



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ACTA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME CELEBRADA O 27 DE FEBREIRO DE 2025

1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DO DÍA 8 DE MARZO.	2
2. LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS BORRADORES DA ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES: SESIÓN ORDINARIA DE 30-1-2025 E SESIÓN EXTRAORDINARIA URXENTE DE 05-02-2025.	4
3. CONCESIÓN DO TÍTULO DE FILLO PREDILECTO DO CONCELLO DE PONTEDEUME A DON MANUEL ANTONIO TORRE IGLESIAS.	5
4. AGRUPACIÓN DO CONCELLO DE PONTEDEUME E O CONCELLO DE MIÑO.	8
5. SUPRESIÓN DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS, CADEIRAS E ELEMENTOS AUXILIARES CON FINALIDADE LUCRATIVA E DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º 17 REGULADORA DA MESMA.	24
6. MOCIÓN DO BNG. SOLICITAR Á XUNTA DE GALICIA A APROBACIÓN POR LEI E A POSTA EN MARCHA DUNHA VALEDORÍA DE IGUALDADE.	31
7. MOCIÓN DO BNG SOBRE A ESTACIÓN DE TREN E O SERVIZO DE TRANSPORTE FERROVIARIO.	35
8. MOCIÓN DO PP SOBRE A URXENCIA DE SACAR NO 2025 UNHA NOVA ORDENANZA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (CON TERRAZAS E OUTROS ELEMENTOS).	39
9. REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. EXECUCIÓN DO 4º TRIMESTRE DE 2024.	41
10. ASUNTOS DE URXENCIA.	41
10.1 APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓNS DE TRABALLO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME.	41
11. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO. DAR CONTA RESOLUCIÓN ALCALDÍA PRESIDENCIA.	154
12. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URXENTES.	160
12.1. MOCIÓN SOBRE A CASA DA XUVENTUDE DE PONTEDEUME.	160
13. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS.	162
13.1. PREGUNTAS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG.	162
13.2. ROGOS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG.	165
13.3. PREGUNTAS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP.	166
13.4. ROGOS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP.	168
REMATE DA SESIÓN.	169
DILIXENCIA DE APROBACIÓN.	169





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ACTA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME CELEBRADA O 27 DE FEBREIRO DE 2025

ASISTENTES:

Presidente:

D. Bernardo Fernández Piñeiro

Concelleiros/as:

D^a María Rosario Huertas Garabana (PSdeG-PSOE)

D. Daniel Ríos Fernández (PSdeG-PSOE)

D^a Alejandra Bellón Tenreiro (PSdeG-PSOE)

D. José Simoes Couceiro (PSdeG-PSOE).

D. Isaac Alejandro García Otero. (PSdeG-PSOE).

D^a Ángela Piñeiro Carrera (PSdeG-PSOE).

D. Joshua Dopico López (PSdeG-PSOE)

D^a. Manuela García Fachal (PSdeG-PSOE)

D. Luis Pena Mosquera (BNG)

D. Manuel Aaron Curbeira Martínez (BNG)

D. Santiago José Rodríguez Piñeiro (PP)

D^a Montserrat Pico Rodeiro (PP)

Na sala de sesións da Casa do Concello de Ponte deume, sendo as doce horas e oito minutos do día vinte e sete de febreiro de dous mil vinte e cinco, xúntanse, en sesión ordinaria Pleno, en primeira convocatoria, previamente convocados/as ao efecto, os concelleiros e concelleiras membros do Pleno do concello relacionados/as á marxe, baixo a presidencia do señor Alcalde-Presidente, don Bernardo Fernández Piñeiro

Foron asistidos pola Secretaria e a Interventora municipais

A Secretaria municipal:

D^a Ana Ramos Ramos

A Interventora municipal

D^a. Lucía Varela Martínez

A Presidencia abre a sesión, e indica en primeiro lugar se dará lectura á declaración institucional acordada polos grupos políticos municipais con motivo da celebración do día 8 de marzo.

1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DO DÍA 8 DE MARZO.

A secretaria da lectura á declaración institucional, que se transcribe a continuación:

«O Concello de Ponte deume en Pleno o día 8 de marzo, **Día Internacional da Muller**, súmase, un ano máis, á conmemoración desta data amosando o firme compromiso adquirido coa cidadanía: traballar na sensibilización e potenciación da igualdade de xénero dende todas as áreas municipais para facer deste dereito unha realidade. Achegámonos o





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

máis posible a esa realidade é unha das vías para contrarrestar todas as desigualdades que seguen a sufrir a día de hoxe na nosa sociedade as mulleres.

*Baixo o lema: **Para as mulleres e nenas en toda a súa diversidade: dereitos, igualdade, empoderamento**, Nacións Unidas promove e fai un chamamento ás mobilizacións por e para a igualdade entre mulleres e homes. Mobilizacións para homenaxear as mulleres de todas as xeracións que, ás veces invisibilizadas, social e persoalmente, teñen sido pioneiras na defensa dos seus propios dereitos, amosando nesta data e, con esta conmemoración, que segue a ser necesario traballar para contrarrestar todas as desigualdades que seguen a sufrir as mulleres e persisten na nosa sociedade. É necesario subliñar que o empoderamento da próxima xeración, en especial das mulleres novas e as nenas adolescentes, será a guía dos cambios do futuro.*

Na actualidade, a realidade amósanos que son moitas as áreas onde a fenda de xénero, que implica importantes diferenzas entre mulleres e homes, é aínda un lastre para a nosa democracia e unha manifesta inxustiza que seguen a vivir moitas mulleres. É importante dar visibilidade e apoio ás mulleres vulnerables, ás mulleres con diversidade funcional, ás mulleres migrantes, ás mulleres vítimas de calquera tipo de explotación, abuso ou violencia. O logro da igualdade entre mulleres e homes ten que ser unha realidade na práctica que se materialice no día a día coas nosas accións.

Co obxectivo de seguir a ampliar a igualdade de dereitos, de poder e de oportunidades para todas, así como un futuro feminista onde ninguén quede atrás, a consigna na que se ten que afondar no desenvolvemento das políticas municipais en materia de igualdade dende unha perspectiva transversal ten que ver coas medidas a establecer en tres áreas fundamentais:

- 1. O fomento dos dereitos das mulleres e nenas, loitando implacablemente contra todas as formas de violencia, discriminación e explotación.*
- 2. A promoción da igualdade de xénero mediante a abordaxe das barreiras sistémicas como o patriarcado e as barreiras estruturais que marxinan as mulleres como garante da inclusión e o empoderamento de mulleres e nenas na sociedade*
- 3. Priorizar o acceso inclusivo das nenas e das mulleres novas á educación, ao emprego, ao liderado e aos espazos de toma de decisións para redefinir as estruturas de poder, de modo que poidan liderar e innovar.*

Neste día e neste acto a equipa de goberno e os membros do Pleno Municipal do Concello de Ponte deume unímonos para continuar reclamando unha igualdade plena e efectiva entre mulleres e homes. Con este obxectivo propoñemos seguir a:

PRIMERO.- *Ratificar o noso compromiso de seguir a traballar dende todas as áreas municipais pola igualdade entre mulleres e homes, así como promover políticas igualitarias*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

e de loita contra a violencia machista e de xénero, para garantir os dereitos de todas as persoas e a súa participación activa na vida local.

SEGUNDO.- Intensificar os esforzos no desenvolvemento de políticas encamiñadas a fomentar a educación, o empoderamento, o emprego e, en xeral, aqueles avances que consigan alcanzar unha sociedade mellor, máis equitativa, en definitiva, máis democrática.

TERCEIRO.- Impulsar as medidas e accións contempladas no III Plan Estratéxico de Igualdade Municipal (2022-2027), fundamentadas todas elas en favorecer a igualdade de oportunidades en todos os ámbitos e o que ben sendo o máis fundamental, para **TODAS AS PERSOAS** independentemente do seu sexo.

CUARTO.- Reforzar especialmente as medidas de conciliación e corresponsabilidade que favorecen a compatibilización dos espazos persoais, familiares e laborais das persoas.

Por todo isto, nesta data, tan significativa, temos que axuntar esforzos non só as mulleres, tamén os homes, e a sociedade no seu conxunto para lograr que a igualdade real e efectiva deixe de ser unha frase repetida para converterse no día a día na vida das eumesas e eumeses e da sociedade no seu conxunto».

De seguido, procédense a tratar os asuntos incluídos na orde do día.

2. LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS BORRADORES DA ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES: SESIÓN ORDINARIA DE 30-1-2025 E SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE DE 05-02-2025

A secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO

LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS BORRADORES DE ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES

Expediente TEdC: 2025/G006/0000061

Recibida polas persoas membro do Pleno, as copias dos borradores das actas correspondentes ás sesións:

SESIÓN ORDINARIA DE 30.01.2025
SESIÓN EXTRAORDINARIA E URGENTE DE 05.02.2025

Esta Alcaldía-Presidencia formula a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO. Aprobar os borradores das actas correspondentes ás sesións:



RUA REAL, 13 – 15.600 PONTEDEUME (A CORUÑA)
CIF P-1507000 F –Nº REELL 01150695
TELÉFONO 981 43 30 54 – FAX 981 43 33 68 www.pontedeume.gal

Páxina 4 de 167



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

SESIÓN ORDINARIA DE 30.01.2025 (borrador asinado o día 24.02.2025)

SESIÓN EXTRAORDINARIA E URGENTE DE 05.02.2025 (borrador asinado o día 19.02.2025)

SEGUNDO.- Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro."

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Sen intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar os borradores das actas correspondentes ás sesións:

SESIÓN ORDINARIA DE 30.01.2025 (borrador asinado o día 24.02.2025)

SESIÓN EXTRAORDINARIA E URGENTE DE 05.02.2025 (borrador asinado o día 19.02.2025)

SEGUNDO.- Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

3. CONCESIÓN DO TÍTULO DE FILLO PREDILECTO DO CONCELLO DE PONTEDEUME A DON MANUEL ANTONIO TORRE IGLESIAS.

A secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno de día 24.02.2025, que se transcribe a continuación:

"DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDO, INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO

SESIÓN: ORDINARIA DE DÍA LUNS 24 DE FEBREIRO DE 2025

EXPDTE: 2025/G012/000003

3.- CONCESIÓN DO TÍTULO DE FILLO PREDILECTO DO CONCELLO DE PONTEDEUME A DON MANUEL ANTONIO TORRE IGLESIAS.

Consta proposta de alcaldía que se transcribe a continuación:

"CONCESIÓN DO TÍTULO DE FILLO PREDILECTO DO CONCELLO DE PONTEDEUME A DON MANUEL ANTONIO TORRE IGLESIAS (Expediente: 2024/X998/000066)

PROPOSTA DE ACORDO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Considerando o establecido no Regulamento de Honras e Distincións do concello de Ponte deume, o Título de Fillo Predilecto de Ponte deume, so poderá recaer en quen nacera en Ponte deume e polas súas destacadas cualidades persoais ou méritos sinalados e singularmente polos seus servizos en beneficio, mellora ou honra de Ponte deume e teña acadado o prestixio e consideración xeral tan indiscutible no concepto público.

O Título de Fillo Predilecto será vitalicio e constitúe a primeira e maior distinción que o Concello de Ponte deume pode outorgar.

O Título de Fillo Predilecto de Ponte deume, gozará de representación persoal, por dereito propio, e ocupará un lugar inmediato ó Concello nos actos oficiais e nas solemnidades que a Corporación celebre.

Os méritos de quen sexa merecedor do mesmo serán, entre outros:

- a) Prestar servizos de relevancia a Galicia e Ponte deume que representen indubable e evidente proveito para o engrandecemento, prestixio e progreso de Galicia e da nosa Vila de Ponte deume.*
 - b) A realización de traballos extraordinarios de incontrastable importancia en calquera dos aspectos humanos, político, cultural, científico, artístico, económico social ou de defensa do noso patrimonio e natureza, que polo seu contido ou pola persoa, persoas ou Entidades que o realicen se proxecta vinculación a Ponte deume.*
 - c) A laboriosidade exemplar e extraordinaria capacidade de grandes iniciativas e realizacións levadas a cabo e postas de manifesto en beneficio dos cidadáns e da propia vila de Ponte deume.*
 - d) As donacións e fundacións benéficas, culturais, científicas, artísticas ou de outro carácter que promocionen o estudo e a investigación e favorezan en moi alto grado o Concello de Ponte deume.*
 - e) En xeral, os feitos exemplares que, redundando en beneficio de Ponte deume e os seus cidadáns, revistan importancia ou signifiquen unha constante protección e promoción dos intereses sociais e culturais do noso pobo e dos seus fillos.*
- Tódalas distincións a que fai referencia o Regulamento teñen carácter exclusivamente honorífico, sen que, por tanto, outorguen ningún dereito administrativo nin de carácter económico.*

Tendo en conta a incoación do expediente para a concesión do título de fillo predilecto do Concello de Ponte deume a Don Manuel Antonio Torre Iglesias (Expediente: 2024/X998/000066) por medio de acordo do Pleno do Concello, adoptado en sesión extraordinaria e urxente celebrada o día 09 de setembro de 2024.

Visto que o expediente foi obxecto de ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno, en sesión Ordinaria celebrada o día luns 23 de setembro de 2024.

Publicado o acordo con efecto do cumprimento do prazo de información pública durante un mes, con publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Provincia (22/11/2024) e na prensa local (22/11/2024), en La Voz de Galicia e Diario de Ferrol, durante o cal, ademais de aportarse a documentación xustificativa dos méritos, poderán comparecer no expediente cantas persoas o desexen para constatar os datos, noticias ou xuízos que procedan en relación coa proposta e adxudar a xustificación dos merecementos coas informacións, en orden ás evidentes constancias de servizos, feitos ou actuacións.

Visto o informe de rexistro de data 03/01/2025 no que se indica que no período de información pública non consta presentada ningunha reclamación ou alegación durante o trámite de información pública.

Tendo en conta que foron nomeados como membros instrutores da Comisión que recabou información dos seus méritos a Dona Eva Veiga Torre, a Don Bernardo Maíz Vázquez e a Don Fernando Ónega López sendo a secretaria das actuacións, a da Corporación, das que se deixa constancia.

O expediente requirirá acordo do Concello Pleno, adoptado alomenos co voto favorable da maioría absoluta da Corporación.

Recibidos informes de merecemento da concesión a concesión do título de Fillo Predilecto do concello de Ponte deume a Don Manuel Antonio Torre Iglesias, que obran no expediente, por parte de:

Dona Eva Veiga Torre,
Don Bernardo Maíz Vázquez
Don Fernando Ónega López

Visto o informe da Secretaría Xeral, secretaria a súa vez da Comisión instrutora de data 17/02/2025 e a vista do mesmo, esta Alcaldía formula a seguinte **PROPOSTA**:

ÚNICO: Conceder o título de Fillo Predilecto do concello de Ponte deume a Don Manuel Antonio Torre Iglesias, nado en Ponte deume e que pola súa traxectoria profesional acadou grandes éxitos e recoñecementos na súa labor periodística en prensa escrita, radio e televisión, con espazos sempre caracterizados por un espírito educativo e social.

