicitante nos procesos de 1ª certificación, seguimento e/ou renovación da marca Q e/ou 1ª certificación e/ou renovación de marca S.

Certificación do/da secretario/a da entidade local en que consten os seguintes aspectos:

– Acordo de solicitar a subvención, e de financiar o importe da actividade que non resulte subvencionado ao abeiro desta convocatoria ata o importe total da execución prevista



segundo a documentación achegada coa solicitude. Este acordo deberá adoptarse antes do vencemento do prazo de presentación das solicitudes.

– A dispoñibilidade sobre os terreos ou inmobles en que se pretende realizar as actuacións, como mínimo, durante o período en que se manteñen as obrigas que asume a entidade beneficiaria da axuda previstas no artigo 21. Este requisito deberá estar cumprido antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

– Que a entidade local cumpriu co seu deber de remisión das contas xerais ao Consello de Contas correspondente ao último exercicio. Este requisito deberá estar cumprido antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

1.2. Categoría 2ª. Persoas físicas ou xurídicas privadas titulares de establecementos ou servizos turísticos.

As persoas solicitantes deberán achegar a seguinte documentación:

1.2.1. Solicitude de primeira certificación da marca Q de Calidade Turística.

A persoa solicitante que, por primeira vez, accede a adhesión á Q de Calidade Turística para un establecemento ou servizo turístico, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do establecemento ou servizo á marca Q.

b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán aportar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca Q do ano en curso.



1.2.2. Solicitud de primeira certificación da marca S de Sustentabilidade Turística.

A persoa solicitante que, por primeira vez, accede a adhesión á marca S de Sustentabilidade Turística para un establecemento ou servizo turístico, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do establecemento ou servizo á marca S.

b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca S do ano en curso.

1.2.3. Solicitud de seguimento e/ou renovación da marca Q de Calidade Turística.

A persoa que solicite esta subvención para o seguimento e/ou renovación da marca Q de Calidade Turística para un establecemento ou servizo turístico, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Certificado da marca Q de Calidade Turística do ICTES para o establecemento ou servizo en vigor.

b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán aportar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.



d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca Q do ano en curso.

1.2.4. Solicitude de renovación da marca S de Sustentabilidade Turística.

A persoa que solicite esta subvención para o seguimento e/ou renovación da marca S de Sustentabilidade Turística para un establecemento ou servizo turístico, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Certificado da marca S de Sustentabilidade Turística do ICTES para o establecemento ou servizo en vigor.

b) Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

c) Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles.

d) Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso da marca S do ano en curso.

Documentación acreditativa dos criterios de valoración.

As persoas ou entidades solicitantes poderán acreditar os criterios de valoración contidos nos puntos 4, 5, 6 e 7 do artigo 14 destas bases, achegando a seguinte documentación:

a) No caso de establecementos, recursos ou servizos turísticos distinguidos coa marca Compromiso de Calidade Turística SICTED, documento acreditativo do distintivo de compromiso de calidade turística de boas prácticas en vigor concedido por un destino SICTED (Sistema Integral de Calidade Turística Española en Destinos) na Comunidade Autónoma de Galicia.

b) De ser o caso, documentos acreditativos relativos á certificación da marca Galicia Calidade do establecemento, recurso, ben ou servizo en vigor.



c) De ser o caso, documento acreditativo relativo á pertenza en vigor do establecemento, recurso, ben ou servizo ao Club de Produto Sostible do Clúster Turismo de Galicia.

d) De ser o caso, documentos acreditativos relativos ás certificacións e/ou distintivos de calidade, calidade ambiental e/ou accesibilidade e/ou sustentabilidade en vigor do establecemento, recurso, ben ou servizo.

e) De ser o caso, documento asinado e selado pola persoa ou entidade solicitante en que se acredite o uso das novas tecnoloxías (TIC), indicando o enderezo URL da páxina web específica do recurso/servizo turístico, e/ou URL das redes sociais en que participa, e/ou localización na súa web dun espazo destinado a reservas e/ou compra en liña de servizos.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberáse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

No caso de que algún dos documentos que se vai presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.



Artigo 7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar logo da presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 8. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- DNI/NIE da persoa solicitante.
- DNI/NIE da persoa representante.
- NIF da entidade solicitante.
- NIF da entidade representante.
- Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Consulta de concesións de subvencións e axudas.
- Consulta de inhabilitacións de subvencións e axudas.
- Consulta de concesións pola regra *de minimis*.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.



Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 9. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016 a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 10. *Órganos competentes*

A Xerencia da Axencia de Turismo de Galicia será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, correspondéndolle á persoa titular da Dirección da Axencia de Turismo de Galicia ditar a resolución de concesión.

Artigo 11. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións na conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.



3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán crear de oficio o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Instrución do procedemento*

1. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano competente requirirá a persoa interesada para que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, e indicarlle que se non o fixese se dará por desistida da súa solicitude, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. A área provincial correspondente da Axencia de Turismo de Galicia achegará un informe que deberá indicar:

– O cumprimento por parte do establecemento da normativa turística vixente e a existencia ou non dalgún expediente sancionador cuxa resolución sexa firme e comporte a perda de obter subvencións.

– A titularidade do establecemento.

– O período de funcionamento do establecemento.



– A data de inicio da actividade do establecemento turístico, recollido ao abeiro do capítulo III de réxime para o exercicio de actividades e a prestación de servizos turísticos, da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia. Para estes efectos tomarase a data de inscrición no REAT.

