

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

*Bases reguladoras das axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-Pemes creación e ampliación 2023)*

#### ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia 2023 / 2751 de 24 de enero de 2023, aprobáronse as bases reguladoras das Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3.1 PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN 2023) que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN 2023	
Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente
Anualidade	2023
Denominación	Liña 3.1. PEL-Pemes Creación e Ampliación. Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas
Beneficiarios	Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas con domicilio fiscal en concellos da provincia da Coruña cunha poboación menor de 20.000 habitantes.
Programa	Plan de Emprego Local (PEL)
Aplicación orzamentaria	0520/24100/479
Importe da convocatoria	2.894.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Mínimo: 1.428,57 € Máximo: 21.428,57 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe solicitado	Ata o 70 % do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	Como máximo do 0.70

As presentes bases reguladoras do programa de axudas PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN 2023 están formadas polas Bases xerais reguladoras dos programas de subvención aprobadas por Resolución da Presidencia número 48073/2022 de data 16/11/2022 e publicada no BOP nº 224 de data 25/11/2022 e polas Bases Específicas recollidas a continuación.

#### BASES ESPECÍFICAS DAS AXUDAS PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN 2023

O contido das presentes bases está enmarcado dentro do establecido no artigo 40 da Constitución Española e na Estratexia Anual de Crecemento Sostible de 2022, onde se encadra a elaboración dos plans nacionais de reforma e investimentos para optar ao Plan Europeo de Recuperación. Tamén se encadra nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea conforme á Estratexia Europea de Emprego, á Estratexia española de apoio activo ao emprego 2021-2024, dentro da Axenda 20 para o emprego da Xunta de Galicia, que teñen como misión principal apoiar ás persoas e ás empresas na creación de emprego estable e de calidade procurando que ese emprego se manteña, e na Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible promovendo o crecemento económico sostido e facilitando a adopción de medidas urxentes contra o cambio climático a través dos obxectivos de desenvolvemento sostible incluídos na Axenda.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), continúa amosando o seu apoio ao tecido empresarial da provincia, co obxectivo de acadar uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego,

de benestar social e de cohesión do territorio. Estas axudas tratan de adoptar medidas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade creativa e emprendedora da provincia e sostemento dos negocios, como fonte de riqueza e como elemento esencial para o crecemento, a mellora da competitividade e a modernización do tecido produtivo galego.

O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade especialmente no ámbito rural.

Estas axudas enmárcanse na liña 3. PEL-Pemes, do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para a realización de novas contratacións laborais nas empresas. Con elas a Deputación da Coruña quere facilitar tanto a posta en marcha de novos proxectos empresariais innovadores, así como apoiar aos xa existentes, co fin de estimular e impulsar a recuperación do tecido empresarial na provincia da Coruña, especialmente tras a negativa influencia socioeconómica da crise do coronavirus, fomentando o desenvolvemento equilibrado do territorio provincial e favorecendo a creación de emprego a través da creación de empresas por parte de novos emprendedores dentro do marco da Estratexia anual de Crecemento sostible da Unión Europea.

Coa finalidade de reforzar o apoio ás empresas da provincia enmarcada nos sectores estratéxicos emerxentes, se priorizan nestas axudas PEL aquelas iniciativas empresariais con actividades económicas enmarcadas en determinados sectores.

A *Axenda de Competitividade Galicia-Industria 4.0* determina estes sectores que son estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia que, tal e como se indica na mesma, se trata de reforzar o actual modelo de competitividade da industria galega que se traduce en consolidar as súas fortalezas actuais e potenciar aquelas actividades que miran ao futuro. A política industrial debe prestar especial atención a esos sectores estratéxicos que pola súa experiencia exportadora, o seu papel como empresas tractoras e posibles xeradoras de peme, con tradición empresarial e potencial de crecemento, levan tempo amosando a súa capacidade de contribuír ao progreso da economía galega.

Ademais dos sectores recollidos nesta Axenda, existen outros sectores que son un eixo fundamental na economía galega, como son os sectores do Comercio e Turismo. Dado o seu elevado peso na estrutura produtiva e no emprego, a economía galega é moi sensible á evolución do turismo e do comercio polo que a Deputación da Coruña trata tamén de favorecer a estes sectores nas súas axudas.

#### **Base 1.- Financiamento**

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2023 na aplicación orzamentaria 0520/24100/479 por unha contía total de **2.894.000,00 €**.

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

#### **Base 2.- Obxecto e finalidade**

O seu **obxecto** é regular as axudas da Liña 3.1. Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-PEMES CRE/AMP 2023).

A **finalidade** destas axudas á contratación é apoiar ás pequenas, medianas empresas e microempresas da provincia da Coruña con domicilio fiscal en concellos con poboación inferior a 20.000 habitantes para a contratación laboral dun/dunha traballador/a.

#### **Base 3.- Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo xeral para a presentación das solicitudes das axudas establecidas neste programa comezará o día seguinte ao da publicación do extracto de convocatoria e finalizará consonte o previsto no artigo 29 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que dispón que o prazo de presentación de solicitudes en ningún caso será inferior a un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación.

#### **Base 4.- Destinatarios/as e requisitos**

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas, promotoras de iniciativas empresariais que estén desenvolvendo unha actividade **con ánimo de lucro con anterioridade á data de publicación da convocatoria** da axuda e reúnan os seguintes **requisitos**:

- **Ter domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes.**
- **No caso de persoas autónomas**, estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou como mutualista de colexio profesional.

- **No caso de persoas xurídicas**, estar inscritos no Rexistro mercantil ou no Rexistro público correspondente.
- Estar dado de **alta** nalgunha **actividade empresarial** e constar recollida no Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria.

#### Base 5.- Exclusiones

##### Base 5.1. Relativas aos solicitantes da axuda

Exclúense destas axudas os seguintes:

- As agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.
- As asociacións, autónomos colaboradores, os autónomos societarios, corporacións de dereito público (confrarías), e as congregacións relixiosas. Entendendo como autónomo societario, aqueles que están obrigados á alta no sistema especial de traballadores por conta propia, segundo o recollido no artigo 305 do Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, letras b), c), d) e e).
- Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa a presentaron como parte da sociedade e viceversa.
- As entidades definidas como Gran Empresa pola AEAT segundo o Certificado de situación censual da entidade.