Non obstante, o Pleno adoptará o acordo que estime oportuno".

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Sen máis intervencións, sométese a proposta a votación, quedando **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita, por **UNANIMIDADE** dos concelleiros e concelleiras presentes (5 PSOE, 1 BNG e 1 PP)".

A Presidencia abre a quenda para o debate.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Sen intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

ÚNICO: Conceder o título de Fillo Predilecto do concello de Pontedeume a Don Manuel Antonio Torre Iglesias, nado en Pontedeume e que pola súa traxectoria profesional acadou grandes éxitos e recoñecementos na súa labor periodística en prensa escrita, radio e televisión, con espazos sempre caracterizados por un espírito educativo e social.

4. AGRUPACIÓN DO CONCELLO DE PONTEDEUME E O CONCELLO DE MIÑO

A secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno de día 24.02.2025, que se transcribe a continuación:

«DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDO, INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO

SESIÓN: ORDINARIA DE DÍA LUNS 24 DE FEBREIRO DE 2025

EXPDTE: 2025/G012/000003

4.- AGRUPACIÓN DO CONCELLO DE PONTEDEUME E O CONCELLO DE MIÑO.

Consta proposta de alcaldía que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO

DON BERNARDO FERNÁNDEZ PIÑEIRO, ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEDEUME, (A CORUÑA)

Esta Alcaldía-Presidencia formula a seguinte PROPOSTA:

ACORDO PARA A AGRUPACIÓN DO CONCELLO DE PONTEDEUME E O CONCELLO DE MIÑO

(Expte urbanístico 2025/A003/000013)

(Expte TEdC 2025/G006/000054)

Vista a memoria xustificativa asinada pola Alcaldía en función de data 14.02.2025 na que se recolle literalmente:

“(…)”

O concello de Pontedeume, mediante a acordo do Pleno do concello en sesión ordinaria de data 26.06.2015 adoptou, entre outros, “(…) 7.2. Manifestar a vontade de adhesión como socio ao grupo de acción local de pesca “Golfo Ártabro Norte” (…)”





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Programa do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura foi presentado por España á Comisión Europea con data 20 de outubro de 2022. O programa contempla o Desenvolvemento Local Participativo (DLP) como unha ferramenta de dinamización do territorio e dentro da Prioridade 3 do fondo contempla as estratexias de desenvolvemento local participativo.

Para a posta en marcha do desenvolvemento local participativo na Comunidade Autónoma de Galicia, no marco do período de programación do FEMPA, a Consellería do Mar seleccionou os grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP) e aprobou as estratexias de desenvolvemento local participativas (EDLP). O 13 de decembro de 2022, por resolución da persoa titular da Consellería do Mar, seleccionáronse, entre outros, os seguintes GALP e zonas pesqueiras e aprobáronse as súas estratexias "2. GALP Golfo Ártabro Norte: Ferrol, Neda, Fene, Narón, Ares, Mugardos, Cabanas, Pontedeume, Miño, Paderne", asinando os convenios de colaboración coa Consellería do Mar o día 9 de xaneiro de 2023, para a aplicación das estratexias de desenvolvemento local participativas no marco do FEMPA.

Dende o ano 2022 a Consellería do Mar convoca axudas para proxectos ao amparo das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas aos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP), sendo posible concorrer ás mesmas de forma conxunta mediante unha agrupación de entidades.

O concello de Pontedeume e o concello de Miño están interesados na participación na convocatoria das axudas, que no seu caso, convoque a Consellería do Mar para o ano 2025, mediante un proxecto conxunto no Castro de Centroña, situado entre as parroquias de Centroña (Pontedeume) e Perbes (Miño) co fin de fomentar o patrimonio cultural, mediante actuacións de conservación, divulgación e posta en valor dos ditos elementos do patrimonio cultural e sendo, desta forma, as actuacións que se pretenden levar a cabo unha competencia propia dos concellos, á vista do artigo 25.2.m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, "Promoción da cultura e equipamentos culturais".

O obxectivo da presente agrupación voluntaria de ambos concellos é a de mellorar a eficiencia da xestión pública, mediante a cooperación administrativa, nomeando un único representante para o relacionado co procedemento de solicitude, seguimento e xustificación da subvención de que se trate e a coordinación posterior de ambas entidades na execución das diferentes actuacións do proxecto de que se trate sobre a totalidade do ámbito.

Tendo en conta que a LBRL establece como un principio para a relación interadministrativa, para a efectiva coordinación e eficacia administrativa, a coordinación e cooperación das administracións públicas para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Queda, desta forma, debidamente acreditada a xustificación de que é máis conveniente/eficiente realizar actuacións no ámbito indicado de forma conxunta entre ambos municipios.

(...)"





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Visto o informe xurídico asinado pola Secretaría accidental do concello de Pontedeume o día 19.02.2025.

Tendo en conta o establecido na normativa de aplicación, isto é a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Considerando o establecido no artigo 21, 22.2.b) e 47.2 g) e 47.2.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e normativa concordante.

Tendo en conta que a Orde de convocatoria das axudas para o ano 2025 foi aprobada polo Consello da Xunta de Galicia do día 10.02.2025, estando pendente a súa publicación no DOG para o inicio do prazo de presentación das solicitudes. Atendendo a que en anos anteriores o prazo de presentación de solicitudes era de 1 mes e que o acordo das agrupacións sería unha documentación a achegar coa solicitude dentro do prazo de presentación de solicitudes e tendo en conta a tramitación para a aprobación dunha agrupación, que podería implicar que non se tivera prazo para a inclusión do presente acordo para o vindeira sesión ordinaria do pleno do mes de marzo.

Esta Alcaldía-Presidencia, propón ao Pleno do concello, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar o acordo de agrupación do concello de Pontedeume e o concello de Miño segundo o literal que a continuación se transcribe:

"Proyectos en el marco de las Estrategias de Desarrollo Local Participativo (EDLP), aprobados por los Grupos de Acción Local del Sector Pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027

GRUPO

ACUERDO PARA LA AGRUPACIÓN DE ENTIDADES

REUNIONES

La entidad Ayuntamiento de Pontedeume, con domicilio social en Rúa Real, 13 - Pontedeume (A Coruña), CIF P1507000F y representada legalmente por D. Bernardo Fernández Piñeiro como Alcalde-Presidente.

La entidad Ayuntamiento de Miño, con domicilio social en Rúa a Carreira, 38 - Miño (A Coruña), CIF P15049005 y representada legalmente por D. Manuel Vázquez Faraldo como Alcalde-Presidente.

Las partes reconocen su capacidad y legitimidad para suscribir el presente Convenio, y para estos efectos

EXPONEN





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Que las partes desean constituir una agrupación de entidades, sin personalidad jurídica, en el marco de las ayudas que, en su caso, se convoquen para "Proyectos al amparo de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobados por los grupos de acción local del sector pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027".

En consecuencia, se formaliza el presente acuerdo, que regula su funcionamiento de conformidad con lo siguiente:

CLÁUSULAS

Primero. Objeto

El presente Convenio tiene por objeto constituir formalmente una agrupación de entidades sin personalidad jurídica para participar, de forma conjunta, en la Convocatoria de Subvenciones para "Proyectos en el marco de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobados por los grupos de acción local del sector pesquero (FLAG) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027".

Segundo. Validez

1. La vigencia del presente Convenio queda sujeta a la concesión de la subvención que en su caso se solicite y, en su caso, a lo dispuesto en la resolución de concesión.
2. Este grupo de entidades no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 35 y 63 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Tercero. Obligaciones de las partes

1. Las entidades representadas en este acuerdo de agrupación tienen la consideración de entidades beneficiarias de la subvención, por lo que, de forma individual, cada una de ellas deberá cumplir los requisitos necesarios para acceder a la condición de entidad beneficiaria conforme a la Orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos al amparo de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobadas por los grupos de acción local del sector pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027, que en su caso sea aprobada.
2. Sin perjuicio de lo anterior, las partes se comprometen a:
 1. Cumplir con las obligaciones establecidas en la correspondiente Orden, que en su caso se apruebe, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos al amparo de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobadas por los grupos de acción local del sector pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027.
 2. Ejecutar el Proyecto de acuerdo a la propuesta aceptada o, en su caso, reformulada, garantizando la calidad y el logro de los objetivos y resultados esperados.
 3. Solicitar autorización a la Consellería do Mar, en caso de modificación sustancial de las condiciones tomadas en cuenta para la concesión de la subvención, al amparo de lo previsto en las Bases Reguladoras, en su caso, para su aceptación expresa.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4. Ratificar las cláusulas del presente convenio, así como el nombramiento de representante, mediante documento otorgado ante el órgano de gestión de la ayuda de que se trate, tras la notificación de la concesión de la ayuda.

Cuatro. Organización interna del grupo

1. Las partes identifican al Sr. Manuel Vázquez Faraldo¹, como representante o agente único del grupo con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, le corresponden.

2. El representante está autorizado para presentar la solicitud y realizar el resto de comunicaciones y trámites en nombre del grupo, tanto en el procedimiento de solicitud como en la fase de seguimiento y justificación de la ayuda.

A los efectos de notificaciones y comunicaciones al GALP y la Consellería do Mar con el representante o agente único del grupo, se realizará a través de la siguiente dirección de correo electrónico² proporcionado por: correo@concellodemino.gal

3. Plan de contingencia grupal:

Todos los miembros del Grupo, bajo la coordinación de su representante o apoderado único, se comprometen a monitorear el avance técnico y económico del proyecto a ejecutar con base en el plan de trabajo establecido y el estado de implementación de los indicadores y resultados esperados.

Trimestralmente, y en el seno del Comité de Gobierno, Control y Seguimiento de la ejecución del proyecto y del funcionamiento del Grupo, se analizarán las posibles desviaciones del cronograma previsto y se propondrán las acciones y medidas correctoras correspondientes, que serán sometidas a la aprobación de los miembros del Comité.

Sin perjuicio de lo anterior, los miembros del Grupo deberán comunicar oportunamente al representante o agente único cualquier información relacionada con el Proyecto que pueda ser relevante para el adecuado desarrollo del mismo y, en particular, cualquier retraso y/o modificación en la ejecución del plan de trabajo.

4. Plan de resolución de disputas grupales:

Las partes firmantes se comprometen a resolver amistosamente cualquier discrepancia que pudiera surgir en el desarrollo e interpretación del presente Convenio en el marco de la Comisión de Gobernanza, Control y Seguimiento creada al efecto en este acto, todo ello sin perjuicio de que los acuerdos y decisiones adoptados puedan ser impugnados ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La citada Comisión de Gobierno, Control y Seguimiento de la ejecución del proyecto y del funcionamiento del Grupo, que tendrá también las funciones de seguimiento y control de la ejecución del convenio interadministrativo suscrito a los efectos de la constitución de este Grupo, así como la resolución en primera instancia de las discrepancias relativas a la interpretación de dicho convenio, estará integrada por representantes de cada Ayuntamiento.

Los acuerdos y decisiones que adopte esta Comisión, que se reunirá ordinariamente cada tres meses, serán aprobados por la mayoría de sus miembros y, en caso de empate, por

1 Esta información deberá coincidir con el representante del grupo indicado en el formulario de solicitud de ayuda. Los poderes de representación deberán presentarse bastanteados ante Notario.

2 Esta dirección de correo electrónico debe coincidir con la indicada en el formulario de solicitud de asistencia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

la mayoría de los participantes en el procedimiento de acuerdo con el porcentaje de financiamiento que corresponda a cada uno de ellos.

Cualquiera de los Municipios participantes en el Grupo podrá solicitar, a través de su representante legal, que la Comisión se reúna en sesión extraordinaria en cualquier momento durante la ejecución del proyecto. Esta solicitud será enviada al representante o agente único del Grupo, quien deberá tomar las medidas pertinentes para que el Grupo se reúna dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de recepción de la solicitud. El representante o agente único del Grupo, por su parte, podrá convocar a reuniones extraordinarias de la Comisión con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha señalada para su celebración.

A solicitud de cualquiera de las entidades que integran el Grupo, podrá participar en las reuniones de la Comisión, con voz pero sin voto, el personal técnico que se considere necesario para proporcionar información detallada sobre el estado del proyecto, posibles incidencias y/o desviaciones, o cualquier otra contingencia relacionada con el proyecto.

Quinto. Compromisos de implementación y presupuesto

1. Las entidades que integran el grupo se comprometen a realizar las actividades, importes y porcentajes por entidad que, en su caso, se detallen en la solicitud de subvención, en relación con el proyecto o proyectos presentados.
2. En todo caso, las entidades miembros se comprometen a mantener un sistema de registros contables separados o códigos contables adecuados para todas las transacciones que correspondan a la ejecución de los proyectos de que se trate.
3. Los gastos deberán estar a nombre de la entidad beneficiaria. En el caso de grupos, los gastos deberán estar a nombre de la entidad que forme parte del grupo que ejecute el gasto. En este sentido, los pagos se realizarán de forma individual a cada entidad, con el fin de verificar que cada uno de los socios se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. No obstante, las partes serán solidariamente responsables de todas las actividades subvencionadas realizadas por el grupo, incluida la obligación de justificación, el deber de reembolsar y la responsabilidad por infracciones.

Sexto. Responsabilidad, indemnidad y confidencialidad entre los participantes

Las entidades que integran el grupo asumen los siguientes compromisos en materia de responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre miembros:

a) Responsabilidad.

Sin perjuicio de las responsabilidades que, de acuerdo con lo establecido en los artículos 36.1 y 51 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones gallegas, puedan corresponder al Grupo, cada miembro del mismo será responsable del cumplimiento de las actividades que se haya comprometido a desarrollar. En caso de incumplimiento de este Convenio por una de las Partes, se tomarán las medidas necesarias para alcanzar los objetivos del Proyecto y completar los trabajos correspondientes a la Parte incumplidora. En este caso, el acuerdo de reasignación de tareas al que lleguen las partes deberá estar sujeto a la autorización del organismo concesionario, con base en la propuesta presentada por el representante o agente único.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Cada membro do Grupo se compromete a executar el gasto de acordo con las reglas establecidas en las Bases Reguladoras de la convocatoria y en la Resolución de concesión de la ayuda, así como en las observaciones e instrucciones que al efecto determine el órgano administrativo competente. Todos los gastos deberán realizarse dentro del plazo del Proyecto establecido en la Resolución o, en su caso, dentro de las prórrogas que autorice el órgano administrativo competente.

Es responsabilidad de los asociados poner a disposición del representante o apoderado único la documentación soporte del auxilio requerido en la convocatoria. Esta documentación acreditativa se remitirá al representante o apoderado único con la antelación suficiente para que pueda remitirla en tiempo y forma al órgano administrativo competente. En el ámbito interno del Grupo, el representante único o representante autorizado queda exento de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la falta de presentación en plazo de la documentación que cualquier participante debe presentar, siempre que el retraso sea imputable a éste. Por tanto, cada miembro del Grupo asume expresamente todas las consecuencias que pudieran derivarse de la no presentación en plazo del mencionado soporte documental.