3. Así mesmo, a Área de Calidade e Proxectos Europeos achegará un informe no referido ás acreditacións e certificacións de calidade presentadas, relacionadas cos aspectos susceptibles de valoración previstos nos números 1, 4, 5, 6 e 7 do artigo 14. Se é o caso, o informe recollerá tamén o uso das TIC que se acredite, indicando se o establecemento ten páxina web propia, o uso de redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram...) e a compra e/ou reserva en liña de servizos desde a web propia do establecemento. E se o establecemento/servizo turístico se atopa nun municipio que goza ou gozou dun plan de dinamización, excelencia, de produto turístico, competitividade, sustentabilidade turística e/ou SICTED en Galicia, así como se o establecemento/servizo turístico está localizado nun municipio declarado de interese turístico pola Administración turística.

4. Unha vez revisadas as solicitudes e feitas as emendas, e emitidos os informes preceptivos polas áreas provinciais e pola Área de Calidade e Proxectos Europeos indicados anteriormente, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

5. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na cal se indicarán as causas desta.

Artigo 13. *Comisión de Valoración*

1. A Comisión de Valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións ás persoas interesadas.

2. A composición da Comisión de Valoración será a seguinte:

a) A persoa titular da Xerencia da Axencia de Turismo de Galicia, que a presidirá.



b) A persoa responsable da Área de Fomento e Desenvolvemento Empresarial, que actuará como secretario/a.

c) A persoa responsable da Dirección de Competitividade da Axencia de Turismo de Galicia.

d) Unha persoa representante da Dirección de Competitividade.

3. Os membros e, de ser o caso, as persoas suplentes serán designados/as pola persoa titular da Dirección da Axencia de Turismo de Galicia.

4. No informe que formule a Comisión figurarán de xeito individualizado as persoas solicitantes propostas para obter a subvención, especificándose a avaliación que lles corresponde, segundo os criterios recollidos no artigo seguinte e indicando o importe da concesión que se propón para cada unha delas.

5. No caso de existiren solicitudes que non figuran na proposta anterior por razón do baremo aplicado ao terse esgotado o crédito dispoñible, a Comisión poderá emitir propostas sucesivas, ben por dispor de crédito por producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente propostos ou ben por incremento do orzamento inicialmente destinado a esta subvención.

Artigo 14. *Criterios de valoración*

Os criterios de valoración que servirán de base para a determinación da preferencia na concesión da subvención serán os seguintes, tendo cada un daqueles o peso que se especifica:

1. Atendendo á localización do establecemento/servizo turístico: ata 10 puntos.

– Situación nun municipio que goza ou gozou dun plan de dinamización turística, excelencia turística, de produto turístico, competitividade turística, sustentabilidade turística e/ou SICTED a partir do ano 2020 en Galicia: 5 puntos.

– Que o establecemento/servizo turístico estea localizado nun municipio declarado de interese turístico pola Administración turística: 5 puntos.

2. Período de funcionamento do establecemento: 12 puntos (1 punto por cada mes de funcionamento).



No caso das praias, valorarase o tempo con que conta a praia co servizo de salvamento ao longo do ano.

No caso doutros recursos naturais, espazos senlleiros e rutas turísticas, outorgaranse 12 puntos.

3. Tempo de actividade turística do recurso ou establecemento: ata 10 puntos.

– Ano de apertura do 2025 ao 2005: 2 puntos.

– Ano de apertura do 2004 ao 1984: 6 puntos.

– Apertura anterior ao 1984: 10 puntos.

No caso das praias e recursos naturais e espazos senlleiros, valorarase coa puntuación máxima neste apartado (10 puntos).

4. Uso das TIC polo establecemento: ata 10 puntos.

– Disponibilidade de páxina web propia do establecemento/servizo turístico: 3 puntos.

– Uso de redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, ...): 3 puntos.

– Compra e/ou reserva de servizos en liña desde a web do establecemento/servizo turístico: 4 puntos.

5. Que o establecemento/servizo turístico solicitante acredite o seu compromiso coa xestión da calidade, seguridade e sustentabilidade: ata 53 puntos.

– Por cada ano que o establecemento/servizo turístico acredite a súa certificación coa marca Q, dous puntos por ano ata un máximo de 20 puntos.

– Por cada ano que o establecemento/servizo turístico acredite a súa certificación coa marca S, dous puntos por ano ata un máximo de 20 puntos.

– Acreditando o distintivo Galicia Calidade: 4 puntos.

– Acreditando o distintivo de boas prácticas de compromiso de calidade turística concedido por un destino SICTED na Comunidade Autónoma de Galicia: 4 puntos.



– Acreditando unha certificación de pertenza en vigor ao Club de Produto Sostible do Clúster Turismo de Galicia: 3 puntos.

– Acreditando unha certificación de calidade conforme a norma internacional ISO 9001: 1 punto.

– Acreditando unha certificación EFQM (*European Foundation for Quality Management*): 1 punto.

6. Que o establecemento acredite unha certificación ambiental internacionalmente recoñecida: ata 4 puntos.

– Acreditando unha certificación de calidade conforme a norma internacional ISO 14001: 1 punto.

– Acreditando o distintivo Bandeira Azul (*Blue Flag*): 1 punto.

– Acreditando o recoñecemento EMAS (*Eco-Management and Audit Scheme*): 1 punto.

– Acreditando outras certificacións ambientais emitidas por organismos oficiais galegos, españois e/ou internacionais acreditados por ENAC: 1 punto.

7. Que o establecemento solicitante acredite o seu compromiso coa xestión da accesibilidade: 1 punto.

– Acreditando unha certificación de boas prácticas de accesibilidade, emitida por organismos oficiais galegos, españois e/ou internacionais: 1 punto.