##### Base 5.2. Relativas á contratación

Exclúense destas axudas os seguintes supostos:

- As **contratacións** realizadas con traballadores/as que nos **6 meses anteriores** á data da contratación **presten servizos na mesma empresa** ou «única empresa» mediante un **contrato indefinido ou temporal**.

Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do/a traballador/a con empresas que se transformaron ou que sexan continuidade de persoas autónomas e das cales proveña a entidade solicitante da axuda.

No suposto de traballadores/as que presten o seu servizo a través da modalidade de contrato de formación ou convenio de prácticas non se aplicará a exclusión anterior.

- As **relacións laborais de carácter especial** previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro (Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores).
- As **contratacións de traballadores/as para prestar servizos noutras empresas** mediante contratos de posta á disposición realizados con empresas de traballo temporal.

#### Base 6.- Gastos subvencionables

Subvencionaranse os custes salariais e de seguridade social da contratación dun/dunha traballador/a a xornada completa ou parcial durante un período máximo de 12 meses dentro da anualidade 2023.

Os conceptos de gastos subvencionables nesta liña de axudas son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais

Os gastos subvencionables comprenden os **soldos e salarios**, as **cotas empresariais á Seguridade Social**, así como **outros gastos sociais** relativos á **prestación por Incapacidade Temporal (IT) a cargo do empresario e a indemnización fin de contrato**.

#### Base 7.- Período subvencionable, prazo de contratación e contía

##### Base 7.1. Período subvencionable e prazo da contratación

O período subvencionable comprenderá **gastos salariais e de seguridade social das contratacións iniciadas na anualidade 2023 e que teñan unha duración mínima de 6 meses**.

O contrato deberá realizarse nas modalidades previstas legalmente e independentemente do tipo de xornada (a xornada completa ou xornada parcial) e para todos os efectos rexerese pola lexislación laboral vixente.

**Subvencionaranse exclusivamente os meses da contratación incluídos dentro da anualidade 2023.**

#### Base 7.2. Contía

Cada empresa poderá solicitar a subvención para a contratación **dun/unha traballador/a** durante un período de **12 meses**, durante os cales a subvención cubrirá como máximo o **70%** dos custos salariais e de seguridade social da persoa traballadora. O contrato poderá ter unha duración superior a 12 meses, pero a **subvención cubrirá unicamente os custos correspondentes aos meses do contrato incluídos dentro da anualidade 2023.**

O contrato deberá formalizarse por unha duración mínima de 6 meses.

No caso dunha contratación realizada na segunda metade do ano 2023, na que se subvencionen unicamente gastos correspondentes a un período inferior a 6 meses en 2023, o contrato de traballo deberá ter unha duración mínima de 6 meses, aínda que esa duración de 6 meses se desenvolva en dúas anualidades 2023 e 2024.

**As entidades poderán presentar un orzamento estimado mínimo de gasto de 1.428,57 € e un máximo de 21.428,57 €, do cal poderán solicitar, como máximo, o 70%.**

Importe estimado do orzamento de gastos	Mínimo: 1.428,57 € Máximo: 21.428,57 €
Importe da subvención a conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe máximo a solicitar	Ata o 70 % do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	Como máximo do 0.70

A **contía máxima** da subvención a conceder será o 70% do orzamento de gastos co límite de **15.000,00 €** para as contratacións a xornada completa (40h semanais) ou a **parte proporcional correspondente** naquelas contratacións realizadas a tempo parcial.

O **coeficiente de financiamento** será o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos estimados pola persoa solicitante.

O **orzamento subvencionado para xustificar** será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

#### Base 8.- Compatibilidade/ incompatibilidade

- **Compatibilidade con outras axudas do PEL:** as subvencións PEL son compatibles entre si.
- **Compatibilidade con outras axudas da Deputación:** as axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación para o mesmo obxecto.
- **Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas:** as axudas PEL-Pemes serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos.

En ningún caso a suma das axudas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

#### Base 9.- Criterios de valoración

A Unidade xestora recollerá a puntuación total de acordo cos seguintes criterios de valoración das solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude.

A puntuación total das solicitudes obtense mediante a suma automática da puntuación dos criterios de valoración indicados a continuación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (30 puntos)
1	<b>Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa</b> <i>Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)</i> <b>(Máximo 16 puntos)</b>	Menor ou igual a 2.000 habitantes	16
		De 2.001 a 4.000 habitantes	13
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	6
2	<b>Actividade económica do solicitante</b> Teranse en conta as actividades económicas que consten de alta no Certificado de situación censual do solicitante <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> <b>(3 puntos)</b>	Solicitantes de sectores estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia (só aqueles indicados no Anexo 2 destas bases)	3
3	<b>Tipo de solicitante</b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> <b>(5 puntos)</b>	Persoas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborais	
4	<b>Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL PEMES CRE/ AMP 2022(*)</b> <b>(6 puntos)</b>	O solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL PEMES CRE/ AMP 2022	6

(\*) **Para valorar este punto 4, consideraranse beneficiarios/as aqueles/las que teñan sido beneficiarios/as por Resolución de Concesión na convocatoria PEL-Pemes Creación e Ampliación 2022.**

#### Base 10.- Concesión

O tipo de concesión destas axudas será o de **concesión definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas, onde tamén se recolle o procedemento de concesión.

#### Base 11.- Prazo, xustificación e documentación xustificativa para o pago

##### 11.1. Prazo

O/a beneficiario/a da axuda deberá xustificar a través da plataforma telemática SUBTeL os gastos relativos aos meses de contrato da anualidade 2023.