Cada miembro del Grupo será responsable de cualquier obligación de reembolso o sanciones que pudieran imponerse al propio Grupo como consecuencia del incumplimiento de sus compromisos. Asimismo, cada miembro del Grupo será individualmente responsable de cualquier subcontratación que realice para el desarrollo del Proyecto. Las obligaciones contraídas con subcontratistas no podrán ser exigibles al representante único o apoderado ni a los demás miembros del Grupo.

b) Compensación.

El Grupo en su conjunto no será responsable de ningún importe adeudado por cada uno de sus miembros por incumplimientos descubiertos después de la fecha final de ejecución del proyecto. Asimismo, el Grupo no será responsable de ninguna indemnización por daños y perjuicios o penalizaciones que deban pagarse a una parte individual.

Salvo en los casos de dolo o negligencia grave u omisión, la cantidad máxima que deberá exigirse a un miembro del Grupo en concepto de indemnización por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos adquiridos en virtud del presente Convenio será la cantidad correspondiente a la ayuda que le sea asignada en la correspondiente Resolución de concesión de la ayuda o en sus modificaciones posteriores.

Sin perjuicio del límite máximo teórico de indemnización por incumplimiento que deba exigirse al infractor señalado en el párrafo anterior, el Grupo, en el ámbito de su Comisión de Gobierno, Control y Seguimiento, tendrá en cuenta y valorará todos los elementos y circunstancias objetivos que hayan podido incidir, directa e indirectamente, en la acción u omisión que generó el incumplimiento, de forma que la resolución, en su caso, la indemnización definitiva (ii) y su importe solicitado a la Parte incumplidora, sea justa y razonable.

Si una vez notificada a la parte incumplidora la decisión adoptada al respecto en el ámbito de la Comisión de Gobierno, Control y Seguimiento del Grupo, ésta estuviera de acuerdo con la misma, deberá proceder al pago de la indemnización a la parte afectada por dicho





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

incumplimiento. En caso de que el moroso no esté de acuerdo con la decisión adoptada, ya sea en el concepto o importe de la indemnización, y por tanto se niegue a abonarla, las demás entidades que integran el Grupo podrán ejercitar, colectiva o individualmente, las acciones legales que estimen oportunas contra el moroso.

c) Confidencialidad.

Los miembros del Grupo se comprometen a utilizar la información confidencial recibida únicamente en relación con el propósito para el cual fue revelada, dentro del alcance del objeto de este Acuerdo y únicamente para los usos previstos en el mismo. En consecuencia, no la utilizarán para ningún otro fin, no la revelarán a terceros y no la publicarán por ningún medio sin la previa autorización escrita del miembro del Grupo propietario de dicha información confidencial.

Los subcontratistas sólo podrán acceder a información confidencial cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del trabajo subcontratado, debiendo suscribir un Acuerdo de Confidencialidad con obligaciones similares a las establecidas en esta cláusula. Por tanto, el miembro del Grupo que actúe como subcontratista será responsable de cualquier incumplimiento de sus subcontratistas.

Esta obligación de confidencialidad no será de aplicación en los siguientes casos:

- a) Cuando la persona que recibe la información tenga constancia de haber tenido conocimiento previo de la información recibida.*
- b) En el caso de que la información recibida sea de dominio público en el momento de acceder a ella o se haga pública por causas no imputables al destinatario.*
- c) Cuando la Parte receptora adquiera dicha información de un tercero sin obligación de confidencialidad.*
- d) En el caso de que la divulgación de información sea requerida por disposición reglamentaria o por autoridad competente.*

Los miembros del Grupo se comprometen expresamente a que todo su personal participante en el proyecto subvencionado conozca y respete el presente acuerdo de confidencialidad, y declaran reconocer y asumir que determinada información relacionada con el presente Acuerdo y la gestión del proyecto subvencionado debe ser revelada de conformidad con la legislación aplicable en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En relación con los conceptos incluidos en esta cláusula, cada una de las partes será responsable de cada una de las actividades relacionadas con el proyecto o proyecto que, en su caso, se comprometa a desarrollar, en proporción al gasto que cada entidad realice, incluyendo la obligación de justificación, el deber de reembolso y las responsabilidades por infracciones, así como en materia de responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre los participantes.

Séptimo. Propiedad de los resultados

1. Cada entidad será titular de los derechos sobre el conocimiento preexistente del Proyecto que se considere necesario para su ejecución.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. Los resultados del proyecto serán propiedad de la(s) Parte(s) que los obtuvieron. En la medida en que dichos resultados sean susceptibles de protección legal, la titularidad de los Derechos de Propiedad Industrial relativos a las invenciones u otros títulos de propiedad que pudieran derivarse de dichos resultados corresponderá a la Parte que los generó.
3. Cuando como resultado de la generación conjunta los resultados sean propiedad de varias Partes, éstas decidirán de común acuerdo la atribución y forma de ejercer su propiedad y protección.
4. La protección de los resultados y, en su caso, de la propiedad industrial resultante, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.
5. Las entidades que integran el grupo se comprometen a mantener las inversiones durante el plazo que, en su caso, se establezca en las Bases de Convocatoria.
6. Las publicaciones seriadas o periódicas que pudieran derivarse del proyecto subvencionado estarán sujetas al marco legal establecido por la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y, por tanto, deberán ser difundidas en abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de dicha ley.

Octavo. Derechos de difusión, utilización y acceso a los resultados de la actividad subvencionada.

Las normas colectivas de difusión, utilización y derechos de acceso a los resultados de la actividad subvencionada se corresponden con las indicadas en relación a estos aspectos en la Orden de bases de solicitud de la convocatoria.

Noveno. Protección de datos

Las partes se comprometen a tratar confidencialmente los datos personales que traten bajo el presente acuerdo de cesión y a cumplir adecuadamente en todo momento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/2016 del Parlamento Europeo, de 6 de abril de 2016, sobre las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), y cualquier otra normativa vigente o que pueda dictarse en el futuro sobre la materia.

Décimo. Jurisdicción competente.

Para todas las cuestiones o controversias que pudieran surgir en relación con este contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Ferrol.

Y como prueba de cumplimiento, las partes firman el presente Acuerdo en la fecha de la firma electrónica.

Por la Entidad: Ayuntamiento de Pontedeume

Por la Entidad: Ayuntamiento de Miño

Don Bernardo Fernández Piñeiro

Don Manuel Vázquez Faraldo





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

SEGUNDO.- Nomear representante da agrupación, ao Alcalde-Presidente do concello de Miño, para a presentación da solicitude e para realizar o resto de comunicacións e trámites en nome da agrupación, tanto no procedemento de solicitude como na fase de seguimento y xustificación da axuda, no seu caso.

TERCEIRO.- Dar traslado do presente acordo ao concello de Miño para os efectos oportunos, emprazándoo para a sinatura do convenio de cooperación segundo o literal recollido no punto primeiro do presente acordo.

CUARTO.- Facultar ao Alcalde-Presidente do concello de Pontedeume para a sinatura de tanta documentación se derive do presente acordo.

QUINTO.- Publicar o presente acordo no portal de transparencia da sede electrónica para os efectos de publicidade activa

No entanto, a Pleno adoptará o acordo que estime oportuno".

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Sen intervencións, sométese a proposta a votación, quedando **DITAMINADA FAVORABLEMENTE en todos os seus termos a proposta transcrita, POR MAIORÍA DE 5 VOTOS A FAVOR (5)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (6), D. José Simoes Couceiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Ríos Fernández, D^a Alejandra Bellón Tenreiro, e D. Joshua Dopico López; e **DÚAS ABSTENCIÓNS (2)** do concelleiro do grupo municipal do BNG (1) D. Manuel Aaron Curbeira Martínez e do concelleiro do grupo municipal do PP (1), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro."

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Sen intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO por POR UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar o acordo de agrupación do concello de Pontedeume e o concello de Miño segundo o literal que a continuación se transcribe:

"Proyectos en el marco de las Estrategias de Desarrollo Local Participativo (EDLP), aprobados por los Grupos de Acción Local del Sector Pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027

GRUPO

ACUERDO PARA LA AGRUPACIÓN DE ENTIDADES

REUNIONES





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

La entidad Ayuntamiento de Ponte deume, con domicilio social en Rúa Real, 13 - Ponte deume (A Coruña), CIF P1507000F y representada legalmente por D. Bernardo Fernández Piñeiro como Alcalde-Presidente.

La entidad Ayuntamiento de Miño, con domicilio social en Rúa a Carreira, 38 - Miño (A Coruña), CIF P15049005 y representada legalmente por D. Manuel Vázquez Faraldo como Alcalde-Presidente.

Las partes reconocen su capacidad y legitimidad para suscribir el presente Convenio, y para estos efectos

EXPONEN

Que las partes desean constituir una agrupación de entidades, sin personalidad jurídica, en el marco de las ayudas que, en su caso, se convoquen para "Proyectos al amparo de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobados por los grupos de acción local del sector pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027".

En consecuencia, se formaliza el presente acuerdo, que regula su funcionamiento de conformidad con lo siguiente:

CLÁUSULAS

Primero. Objeto

El presente Convenio tiene por objeto constituir formalmente una agrupación de entidades sin personalidad jurídica para participar, de forma conjunta, en la Convocatoria de Subvenciones para "Proyectos en el marco de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobados por los grupos de acción local del sector pesquero (FLAG) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027".

Segundo. Validez

1. La vigencia del presente Convenio queda sujeta a la concesión de la subvención que en su caso se solicite y, en su caso, a lo dispuesto en la resolución de concesión.
2. Este grupo de entidades no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 35 y 63 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Tercero. Obligaciones de las partes

1. Las entidades representadas en este acuerdo de agrupación tienen la consideración de entidades beneficiarias de la subvención, por lo que, de forma individual, cada una de ellas deberá cumplir los requisitos necesarios para acceder a la condición de entidad beneficiaria conforme a la Orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos al amparo de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobadas por los grupos de acción local del sector pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027, que en su caso sea aprobada.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. Sin perjuicio de lo anterior, las partes se comprometen a:

- a. Cumplir con las obligaciones establecidas en la correspondiente Orden, que en su caso se apruebe, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos al amparo de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), aprobadas por los grupos de acción local del sector pesquero (GALP) en el marco del Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura 2021-2027.
- b. Ejecutar el Proyecto de acuerdo a la propuesta aceptada o, en su caso, reformulada, garantizando la calidad y el logro de los objetivos y resultados esperados.
- c. Solicitar autorización a la Consellería do Mar, en caso de modificación sustancial de las condiciones tomadas en cuenta para la concesión de la subvención, al amparo de lo previsto en las Bases Reguladoras, en su caso, para su aceptación expresa.
- d. Ratificar las cláusulas del presente convenio, así como el nombramiento de representante, mediante documento otorgado ante el órgano de gestión de la ayuda de que se trate, tras la notificación de la concesión de la ayuda.

Cuatro. Organización interna del grupo

1. Las partes identifican al Sr. Manuel Vázquez Faraldo³, como representante o agente único del grupo con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, le corresponden.
2. El representante está autorizado para presentar la solicitud y realizar el resto de comunicaciones y trámites en nombre del grupo, tanto en el procedimiento de solicitud como en la fase de seguimiento y justificación de la ayuda.

A los efectos de notificaciones y comunicaciones al GALP y la Consellería do Mar con el representante o agente único del grupo, se realizará a través de la siguiente dirección de correo electrónico⁴ proporcionado por: correo@concellodemino.gal

3. Plan de contingencia grupal:

Todos los miembros del Grupo, bajo la coordinación de su representante o apoderado único, se comprometen a monitorear el avance técnico y económico del proyecto a ejecutar con base en el plan de trabajo establecido y el estado de implementación de los indicadores y resultados esperados.

Trimestralmente, y en el seno del Comité de Gobierno, Control y Seguimiento de la ejecución del proyecto y del funcionamiento del Grupo, se analizarán las posibles desviaciones del cronograma previsto y se propondrán las acciones y medidas correctoras correspondientes, que serán sometidas a la aprobación de los miembros del Comité.

Sin perjuicio de lo anterior, los miembros del Grupo deberán comunicar oportunamente al representante o agente único cualquier información relacionada con el Proyecto que pueda ser relevante para el adecuado desarrollo del mismo y, en particular, cualquier retraso y/o modificación en la ejecución del plan de trabajo.

3 Esta información deberá coincidir con el representante del grupo indicado en el formulario de solicitud de ayuda. Los poderes de representación deberán presentarse bastanteados ante Notario.

4 Esta dirección de correo electrónico debe coincidir con la indicada en el formulario de solicitud de asistencia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4. Plan de resolución de disputas grupales:

Las partes firmantes se comprometen a resolver amistosamente cualquier discrepancia que pudiera surgir en el desarrollo e interpretación del presente Convenio en el marco de la Comisión de Gobernanza, Control y Seguimiento creada al efecto en este acto, todo ello sin perjuicio de que los acuerdos y decisiones adoptados puedan ser impugnados ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La citada Comisión de Gobierno, Control y Seguimiento de la ejecución del proyecto y del funcionamiento del Grupo, que tendrá también las funciones de seguimiento y control de la ejecución del convenio interadministrativo suscrito a los efectos de la constitución de este Grupo, así como la resolución en primera instancia de las discrepancias relativas a la interpretación de dicho convenio, estará integrada por representantes de cada Ayuntamiento.

Los acuerdos y decisiones que adopte esta Comisión, que se reunirá ordinariamente cada tres meses, serán aprobados por la mayoría de sus miembros y, en caso de empate, por la mayoría de los participantes en el procedimiento de acuerdo con el porcentaje de financiamiento que corresponda a cada uno de ellos.

Cualquiera de los Municipios participantes en el Grupo podrá solicitar, a través de su representante legal, que la Comisión se reúna en sesión extraordinaria en cualquier momento durante la ejecución del proyecto. Esta solicitud será enviada al representante o agente único del Grupo, quien deberá tomar las medidas pertinentes para que el Grupo se reúna dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de recepción de la solicitud. El representante o agente único del Grupo, por su parte, podrá convocar a reuniones extraordinarias de la Comisión con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha señalada para su celebración.

A solicitud de cualquiera de las entidades que integran el Grupo, podrá participar en las reuniones de la Comisión, con voz pero sin voto, el personal técnico que se considere necesario para proporcionar información detallada sobre el estado del proyecto, posibles incidencias y/o desviaciones, o cualquier otra contingencia relacionada con el proyecto.

Quinto. Compromisos de implementación y presupuesto

1. Las entidades que integran el grupo se comprometen a realizar las actividades, importes y porcentajes por entidad que, en su caso, se detallen en la solicitud de subvención, en relación con el proyecto o proyectos presentados.
2. En todo caso, las entidades miembros se comprometen a mantener un sistema de registros contables separados o códigos contables adecuados para todas las transacciones que correspondan a la ejecución de los proyectos de que se trate.
3. Los gastos deberán estar a nombre de la entidad beneficiaria. En el caso de grupos, los gastos deberán estar a nombre de la entidad que forme parte del grupo que ejecute el gasto. En este sentido, los pagos se realizarán de forma individual a cada entidad, con el fin de verificar que cada uno de los socios se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. No obstante, las partes serán solidariamente responsables de todas las actividades subvencionadas realizadas por el grupo, incluida la obligación de justificación, el deber de reembolsar y la responsabilidad por infracciones.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Sexto. Responsabilidad, indemnidad y confidencialidad entre los participantes

Las entidades que integran el grupo asumen los siguientes compromisos en materia de responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre miembros:

a) Responsabilidad.