Artigo 15. *Porcentaxe subvencionable e importe máximo subvencionable*

1. A porcentaxe máxima de axuda sobre o investimento subvencionable calcularase con base á puntuación que alcancen os proxectos presentados, segundo se detalla a continuación:

Puntuación	% axuda Q & S
71-100 puntos	70 %
41-70 puntos	65 %
0-40 puntos	60 %



2. En calquera caso, as subvencións concedidas non poderán superar os seguintes límites máximos:

– 2.000 euros para os procesos de 1ª certificación e/ou renovación da marca Q.

– 1.500 euros para os procesos de 1º e/ou 2º seguimento da marca Q.

– 2.000 euros para os procesos de 1ª certificación e/ou renovación da marca S.

– Para as solicitudes cuxa auditoría externa se realice mediante a modalidade *multi-site*, o importe subvencionado por este concepto será dun máximo de 4.000 euros para procesos de 1ª certificación e/ou renovación da marca Q, 3.000 euros para os procesos de 1º e 2º seguimento da marca Q e 4.000 euros para procesos de 1ª certificación e ou renovación da marca S.

Artigo 16. *Audiencia*

1. Unha vez efectuada a valoración, a comisión fará un informe en que se concretará o seu resultado, á vista do cal o órgano instrutor elaborará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada que deberá serlle notificada ás persoas interesadas para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións de acordo co establecido no artigo 21.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Porén, poderase prescindir do trámite ao que se refire o punto anterior, cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas pola persoa interesada. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

Artigo 17. *Resolución e notificación*

1. O órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva e a elevará á persoa titular da Dirección da Axencia de Turismo de Galicia.

2. A persoa titular da Axencia de Turismo de Galicia, á vista da proposta de resolución, ditará no prazo de 15 días desde a súa elevación a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e na cal, en todo caso, quedarán debidamente xustificadas todos os extremos contidos no artigo 34.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que



se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia. Na devandita resolución informarase á persoa beneficiaria sobre o importe da axuda expresado en equivalente de subvención bruta e o seu carácter *de minimis*, de acordo co establecido no Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE do 15 de decembro, serie L).

3. O prazo máximo para resolver e notificarlle a resolución á persoa interesada será de tres meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas da desestimación.

5. En todo caso, a axuda total *de minimis* concedida a unha empresa determinada, en virtude da aplicación do artigo 3.2 do Regulamento (UE) 2023/2831 non pode ser superior a 300.000 euros durante o período dos tres anos previos. Este límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto *de minimis* pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen ou do obxectivo perseguido.

Artigo 18. *Réxime de recursos*

As resolucións ditadas ao abeiro desta convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a Axencia de Turismo de Galicia. O prazo para interpor o recurso de reposición será dun mes, se o acto fose expreso ou desde o día seguinte a aquel en que se tivera producido o acto presunto. Transcorrido o dito prazo, unicamente se poderá interpor recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, de ser o caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fose



expreso, a persoa solicitante e outras posibles persoas interesadas poderán interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 19. *Modificación da resolución*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, de conformidade cos requisitos establecidos no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O acto polo que se acorde ou denegue a modificación da resolución será ditado pola persoa titular da Dirección da Axencia de Turismo de Galicia, logo da instrución do correspondente expediente en que se lle dará audiencia á persoa interesada.

3. Cando a persoa beneficiaria da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión desta que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puidesen dar lugar á modificación da resolución conforme o establecido no artigo 14.1.m) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, téndose omitido o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano outorgante da subvención poderá aceptar a xustificación presentada, sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros.

Esta aceptación por parte do órgano outorgante non exime á persoa beneficiaria das sancións que poidan corresponderlle conforme a citada lei.

Artigo 20. *Renuncia*

A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que se inclúe como anexo III, así como por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co



establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, a persoa titular da Axencia ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 21 da citada lei.

Artigo 21. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. As persoas beneficiarias das subvencións adquiren os seguintes compromisos e obrigas, de conformidade co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo das demais obrigas que resulten da normativa aplicable:

a) Xustificar ante o órgano outorgante o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou o gozo da subvención.

b) No caso das subvencións destinadas á 1ª certificación e renovación, manterase a certificación da Q de Calidade Turística durante un ciclo completo de tres anos, incluído o ano en curso.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará a Axencia de Turismo de Galicia, ás de control financeiro que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle á Axencia de Turismo de Galicia a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Por estar esta convocatoria suxeita ao réxime *de minimis* tamén deberá comunicar calquera axuda obtida pola persoa beneficiaria baixo este réxime nos tres anos previos. Estas comunicacións deberán efectuarse tan pronto como se coñezan e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, así como antes das correspondentes propostas de pagamento, que está ao día nas súas obrigas



tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma. Para tales efectos, a persoa solicitante deberá achegar certificación de estar ao corrente nas citadas obrigas no caso de opoñerse ou non prestar o consentimento expreso a que sexan solicitadas polo órgano xestor, no espazo habilitado para tal finalidade no anexo II. No caso de que as actuacións de oficio levadas a cabo polo órgano instructor, consonte o artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, desen como resultado que a persoa beneficiaria ten débedas ou obrigas con algunha destas administracións, requiriráselle para que regularice a situación e presente por si mesma o correspondente certificado.

f) As persoas e entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberá facerse constar na súa publicidade, incluída a realizada a través de páxinas web, ou na información que xeren en relación á obtención do distintivo de calidade, que esta contou coa subvención da Xunta de Galicia, debendo incluír o logotipo da Xunta de Galicia de conformidade co Manual de identidade corporativa da Xunta de Galicia.