O prazo de xustificación **finalizará o 28 de febreiro de 2024.**

A subvención concedida farase efectiva tras a presentación desta xustificación de gastos e unha vez acreditados o cumprimento dos requisitos e a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

##### 11.2. Xustificación e documentación para a realización do pago

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación recollida no Anexo 1. Documentación.

**A entidade beneficiaria deberá pagar ás persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago. En ningún caso se admitirá o pago en efectivo. No caso de que a entidade beneficiaria da axuda pague unha parte dos gastos das nóminas en efectivo será invalidado todo ese gasto.**

No caso de que ao beneficiario se lle teña concedido un importe de subvención correspondente a un contrato a xornada completa e se comprobe na fase de xustificación de gastos que se realizou un contrato a xornada parcial (inferior a 40h), se reducirá o importe a pagar, adaptando o mesmo en función do número de horas semanais realizado.

#### Base 12. - Cumprimento da finalidade básica da axuda

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- Que se realizou a contratación laboral por parte do/a beneficiario/a dentro da **anualidade 2023** e por un **período mínimo de seis meses**, cumprindo as condicións da axuda indicadas nestas bases.
- No caso de que o gasto subvencionable, determinado segundo a cláusula anterior, sexa dun importe **igual ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar**, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que o gasto subvencionable, determinado segundo a cláusula anterior, sexa dun importe **inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar**, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que o gasto subvencionable, determinado segundo a cláusula anterior, sexa dun importe **inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar**, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.
- En todo caso o importe da subvención a aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

### Base 13.- Compromisos e obrigas específicos

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, ademais dos compromisos sinalados nas Bases reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña do ano 2023, os seguintes compromisos e obrigas específicos:

- Facilitarlle á persoa contratada os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á Seguridade Social, de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- **Cumprir** a lexislación de protección de datos de carácter persoal, así como satisfacer, **os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario**, independentemente do momento do pago da subvención.
- **Manter o nivel de emprego** existente na empresa beneficiaria, desde a data de publicación das bases da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento **cando o número de traballadores da empresa da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente no momento de publicación das bases reguladoras da axuda**. No caso daquelas contratacións realizadas antes da publicación das bases reguladoras, a obriga do mantemento do emprego na empresa será desde o momento da contratación do/a traballador/a subvencionado/a e ata a finalización do período subvencionado.

Para comprobar a obriga de mantemento do emprego terase en conta o traballador/a subvencionado/a e o mantemento dos/as traballadores/as indefinidos (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289)

Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa por baixa voluntaria/dimisión do/a traballador/a, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento do/a traballador/a, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por agotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/cuidado de fillos, baixa por coidado de familiares, baixa por despido colectivo, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxetivas empresa, baixa por despido por causas obxetivas traballador/a, baixa pola finalización de contratos para a formación en alternancia (Claves de contrato: 421 e 521), contrato formativo para a obtención da práctica profesional (Clave contrato: 420 e 520) e de contratos de duración determinada (Claves de contrato: 402 a 552), contratos fixos discontinuos (Claves de contrato: 300 a 389), previstos no Estatuto dos Traballadores.

No suposto de que non se incremente o nivel de emprego polos motivos expostos anteriormente deberán achegar dos/as traballadores/as afectados/as a resolución sobre recoñecemento de baixa emitido pola Seguridade Social.

No caso da Unidade xestora detecte que a entidade beneficiaria non mantivo o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- **Se a entidade/persoa foi beneficiaria desta axuda na convocatoria anterior PEL- Pemes Creación e Ampliación 2022, debe constar de alta no seu cadro de persoal o posto subvencionado nesa convocatoria durante todo o período subvencionado**. No caso de que a entidade/persoa beneficiaria renunciase á dita axuda ou se producira unha perda de dereito ao cobro, non se aplicará esta obriga. Tampouco se aplicará no suposto de falecemento do/a traballador/a, incapacidade laboral permanente ou pase á situación de pensionista.



- A empresa debe ter de alta a actividade empresarial para a que se realiza a contratación relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada durante todo o período subvencionado.

#### Base 14.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento da contratación realizada levarase a cabo das seguintes formas:

- **No centro de traballo**

Colocación dun cartel a cor cun tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado ou similar, en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial co logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local.

- **Na páxina web**

Debe figurar expresamente o logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local. (<https://emprego.dacoruna.gal/axudas>).

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

#### Base 15.- Causas excepcionais

##### 15.1. Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, os/as beneficiarios/as poderán proceder a realizar **ata un máximo de dúas novas contratacións dentro da anualidade 2023** no caso de que se trate dunha por baixa voluntaria/dimisión do/a traballador/a, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento do/a traballador/a, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/coidado de fillos, baixa por coidado de familiares, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas empresa, baixa por despido por causas obxectivas traballador/a.

Os/as beneficiarios/as incursos nos supostos excepcionais de extinción da relación laboral indicados no parágrafo anterior que procedan a realizar unha nova contratación, deberán achegar na xustificación da subvención a documentación relativa á baixa anterior e alta do/a novo/a traballador/a tal e como se recolle no Anexo 1. Documentación da xustificación.

A nova contratación debe cubrir o posto ata completar polo menos o período mínimo de seis meses de duración da contratación esixido nestas bases.

##### 15.2. Supostos de incapacidade temporal do/a traballador/a ou en situación de permiso de maternidade/paternidade.

No caso de que o/a traballador/a incorra en incapacidade temporal por enfermidade, accidente ou en situación de permiso de maternidade/paternidade o/a beneficiario/a poderá proceder a contratar outro/a traballador/a para substituír temporalmente ao/á traballador/a incurso/a neses supostos e sempre que a substitución se realice na anualidade 2023.

**Os gastos de ambos/as traballadores/as (os do/a traballador/a substituto/a e os gastos do traballador incurso en incapacidade temporal ou supostos de maternidade/ paternidade) poderán ser imputados na xustificación de gastos que presente a entidade beneficiaria.**

Para poder acreditar a situación de incapacidade temporal ou situación de permiso de maternidade/paternidade, o beneficiario deberá achegar a documentación recollida no Anexo 1. Documentación da xustificación.