Sin perjuicio de las responsabilidades que, de acuerdo con lo establecido en los artículos 36.1 y 51 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones gallegas, puedan corresponder al Grupo, cada miembro del mismo será responsable del cumplimiento de las actividades que se haya comprometido a desarrollar. En caso de incumplimiento de este Convenio por una de las Partes, se tomarán las medidas necesarias para alcanzar los objetivos del Proyecto y completar los trabajos correspondientes a la Parte incumplidora. En este caso, el acuerdo de reasignación de tareas al que lleguen las partes deberá estar sujeto a la autorización del organismo concesionario, con base en la propuesta presentada por el representante o agente único.

Cada miembro del Grupo se compromete a ejecutar el gasto de acuerdo con las reglas establecidas en las Bases Reguladoras de la convocatoria y en la Resolución de concesión de la ayuda, así como en las observaciones e instrucciones que al efecto determine el órgano administrativo competente. Todos los gastos deberán realizarse dentro del plazo del Proyecto establecido en la Resolución o, en su caso, dentro de las prórrogas que autorice el órgano administrativo competente.

Es responsabilidad de los asociados poner a disposición del representante o apoderado único la documentación soporte del auxilio requerido en la convocatoria. Esta documentación acreditativa se remitirá al representante o apoderado único con la antelación suficiente para que pueda remitirla en tiempo y forma al órgano administrativo competente. En el ámbito interno del Grupo, el representante único o representante autorizado queda exento de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la falta de presentación en plazo de la documentación que cualquier participante debe presentar, siempre que el retraso sea imputable a éste. Por tanto, cada miembro del Grupo asume expresamente todas las consecuencias que pudieran derivarse de la no presentación en plazo del mencionado soporte documental.

Cada miembro del Grupo será responsable de cualquier obligación de reembolso o sanciones que pudieran imponerse al propio Grupo como consecuencia del incumplimiento de sus compromisos. Asimismo, cada miembro del Grupo será individualmente responsable de cualquier subcontratación que realice para el desarrollo del Proyecto. Las obligaciones contraídas con subcontratistas no podrán ser exigibles al representante único o apoderado ni a los demás miembros del Grupo.

b) Compensación.

El Grupo en su conjunto no será responsable de ningún importe adeudado por cada uno de sus miembros por incumplimientos descubiertos después de la fecha final de ejecución del proyecto. Asimismo, el Grupo no será responsable de ninguna indemnización por daños y perjuicios o penalizaciones que deban pagarse a una parte individual.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Salvo en los casos de dolo o negligencia grave u omisión, la cantidad máxima que deberá exigirse a un miembro del Grupo en concepto de indemnización por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos adquiridos en virtud del presente Convenio será la cantidad correspondiente a la ayuda que le sea asignada en la correspondiente Resolución de concesión de la ayuda o en sus modificaciones posteriores.

Sin perjuicio del límite máximo teórico de indemnización por incumplimiento que deba exigirse al infractor señalado en el párrafo anterior, el Grupo, en el ámbito de su Comisión de Gobierno, Control y Seguimiento, tendrá en cuenta y valorará todos los elementos y circunstancias objetivos que hayan podido incidir, directa e indirectamente, en la acción u omisión que generó el incumplimiento, de forma que la resolución, en su caso, la indemnización definitiva (ii) y su importe solicitado a la Parte incumplidora, sea justa y razonable.

Si una vez notificada a la parte incumplidora la decisión adoptada al respecto en el ámbito de la Comisión de Gobierno, Control y Seguimiento del Grupo, ésta estuviera de acuerdo con la misma, deberá proceder al pago de la indemnización a la parte afectada por dicho incumplimiento. En caso de que el moroso no esté de acuerdo con la decisión adoptada, ya sea en el concepto o importe de la indemnización, y por tanto se niegue a abonarla, las demás entidades que integran el Grupo podrán ejercitar, colectiva o individualmente, las acciones legales que estimen oportunas contra el moroso.

c) Confidencialidad.

Los miembros del Grupo se comprometen a utilizar la información confidencial recibida únicamente en relación con el propósito para el cual fue revelada, dentro del alcance del objeto de este Acuerdo y únicamente para los usos previstos en el mismo. En consecuencia, no la utilizarán para ningún otro fin, no la revelarán a terceros y no la publicarán por ningún medio sin la previa autorización escrita del miembro del Grupo propietario de dicha información confidencial.

Los subcontratistas sólo podrán acceder a información confidencial cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del trabajo subcontratado, debiendo suscribir un Acuerdo de Confidencialidad con obligaciones similares a las establecidas en esta cláusula. Por tanto, el miembro del Grupo que actúe como subcontratista será responsable de cualquier incumplimiento de sus subcontratistas.

Esta obligación de confidencialidad no será de aplicación en los siguientes casos:

- a) Cuando la persona que recibe la información tenga constancia de haber tenido conocimiento previo de la información recibida.
- b) En el caso de que la información recibida sea de dominio público en el momento de acceder a ella o se haga pública por causas no imputables al destinatario.
- c) Cuando la Parte receptora adquiera dicha información de un tercero sin obligación de confidencialidad.
- d) En el caso de que la divulgación de información sea requerida por disposición reglamentaria o por autoridad competente.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Los miembros del Grupo se comprometen expresamente a que todo su personal participante en el proyecto subvencionado conozca y respete el presente acuerdo de confidencialidad, y declaren reconocer y asumir que determinada información relacionada con el presente Acuerdo y la gestión del proyecto subvencionado debe ser revelada de conformidad con la legislación aplicable en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En relación con los conceptos incluidos en esta cláusula, cada una de las partes será responsable de cada una de las actividades relacionadas con el proyecto o proyecto que, en su caso, se comprometa a desarrollar, en proporción al gasto que cada entidad realice, incluyendo la obligación de justificación, el deber de reembolso y las responsabilidades por infracciones, así como en materia de responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre los participantes.

Séptimo. Propiedad de los resultados

1. Cada entidad será titular de los derechos sobre el conocimiento preexistente del Proyecto que se considere necesario para su ejecución.
2. Los resultados del proyecto serán propiedad de la(s) Parte(s) que los obtuvieron. En la medida en que dichos resultados sean susceptibles de protección legal, la titularidad de los Derechos de Propiedad Industrial relativos a las invenciones u otros títulos de propiedad que pudieran derivarse de dichos resultados corresponderá a la Parte que los generó.
3. Cuando como resultado de la generación conjunta los resultados sean propiedad de varias Partes, éstas decidirán de común acuerdo la atribución y forma de ejercer su propiedad y protección.
4. La protección de los resultados y, en su caso, de la propiedad industrial resultante, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.
5. Las entidades que integran el grupo se comprometen a mantener las inversiones durante el plazo que, en su caso, se establezca en las Bases de Convocatoria.
6. Las publicaciones seriadas o periódicas que pudieran derivarse del proyecto subvencionado estarán sujetas al marco legal establecido por la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y, por tanto, deberán ser difundidas en abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de dicha ley.

Octavo. Derechos de difusión, utilización y acceso a los resultados de la actividad subvencionada.

Las normas colectivas de difusión, utilización y derechos de acceso a los resultados de la actividad subvencionada se corresponden con las indicadas en relación a estos aspectos en la Orden de bases de solicitud de la convocatoria.

Noveno. Protección de datos

Las partes se comprometen a tratar confidencialmente los datos personales que traten bajo el presente acuerdo de cesión y a cumplir adecuadamente en todo momento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/2016 del Parlamento Europeo, de 6 de abril de 2016, sobre las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), y cualquier otra normativa vigente o que pueda dictarse en el futuro sobre la materia.

Décimo. Jurisdicción competente.

Para todas las cuestiones o controversias que pudieran surgir en relación con este contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Ferrol.

Y como prueba de cumplimiento, las partes firman el presente Acuerdo en la fecha de la firma electrónica.

Por la Entidad: Ayuntamiento de Pontedeume

Por la Entidad: Ayuntamiento de Miño

Don Bernardo Fernández Piñeiro

Don Manuel Vázquez Faraldo"

SEGUNDO.- Nomear representante da agrupación, ao Alcalde-Presidente do concello de Miño, para a presentación da solicitude e para realizar o resto de comunicacións e trámites en nome da agrupación, tanto no procedemento de solicitude como na fase de seguimento y xustificación da axuda, no seu caso.

TERCEIRO.- Dar traslado do presente acordo ao concello de Miño para os efectos oportunos, emprazándoo para a sinatura do convenio de cooperación segundo o literal recollido no punto primeiro do presente acordo.

CUARTO.- Facultar ao Alcalde-Presidente do concello de Pontedeume para a sinatura de canta documentación se derive do presente acordo.

QUINTO.- Publicar o presente acordo no portal de transparencia da sede electrónica para os efectos de publicidade activa

5. SUPRESIÓN DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS, CADEIRAS E ELEMENTOS AUXILIARES CON FINALIDADE LUCRATIVA E DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º 17 REGULADORA DA MESMA.

A secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa Permanente de Asuntos Económicos e Facenda de día 24.02.2025, que se transcribe a continuación:

«DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

SESIÓN: ORDINARIA DE DÍA LUNS 24 DE FEBREIRO DE 2025

EXPDTE: 2025/G012/000004

4.- ASUNTOS DE URXENCIA.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A secretaria indica que se presenta un asunto pola vía de urxencia para incluír na orde do día, e que se debe proceder a ratificar a urxencia.

SUPRESIÓN DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS, CADEIRAS E ELEMENTOS AUXILIARES CON FINALIDADE LUCRATIVA E DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º 17 REGULADORA DA MESMA.

Sométese a votación a urxencia, quedando **RATIFICADA A URXENCIA**, coa **INCLUSIÓN DO ASUNTO NA ORDE DO DÍA**, por **POR MAIORÍA DE 5 VOTOS A FAVOR (5)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (5), D. José Simoes Couceiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Ríos Fernández, D^a. Ángela Piñeiro Carrera, D. Isaac Alejandro García Otero; e **DÚAS ABSTENCIÓNS (2)** do concelleiro do grupo municipal do BNG (1) D. Manuel Aaron Curbeira Martínez e da concelleira do grupo municipal do PP (1), D^a. Montserrat Pico Rodeiro.

4.1.- SUPRESIÓN DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS, CADEIRAS E ELEMENTOS AUXILIARES CON FINALIDADE LUCRATIVA E DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º 17 REGULADORA DA MESMA.

Consta proposta de alcaldía que se transcribe a continuación:

PROPOSTA DE ALCALDÍA

SUPRESIÓN DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS, CADEIRAS E ELEMENTOS AUXILIARES CON FINALIDADE LUCRATIVA E DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º 17 REGULADORA DA MESMA.

(Expediente: 2025/G016/000001)

Vista a memoria de Alcaldía e providencia de inicio asinada o día 07/02/2025.

Logo de ver o informe-proposta da Tesourería Municipal de data 07/02/2025.

Logo de ver a corrección da memoria da Alcaldía e providencia de inicio asinada o día 13.02.2025.

Logo de ver a corrección do informe-proposta da Tesourería Municipal de data 14.02.2025

Visto o informe xurídico asinado pola Técnica Superior de Administración Local, conformado pola Secretaria Xeral o día 18/02/2025, desfavorable.

Logo de ver o informe da intervención municipal nº 41/2025 de 20/02/2025, favorable con observacións.

Tendo en conta o anterior e conforme ao establecido no artigo 22.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, esta Alcaldía propón para a súa aprobación polo Pleno do Concello a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a supresión da Taxa por ocupación de terreos de uso público por mesas, cadeiras e elementos auxiliares con finalidade lucrativa e a derogación da Ordenanza Fiscal n.º 17 reguladora da mesma.

SEGUNDO.- Unha vez adoptado o acordo provisional expresado, publicar o anuncio de exposición pública do expediente na forma disposta polo artigo 17.1 y 2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais por prazo de trinta días, a fin de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e alegacións que estimen oportunas.

TERCEIRO.- De conformidade co artigo 17.3 del TRLFL, no caso de que non se presentaran reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario.

CUARTO.- O acordo definitivo de supresión do tributo e derogación da Ordenanza fiscal, haberá de publicarse no Boletín Oficial da Provincia, no portal de transparencia e na páxina web do Concello.

No entanto, o Pleno adoptará o acordo que considere oportuno".

A Presidencia abre a quenda para o debate.

...//...

Concluídas as intervencións, sométese a proposta a votación, quedando **DITAMINADA FAVORABLEMENTE en todos os seus termos a proposta transcrita, POR MAIORÍA DE 5 VOTOS A FAVOR (5)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (5), D. José Simoes Couceiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Ríos Fernández, D^a. Ángela Piñeiro Carrera, D. Isacc Alejandro García Otero; e **DÚAS ABSTENCIÓNS (2)** do concelleiro do grupo municipal do BNG (1) D. Manuel Aaron Curbeira Martínez e da concelleira do grupo municipal do PP (1), D^a Montserrat Pico Rodeiro».

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra **D. Luís Pena Mosquera, concelleiro do grupo municipal do BNG**, para dicir que no texto da proposta se di que o texto da actual ordenanza é obsoleto, inconcreto e confuso e pregúntalle ao equipo de goberno cando se deu conta desta situación.

Respóndelle o **Sr. Presidente** que menos mal que se deron conta e dille que o seu grupo tamén estivo gobernando e que marcharon sen darse conta, que non lle vota a culpa a ninguén, e que afortunadamente na actualidade e no exercicio da súas funcións poden corrixila.

Toma a palabra o **Sr. Pena** para dicir que a ordenanza inicial é do ano 1998, e que xa era un logro que nesa época houbese unha ordenanza; pero que xa pasaron 27 anos e que non se pode criticar que a culpa é do BNG.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O **Sr. Presidente** di que el non lle está botando a culpa ao BNG.

O **Sr. Pena** continúa dicindo que din que dificulta a axeitada aplicación da ordenanza, polo que entende que entón, debería facer un anexo, addenda para ter unha clara interpretación da mesma nos apartados que resulten confusos; entenden que non fai falla derogala, indica que a xustificación do goberno é un pouco estrana.

Continúa dicindo **don Luís Pena Mosquera**, que tamén se debe valorar economicamente a estimación da perdas; él entende que se estaba recadando sobre 25.000 euros anuais multiplicado por 3 que é o que se debía cobrar serían sobre 75.000 euros, o que equivale ao custo da Festa das Peras.

Responde **dona M^a Rosario Huertas Garabana concelleira delegada de Facenda**, para dicir que no ano 2019 cobrouse un trimestre cun resultado de 20.000 euros

Interrompe o **Sr. Pena** para dicir que entón hai que multiplicalo por 4 para ter o ano completo e así o resultado sería 80.000 euros que se deixan de ingresar.