As persoas beneficiarias deberán incluír, nas súas accións promocionais, o logotipo da Xunta de Galicia.

g) A facilitar datos, de forma periódica ou logo de requirimento da Administración turística galega, sobre a ocupación rexistrada no establecemento.

h) As persoas beneficiarias quedan obrigadas a reintegrar, total ou parcialmente, o importe percibido pola subvención concedida, así como os correspondentes xuros de mora devindicados desde o momento do pagamento, nos seguintes casos:

– Por incumprimento dos compromisos e obrigas relacionados neste artigo.

– Por incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos prazos e termos establecidos nesta resolución.



– Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión, con falsificación das condicións requiridas para isto ou ocultación daquelas que o impidisen.

– Incumprimento total ou parcial do obxectivo da actividade, do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a subvención.

– Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando disto derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o incumprimento do obxectivo ou a concorrencia con outras axudas para a mesma finalidade percibidas de calquera Administración ou ente público ou privado.

– Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

Artigo 22. *Xustificación da subvención e pagamento*

1. O pagamento da subvención efectuarao a Axencia de Turismo de Galicia nun único pagamento, logo de xustificación da realización da actuación e do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, nas condicións e nos termos previstos neste artigo.

2. Para xustificar a realización da actividade subvencionada, as persoas ou entidades beneficiarias destas subvencións terán ata o 28 de novembro de 2025 para presentar a documentación que a seguir se indica:

Categoría 1ª. Concellos: conta xustificativa conforme os artigos 8 e 10 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan as especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, que incorporará, en todo caso, a certificación da Intervención ou do órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida, e a seguinte documentación, consonte o modelo do anexo IV.

a) Certificación expedida pola Secretaría da entidade local, co visto e prace do/da alcalde/alcaldesa, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, na cal se faga constar, como mínimo, de forma detallada:

1º. O cumprimento da finalidade da subvención.



2º. Os distintos conceptos e as contías correspondentes aos gastos totais soportados pola entidade beneficiaria imputables á actuación subvencionada coa seguinte relación: identificación do/da acredor/a, número de factura ou documento equivalente, importe, data de emisión, obxecto do gasto e data de recoñecemento da obriga polo órgano competente. Non será exigible a remisión dos documentos relacionados no artigo 48.2.b) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

b) Os documentos acreditativos dos gastos realizados con medios ou recursos propios e a indicación, se for o caso, dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación a que se fai referencia anteriormente.

c) De ser o caso, os tres orzamentos que se exixen en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) No suposto da marca Q de Calidade Turística, copia da certificación expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, no cal quede constancia das actuacións realizadas e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.

e) No suposto da marca S de Sustentabilidade Turística, copia da certificación expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, no cal quede constancia das actuacións realizadas e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.

f) No suposto da marca Q, documento acreditativo do pagamento á entidade auditora acreditada polo ICTES dos custos de auditoría externa do ano 2025.

g) No suposto da marca S, documento acreditativo do pagamento á entidade auditora acreditada polo ICTES dos custos de auditoría externa do ano 2025.

h) No suposto da marca Q, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.

i) No suposto da marca S, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.



j) Anexo VII: modelo de declaracións actualizado.

Categoría 2ª. Persoas físicas ou xurídicas privadas: presentarán a xustificación na modalidade de conta xustificativa, conforme o artigo 28 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e o artigo 48 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento. Xunto coa solicitude de cobramento (anexo V), deberá achegarse a documentación que a seguir se indica:

a) Memoria económica do custo das actividades realizadas, que conterà:

– Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada, con indicación da persoa acreedora, número de factura, o seu importe, data de emisión e data de pagamento, consonte o modelo do anexo VI. De ser o caso, indicaranse as desviacións producidas no orzamento que serviu de base ao outorgamento da subvención.

– Facturas, xunto coas certificacións bancarias ou, na súa falta, as copias das ordes de transferencia, que xustifiquen o seu pagamento. No xustificante de pagamento constará o número da factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa beneficiaria que paga e a da persoa destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.

As facturas deben reunir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En ningún caso se admitirán xustificantes de pagamento con data posterior á establecida para presentar a xustificación.

No caso de seren financiadas as actividades, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas, de conformidade co disposto no artigo 28.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

– De ser o caso, os tres orzamentos que se requiren en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) No suposto da marca Q, copia da certificación da marca Q expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, no cal quede constancia das ac-



tuacións realizadas en 2025 e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.

c) No suposto da marca S, copia da certificación da marca S expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, no cal quede constancia das actuacións realizadas en 2025 e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.

d) No suposto da marca Q, documento acreditativo do pagamento á entidade auditora acreditada polo ICTES dos custos de auditoría externa do ano 2025.

e) No suposto da marca S, documento acreditativo do pagamento á entidade auditora acreditada polo ICTES dos custos de auditoría externa do ano 2025.

f) No suposto da marca Q, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.

g) No suposto da marca S, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.

h) Anexo VII: modelo de declaracións actualizado.

3. O investimento xustificado ten que coincidir coa resolución de concesión da subvención, ou as modificacións autorizadas. Se a xustificación fose inferior ao investimento previsto, sempre que se manteña o cumprimento da finalidade da subvención, minorarase a concesión proporcionalmente ao investimento non xustificado. No caso de que non se xustifique a subvención no prazo, ou de que o executado non cumprise o fin para o cal se concedeu a subvención, quedaría anulada na súa totalidade.

4. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido ou a concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro das cantidades percibidas, no caso de habelas, e as demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. Neste caso, a persoa titular da Dirección da Axencia de Turismo de Galicia ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 21.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Artigo 23. Reintegros e sancións

1. Para facer efectiva a devolución a que se refire o artigo anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Cando o cumprimento por parte da persoa beneficiaria se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e se acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos compromisos adquiridos, a cantidade que hai que reintegrar responderá ao principio de proporcionalidade e determinarase aplicando os mesmos criterios de avaliación que se empregaron para a concesión referidos á realidade finalmente comprobada.

3. Ás persoas beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 24. Control

1. A Axencia de Turismo de Galicia poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

Artigo 25. Publicidade

No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, persoa beneficiaria ou programa e crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Igualmente, será aplicable o réxime de publicidade establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.



As persoas interesadas poderán facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando concorra algunha das causas previstas no artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, en cumprimento do disposto nos artigos 18 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, comunicarase a concesión das axudas reguladas nesta convocatoria á Base de datos nacional de subvencións, que operará como Sistema nacional de publicidade de subvencións.

Malia o anterior, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a tres mil euros (3.000 €), non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, que será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Axencia de Turismo de Galicia.

Así mesmo, a solicitude para ser persoa beneficiaria da axuda levará implícita a autorización, no suposto de que se conceda a axuda solicitada, para a inscrición no Rexistro Público de Axudas, Subvencións, Convenios e Sancións dependente da Consellería de Facenda e Administración Pública, dos datos facilitados á Xunta de Galicia na súa solicitude. Non obstante, as persoas ou entidades solicitantes poderán denegar expresamente o seu consentimento á inscrición dos seus datos no Rexistro Público de Subvencións, cando concorra algunha das circunstancias previstas na letra d) do número 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 26. *Remisión normativa*

É de aplicación o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan as especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas; no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; así como o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.





ANEXO II

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS A ESTABLECEMENTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS DE XESTIÓN PÚBLICA E/OU PRIVADA NOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, SEGUIMENTO E RENOVACIÓN DAS CORRESPONDENTES NORMAS UNE CO OBXECTO DA OBTENCIÓN E/OU O MANTENIMENTO DA MARCA Q DE CALIDADE TURÍSTICA E/OU DA MARCA S DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DO INSTITUTO PARA A CALIDADE TURÍSTICA ESPAÑOLA E A SUSTENTABILIDADE (ICTES)	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO TU970A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	------------------------------------

TIPO DE ENTIDADE:

- Entidade local
 Persoa física ou xurídica privada

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE
DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
IDENTIFICACIÓN
TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ENTIDADE LOCAL

NOME COMERCIAL

Nº DE INSCRICIÓN DA EMPRESA NO REAT ⁽¹⁾

ENDEREZO
PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDADE

CONTACTO
PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

¹Registro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia

CVE-DOG: z15w8cv7-hbr3-nfe0-cow8-ynzyq10sqt18



ANEXO II
(continuación)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CATEGORÍA

- 1ª categoría: concellos
- 2ª categoría: persoas físicas ou xurídicas privadas titulares de establecementos ou servizos turísticos



ANEXO II
(continuación)

LOCALIZACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO

PROVINCIA	CONGELLO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
OBJECTO (marcar o que proceda)		
<input type="checkbox"/> Q 1ª certificación 2025	<input type="checkbox"/> Q 1º seguimento 2025	<input type="checkbox"/> Q 2º seguimento 2025
<input type="checkbox"/> Q Renovación 2025	<input type="checkbox"/> S 1ª certificación 2025	<input type="checkbox"/> S Renovación 2025
Indíquese a modalidade de auditoría externa:		
<input type="radio"/> Auditoría ordinaria <input type="radio"/> Auditoría <i>multi-site</i>		
Relación de entidades obxecto de avaliación (nº signatura REAT), diferenciando a principal das sucursais, no caso de auditoría <i>multi-site</i> ou ordinaria con varias localizacións:		
<input type="text"/>		
CUSTO DO INVESTIMENTO (sen IVE)		
Auditoría externa marca Q Calidade Turística 2025	<input type="text"/>	€.
Cota de mantemento e uso da marca Q Calidade Turística 2025	<input type="text"/>	€.
Auditoría externa marca S Sustentabilidade Turística 2025	<input type="text"/>	€.
Cota de mantemento e uso da marca S Sustentabilidade Turística 2025	<input type="text"/>	€.
TOTAL (€)	<input type="text"/>	€.
Nº de meses de funcionamento durante o ano:	<input type="text"/>	




**ANEXO II
(continuación)**
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:

 Non se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso para o mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención.

Si se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos para o mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son os que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

 2. Que, en relación con outras axudas *de minimis* concedidas ou solicitadas:

 Non se solicitou nin se recibiu ningunha outra axuda *de minimis* durante os tres anos previos.

 Si se solicitaron e/ou se recibiron outras axudas *de minimis* durante os tres anos previos, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

 Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

4. Que se compromete a cumprir a normativa estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións.

5. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Que se compromete a cumprir as obrigas e requisitos que se sinalan no artigo 21 das bases reguladoras destas axudas.

7. Que a empresa solicitante cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L124, do 20 de maio), de ser o caso, e encádrase na seguinte categoría:

 Microempresa: empresa que ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros

 Pequena empresa: empresa que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros

Mediana empresa: empresa que ocupa menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non exceda os 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non supera os 43 millóns de euros

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Categoría 1ª (concellos), no caso de solicitar a primeira certificación da marca Q de Calidade Turística:

 Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do concello á marca Q Calidade Turística.

 Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

 Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán achegar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.

 Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca Q do ano en curso.

Categoría 1ª (concellos), no caso de solicitar a primeira certificación da marca S de Sustentabilidade Turística:

 Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do concello á marca S Sustentabilidade Turística.