#### Base 16.- Réxime xurídico

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa contemplada nas Bases xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña e a que aplique especificamente, da que cabe destacar a seguinte:

- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social.
- Os convenios colectivos aplicables a cada sector.

## ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE	<p><b>DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria</b> actualizado.</li> <li>• No caso de <b>PERSOAS FÍSICAS: Informe de Vida laboral</b> do/a autónomo/a ou certificado da mutualidade correspondente onde conste a data de alta no RETA, ou alta na mutualidade.</li> <li>• No caso de <b>PERSOAS XURÍDICAS: Escritura de Constitución</b> da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como o documento de inscrición no rexistro mercantil ou rexistro público correspondente (no caso de estar obrigados). No caso das sociedades civís o documento de constitución das mesmas.</li> <li>• <b>Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (só para persoas físicas) ou co representante legal da entidade (só para as persoas xurídicas).</b></li> <li>• <b>Declaración de <i>minimis</i>.</b></li> </ul>
XUSTIFICACIÓN	<p><b>DOCUMENTACIÓN DA XUSTIFICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.</b></li> <li>• <b>Informe de vida laboral da entidade beneficiaria</b> da subvención do período correspondente entre os seis meses anteriores á contratación e ata a data de finalización do período subvencionado.</li> <li>• <b>Memoria xustificativa</b> segundo o modelo dispoñible en Subtel.</li> <li>• <b>Certificación de gastos realizados</b>(Impreso descargable en Subtel) e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados.</li> <li>• <b>Certificación de ingresos.</b> Relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade (Modelo dispoñible en Subtel).</li> <li>• <b>Modelo de designación de conta bancaria</b> para incluír no Rexistro de terceiros para os efectos de domiciliación dos pagos na Deputación da Coruña.</li> <li>• <b>Certificado acreditativo da titularidade da conta</b> emitido (e asinado electrónicamente) pola entidade bancaria correspondente.</li> <li>• Documentación gráfica da <b>publicidade</b> realizada e ligazón á web da entidade, no seu caso.</li> <li>• <b>Autorización individual asinada por cada traballador/a</b> con salario subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.</li> <li>• <b>As nóminas e os seus xustificantes bancarios do pago.</b></li> <li>• <b>Informe de Cálculos globais do traballador emitido pola seguridade social.</b></li> </ul> <p>No suposto excepcional de extinción da relación laboral, deberase aportar a seguinte documentación específica acreditativa da extinción e nova alta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documento de baixa na Seguridade Social</b> do/a traballador/a que causa baixa e <b>alta do/a novo/a traballador/a.</b></li> <li>• <b>Contrato de traballo</b> formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.</li> <li>• <b>Autorización individual asinada por cada traballador/a</b> con salario subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.</li> </ul> <p>No suposto excepcional de incapacidade temporal do/a traballador/a ou en situación de permiso de maternidade/paternidade, deberase aportar a seguinte documentación acreditativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parte médico de inicio e de finalización da situación de incapacidade temporal ou baixa por maternidade da traballadora ou documento análogo.</b></li> <li>• <b>Solicitude de prestación de paternidade á seguridade social,</b> no caso de permiso de paternidade.</li> </ul>



ANEXO 2. ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE SECTORES ESTRATÉGICOS, EMERXENTES E DE ALTO POTENCIAL DE GALICIA  
A VALORAR SEGUNDO O PUNTO 2 DA BASE 9 DOS CRITERIOS DE VALORACIÓN: ACTIVIDADE ECONÓMICA DO SOLICITANTE  
(AQUELES SOLICITANTES QUE NON TEÑAN DE ALTA ESTAS ACTIVIDADES, NON RECIBIRÁN PUNTUACIÓN NESE CRITERIO DE VALORACIÓN)

## Anexo 2

SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
AGRICULTURA, GANDEIRÍA, FORESTAL E PESCA	EMPRESARIAL	1	0	011 - 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 e 912
	PROFESIONAL	2	0	011, 012, 013, 021, 022, 023, 024 e 099
	<i>Estarán tamén incluídos aqueles solicitantes nos que consonte o artigo 78.2 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo , polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, non teñen a consideración de actividades empresariais aos efectos do IAE e non quedan suxeitos ao feito imponible desde imposto, pertencentes aos seguintes Código/Actividade: B01 Agrícola; B02 Gandeira; B05 Pesqueira</i>			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361 a 363
OUTRAS PRODUCIÓNS DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN E MANTEMENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL e INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	2	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TÉXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
INDUSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428
TELECOMUNICACIÓNS E ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (só aquelas actividades relacionadas coas telecomunicacións e a informática)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	EMPRESARIAL	1	9 4	961, 962 y 963 474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3 7	322 751
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-644 647- 665
	PROFESIONAL	2	5	511
TURISMO	EMPRESARIAL	1	7 8	755 855.2 855.3
	EMPRESARIAL	1	6	671- 687
	PROFESIONAL	2	8	882, 883 e 521

Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores emerxentes e de alto potencial na Axenda de Competitividade Galicia-Industria 4.0, pero adaptando as actividades a aquelas máis importantes na provincia da Coruña.

Para aqueles solicitantes que teñan de alta epígrafes non comprendidos na táboa anterior e poidan acreditar documentalmente que a natureza da súa actividade se corresponde con algún destes epígrafes, poderán ser considerados no epígrafe correspondente sí recollido na táboa de sectores estratéxicos, emerxentes e de alto potencial, previa valoración da documentación acreditativa por parte da unidade xestora.