O **Sr. Presidente** di que se pode vir ao Pleno a "facer o tonto" pero que todos sabemos o que hai; o último ano que se pasou o padrón desta taxa se ingresaron 20.000 euros e esa é a cantidade que se vai deixar de ingresar, que non hai incremento ningún do 5% porque non se aplica o IPC, no ano que se derogue; que non vai ter repercusión orzamentaria ningunha xa que o padrón do 2023 que se vai a cobrar neste ano é moi superior aos 20.000 euros orzamentados no exercicio 2025.

Retoma a palabra **don Luís Pena Mosquera, concelleiro do BNG** para continuar co seu argumento; e di que 20.000 euros do padrón para 3 meses, para que faga o ano completo son 80.000 euros e reitera que é igual ao orzamento da Festa das Peras.

Intervén a **Sra. Huertas** para dicir se presentaron alegación que hai que estudar e resolver, o que podería facer que a cantidade baixe ata os 39.000 euros.

Reitera o **Sr. Pena** que a cantidade que se vai deixar de ingresar equivale á Festa das Peras.

Interrompe o **Sr. Presidente** para dicir que ninguén dixo iso.

Aquí prodúcese un intercambio de palabras entre o Sr. Presidente e o Sr. Pena que pide que non se lle interrompa, pero ao final o Sr. Presidente di que a persoa que dirixe o debate e él, polo que toma a palabra.

O **Sr. Presidente** di que o último ano coa taxa das terrazas se ingresaron 20.000 euros que é unha cantidade parecida ao que se veu ingresando dende o ano 2000.

Toma a palabra **don Luís Pena Mosquera, concelleiro do BNG**, para dicir que o argumento do Presidente constará en acta e o que él di tamén; el segue dicindo que se cobraron 20.000 euros por tres meses, que se se transforma nun ano son sobre 80.000 euros. Pregunta entón pola legalidade das cantidades cobradas, xa que entende que as dúas non poden ser legais, ou





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

é legal a cantidade do ano 2019 cando só se cobraran 3 meses, ou a do ano 2023 que se cobra o ano enteiro; e pregunta tamén que foi o que cambio dende o ano 2019 ao 2023, cal foi a interpretación ou que cambio existiu de interpretación e quen deu a orde para facelo.

Continúa o **Sr. Pena** dicindo que logo de ver o informe desfavorable da Secretaría municipal, saca as conclusións de que se está a crear inseguridade xurídica, estase derogando algo que non se sabe como vai quedar nun futuro; interpreta tamén o informe da Intervención municipal para dicir que é o Pleno quen o ten que resolver. Di que se hai algo que estaba mal, debería facerse unha addenda ou modificación.

Indica o **Sr. Pena** que a ordenanza queda derogada, polos votos a favor do PSOE, e preguntase que vai a pasar co uso público; pregunta se se vai seguir usando con cadeiras ou mesas, se as pode usar calquera persoa que non sexa do sector hostaleiro, se se vai a cobrar a uns e outros non.

Finaliza o **Sr. Pena** que segundo o informe da tesoureira o feito impoñible para o ano 2024 xa está aproveitado o solo público ao igual que no 2025; e pregunta se hai un informe sobre o uso lucrativo do uso público no ano 2024, se se vai a iniciar o expediente, pregunta como se vai facer co 2024.

Toma a palabra dona **Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, para dicir que isto que se presenta é un arranxo a algo que xurdiu e que habería que darse conta antes; recoñece e pon enriba da mesa que os outros gobernos se cobraba da mesma maneira que no 2019, pero pensa que máis que derogar habería que modificar a ordenanza; pero di que agora hai un problema moi gordo xa que se lle pasou ao sector hostaleiro unhas cantidades desorbitadas; pero a alcaldía tivo constancia dos informes e se asinou ese decreto. Continúa dicindo que hai que arranxalo, que non vai ser fácil sacar unha nova ordenanza pero hai que facelo o máis rápido posible.

Toma a palabra o **Sr. Presidente** que di que esta ordenanza non é obrigatoria, polo que se pode derogar e non volver a sacar; e di que lle chama a atención o interese que ten o Sr. Pena polo que se vai poder poñer ou montar, que estamos na mesma situación que cando se derogou despois da pandemia, e aquí non houbo ningún problema, a única diferenza e que naquel momento se fixo para compensar as perdas que o sector da hostalería tivo que soportar por non poder montar terrazas cando xa se podían montar. Di que durante os anos anteriores nunca se tiveron dúbidas de se se podían montar e de que maneira polo que lle chama a atención que lle apareceran estas dúbidas neste momento, non lle apareceron no momento en que se trouxo a Pleno a derogación pola pandemia.

Interrompe o **Sr. Pena**, para dicir que si se lembra e que hai moitas actas de Pleno no que él sempre di que as cousas retroactivas non lle gustan.

Á pregunta do Sr. Pena de cando se deron conta de que a ordenanza estaba mal responde o **Sr. Presidente** dicindo que hai moito tempo que se deron conta, por iso se encargou unha redacción da nova ordenanza pero di que a situación administrativa do concello é a que é; que lle explicaron mil veces os problemas coa taxa de reposición, a falta de persoal, hai moitos expedientes con atrasos incluída a contratación; e incide aquí que está esperando pola resposta á pregunta que lle expuxo nun pleno hai tres anos de asumir o Sr. Pena as





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

competencias en contratación; os expedientes vaise priorizando en función de non perder achegas, para intentar ser o máis áxil posible en cuestión que podamos detectar que son máis prioritarias ou menos. Continúa dicindo que xa sabían no ano 1998 quen a aprobou que estaba mal porque os prezos tal e como están establecidos multiplican por 10 o prezo máis caro de Galicia, son máis caras que na Praza maior de Madrid. Indica que o padrón se facía en base a un informe que acreditaba cal era a ocupación por mesa durante uns meses, e se non se reflectían todos os meses no informe, eses non se podían cobrar; os informes ata o de agora e dende o ano 1998 establecían un período temporal concreto; e obter un informe mensual da ocupación por mesas, implicaría ter a policía local practicamente todos os meses ou incluso semanas vixiando a colocación; que tradicionalmente era a policía local quen facía eses informes, e que no ano 2023 a policía informou que todos os meses había mesas e cadeiras ocupando a vía pública; e di que se decide derogala porque a ordenanza non establece como contabilizar as mesas, o que crea inseguridade xurídica, porque está mal e porque ten un prezo excesivo.

Toma a palabra **don Luís Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, para recordarlle ao Sr. Presidente que o seu grupo municipal pediu en moitísimas ocasións que se fixera unha nova ordenanza, que se organizara de maneira clara a ordenanza para evitar a inseguridade xurídica; e pregunta canto tempo leva o Sr. Presidente no goberno; indica que é normal que unha ordenanza do ano 1998 estea mal e que ben feito que estaría naquel momento; di que a derogación desta ordenanza é por un problema que o goberno causou, que agora están dicindo que agora se está cobrando de xeito legal, que antes se facía de maneira ilegal, e din que o que cambiou foi o informe da policía, e preguntase o Sr. Pena que era o que dicían os informes da policía do ano 2016 ao 2020, mentres o Sr. Presidente xa estaba gobernando, se alguén os lía para ver que se estaban cobrando correctamente; e agora cun novo informe policial bótanse as mans á cabeza.

Toma a palabra **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, para preguntar porque non se fai unha modificación fiscal en vez de esperar a que se faga unha nova ordenanza.

Responde o **Sr. Presidente**, que unha modificacións fiscal levaría máis tempo, porque non se pode establecer calquera prezo, hai que facer un estudo de económico financeiro do que custa o solo, di que xa se lles falou do problema que houbo para sacar a ordenanza dos caixeiros, que o informe tardou moito en establecer o prezo; di que os prezos que se poñen nas ordenanzas teñen que levar un soporte que os xustifica; indica que mentres se traballaría na modificación fiscal a ordenanza continuaría en vigor, pero con esta derogación se paraliza a aplicación da ordenanza e continúa dicindo que para este ano hai o importe non vai ser tan elevado, xa que o informe estaba mal, xa que contabilizaba mesas apiladas que non teñen rendemento económico, e mesas colocadas en soportais de uso privativo. Reitera o Sr. Presidente o xa comentado en moitas ocasións sobre a situación administrativa deste concello, que non é o único expediente que se tramita, nin o único que leva atrasos, que o concello ten eivas dende o punto de vista estrutural e a lexislación actual non permite reparalas, "*faise o que se pode cos medios que temos*", e di que aínda así se foron adoptando todas as medidas que puideron e que entendían que podían axudar a mellorar a situación administrativa do concello pero coa limitación da taxa de reposición e da oferta de emprego público. Continúa dicindo que durante os 9 anos do seu mandato se fixeron moitas cousas e que se foi priorizando unhas sobre outras; pero non é falta de vontade por parte do Goberno que isto non se puidese sacar antes; que a vontade política non é facer as cousas mal, que como primeiro





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

paso para arranxar esta situación é a derogación da ordenanza, logo se redactará unha nova, sentaranse todos para chegar a un consenso e finalmente volver a aprobala; pero ao grupo municipal do BNG todo lle parece mal, a actual ordenanza e a solución plantexada, e di o Sr. Presidente que entende a parte de crítica feita polo grupo do BNG, pero que xa lle explicou cales foron as causas que derivaron nesta situación, pero que a partir de aí, hai que tentar sacar entre todos adiante a nova ordenanza para regular esta actividade de xeito legal.

Toma a palabra **don Luís Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, que di que só faltaba que o goberno quixera facer as cousas mal a propósito politicamente, di que recoñecen que foi, e di persoalmente “unha *chapuza*” e que a culpa é do informe da policía e da taxa de reposición; e para rematar di que o feito imposible de ter as mesas no espazo público durante o ano 2024, a vista dos informes de tesouraría e intervención, queda claro que si foi realizado, e non ve que legalmente sexa posible non cobralo.

Concluídas as intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **POR MAIORÍA DE 9 VOTOS A FAVOR**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (9), D. Bernardo Fernández Piñeiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Fernández Piñeiro, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D. José Simoes Couceiro, D. Isaac Alejandro García Otero, D. Joshua Dopico Lopez, D^a. Ángela Piñeiro Carrera e D^a Manuela García Fachal; e **CATRO ABSTENCIÓNS (4)** dos concelleiros do grupo municipal do BNG (2), D. Luís Pena Mosquera e D. Manuel Aaron Curbeira Martínez; e do concelleiro e da concelleira do grupo municipal do PP (2), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D^a. Montserrat Pico Rodeiro, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a supresión da Taxa por ocupación de terreos de uso público por mesas, cadeiras e elementos auxiliares con finalidade lucrativa e a derogación da Ordenanza Fiscal n.º 17 reguladora da mesma.

SEGUNDO.- Unha vez adoptado o acordo provisional expresado, publicar o anuncio de exposición pública do expediente na forma disposta polo artigo 17.1 y 2 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais por prazo de trinta días, a fin de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e alegacións que estimen oportunas.

TERCEIRO.- De conformidade co artigo 17.3 del TRLFL, no caso de que non se presentaran reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario.

CUARTO.- O acordo definitivo de supresión do tributo e derogación da Ordenanza fiscal, haberá de publicarse no Boletín Oficial da Provincia, no portal de transparencia e na páxina web do Concello.

6. MOCIÓN DO BNG. SOLICITAR Á XUNTA DE GALICIA A APROBACIÓN POR LEI E A POSTA EN MARCHA DUNHA VALEDORÍA DE IGUALDADE.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Toma a palabra **don Aaron Curbeira Martínez, concelleiro do BNG**, que da lectura aos acordos da moción, cuxo texto íntegro se transcribe a continuación:

“MOCIÓN PARA SOLICITAR Á XUNTA DE GALIZA A APROBACIÓN POR LEI E A POSTA EN MARCHA DUNHA VALEDORÍA DE IGUALDADE

Luís Pena Mosquera, portavoz do Grupo municipal do BNG no concello de Ponte deume, ao abeiro da lexislación vixente, presenta para o seu debate e, se procede, aprobación da seguinte MOCIÓN:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

O feminismo, máis que nunca neste inicio de 2025, é unha necesidade para responder ao rearme do machismo e ao avance das posicións máis reaccionarias e mesmo fascistas ao longo do planeta. Hai xa máis de cen anos que o 8 de marzo comezou a recoñecerse e consolidarse como unha data internacional de reivindicación e loita pola igualdade de dereitos das mulleres e a forma de honrala é impulsar avances concretos para que os dereitos lexislados sexan dereitos reais.

Na última década, a forza do feminismo fixo que se produciran cambios lexislativos e un proceso de toma de conciencia colectiva que nos fixo avanzar posicións. Mais hoxe, vemos con preocupación o avance de posicións e medidas abertamente retrógradas no ámbito social ou institucional, con consecuencias que agravan a desigualdade e mesmo cuestionan a existencia da violencia machista que ameaza as nosas vidas. Hoxe, vemos con preocupación novos mecanismos de compra-venda e alienación dos nosos corpos e das nosas vidas, o fortalecemento da manófera ou as consecuencias da concatenación de crises nas mulleres galegas, que seguen a ter, en termos globais, peores indicadores no ámbito socio económico e soportando o desmantelamento dos servizos públicos, especialmente no ámbito da dependencia e da conciliación.

Así, a fenda salarial continúa, continúa a sobrerrepresentación das mulleres nos tramos de menores ingresos e a infrapresenza nos de maiores ingresos. Aínda que aumentou a poboación feminina ocupada, hai unha terciarización dese aumento e a xornada parcial continúa sendo unha característica do emprego feminino. Podemos afirmar que a última reforma laboral non fixo máis que afondar as fortes fendas xa existentes entre homes e mulleres. Ademais, aumenta a desigualdade das pensións e todos estes factores fan que permaneza a situación de feminización da pobreza, mesmo aumentando a fenda entre homes e mulleres.

O feito de que haxa innumerables dereitos e medidas recollidas no marco lexislativo que non se cumpren na vida diaria debe facernos reflexionar sobre a necesidade de que se muden e actualicen as ferramentas para os facer efectivos. Por iso, a reivindicación do PONTEDEUME Grupo Municipal BNG 8M debe apostar por ferramentas concretas e fuxir de declaracións de intencións, dar cabida ás demandas do feminismo galego e empregar o autogoberno para avanzar en dereitos.

Fronte ao conformismo e á declaración de intencións, fronte á tentación de quen aproveita a vaga reaccionaria para rebaixar a esixencia ás institucións, propoñemos a creación dunha





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Valedoría de Igualdade como órgano de defensa cidadá perante situacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero, con funcións de investigación, asesoramento, mediación e elaboración de propostas de sanción para a promoción da garantía do cumprimento do principio de igualdade.

Para situar Galiza nos máis altos estándares de promoción da igualdade e de loita contra a discriminación por razón de xénero, faise preciso avanzar na constitución de organismos públicos independentes que velen polo cumprimento e garantía dos dereitos xa recoñecidos formalmente na lexislación. De maneira específica, faise preciso abordar esta cuestión no sector privado, toda vez que non existe unha autoridade independente análoga á que si ten por natureza a defensa dos dereitos da cidadanía fronte á administración. Este papel, que cumpren as Valedorías ou Defensorías do Pobo, tamén en Galiza, circunscríbese en exclusiva ao ámbito público non tendo encomenda algunha sobre as situacións de discriminación que se produzan no sector privado.