 Orzamento, factura *pro forma* ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca S do ano en curso.

 Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.

 Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías *multi-site*, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes recursos, bens ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome e o enderezo de cada un deles.



**ANEXO II
(continuación)**
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

Categoría 1ª (concellos), no caso de seguimento e/ou renovación de marca Q de Calidade Turística:
<input type="checkbox"/> Certificado da marca Q de Calidade Turística do ICTES para o recurso, ben ou servizo en vigor.
<input type="checkbox"/> Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.
<input type="checkbox"/> Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías <i>multi-site</i> , deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes recursos, bens ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán achegar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.
<input type="checkbox"/> Orzamento, factura <i>pro forma</i> ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca Q do ano en curso.
Categoría 1ª (concellos), no caso de seguimento e/ou renovación de marca S de Sostibilidade Turística:
<input type="checkbox"/> Certificado da marca S de Sostibilidade Turística do ICTES para o recurso, ben ou servizo en vigor.
<input type="checkbox"/> Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.
<input type="checkbox"/> Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías <i>multi-site</i> , deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes recursos, bens ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome e o enderezo de cada un deles.
<input type="checkbox"/> Orzamento, factura <i>pro forma</i> ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca S do ano en curso.
Categoría 1ª (concellos), nos procesos de 1ª certificación, seguimento e renovación da marca Q e/ou 1ª certificación e/ou renovación da marca S:
<input type="checkbox"/> Certificación do/da secretario/a da entidade local en que consten os seguintes aspectos: - Acordo de solicitar a subvención e de financiar o importe da actividade que non resulte subvencionado ao abeiro desta convocatoria ata o importe total da execución prevista, segundo a documentación achegada coa solicitude. Este acordo deberá adoptarse antes do vencemento do prazo de presentación das solicitudes. - A dispoñibilidade sobre os terreos ou inmobles en que se pretende realizar as actuacións, como mínimo, durante o período en que se manteñen as obrigas que asume a entidade beneficiaria da axuda previstas no artigo 21. Este requisito deberá estar cumprido antes do remate do prazo de presentación de solicitudes. - Que a entidade local cumpriu co seu deber de remisión das contas xerais ao Consello de Contas correspondente ao último exercicio. Este requisito deberá estar cumprido antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.
Categoría 2ª (persoas físicas ou xurídicas privadas), no caso de solicitar a primeira certificación da marca Q de Calidade Turística:
<input type="checkbox"/> Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do establecemento ou servizo á marca Q de Calidade Turística.
<input type="checkbox"/> Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.
<input type="checkbox"/> Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías <i>multi-site</i> , deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberán achegar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.
<input type="checkbox"/> Orzamento, factura <i>pro forma</i> ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca Q do ano en curso.





ANEXO II
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

<p>Categoría 2ª (persoas físicas ou xurídicas privadas), no caso de solicitar a primeira certificación da marca S de Sustentabilidade Turística:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado do ICTES sobre a solicitude da adhesión do establecemento ou servizo á marca S de Sustentabilidade Turística.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación da marca Q de Calidade Turística en vigor. No caso de non contar coa certificación da marca Q de Calidade Turística e estar situado no ámbito dun destino SICTED en Galicia, certificado emitido polo destino SICTED de contar coa distinción de Compromiso de Calidade Turística en vigor.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías <i>multi-site</i>, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento, factura <i>pro forma</i> ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca S do ano en curso.</p>
<p>Categoría 2ª (persoas físicas ou xurídicas privadas), no caso de seguimento e/ou renovación de marca Q de Calidade Turística:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado da marca Q de Calidade Turística do ICTES para o establecemento ou servizo en vigor.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento desagregado por conceptos das actuacións que se van realizar.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca Q correspondente ao presente ano. No caso de auditorías <i>multi-site</i>, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles. No caso de auditorías externas, para varios recursos/servizos turísticos, baixo a modalidade ordinaria, deberían achegar un orzamento/factura diferenciado para cada un deles.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento, factura <i>pro forma</i> ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca Q do ano en curso.</p>
<p>Categoría 2ª (persoas físicas ou xurídicas privadas), no caso de seguimento e/ou renovación de marca S de Sustentabilidade Turística:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado da marca S de Sustentabilidade Turística do ICTES para o establecemento ou servizo en vigor.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento desagregado por conceptos das actuacións a realizar.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento ou factura da empresa auditora acreditada polo ICTES, referido aos custos de auditoría externa da marca S correspondente ao presente ano. No caso de auditorías <i>multi-site</i>, deberán reflectirse no orzamento ou na factura os diferentes establecementos ou servizos que sexan obxecto dos traballos da auditoría externa, especificando o nome comercial e o enderezo de cada un deles.</p> <p><input type="checkbox"/> Orzamento, factura <i>pro forma</i> ou factura emitida polo ICTES correspondente á cota de uso de marca S do ano en curso.</p>
<p>Documentación acreditativa dos criterios de valoración (ambas as categorías)</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo do distintivo de compromiso de calidade turística de boas prácticas en vigor concedido por un destino SICTED (Sistema Integral de Calidade Turística Española en Destinos) na Comunidade Autónoma de Galicia, no caso de establecementos, recursos ou servizos turísticos distinguidos coa marca Compromiso de Calidade Turística.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentos acreditativos relativos á certificación da marca Galicia Calidade do establecemento, recurso, ben ou servizo en vigor, de ser o caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo relativo á pertenza en vigor do establecemento, recurso, ben ou servizo ao Club de Produto Sustentable do Clúster Turismo de Galicia, de ser o caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentos acreditativos relativos ás certificacións e/ou distintivos de calidade, calidade ambiental e/ou accesibilidade e/ou sustentabilidade en vigor do establecemento, recurso, ben ou servizo, de ser o caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento asinado e selado pola persoa ou entidade solicitante en que se acredite o uso das novas tecnoloxías (TIC), indicando o enderezo URL da súa páxina web, e/ou URL das redes sociais en que participa, e/ou localización na súa web do espazo destinado a reservas e/ou compra en liña de servizos a través da web.</p>