<b>BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN 2023</b>	
Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Sección de Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente
Anualidad	2023
Denominación	Línea 3.1. PEL-Pemes Creación y Ampliación. Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas
Beneficiarios	Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas con domicilio fiscal en ayuntamientos de la provincia de A Coruña con una población menor de 20.000 habitantes.
Programa	Plan de Empleo Local (PEL)
Aplicación presupuestaria	0520/24100/479
Importe de la convocatoria	2.894.000,00 €
Importe del presupuesto de gastos	Mínimo: 1.428,57 € Máximo: 21.428,57 €
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe solicitado	Hasta el 70% del presupuesto de gastos subvencionable
Coefficiente de financiación	Como máximo del 0.70

Las presentes bases reguladoras del programa de ayudas PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN 2023 están formadas por las Bases generales reguladoras de los programas de subvención aprobadas por Resolución de la Presidencia número 48073/2022 de fecha 16/11/2022 y publicada en el BOP nº 224 de fecha 25/11/2022 y por las Bases Específicas recogidas a continuación.

#### **BASES ESPECÍFICAS DE LAS AYUDAS PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN 2023**

El contenido de las presentes bases está enmarcado dentro de lo establecido en el artículo 40 de la Constitución Española y en la Estrategia Anual de Crecimiento Sostenible de 2022, donde se encuadra la elaboración de los planes nacionales de reforma e inversiones para optar al Plan Europeo de Recuperación. También se encuadra en los objetivos de crecimiento y empleo de la Unión Europea conforme a la Estrategia Europea de Empleo, a la Estrategia española de apoyo activo al empleo 2021-2024, dentro de la Agenda 20 para el empleo de la Xunta de Galicia, que tienen como misión principal apoyar a las personas y a las empresas en la creación de empleo estable y de calidad procurando que ese empleo se mantenga, y en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible promoviendo el crecimiento económico sostenido y facilitando la adopción de medidas urgentes contra el cambio climático a través de los objetivos de desarrollo sostenible incluidos en la Agenda.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PEL), continúa mostrando su apoyo al tejido empresarial de la provincia, con el objetivo de alcanzar unos mayores niveles de desarrollo económico, de calidad en el empleo, de bienestar social y de cohesión del territorio. Estas ayudas tratan de adoptar medidas que promuevan un modelo de desarrollo económico que favorezca la capacidad creativa y emprendedora de la provincia y sostenimiento de los negocios, como fuente de riqueza y como elemento esencial para el crecimiento, la mejora de la competitividad y la modernización del tejido productivo gallego.

El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad especialmente en el ámbito rural.

Estas ayudas se enmarcan en la línea 3. PEL-Pemes, del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para la realización de nuevas contrataciones laborales en las empresas. Con ellas la Diputación de A Coruña quiere facilitar tanto la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, así como apoyar a los ya existentes, con el fin de

estimular e impulsar la recuperación del tejido empresarial en la provincia de A Coruña, especialmente tras la negativa influencia socioeconómica de la crisis del coronavirus, fomentando el desarrollo equilibrado del territorio provincial y favoreciendo la creación de empleo a través de la creación de empresas por parte de nuevos emprendedores dentro del marco de la Estrategia anual de Crecimiento sostenible de la Unión Europea.

Con la finalidad de reforzar el apoyo a las empresas de la provincia enmarcada en los sectores estratégicos emergentes, se priorizan en estas ayudas PEL aquellas iniciativas empresariales con actividades económicas enmarcadas en determinados sectores.

La *Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0* determina estos sectores que son estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia que, tal y como se indica en la misma, se trata de reforzar el actual modelo de competitividad de la industria gallega que se traduce en consolidar sus fortalezas actuales y potenciar aquellas actividades que miran al futuro. La política industrial debe prestar especial atención a esos sectores estratégicos que por su experiencia exportadora, su papel como empresas tractoras y posibles generadoras de empleo, con tradición empresarial y potencial de crecimiento, llevan tiempo mostrando su capacidad de contribuir al progreso de la economía gallega.

Además de los sectores recogidos en esta Agenda, existen otros sectores que son un eje fundamental en la economía gallega, como son los sectores del Comercio y Turismo. Dado su elevado peso en la estructura productiva y en el empleo, la economía gallega es muy sensible a la evolución del turismo y del comercio por lo que la Diputación de A Coruña trata también de favorecer la estos sectores en sus ayudas.

#### **Base 1.- Financiación**

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2023 en la aplicación presupuestaria 0520/24100/479 por una cuantía total de 2.894.000,00 €.

Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

#### **Base 2.- Objeto y finalidad**

Su **objeto** es regular las ayudas de la Línea 3.1. Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-PEMES CRE/AMP 2023).

La **finalidad** de estas ayudas a la contratación es apoyar a las pequeñas, medianas empresas y microempresas de la provincia de A Coruña con domicilio fiscal en ayuntamientos con población inferior a 20.000 habitantes para la contratación laboral de un/a trabajador/a.

#### **Base 3.- Plazo de presentación de solicitudes**

El plazo general para la presentación de las solicitudes de las ayudas establecidas en este programa comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de convocatoria y finalizará conforme el previsto en el artículo 29 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, que dispone que el plazo de presentación de solicitudes en ningún caso será inferior a un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación.

#### **Base 4.- Destinatarios/las y requisitos**

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas, promotoras de iniciativas empresariales que estén desarrollando una actividad **con ánimo de lucro con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria** de la ayuda y reúnan los siguientes **requisitos**:

- **Tener domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña con población inferior a 20.000 habitantes.**
- **En el caso de personas autónomas**, estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o como mutualista de colegio profesional.
- **En el caso de personas jurídicas**, estar inscritos en el Registro mercantil o en el Registro público correspondiente.
- Estar dado de alta en alguna **actividad empresarial** y constar recogida en el Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

#### **Base 5.- Exclusiones**

##### **Base 5.1. Relativas a los solicitantes de la ayuda**

Se excluyen de estas ayudas las siguientes:

- Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.

- Las asociaciones, autónomos colaboradores, los autónomos societarios, corporaciones de derecho público (cofradías), y las congregaciones religiosas. Entendiendo como autónomo societario, aquellos que están obligados al alta en el sistema especial de trabajadores por cuenta propia, según lo recogido en el artículo 305 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, letras b), c), d) e y).
- Los/as socios/as o accionistas de una sociedad no podrán solicitar subvención a nivel individual si ya la presentaron como parte de la sociedad y viceversa.
- Las entidades definidas como Gran Empresa por la AEAT según el Certificado de situación censal de la entidad.