Por iso, é necesaria unha Valedoría da Igualdade entendida como autoridade independente que asesore e asista á cidadanía diante de posíbeis situacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero, que se produzan no sector privado así como promover vías de negociación e recomendacións que poñan fin a situacións de discriminación como as que continúan a rexistrarse aínda hoxe en moitos ámbitos. O futuro é esixente e nós tamén debemos selo, reafirmando o apoio ás mobilizacións do feminismo galego e propoñendo avances para facer unha Galiza máis feminista.

*É por todo o exposto con anterioridade, polo que o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e aprobación polo Pleno deste Concello esta moción, propondo a adopción dos seguintes **ACORDOS**:*

- 1. A Corporación municipal do Concello de Pontedeume reafirma o seu compromiso coa loita feminista e o apoio ás mobilizacións e reivindicacións do feminismo galego de base.*
- 2. A Corporación municipal do Concello de Pontedeume demanda da Xunta de Galiza o impulso dun proceso con ampla participación social e institucional para a aprobación por lei antes do remate do ano 2025 dunha Valedoría de Igualdade, autoridade independente de defensa cidadá que asesore e asista diante de posíbeis situacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero, que se produzan no sector privado así como promover vías de negociación e recomendacións que poñan fin a situacións de discriminación, con funcións de investigación, asesoramento, mediación e elaboración de propostas de sanción para a promoción da garantía do cumprimento do principio de igualdade".*

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira portavoz do grupo municipal do PSOE**, para dicir que a figura da Valedora do Pobo non se mete no ámbito privado, polo que considera que creación deste organismo co nome de Valedora de Igualdade non é o máis adecuado; xa que se está pedindo que asesore e asista a cidadanía diante de posibles situacións por discriminación directa ou indirecta por razón de xénero no sector privado; e que





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

entenden que non é función dunha Valedora do Pobo; pero por outra banda están dispostos a apoiar a igualdade, o papel da muller, a protección da muller e todas as causas que se podan producir de cara á non discriminatorias da muller.

Intervén **don Manuel Aaron Curbeira Martínez**, para dicir que o valedor si ditamina sobre asuntos privados.

Intervén o **Sr. Presidente** para dicir que a Valedora do Pobo non ten capacidade para interferir en cuestión privadas, ten capacidade en lexislación que afecta ao ámbito privado sí pode interferir, pero non nun problema privado; polo que habería que modificar a moción para que se inclúa na Lei que regula á figura de Valedor do Pobo ao ámbito privado, senón o acordo non se pode adoptar, xa que da lugar a confusión porque a moción parece que quere entrar en cuestións privadas.

Intervén o **Sr. Curbeira** para indicar que poden modificar a moción, e entre o grupo municipal do BNG e do PSOE acordan retirar do punto 2 do acordo a referencia que se fai ao sector privado, que quedaría redactado como segue:

2. A Corporación municipal do Concello de Pontedeume demanda da Xunta de Galiza o impulso dun proceso con ampla participación social e institucional para a aprobación por lei antes do remate do ano 2025 dunha Valedoría de Igualdade, autoridade independente de defensa cidadá que asesore e asista diante de posíbeis situacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero, que se produzan así como promover vías de negociación e recomendacións que poñan fin a situacións de discriminación, con funcións de investigación, asesoramento, mediación e elaboración de propostas de sanción para a promoción da garantía do cumprimento do principio de igualdade.

Toma a palabra dona **Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, para dicir que non está de acordo coa moción, que xa é repetitiva, que se pediu moitas veces e non se tivo ningún éxito; xa o Valedor do Pobo é un órgano independente que vela polos dereitos e liberdades dos cidadáns, que xa amosou o seu compromiso coa defensa real efectiva da igualdade entre o home e a muller. Indica que tamén lle parece que o grupo municipal do BNG estalle botando moito valor a pedir igualdade cando o brazo dereito sindical fixo un panfleto machista sobre unha concelleira do PP, di que hai que ser coherente co que se fai e o que se di. Indica finalmente que o seu grupo non vai apoiar a moción.

Toma a palabra **don Manuel Aaron Martínez Curbeira**, para dicir que hai que pedir as cousas tantas veces como sexa necesario ata que se fagan; que se está a pedir a creación dun órgano especialista na materia. Por outra banda, sobre o panfleto, indica que dicir que sindicato CIG ten algo que ver co BNG, que é como dicir “que a patronal é o brazo armado do PP”; non ten que ver unha cousa con outra.

Intervén a **Sra. Pico** para preguntar se o BNG se desvinculou ou recriminou ese feito; e di que se fose un home o panfleto non se faría.

Responde o **Sr. Curbeira** dicindo que descoñece cales son as relacións internas entre CIG e a BNG, e que haberá que preguntar a quen fixo o panfleto se poñería un home nel; e indica que o





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

machismo é algo transversal á sociedade actual, que ningunha organización, nin o BNG nin o PP están libres; e que non entende porque o PP lle pide explicacións sobre as cousas que fai outra organización.

Intervén **dona Montserrat Pico Rodeiro**, para dicirlle que xa esta petición foi presentada tres veces, a primeira para sancionar administrativamente as empresas contra a discriminación da muller; a segunda vez no 2008 que tampouco tivo éxito e no 2023 di que recorda que o BNG se abstivo.

Responde **don Manuel Aaron Martínez Curbeira** para dicir que as abstencións mil veces no Pleno ocorren e son para manifestar que se está de acordo con algunhas partes e con outra non; e di que non ven a relación con respecto a esta moción, nin sequera traer a Pleno ese panfleto que non é do BNG; non lle pode pedir a Sra. Pico explicacións sobre algo que fai outra organización.

Toma a palabra **don Luís Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, para dicirlle a Sra. Pico que todos fan algunha cousa mal algunha vez, pero non cree que teña nada que ver o que se pide na moción, que é a reivindicación do feminismo e a creación dunha Valedoría de Igualdade, para tentar mellorar a situación.

Concluídas as intervencións sométese a votación a moción enmendada coa eliminación da referencia ao sector privado no punto segundo, acordada polo PSOE e o BNG, quedando **ADOPTADO** por **POR MAIORÍA DE 11 VOTOS A FAVOR**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (9), D. Bernardo Fernández Piñeiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Fernández Piñeiro, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D. José Simoes Couceiro, D. Isaac Alejandro García Otero, D. Joshua Dopico Lopez, D^a. Ángela Piñeiro Carrera e D^a Manuela García Fachal; dos concelleiros do grupo municipal do BNG (2), D. Luis Pena Mosquera e D. Manuel Aaron Curbeira Martínez e **DOUS VOTOS EN CONTRA (2)**, do concelleiro e da concelleira do grupo municipal do PP (2), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D^a. Montserrat Pico Rodeiro, o ACORDO seguinte:

1. A Corporación municipal do Concello de Pontedeume reafirma o seu compromiso coa loita feminista e o apoio ás mobilizacións e reivindicacións do feminismo galego de base.
2. A Corporación municipal do Concello de Pontedeume demanda da Xunta de Galiza o impulso dun proceso con ampla participación social e institucional para a aprobación por lei antes do remate do ano 2025 dunha Valedoría de Igualdade, autoridade independente de defensa cidadá que asesore e asista diante de posíbeis situacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero, que se produzan, así como promover vías de negociación e recomendacións que poñan fin a situacións de discriminación, con funcións de investigación, asesoramento, mediación e elaboración de propostas de sanción para a promoción da garantía do cumprimento do principio de igualdade.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

7. MOCIÓN DO BNG SOBRE A ESTACIÓN DE TREN E O SERVIZO DE TRANSPORTE FERROVIARIO.

Toma a palabra **don Aaron Curbeira Martínez, concelleiro do BNG**, que da lectura á moción, cuxo texto íntegro se transcribe a continuación:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

O tren é un medio de transporte vital e de fundamental importancia para o desenvolvemento social e económico do noso Concello e comarca. Historicamente, desde a chegada do tren a Galiza, o deseño radial e centralista dos camiños de ferro favoreceu a comunicación con Madrid e non a comunicación interna entre as poboacións e comarcas do país. Este deseño pouco eficaz, a redución de frecuencias e a falta de investimentos no tren de proximidade na Galiza levou a unha perda paulatina de viaxeiras/os, que ao mesmo tempo foi a escusa par seguir a fechar liñas e desmantelar estacións.

Esta situación levou hai anos ao peche da estación de Pontedeume, quedando o edificio nunha situación de total abandono ao igual que as súas inmediacións.

A día de hoxe, tanto o edificio como as súas proximidades atópanse nunha situación lamentábel. Son habituais desde hai anos os desprendementos de terras e caídas de árbores, sendo isto un claro risco para as usuarias e viandantes, mais que aínda por riba os responsábeis tardan semanas ou meses en adecuar e recoller as zonas afectadas.

Todos estes factores, alén de dar unha imaxe pésima nunha das entradas da nosa vila, favorecen a un maior abandono do uso do tren.

É por todo o exposto con anterioridade, polo que o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e aprobación polo Pleno deste Concello esta moción, propondo a adopción dos seguintes ACORDOS:

- 1. Solicitar ao goberno municipal e ao goberno do estado adecuar e limpar no inmediato as zonas afectadas pola caída dunha árbore.*
- 2. Solicitar ao Ministerio de Transporte licitar as obras para a mellora, adecuación e humanización das inmediacións da estación.*
- 3. Solicitar ao Ministerio un compromiso en firme para rehabilitar o edificio da estación e que sexa de uso público municipal.*
- 4. Reclamar ás administracións competentes a creación dun servizo de proximidade entre A Coruña-Ferrol. O cal implique un aumento de horarios e frecuencias que favoreza a conexión de Pontedeume con estas cidades e co resto de poboacións próximas.*
- 5. Demandar ao goberno da Xunta de Galiza o comezo dos trámites para a creación dunha empresa pública de transporte ferroviario e abordar a construción de infraestruturas para nun futuro asumir tamén a xestión da rede ferroviaria interna adaptada as necesidade do país.”*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, que di que está a favor de que se limpe e se manteña en condicións adecuadas, pero non ao traspaso das competencias á Xunta de Galicia, xa que toda vía férrea é competencia do Estado, e para facer un traspaso requírese unha serie de condicións, entre eles o estado óptimo das instalacións, o que non se pode é que se faga o traspaso coas instalacións en mal estado para que a Xunta teña que asumir eses novos custos.

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira portavoz do grupo municipal do PSOE**, para dicir que todo o que se pide na moción xa está feito ou en camiño de solución; e se se da solucións a todos os problemas que hai coa liña Ferrol-Coruña sería marabilloso, pero a realidade tamén é que o traspaso de competencias é un procedemento lento, e que lle parece unha utopía, pero aínda así se está traballando para mellorar esa liña e instalación.

Toma a palabra o **Sr. Presidente**, que no punto primeiro da parte dos acordos propostos di “solicitar ao goberno municipal e ao goberno do estado” e quere recalcar que o Concello non ten competencia para limpar nesa zona, xa que o seu dono é o ADIF, polo que propón modificar ese punto. Indica que esa zona xa se pintou e se volveu destrozar por actos vandálicos. En relación ao traspaso de competencia, di que entende a óptica nacionalista do BNG, pero que hai que ter en conta quen iso xera uns gastos que a ver quen corre con eles, e indica que está de acordo en que sexa o Estado o que corra cos gastos desa nova infraestrutura, porque son millóns de euros e o Estado ten máis capacidade económica que a Xunta.

Toma a palabra **don Santiago José Rodríguez Piñeiro, concelleiro do grupo municipal do PP**, para preguntar como se solicitou a cesión do edificio da estación, se foi rehabilitado ou nas condicións actuais.

Responde o **Sr. Presidente**, que a cesión solicitouse e se lles informou que iso conlevaría un custe anual simbólico; entón decidiuse esperar a saber a canto ascende esa cantidade, así como saber quen se fai cargo da rehabilitación e entende que o ADIF asumirá a rehabilitación das partes do edificio que son como consecuencia de actos vandálicos, pero que logo a adecuación aos usos que se pretendan dar será cousa do Concello, e en función da inversión así se establecerán os anos de cesión ao Concello, que deberán ser acordados co período de amortización.

Pregunta a **Sra. Pico** quen vai ser responsable do mantemento logo destas negociacións.

Responde o **Sr. Presidente** que se o edificio vai ser usado polo concello o mantemento tamén será a cargo do concello, pero o resto segue sendo do ADIF.

Toma a palabra **don Manuel Aaron Curbeira Martínez, concelleiro do BNG**, para aclarar que o primeiro punto o que se pretende é dicir que “o goberno municipal inste, pida ou traslade ao goberno do Estado”.

Intervén o **Sr. Presidente** que se son rigorosos terían que votar en contra da moción, xa que non ten sentido porque tres cuestións que se piden xa están feitas, pero como quere evitar a





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

polémica que poda xurdir, por iso van votar a favor; e o que abunda non dana; e entende que o grupo municipal do BNG non era coñecedor da resposta do ministerio; pero insiste en que hai que modificar o punto un porque non é competencia deles.

Intervén o **Sr. Curbeira** para dicir que os puntos 4 e 5 dos acordos da moción, son un pouco máis ideolóxicos e di que xa demandan a quen ten as competencias, neste caso ao Goberno do Estado a mellora a curto prazo da liña Coruña-Ferrol; e por outra banda indica que xa hai Comunidades Autónomas que xa teñen competencias no tren de proximidades, polo que non considera que poda ser unha utopía, e sorpréndelle que o partido socialista, que se define como autonomista e galeguista, que diga que a Galiza non ten capacidade para xestionar estas infraestruturas nin para o seu financiamento.

Intervén o **Sr. Presidente** que hai unha hipocrísia que aplica o nacionalismo en xeral, que di que quere as competencias pero que o estado lle de os cartos, indica que Galicia é deficitaria entre o que aporta ao Estado e o que recibe, e pon de exemplo as pensións, xa que o que cotizan os galegos non é suficiente para pagar as pensións que existen na actualidade na Comunidade; ao igual que non hai capacidade económica para o mantemento das autoestradas, autovías, dos portos, aeroportos e rede ferroviaria; e di que outra cousa e que se avance para que o día de mañá haxa unha xestión económica que permita ter maiores ingresos e poder asumir esas cifras. Di que pode entender que se pida o traspaso de competencias dende un puntos de vista nacionalista, rexionalista ou da autonomía pero non dende o punto de vista independentista, xa que Galicia segue pertencendo a España.

Toma a palabra o **Sr. Curbeira**, que di que o Estado se financia coa achega dos cidadáns de todas as Comunidades e que hai moitos mecanismos para financiar os servizos; e que cando se pide o traspaso dunha competencia leva aparelado o traspaso da partida económica asociada. Indica que o diñeiro é de todos e con el se financian as competencias. Continúa dicindo que hai formas de ver como debe ser o financiamento autonómico, que o máis lóxico parece que sexa recadar cada un na súa Comunidade Autónoma e logo transferir a partes comúns, e que despois haberá mecanismo de solidariedade e axuda; podería facerse un modelo confederal español

Intervén o **Sr. Presidente** que hai que entender que o diñeiro si é de todos pero que logo non se lle transfere a cada un o que é del; recadase o de todos e logo hai un reparto xusto, equitativo e solidario, e di que se existise independencia o estado galego sen o Estado español non pode subsistir a día de hoxe.