CVE-DOG: z15w8cv7-hbr3-nfe0-cow8-ynzyq10sqtl8




**ANEXO II
(continuación)**
COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións pola regra <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia de Turismo de Galicia.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



**ANEXO II
(continuación)****LEXISLACIÓN APLICABLE**

RESOLUCIÓN do 27 de agosto de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada nos procesos de certificación, seguimento e renovación das correspondentes normas UNE, co obxecto da obtención e/ou o mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (ICTES), e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento TU970A).

SINATURA DA PERSOA TITULAR OU REPRESENTANTE

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

Axencia de Turismo de Galicia

CVE-DOG: z15w8cv7-hbr3-nfe0-cow8-ynzyq10sqt18



**ANEXO III****RENUNCIA**

TU970A - SUBVENCIÓNS A ESTABLECEMENTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS DE XESTIÓN PÚBLICA E/OU PRIVADA NOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, SEGUIMENTO E RENOVACIÓN DAS CORRESPONDENTES NORMAS UNE, CO OBXECTO DA OBTENCIÓN E/OU O MANTENIMENTO DA MARCA Q DE CALIDADE TURÍSTICA E/OU A MARCA S DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DO INSTITUTO PARA A CALIDADE TURÍSTICA ESPAÑOLA E A SUSTENTABILIDADE (ICTES)

PERSOA FÍSICA OU XURÍDICA PRIVADA ENTIDADE LOCAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MANIFESTA

Que o día recibiu a notificación da concesión da subvención que lle foi outorgada ao abeiro da Resolución pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada nos procesos de certificación, seguimento e renovación das correspondentes normas UNE, co obxecto da obtención e/ou o mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (ICTES), e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento TU970A), con nº de expediente para o proxecto por unha contía de euros.

DECLARA

Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de




ANEXO IV
SOLICITUDE DE COBRAMENTO DA SUBVENCIÓN (CONCELLOS)

TU970A - SUBVENCIÓNS A ESTABLECEMENTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS DE XESTIÓN PÚBLICA E/OU PRIVADA NOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, SEGUIMENTO E RENOVACIÓN DAS CORRESPONDENTES NORMAS UNE, CO OBXECTO DA OBTENCIÓN E/OU O MANTENIMENTO DA MARCA Q DE CALIDADE TURÍSTICA E/OU A MARCA S DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DO INSTITUTO PARA A CALIDADE TURÍSTICA ESPAÑOLA E A SUSTENTABILIDADE (ICTES)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDADE LOCAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)			
<input type="text"/>			

DATOS BANCARIOS	
<input checked="" type="radio"/> Formato IBAN	<input type="radio"/> Formato BIC
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>

Sendo beneficiaria dunha subvención concedida ao abeiro da Resolución pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada nos procesos de certificación, seguimento e renovación das correspondentes normas UNE, co obxecto da obtención e/ou o mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (ICTES), e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento TU970A), con código de expediente .

PRESENTA

A xustificación do investimento subvencionado de acordo co establecido no artigo 22 das bases reguladoras establecidas na antedita resolución, coa finalidade da percepción dos fondos xustificadas.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
<input type="checkbox"/> Conta xustificativa conforme os artigos 8 e 10 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, que incorporará, en todo caso, a certificación da intervención ou do órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a cal foi concedida.
<input type="checkbox"/> Certificación expedida pola secretaría da entidade local, co visto e prace do/da alcalde/sa, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, en que conste de forma detallada: <ol style="list-style-type: none"> O cumprimento da finalidade da subvención. Os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados pola entidade beneficiaria imputables ás actuacións subvencionadas coa seguinte relación: identificación da persoa acreedora, número de factura ou documento equivalente, importe, data de emisión e data de recoñecemento da obriga polo órgano competente. Non será exixible a remisión dos documentos relacionados no artigo 48.2.b) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
<input type="checkbox"/> Os documentos acreditativos dos gastos realizados con medios ou recursos propios e a indicación, de ser o caso, dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación de gastos a que se fai referencia anteriormente.
<input type="checkbox"/> Os tres orzamentos que se exixen en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de ser o caso.
<input type="checkbox"/> No suposto da marca Q de Calidade Turística, copia da certificación expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, en que quede constancia das actuacións realizadas e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.
<input type="checkbox"/> No suposto da marca S de Sustentabilidade Turística, copia da certificación expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, en que quede constancia das actuacións realizadas e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.
<input type="checkbox"/> No suposto de seguimento da marca Q, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.
<input type="checkbox"/> No suposto de seguimento da marca S, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.
<input type="checkbox"/> Anexo VII: modelo de declaracións actualizado.