#### Base 5.2. Relativas a la contratación

Se excluyen de estas ayudas los siguientes supuestos:

- Las **contrataciones** realizadas con trabajadores/as que en los **6 meses anteriores** a la fecha de la contratación **prestaran servicios en la misma empresa** o «única empresa» mediante un **contrato indefinido o temporal**.  
Esto también será de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del/de la trabajador/a con empresas que se transformaron o que sean continuidad de personas autónomas y de las cuales provenga la entidad solicitante de la ayuda.  
En el supuesto de trabajadores/as que prestaran su servicio a través de la modalidad de contrato de formación o convenio de prácticas no se aplicará la exclusión anterior.
- Las **relaciones laborales de carácter especial** previstas en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre (Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores).
- Las **contrataciones de trabajadores/as para prestar servicios en otras empresas** mediante contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal.

#### Base 6.- Gastos subvencionables

Se subvencionarán los costes salariales y de seguridad social de la contratación de un/una trabajador/a a jornada completa o parcial durante un período máximo de 12 meses dentro de la anualidad 2023.

Los conceptos de gastos subvencionables en esta línea de ayudas son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
649	Otros gastos sociales

Los gastos subvencionables comprenden los **sueldos y salarios**, las **cuotas empresariales a la Seguridad Social**, así como **otros gastos sociales** relativos a la prestación por **Incapacidad Temporal (IT) a cargo del empresario y la indemnización fin de contrato**.

#### Base 7.- Período subvencionable, plazo de contratación y cuantía

##### Base 7.1. Período subvencionable y plazo de la contratación

El período subvencionable comprenderá **gastos salariales y de seguridad social de las contrataciones iniciadas en la anualidad 2023** y que tengan una duración mínima de 6 meses.

El contrato deberá realizarse en las modalidades previstas legalmente e independientemente del tipo de jornada (a jornada completa o jornada parcial) y a todos los efectos se regirá por la legislación laboral vigente.

**Se subvencionarán exclusivamente los meses de la contratación incluidos dentro de la anualidad 2023.**

##### Base 7.2. Cuantía

Cada empresa podrá solicitar la subvención para la contratación **de un/una trabajador/a** durante un **período de 12 meses**, durante los cuales la subvención cubrirá como máximo el **70%** de los costes salariales y de seguridad social de la persona trabajadora. El contrato podrá tener una duración superior a 12 meses, pero **la subvención cubrirá únicamente los costes correspondientes a los meses del contrato incluidos dentro de la anualidad 2023**.

El contrato deberá formalizarse por una duración mínima de 6 meses.

En el caso de una contratación realizada en la segunda mitad del año 2023, en la que se subvencionen únicamente gastos correspondientes a un período inferior a 6 meses en 2023, el contrato de trabajo deberá tener una duración mínima de 6 meses, aunque esa duración de 6 meses se desarrolle en dos anualidades 2023 y 2024.

Las entidades podrán presentar un presupuesto estimado mínimo de gasto de 1.428,57 € y un máximo de 21.428,57 €, de la cual podrán solicitar, como máximo, el 70%.

Importe estimado del presupuesto de gastos	Mínimo: 1.428,57 € Máximo: 21.428,57 €
Importe de la subvención a conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe máximo a solicitar	Hasta el 70% del presupuesto de gastos subvencionable
Coefficiente de financiación	Como máximo del 0.70

La cuantía máxima de la subvención a conceder será el 70% del presupuesto de gastos con el límite de 15.000,00 € para las contrataciones a jornada completa (40h semanales) o la parte proporcional correspondiente en aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial.

El coeficiente de financiación será el cociente entre el importe de la subvención solicitada y el importe del presupuesto de gastos estimados por la persona solicitante.

El presupuesto subvencionado para justificar será el resultado de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.

#### Base 8.- Compatibilidad/ incompatibilidad

- **Compatibilidad con otras ayudas del PEL:** las subvenciones PEL son compatibles entre sí.
- **Compatibilidad con otras ayudas de la Diputación:** las ayudas PEL serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación para el mismo objeto.
- **Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas:** las ayudas PEL-Pemes serán compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos.

En ningún caso la suma de las ayudas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

#### Base 9.- Criterios de valoración

La Unidad gestora recogerá la puntuación total de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a uno **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cubrir la solicitud.

La puntuación total de las solicitudes se obtiene mediante la suma automática de la puntuación de los criterios de valoración indicados a continuación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (30 puntos)
1	Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa <i>Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE)</i> (Máximo 16 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	16
		De 2.001 a 4.000 habitantes	13
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	6

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
2	<b>Actividad económica del solicitante</b> Se tendrán en cuenta las actividades económicas que consten de alta en el Certificado de situación censal del solicitante <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> (3 puntos)	Solicitantes de sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia (solo aquellos indicados en el Anexo 2 de estas bases)	3
3	<b>Tipo de solicitante</b> <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> (5 puntos)	Personas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborales	
4	<b>No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL-PEMES CRE/AMP 2022(*)</b> (6 puntos)	El solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL-PEMES CRE/AMP 2022	6

(\*) **Para valorar este punto 4, se considerarán beneficiarios/as aquellos/as que hayan sido beneficiarios/as por Resolución de concesión en la convocatoria PEL-Pemes Creación y Ampliación 2022.**

#### Base 10.- Concesión

El tipo de concesión de estas ayudas será la de concesión **definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas, donde también se recoge el procedimiento de concesión.

#### Base 11.- Plazo, justificación y documentación justificativa para el pago

##### 11.1. Plazo

Los/las beneficiarios/as de la ayuda deberán justificar a través de la plataforma telemática SUBTEL los gastos relativos a los meses de contrato de la anualidad 2023.

El plazo de justificación **finalizará el 28 de febrero de 2024.**

La subvención concedida se hará efectiva tras la presentación de esta justificación de gastos y una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos y la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

##### 11.2. Justificación y documentación para la realización del pago

El/la beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTEL, en el apartado de justificación de su solicitud, la documentación recogida en el Anexo 1. Documentación.