Intervén o **Sr. Curbeira** para dicir que non é a independencia o que se pide nesta moción, so un traspaso de competencias.

Intervén **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira do PSOE**, que eles van ao realismo dos números e das contas e di *"oxalá isto puidera ser así e nos amañen o problema que é o que importa"* e na súa opinión isto é difícil.

Responde o **Sr. Curbeira** que se todos pensan así non se podería pedir o traspaso de ningunha outra competencia para Galicia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O **Sr. Presidente** di que no punto 5 do acordo se pide *"demandar ao goberno da Xunta de Galiza o comezo dos trámites para a creación dunha empresa pública de transporte ferroviario e abordar a construción de infraestruturas para nun futuro asumir tamén a xestión da rede ferroviaria interna adaptada ás necesidades do país"*; pero non se fala de quen vai a pagar esta empresa pública, nin de que se transfira os fondos necesarios que non aclara; polo que di que a moción está coxa; que se debería incluír unha frase máis que sería: *"así como os recursos necesarios para executar a necesaria transferencia"*

Toma a palabra **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, para propoñer votar por puntos, xa que non poden aceptar o punto 5.

Os concelleiros do grupo municipal do BNG, indican que non aceptan a votación por puntos, e si se aceptan as emendas propostas polo partido socialista aos puntos de acordo, que quedarían redactados do seguinte xeito:

"1. Solicitar ao goberno municipal que inste ao goberno do estado adecuar e limpar no inmediato as zonas afectadas pola caída dunha árbore.

2. Solicitar ao Ministerio de Transporte licitar as obras para a mellora, adecuación e humanización das inmediacións da estación.

3. Solicitar ao Ministerio un compromiso en firme para rehabilitar o edificio da estación e que sexa de uso público municipal.

4. Reclamar ás administracións competentes a creación dun servizo de proximidade entre A Coruña-Ferrol. O cal implique un aumento de horarios e frecuencias que favoreza a conexión de Ponte deume con estas cidades e co resto de poboacións próximas.

5. Demandar ao goberno da Xunta de Galiza o comezo dos trámites para a creación dunha empresa pública de transporte ferroviario e abordar a construción de infraestruturas para nun futuro asumir tamén a xestión da rede ferroviaria interna adaptada ás necesidades do país, así como os recursos necesarios para executar a necesaria transferencia"

Concluídas as intervencións sométese a votación a moción enmendada coas modificacións propostas polo grupo municipal do PSOE, quedando **ADOPTADO** por **POR MAIORÍA DE 11 VOTOS A FAVOR**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (9), D. Bernardo Fernández Piñeiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Fernández Piñeiro, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D. José Simoes Couceiro, D. Isaac Alejandro García Otero, D. Joshua Dopico Lopez, D^a. Ángela Piñeiro Carrera e D^a Manuela García Fachal; dos concelleiros do grupo municipal do BNG (2), D. Luis Pena Mosquera e D. Manuel Aaron Curbeira Martínez e **DOUS VOTOS EN CONTRA (2)**, do concelleiro e da concelleira do grupo municipal do PP (2), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D^a. Montserrat Pico Rodeiro, o **ACORDO** seguinte:

1. Solicitar ao goberno municipal que inste ao goberno do estado adecuar e limpar no inmediato as zonas afectadas pola caída dunha árbore.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. Solicitar ao Ministerio de Transporte licitar as obras para a mellora, adecuación e humanización das inmediacións da estación.
3. Solicitar ao Ministerio un compromiso en firme para rehabilitar o edificio da estación e que sexa de uso público municipal.
4. Reclamar ás administracións competentes a creación dun servizo de proximidade entre A Coruña-Ferrol. O cal implique un aumento de horarios e frecuencias que favoreza a conexión de Ponte deume con estas cidades e co resto de poboacións próximas.
5. Demandar ao goberno da Xunta de Galiza o comezo dos trámites para a creación dunha empresa pública de transporte ferroviario e abordar a construción de infraestruturas para nun futuro asumir tamén a xestión da rede ferroviaria interna adaptada as necesidades do país, así como os recursos necesarios para executar a necesaria transferencia.

8. MOCIÓN DO PP SOBRE A URXENCIA DE SACAR NO 2025 UNHA NOVA ORDENANZA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (CON TERRAZAS E OUTROS ELEMENTOS)

Toma a palabra **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, que di que a moción é curta e precisa, e da lectura aos acordos da moción, que se transcribe a continuación.

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Después de lo ocurrido recientemente con la llegada de facturas a los hosteleros que corresponden al año 2023, donde la tasa de ocupación pública se les pasa de cobrar 4 meses a 12 meses triplicando así su importe por tres en comparación con otros años. Por otro lado, cabe destacar que la Ordenanza de Ocupación de Vía Pública lleva años sin actualizar, urgiendo la necesidad de buscar un marco normativo donde haya un espacio de convivencia, para que el uso y el disfrute de todos los vecinos esté asegurado.

Por todo lo comentado anteriormente, el Partido Popular ve la urgencia en sacar una nueva ordenanza de ocupación pública que contemple unos precios más adaptados al mercado, tomando como referencia el de los otros Ayuntamientos de la comarca. Ya quedó más que claro que tenemos una ordenanza con unas tasas muy altas y hay que tomar una medida regulatoria ante esta situación.

La regulación actual no responde a las nuevas necesidades de la ocupación del espacio público para la instalación de terrazas, ni a la convivencia deseable de los intereses que confluyen en los diferentes usos de nuestro espacio viario.

Por lo expuesto, solicitamos al Gobierno Municipal a comprometerse a sacar esa nueva ordenanza de ocupación de vía pública de terrazas y otros elementos antes de terminar el 2025





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra **don Manuel Aaron Curbeira Martínez, concelleiro do grupo municipal do BNG**, para dicir que están de acordo ca moción, so que introducirían a seguinte frases: *"previo consenso cos grupos políticos da Corporación e o sector da hostalaría"*.

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira do grupo municipal do PSOE**, para remitirse ao xa falado anteriormente no seo deste Pleno.

O grupo municipal do PP, acepta a inclusión da frase proposta polo grupo municipal do BNG ao quedando o punto de acordo redactado do seguinte xeito:

"Por lo exposto, solicitamos ao Goberno Municipal a comprometerse a sacar esa nova ordenanza de ocupación de vía pública de terrazas e outros elementos antes de rematar o ano 2025, previo consenso cos grupos políticos da Corporación e o sector da hostalaría"

Concluídas as intervencións sométese a votación a moción enmendada coa inclusión da frase proposta polo grupo municipal do BNG, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE** dos concelleiros e das concelleiras presentes, (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP) ; o **ACORDO seguinte**:

Por lo exposto, solicitamos ao Goberno Municipal a comprometerse a sacar esa nova ordenanza de ocupación de vía pública de terrazas e outros elementos antes de rematar o ano 2025, previo consenso cos grupos políticos da Corporación e o sector da hostalaría

9. REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. EXECUCIÓN DO 4º TRIMESTRE DE 2024.

A secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE DACIÓN DE CONTA

REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. (EXECUCIÓN DO 4 TRIMESTRE DE 2024)

(Expediente TEdC: 2025/X999/000029)

Visto o sinalado na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (modificada pola Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro).





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Esta Alcaldía formula a seguinte **PROPOSTA**:

PRIMEIRO.- Dar conta do informe de Intervención de referencia 17/2025, de asunto: “Comunicación da remisión de información trimestral ao Ministerio de Hacienda”, correspondente ao 4º Trimestre de 2024”.

As concelleiras e concelleiros presentes **TOMAN RAZÓN**.

10. ASUNTOS DE URXENCIA.

A secretaria municipal indica que se presenta pola vía de urxencia o seguinte asunto, e que debe ser votada a urxencia para a súa inclusión na orde do día; que o expediente se trae ao pleno novamente para corrixir unha deficiencias adoptadas pola Xunta de Galicia previas a inscrición do acordo regulador.

10.1 APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓN DE TRABAJO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME.

A secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“Proposta de Acordo

APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓN DE TRABAJO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME

(Expediente TEdC: 2025/X999/000050 – 2025/G006/000069)

Logo de ver a comunicación da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración con data de rexistro de entrada no concello do 21.01.2025 (nre 202500000000083) para a emenda de erros e/ou incidencias detectados na documentación relativa á modificación do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume, nos seguintes puntos, entre outros:

“Aclaración sobre o que se solicita: modificación, prórroga ou novo acordo. Acta da sesión da mesa de negociación posterior ao pleno.

Certificación favorable do órgano competente en materia de facenda ou orzamentaria ... O documento que se presentou en tal sentido (asinado pola interventora municipal o 15/11/2024) pode entenderse que non é favorable á redacción que se fai da modificación do artigo 4.1, xa que considera que non pode ser retroactivo, senón ter efectos so a partir da súa publicación ...”.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Consta Acordo Regulador do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume (A Coruña) 2019-2021 aprobado mediante acordo do Pleno do concello en sesión do 1 de abril 2019 e publicado no BOP núm. 218 do 15.11.2019.

Consta aprobación definitiva do dito Acordo regulador polo Pleno do concello en sesión ordinaria celebrada o día 31.10.2019, logo das correccións no texto do Acordo Regulador por comunicación da Xefatura Territorial da Coruña, Secretaría Xeral de Emprego da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Consta acordo do pleno do concello en sesión ordinaria celebrado o día 28.11.2024 de "Modificación Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Ponte deume, nos termos recollidos na redacción proposta".

Consta acordo do pleno do concello en sesión ordinaria celebrada o día 26.12.2024 de rectificación de erros materiais no acordo adoptado polo Pleno do concello e sesión ordinaria de 28.11.2024 sobre o punto 5, Modificación Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Ponte deume.

Logo de ver a constitución e celebración da Mesa Xeral de Negociación do concello de Ponte deume de data 03.02.2025, no que literalmente se recolle respecto do artigo 4: "Os asistentes da xuntanza acordan á vista do referido escrito, anular a parte da modificación do acordo regulador, onde se indicaba que tería carácter retroactivo dende o 1 de xaneiro de 2024. (Artigo 4 "Ámbito temporal, vixencia e denuncia", concretamente no apartado 1º).".

Logo de ver a providencia asinada polo concelleiro-delegado da Área de Persoal e Réxime Interior asinada o día 14.02.2025

Visto o informe xurídico que consta no expediente asinado o día 18.02.2025.

Visto o informe da Intervención municipal Ref núm. 44/2025 asinado o día 24.02.2025.

Esta Alcaldía-Presidencia, propón ao Pleno do concello, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobado a modificación do Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Ponte deume, aprobado definitivamente por acordo do Pleno do concello en sesión ordinaria celebrada o día 31.10.2019 e publicado no BOP da Coruña núm. 218 do 15.11.2019, nos termos contidos a continuación. Terase en conta que os restantes artigos, non modificados neste punto PRIMEIRO, do acordo aprobado o día 31/10/2019, manteranse invariables coa redacción orixinal publicada no BOP da Coruña núm. 218 do 15.11.2019 :

1.- Modificar o acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume, concretamente o artigo 34 "Constitución dun fondo social", para que figure do seguinte xeito:

"Os conceptos para os que se poden solicitar axudas serán os seguintes:

a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.

2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar.

4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

a) Ser persoal funcionario do Concello de Ponte deume no ano obxecto da convocatoria das axudas.

b) Presentación documental da xustificación:

Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar, etc.

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pagamento na factura co selo e sinatura correspondente.

b) Servizos sanitarios.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/ano.

2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 370,00 euros/ano.

3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse coa seguinte documentación:

* Documento de prescrición facultativa.

* Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.

* Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ao cónxuxe, parella de vida común ou ós fillos.

* Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobra ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4."

2.- Acordase tamén, engadir no artigo 34 un punto co texto seguinte:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

“Condicións mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados nos apartados, a) Bolsas de estudos e b) Servizos sanitarios, que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Ponte deume.”

3.- Acordase tamén inxerir o seguinte texto, no apartado 5.- “OUTRAS CLÁUSULAS”, do artigo 40.2, do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do Concello de Ponte deume, referido a Carreira Profesional e sistemas de provisión de postos de traballo do persoal funcionario, que engade ao que indica a redacción orixinal e a continuación, o seguinte:.

Asimesmo, o persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerase polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

4.- E por ultimo, modificar tamén o artigo 4 “Ámbito temporal, vixencia e denuncia”, concretamente no apartado 1º, do seguinte xeito:

“4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación. O Acordo entenderase prorrogado por anualidades, de non existir denuncia dalgunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.”

SEGUNDO.- En consecuencia, e á vista do regulado no artigo 38.13 do TRLEBEP transcríbese a continuación o texto refundido do “Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume”, ao que se lle dará publicidade activa no portal de transparencia da sede electrónica do concello de Ponte deume:

ANEXO

TEXTO CONSOLIDADO

ACORDO REGULADOR DO PERSOAL FUNCIONARIO AO SERVIZO DO CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O obxectivo deste Acordo regulador non é outro que o da regulación das condicións de emprego do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume.

Por todo iso, e de conformidade co disposto nas leis e normativa legal aplicable, as partes negociadoras acordan a subscripción do presente Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ó servizo do Concello de Ponte deume

PREÁMBULO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

DETERMINACIÓN DAS PARTES QUE O CONCERTAN

Son firmantes do presente acordo regulador pola parte empresarial, o Concello de Ponte deume, e pola parte social, os delegados de persoal funcionario e representantes das organizacións sindicais CSI-F e UXT.

As partes ostentan e se recoñecen reciprocamente a representatividade requirida pola normativa vixente e, por tanto, con plena lexitimidade para subscribir o presente Acordo Regulador.

CAPÍTULO I.-DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.º.-Ámbito territorial.

Este Acordo regulador será de aplicación no Concello de Ponte deume que o asume na súa totalidade, trala negociación colectiva ó nivel correspondente.

Artigo 2.º.-Ámbito funcional.

Inclúese expresamente a totalidade dos entes e organismos públicos que formen, ou poidan formar, parte do Concello de Ponte deume. En calquera caso, a extensión do eido funcional do presente Acordo aos entes ou organismos autónomos que poidan xurdir, trala entrada en vigor do presente Acordo, será obxecto de estudo no seo da súa Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Control.

Artigo 3.º.-Ámbito persoal.

O Acordo regulador aplicarase a todo persoal funcionario que preste servizos no Concello de Ponte deume en todo aquilo que sexa compatible coa natureza da súa relación de emprego.

En todo caso, no tocante ao persoal funcionario interino seleccionado ao abeiro de programas ou por acumulación de tarefas, as previsións do Acordo resultarán aplicables co alcance, particularidades e limitacións especificamente contempladas, para este colectivo, no tocante ao réxime retributivo, así como no referente ás restantes materias obxecto de regulación.

Artigo 4.º.-Ámbito temporal, vixencia e denuncia.

4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación. O Acordo entenderase prorrogado por anualidades, de non existir denuncia dalgunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.