**ANEXO IV
(continuación)**

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento das súas obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das súas débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións pola regra <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento das súas obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia de Turismo de Galicia.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____




ANEXO V
SOLICITUDE DE COBRAMENTO DA SUBVENCIÓN (PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS PRIVADAS)

TU970A - SUBVENCIÓNS A ESTABLECEMENTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS DE XESTIÓN PÚBLICA E/OU PRIVADA NOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, SEGUIMENTO E RENOVACIÓN DAS CORRESPONDENTES NORMAS UNE, CO OBXECTO DA OBTENCIÓN E/OU O MANTENIMENTO DA MARCA Q DE CALIDADE TURÍSTICA E/OU A MARCA S DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DO INSTITUTO PARA A CALIDADE TURÍSTICA ESPAÑOLA E A SUSTENTABILIDADE (ICTES)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS BANCARIOS	
<input checked="" type="radio"/> Formato IBAN	<input type="radio"/> Formato BIC
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>

Sendo beneficiaria dunha subvención concedida ao abeiro da Resolución pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a establecementos e servizos turísticos de xestión pública e/ou privada nos procesos de certificación, seguimento e renovación das correspondentes normas UNE, co obxecto da obtención e/ou o mantemento da marca Q de Calidade Turística e/ou a marca S de Sustentabilidade Turística do Instituto para a Calidade Turística Española e a Sustentabilidade (ICTES), e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento TU970A), con código de expediente .

PRESENTA

A xustificación do investimento subvencionado de acordo co establecido no artigo 22 das bases reguladoras establecidas na antedita resolución, coa finalidade da percepción dos fondos xustificadas.

SOLICITA

Que se proceda ao pagamento da subvención concedida.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Memoria económica do custo das actividades realizadas, que conterá:
 - Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada, con indicación da persoa acreedora, número de factura, o seu importe, data de emisión e data de pagamento (anexo VI). Indicaranse as desviacións producidas no orzamento que serviu de base ao outorgamento da subvención, de ser o caso.
 - Facturas, xunto coas certificacións bancarias ou, na súa falta, as copias das ordes de transferencia, que xustifiquen o seu pagamento. No xustificante de pagamento constará o número da factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa beneficiaria que paga e a da persoa destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.
 - Os tres orzamentos que se requiren en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de ser o caso.
- No suposto da marca Q, copia da certificación Q expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, en que quede constancia das actuacións realizadas en 2025 e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.
- No suposto da marca S, copia da certificación S expedida polo ICTES ou, na súa falta, informe resultante do proceso de auditoría, en que quede constancia das actuacións realizadas en 2025 e da tramitación do correspondente informe de conformidade ante o ICTES.
- No suposto da marca Q, documento acreditativo do pagamento á entidade auditora acreditada polo ICTES, dos custos de auditoría externa do ano 2025.
- No suposto da marca S, documento acreditativo do pagamento á entidade auditora acreditada polo ICTES, dos custos de auditoría externa do ano 2025.
- No suposto da marca Q, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.
- No suposto da marca S, documento acreditativo do pagamento ao ICTES da cota de uso da marca correspondente ao período anual do ano en curso.
- Anexo VII: modelo de declaracións actualizado.




**ANEXO V
(continuación)**

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento das súas obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das súas débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións pola regra <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia de Turismo de Galicia.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE	
Lugar e data	<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

Axencia de Turismo de Galicia





ANEXO VI

CONTA XUSTIFICATIVA

TU970A - SUBVENCIÓNS A ESTABECEMENTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS DE XESTIÓN PÚBLICA E/OU PRIVADA NOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, SEGUIEMENTO E RENOVACIÓN DAS CORRESPONDENTES NORMAS UNE, CO OBTENCION DA OBTENCION E/OU O MANTEMENTO DA MARCA Q DE CALIDADE TURÍSTICA E/OU A MARCA S DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DO INSTITUTO PARA A CALIDADE TURÍSTICA ESPAÑOLA E A SUSTENTABILIDADE (ICTES)

PERSOA FÍSICA OU XURÍDICA PRIVADA ENTIDADE LOCAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO: NÚM.: PAÍS EMISOR:

NOME/RAZÓN SOCIAL: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO:

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO: NÚM.: PAÍS EMISOR:

NOME/RAZÓN SOCIAL: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO:

OBJECTO: TOTAL ORZAMENTO:

Cubriranse tantos anexos como sexan necesarios:

Nº	PROVEDOR/A	Nº FACTURA	DATA DE EMISIÓN	DATA DE PAGAMENTO	BASE IMPONIBLE	IVE	IMPORTE TOTAL
TOTAL					0	0	0

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data: , de de

Axencia de Turismo de Galicia

CVE-DOG: z15w8cv7-hbr3-nfe0-cow8-ynzyql0sqt18




ANEXO VII
DECLARACIÓNS

TU970A - SUBVENCIÓNS A ESTABLECEMENTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS DE XESTIÓN PÚBLICA E/OU PRIVADA NOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, SEGUIMENTO E RENOVACIÓN DAS CORRESPONDENTES NORMAS UNE, CO OBXECTO DA OBTENCIÓN E/OU O MANTEMENTO DA MARCA Q DE CALIDADE TURÍSTICA E/OU A MARCA S DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DO INSTITUTO PARA A CALIDADE TURÍSTICA ESPAÑOLA E A SUSTENTABILIDADE (ICTES)

PERSOA FÍSICA OU XURÍDICA PRIVADA ENTIDADE LOCAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:

- Non se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso para o mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos para o mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

2. Que, en relación con outras axudas *de minimis* concedidas ou solicitadas:

- Non se solicitou nin se recibiu ningunha outra axuda *de minimis* durante os tres anos previos.
- Si se solicitaron e/ou se recibiron outras axudas *de minimis* durante os tres anos previos, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Que se compromete a cumprir a normativa estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións.
5. Que se compromete a cumprir as obrigas e os requisitos que se sinalan no artigo 21 das bases reguladoras destas axudas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia de Turismo de Galicia

CVE-DOG: z15w8cv7-hbr3-nfe0-cow8-ynzyq10sqt18