**La entidad beneficiaria deberá pagar a las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la entidad ordenante (perceptora de la subvención), la persona/entidad beneficiaria (proveedora del bien, servicio o persona trabajadoras), el concepto, el importe y la fecha de pago. En ningún caso se admitirá el pago en efectivo. En caso de que la entidad beneficiaria de la ayuda pague una parte de los gastos de las nóminas en efectivo será invalidado todo ese gasto.**

En caso de que al beneficiario se le haya concedido un importe de subvención correspondiente a un contrato a jornada completa y se compruebe en la fase de justificación de gastos que se realizó un contrato a jornada parcial (inferior a 40h), se reducirá el importe a pagar, adaptando el mismo en función del número de horas semanales realizado.

#### Base 12. - Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta el siguiente:

- Que se realizó la contratación laboral por parte del/de la beneficiario/a dentro de la **anualidad 2023** y por un **período mínimo de seis meses**, cumpliendo las condiciones de la ayuda indicadas en estas bases.
- En caso de que el gasto subvencionable, determinado según la cláusula anterior, sea de un importe **igual o superior al presupuesto subvencionado para justificar**, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que el gasto subvencionable, determinado según la cláusula anterior, sea de un importe **inferior al 100% e igual o superior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar**, se abonará la parte proporcional de la subvención.



- En caso de que el gasto subvencionable, determinado según la cláusula anterior, sea de un importe **inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar**, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.
- En todo caso el importe de la subvención a abonar no puede ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de entidades privadas más los ingresos derivados de la actividad o inversión superen el coste de la dicha actividad o inversión.

### Base 13.- Compromisos y deberes específicos

Los/las beneficiarios/as de la presente convocatoria deberán cumplir, además de los compromisos señalados en las Bases reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña del año 2023, los siguientes compromisos y deberes específicos:

- Facilitarle a la persona contratada los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- **Cumplir** la legislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer, **los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo común**, independientemente del momento del pago de la subvención.
- **Mantener el nivel de empleo** existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con el deber de mantenimiento **cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente en el momento de publicación de las bases reguladoras de la ayuda**. En el caso de aquellas contrataciones realizadas antes de la publicación de las bases reguladoras, el deber del mantenimiento del empleo en la empresa será desde el momento de la contratación del/de la trabajador/a subvencionado/a y hasta la finalización del período subvencionado.

Para comprobar el deber de mantenimiento del empleo se tendrá en cuenta el/la trabajador/a subvencionado/a y el mantenimiento de los/las trabajadores/as indefinidos (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289)

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con este deber cuando la causa de la baja del contrato sea por baja voluntaria/dimisión del/de la trabajador/a, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento del/de la trabajador/a, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, baja por despido colectivo, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas empresa, baja por despido por causas objetivas trabajador/a, baja por la finalización de contratos para la formación en alternancia (Claves de contrato: 421 y 521), contrato formativo para la obtención de la práctica profesional (Clave contrato: 420 y 520 ) y de contratos de duración determinada (Claves de contrato: 402 a 552) , contratos fijos discontinuos (Claves de contrato: 300 a 389), previstos en el Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que no se incremente el nivel de empleo por los motivos expuestos anteriormente deberán aportar de los/las trabajadores/as afectados/as la resolución sobre reconocimiento de baja emitido por la Seguridad Social.

En el caso de que la Unidad gestora detecte que la entidad beneficiaria no mantuvo el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- **Si la entidad/persona fue beneficiaria de esta ayuda en la convocatoria anterior PEL-Pemes Creación y Ampliación 2022, debe constar de alta en su cuadro de personal el puesto subvencionado en esa convocatoria durante todo el período subvencionado**. En caso de que la entidad/persona beneficiaria renunciara a dicha ayuda o se hubiese producido la pérdida de derecho al cobro, no se aplicará este deber. Tampoco se aplicará en el supuesto de fallecimiento del/de la trabajador/a, incapacidad laboral permanente o pase a la situación de pensionista.
- La empresa debe tener de alta la actividad empresarial para la que se realiza la contratación relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada durante todo el período subvencionado.

### Base 14.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación de la contratación realizada se llevará a cabo de las siguientes formas:

- **En el centro de trabajo**

Colocación de un cartel en color con un tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado o similar, en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, en un lugar relacionado con la actividad empresarial con el logotipo de la Diputación de A Coruña y el del Plan de Empleo Local.

- **En la página web**

Debe figurar expresamente el logotipo de la Diputación de A Coruña y el del Plan de Empleo Local en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

El único logotipo válido es el que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local. (<https://emprego.dacoruna.gal/axudas>).

Este deber se entenderá como mínimo desde la fecha de concesión y hasta el pago de la subvención.

#### **Base 15.- Causas excepcionales**

##### **15.1. Supuesto de extinción de la relación laboral.**

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención, los/las beneficiarios/as podrán proceder a realizar **hasta un máximo de dos nuevas contrataciones dentro de la anualidad 2023** en caso de que se trate de una baja voluntaria/dimisión del/de la trabajador/a, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento del/de la trabajador/a, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas empresa, baja por despido por causas objetivas trabajador/a.

Los/las beneficiarios/as incursos en los supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral indicados en el párrafo anterior que procedan a realizar una nueva contratación, deberán aportar en la justificación de la subvención la documentación relativa a la baja anterior y alta del/de la nuevo/a trabajador/a tal y como se recoge en el Anexo 1. Documentación de la justificación.

La nueva contratación debe cubrir el puesto hasta completar por lo menos el período mínimo de seis meses de duración de la contratación exigido en estas bases.

##### **15.2. Supuestos de incapacidad temporal del/de la trabajador/a o en situación de permiso de maternidad/paternidad.**

En caso de que el/la trabajador/a incurra en incapacidad temporal por enfermedad, accidente o en situación de permiso de maternidad/paternidad el/la beneficiario/a podrá proceder a contratar otro/a trabajador/a para sustituir temporalmente al/a la trabajador/a incurso/a en esos supuestos y siempre que la sustitución se realice en la anualidad 2023.

**Los gastos de ambos/as trabajadores/as (los del/de la trabajador/a sustituto/a y los gastos del/de la trabajador/a incurso en incapacidad temporal o supuestos de maternidad/ paternidad) podrán ser imputados en la justificación de gastos que presente la entidad beneficiaria.**

Para poder acreditar la situación de incapacidad temporal o situación de permiso de maternidad/paternidad, el beneficiario deberá aportar la documentación recogida en el Anexo 1. Documentación de la justificación.

#### **Base 16.- Régimen jurídico**

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa contemplada en las Bases generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña y específicamente la siguiente:

- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- Los convenios colectivos aplicables a cada sector.

## ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN

<b>SOLICITUD</b>	<p><b>DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria</b> actualizado.</li> <li>• En el caso de PERSONAS FÍSICAS: <b>Informe de Vida laboral</b> del/de la autónomo/a o certificado de la mutualidad correspondiente donde conste la fecha de alta en el RETA, o alta en la mutualidad.</li> <li>• En el caso de PERSONAS JURÍDICAS: <b>Escritura de Constitución</b> de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos, así como el documento de inscripción en el registro mercantil o registro público correspondiente (en el caso de estar obligados). En el caso de las sociedades civiles el documento de constitución de las mismas.</li> <li>• <b>Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (solo para personas físicas) o con el representante legal de la entidad (solo para las personas jurídicas).</b></li> <li>• <b>Declaración de minimis.</b></li> </ul>
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<p><b>DOCUMENTACIÓN DE La JUSTIFICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.</b></li> <li>• <b>Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria</b> de la subvención del período correspondiente entre los seis meses anteriores a la contratación y hasta la fecha de finalización del período subvencionado.</li> <li>• <b>Memoria justificativa</b> según el modelo disponible en Subtel.</li> <li>• <b>Certificación de gastos realizados</b> (Impreso descargable en Subtel) y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados.</li> <li>• <b>Certificación de ingresos.</b> Relación detallada de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad (Modelo disponible en Subtel).</li> <li>• <b>Modelo de designación de cuenta bancaria</b> para incluir en el Registro de terceros a los efectos de domiciliación de los pagos en la Diputación de A Coruña.</li> <li>• <b>Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta</b> emitido (y firmado electrónicamente) por la entidad bancaria correspondiente.</li> <li>• Documentación gráfica de la <b>publicidad</b> realizada y enlace a la web de la entidad, en su caso.</li> <li>• <b>Autorización individual firmada por cada trabajador/a</b> con salario subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.</li> <li>• <b>Las nóminas y sus justificantes bancarios del pago.</b></li> <li>• <b>Informe de Cálculos globales del trabajador emitido por la seguridad social.</b></li> </ul> <p>En el supuesto excepcional de extinción de la relación laboral, se deberá aportar la siguiente documentación específica acreditativa de la extinción y nueva alta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documento de baja en la Seguridad Social</b> del/de la trabajador/a que causa baja y alta <b>del/de la nuevo/a trabajador/a.</b></li> <li>• <b>Contrato de trabajo</b> formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.</li> <li>• <b>Autorización individual firmada por cada trabajador/a</b> con salario subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.</li> </ul> <p>En el supuesto excepcional de incapacidad temporal del/de la trabajador/a o en situación de permiso de maternidad/paternidad, se deberá aportar a siguiente documentación acreditativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parte médico de inicio y de finalización de la situación de incapacidad temporal o baja por maternidad de la trabajadora o documento análogo.</b></li> <li>• <b>Solicitud de prestación de paternidad a la seguridad social,</b> en el caso de permiso de paternidad.</li> </ul>

**ANEXO 2. ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE SECTORES ESTRATÉGICOS, EMERGENTES Y DE ALTO POTENCIAL DE GALICIA A VALORAR SEGÚN EI PUNTO 2 DE LA BASE 9 DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN: ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SOLICITANTE**

(AQUELLOS SOLICITANTES QUE NO TENGAN DE ALTA ESTAS ACTIVIDADES, NO RECIBIRÁN PUNTUACIÓN EN ESE CRITERIO DE VALORACIÓN)

ANEXO 2

SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
AGRICULTURA, GANADERÍA, FORESTAL Y PESCA	EMPRESARIAL	1	0	011 - 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 y 912
	PROFESIONAL	2	0	011, 012, 013, 021, 022, 023, 024 y 099
	<i>Estarán también incluidos aquellos solicitantes en los que conforme el artículo 78.2 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, no tienen la consideración de actividades empresariales a los efectos del IAE y no quedan sujetos al hecho imponible de este impuesto, pertenecientes a los siguientes Código/Actividad: B01 Agrícola; B02 Ganadera; B05 Pesquera</i>			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361 a 363
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DE LA PIEDRA NATURAL E INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	2	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (solo aquellas actividades relacionadas con las telecomunicaciones y la informática)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 y 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	EMPRESARIAL	1	9 4	961, 962 y 963 474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3 7	322 751
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-644 647- 665
	PROFESIONAL	2	5	511
TURISMO	EMPRESARIAL	1	7 8	755 855.2 855.3
	EMPRESARIAL	1	6	671- 687
	PROFESIONAL	2	8	882, 883 y 521

*Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores emergentes y de alto potencial en la Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0, pero adaptando las actividades a aquellas más importantes en la provincia de A Coruña.*

*Para aquellos solicitantes que tengan de alta epígrafes no comprendidos en la tabla anterior y puedan acreditar documentalmente que la naturaleza de su actividad se corresponde con alguno de estos epígrafes, podrán ser considerados en el epígrafe correspondiente recogido en la tabla de sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial, previa valoración de la documentación acreditativa por parte de la unidad gestora.*

A Coruña, 25 de xaneiro de 2023

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria

Amparo Taboada Gil

2023/444