4.2. Ámbalas partes conveñen que o Acordo se considerará denunciado cando así se faga con tres meses de antelación á finalización da súa vixencia ou de calquera prórroga, co fin de iniciar as negociacións e deliberacións do novo Acordo en data non posterior a un mes contado a partir da data de denuncia.

4.3. Unha vez denunciado o acordo este permanecerá vixente na súa totalidade e alcance ata que non se substitúa por un novo acordo.

Artigo 5.º.-Obxecto.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Acordo regula e facilita o normal desenvolvemento das relacións de traballo do persoal funcionario da entidade local, rectifica os anteriores Acordos naqueles extremos que modifica e substitúe e renova aquelas materias nas que se produzan alteracións.

Artigo 6.º.-Carácter.

O Acordo pretende ter un carácter necesario e indivisible para tódolos efectos, no sentido de que as condicións pactadas neste constitúen un todo orgánico e unitario. As partes asinantes do Acordo regulador comprométese á aplicación directa do mesmo e a non promover cuestións que puidesen supoñer modificacións das condicións pactadas en prexuízo dos/as traballadores/as.

Artigo 7.º.-Condicións máis beneficiosas.

Enténdese este Acordo como o marco global máis favorábel. A Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Interpretación estudará, caso por caso, a aplicación, a persoas determinadas, das condicións laborais máis beneficiosas que estean recoñecidas con anterioridade á entrada en vigor do Acordo.

As melloras establecidas noutras disposicións ou normas de carácter xeral ou de calquera outro rango aplicables a calquera empregado público, que se diten con posterioridade e que non se reflicten neste Acordo regulador despois da súa aprobación, serán de aplicación, segundo o principio de norma máis favorable ou condicións máis beneficiosa para os traballadores.

Artigo 7.º.1.-

As condicións económicas establecidas no Acordo, serán compensadas e absorbidas en cómputo anual e global ademais das superiores e existentes no momento da súa entrada en vigor, calquera que sexa a orixe, denominación e forma das mesmas.

Artigo 8.º.-Irrenunciabilidade.

Terase por nula e non por feita a renuncia por parte dos/as traballadores/as de calquera beneficio establecido no Acordo.

Artigo 9.º.-Aplicación favorable.

Como norma xeral unha vez aplicado o Acordo, e trala consulta á Comisión Paritaria mixta de control e seguimento, todas as condicións establecidas nel, en caso de dúbida, ambigüidade ou escuridade, en canto ó sentido e alcance, deberán ser interpretadas e aplicadas do xeito que resulte máis beneficioso para os traballadores, e de conformidade coas previsións legais que resulten de aplicación.

Artigo 10.º.-Aplicación directa.

As partes asinantes do Acordo, comprométese á aplicación directa deste e a non promover cuestións que puideran supoñer modificacións das condicións pactadas no texto, sen prexuízo do seu dereito á negociación colectiva.

Artigo 11.º.-Publicidade do Acordo regulador.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Con independencia da súa publicación pola autoridade laboral no Boletín Oficial da Provincia, o Concello asegurase de que todos e cada un/ha dos/as traballadores/as deste Concello dispoñan dun exemplar gratuito deste.

Artigo 12.º.–Conflitividade laboral.

Antes de adoptar medidas disciplinarias ou actitudes conflitivas de carácter colectivo, as partes asinantes do Acordo comprométense a esgotar a vía do diálogo, dentro da propia institución acudindo á Comisión Paritaria mixta.

CAPÍTULO II.–SEGUIMIENTO E CONTROL

Artigo 13.º.–Comisión Paritaria mixta de control e seguimento do Acordo regulador.

13.1. Control e seguimento.

A Comisión estará composta por un representante de cada unha das Centrais Sindicais mais representativas así como aquelas outras que non teñan tal condición e que asinaron este Acordo, e o mesmo número de membros da Administración, correspondéndolle expresamente as seguintes funcións:

- 1) Interpretar a totalidade dos artigos e cláusulas do Acordo.
- 2) Vixiar o cumprimento do pactado e denunciar, no seu caso, os incumprimentos.
- 3) Estudar, propor e cando proceda, resolver aquelas cuestión ou reclamacións que, de común acordo, lle sexan sometidas polas partes.
- 4) Actualizar o contido do presente Acordo para adaptalo ás modificacións que poidan derivarse de cambios normativos ou de acordos ou pactos subscritos entre as administracións públicas e os sindicatos.
- 5) Facer o seguimento e, no seu caso, desenvolvemento da aplicación do Acordo. A tal efecto a Comisión emitirá, cando o considere conveniente, un informe sobre estes extremos.
- 6) Asegurar a non discriminación da muller, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas.
- 7) Impedir a realización de toda conduta abusiva ou calquera tipo de agresión laboral, física ou psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre un traballador, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica deste e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.
- 8) Seguimento e control do funcionamento das bolsas de traballo temporal
- 9) Calquera outra función que expresamente se lle atribúa no Acordo ou que, de común acordo, as partes consideren conveniente.

4.2. Réxime de funcionamento.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- 1) *Para exercer as labores de control e seguimento, a Comisión reunirase con carácter ordinario semestralmente e de xeito extraordinario cando o solicite polo menos o 50% de cada unha das partes.*
- 2) *A Comisión poderá utilizar os servizos ocasionais ou permanentes de asesores, con voz pero sen voto.*
- 3) *A Comisión paritaria contará cun secretario, que será un membro da mesa designado polo Concello.*
- 4) *As convocatorias das sesións as realizará o secretario, co visto e prace dos solicitantes, mediante citación por escrito na que conste, lugar data e hora, así como a orde do día. A convocatoria enviarase ás partes cunha antelación mínima de cinco días hábiles, respecto da data prevista de celebración, no caso de sesións ordinarias, e dous días naturais para o caso de sesións extraordinarias.*
- 5) *Para que as sesións da Comisión poidan celebrarse validamente será precisa a asistencia de, polo menos, o 51% dos seus membros incluído o secretario.*
- 6) *Os acordos deberán adoptarse por maioría de cada unha das dúas representacións, sendo de carácter obrigatorio e vinculantes para ambas partes.*
- 7) *De cada xuntanza e ao seu remate, o secretario da comisión redactará a correspondente acta na que haberá de constar o lugar, data e hora de comezo e remate da reunión, nomes e apelidos dos presentes, os asuntos tratados, os acordos adoptados cun resumo das opinións emitidas e a expresión dos votos. A correspondente acta así redactada pasará inmediatamente á aprobación e sinatura de todos os asistentes.*
- 8) *As actas das sesións archivaranse nun rexistro que custodiará a secretaría, baixo a súa responsabilidade, tendo que expedir as certificacións oportunas dos acordos que as referidas actas conteñan, cando así se reclame por parte lexitimamente interesada.*
- 9) *Cando ámbalas partes así o consideren, crearanse comisións de traballo específicas para tratar temas concretos e predeterminados. Estas comisións elaborarán ditames que logo serán presentados á Comisión, non sendo estes vinculantes senón meramente informativos.*
- 10) *As comunicacións oficiais verificaranse sempre directamente e por escrito, sen que poidan admitirse traslados e reproducións a través doutras instancias.*
- 11) *O Concello colaborará coa Comisión, e facilitará toda a axuda e información que se lle requira en relación coa materia do acordo, en cumprimento do pactado neste acordo. A Comisión poderá utilizar os servizos, ocasionais ou permanentes, de asesores, con voz mais sen voto.*

CAPÍTULO III.-NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Artigo 14.º.-Do dereito á negociación colectiva.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

14.1. Os traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume terán dereito á participación na determinación das súas condicións de traballo conforme á lexislación vixente aplicable.

14.2. Serán obxecto de negociación aquelas materias fixadas no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e en xeral calquera outra que atendendo á normativa vixente en cada momento se sinala como obxecto de negociación colectiva.

14.3. En todo caso, serán obxecto de negociación na Mesa Xeral de Negociación do Concello, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias do Concello de Ponte deume e co alcance que legalmente proceda, as seguintes materias:

- A aplicación do incremento das retribucións do persoal ó servizo do Concello nos orzamentos ordinarios anuais do Concello, dentro dos límites da lexislación presupostaría do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A determinación e aplicación das retribucións complementarias.
- As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- As normas que fixen os criterios e mecanismos xerais en materia de avaliación do desempeño.
- Os plans de Previsión Social Complementaria.
- Os criterios xerais dos plans e fondos para a formación e promoción interna.
- Os criterios xerais para a determinación de prestacións sociais.
- As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.
- Os criterios xerais de acción social.
- As que así se establezan na normativa de prevención de riscos laborais.
- As que afecten as condicións de traballo e as retribucións dos/as empregados/as públicos/as, cuxa regulación esixa norma con rango de Lei.
- Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público.
- As referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos/as empregados/as públicos/as.

Artigo 15.º.-Órganos de negociación colectiva.

15.1.-Coa finalidade de posibilitar a participación do persoal funcionario na determinación das súas condicións de traballo, no Concello de Ponte deume constituirase unha mesa de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

negociación na que estarán presentes as centrais sindicais máis representativas e os/as Delegados/as Persoal.

15.2.–A Mesa de Negociación do persoal funcionario será a encargada de negociar os futuros Acordos Colectivos para o persoal funcionario.

15.3.–A composición da Mesa de Negociación do persoal funcionario será paritaria.

15.4.–A Mesa de Negociación reunirse como mínimo 2 veces ó ano.

15.5.–As decisións tomaranse por maioría de máis do 50% dos compoñentes de cada unha das partes da Mesa.

15.6.–Igualmente, e de acordo co previsto no artigo 36.3 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, constituirase unha Mesa Xeral de Negociación dos Empregados Públicos no Concello de Ponte deume para a negociación de todas aquelas materias e condicións de traballo comúns a persoal funcionario e laboral.

15.7.–As materias e condicións de traballo comúns, e obxecto de negociación na referida Mesa Xeral, serán as previstas ao abeiro do disposto no artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e en xeral calquera outra que por acordo ou, atendendo á normativa vixente en cada momento, se sinala como obxecto de negociación colectiva.

Artigo 16.º.–Principio da boa fe.

En todo caso as negociacións realizaranse sempre baixo o principio da boa fe.

CAPÍTULO IV.–DEREITOS E DEBERES

Artigo 17.º.–Dereitos e deberes.

1.–No relativo ós dereitos e deberes aos traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume aplicarase o disposto pola lexislación vixente aplicable ó respecto.

2.–A Corporación reconece o Dereito á Folga de tódolos/as traballadores/as municipais, que poderán exercer conforme ó establecido no Art. 28.2 da Constitución Española, R.D.Lei 17/1977, de 4 de marzo, e no artigo 147 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais normativa que resulte de aplicación.

CAPÍTULO V.–AUTONOMÍA LOCAL

Artigo 18.º.–Autonomía local.

18.1. Todo o contido deste Acordo regulador baséase no marco da autonomía da negociación colectiva das Corporacións Locais, arrincando, polo tanto, da autonomía e auto organización destas conforme á lei.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

18.2. Así mesmo, baséase no carácter de representatividade que teñen as organizacións sindicais, así como os órganos de representación legal do persoal funcionario, de conformidade coa lexislación aplicable vixente.

CAPÍTULO VI.-CALIDADE DE SERVIZOS. ABSENTISMO LABORAL

Artigo 19.º.-Calidade de servizos. Regulación e xustificación de ausencias. Criterios de control e xestión.

1. A Corporación Municipal e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios potenciarán os instrumentos de regulación e xustificación de ausencias a través dos criterios de control e xestión das mesmas e de medidas de mellora dos sistemas e procedementos da calidade na prestación do servizo público ós cidadáns,

En calquera caso, das medidas que se adopten para reducir as ausencias informaranse aos órganos de representación dos traballadores.

2. O persoal virá obrigado salvo forza maior a comunicar durante a primeira hora da xornada laboral a unidade/servizo correspondente todas aquelas ausencias e faltas de puntualidade e/ou permanencia do persoal, en que se aleguen causas de enfermidade, incapacidade temporal e outras causas de forza maior que se produzan. Así mesmo comunicaranse a unidade/ servizo correspondente a maior brevidade no caso de ser causa sobrevida durante a xornada laboral.

As ausencias e faltas de puntualidade e permanencia do persoal que non queden debidamente xustificadas, conforme ao criterios sinalados, darán lugar á correspondente dedución proporcional de haberes, previa comunicación o interesado, sen prexuízo das medidas disciplinarias que procedan.

Serán consideradas como xustificadas todas aquelas ausencias autorizadas e derivadas do exercicio dos dereitos recoñecidos, na normativa vixente, en materia de vacacións, licenzas, permisos e incapacidade laboral, e que sigan o procedemento legalmente establecido, para a súa concesión, así como os criterios e normas fixados, para ese efecto, no Concello de Ponte deume .

3. Coa finalidade de proceder a unha materialización efectiva destas previsións, procederá a remitir, xunto coas dúas nóminas inmediatamente posteriores á implantación dos sistemas de control, ás deducións retributivas que procederían a meros efectos informativos, advertíndose, non obstante, que unha vez finalizado este período transitorio de dous meses, toda ausencia inxustificada que supere os límites fixados ao efecto dará lugar a unha dedución de haberes proporcional.

CAPÍTULO VII.-SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

Artigo 20.º.-Solución extraxudicial de conflitos.

Establécese como mecanismo de resolución e mediación nos posibles conflitos ou discrepancias significativas e insolubles, o diálogo e a negociación, a mediación e a arbitaxe.

As partes asinantes do Acordo comprométese a esgotar a vía do diálogo dentro da propia institución, acudindo á Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control do presente Acordo.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Deste xeito, recóllese a recomendación da aplicación da solución extraxudicial de conflitos conforme os seguintes presupostos:

20.1. O Concello de Pontedeume e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios poderán acordar a creación, configuración e desenvolvemento de sistemas de solución extraxudicial de conflitos.

20.2. Os conflitos a que se refire o punto anterior poderán ser os derivados da negociación dos pactos e acordos, os derivados da aplicación e interpretación destes e, en xeral, os derivados da negociación, aplicación e interpretación dos acordos sobre as materias sinaladas no artigo 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

20.3. Os sistemas poderán estar integrados por procedementos de mediación e arbitraje. A mediación será obrigatoria cando o solicite unha das partes e as propostas de solución que ofrezan o mediador ou mediadores poderán ser libremente aceptadas ou rexeitadas por estas.

20.4. O acordo logrado a través da mediación ou da resolución de arbitraje terá a mesma eficacia xurídica e tramitación dos pactos e acordos regulados por lei, sempre que quen adoptase o acordo ou subscribise o compromiso arbitral tivese a lexitimación que lle permita acordar, no ámbito do conflito, un pacto ou acordo conforme o previsto pola lei.

Estes acordos serán susceptibles de impugnación. Especificamente caberá recurso contra a resolución arbitral no caso de que non observaran no desenvolvemento da actuación arbitral os requisitos e as formalidades establecidos para o efecto ou cando a resolución versara sobre puntos non sometidos á súa decisión, ou que esta contradiga a legalidade vixente.

20.5. A utilización destes sistemas efectuarase conforme os procedementos que regulamentariamente sexan determinados tralo acordo coas organizacións sindicais representativas conforme o regulado actualmente a este respecto.

20.6. Para todo iso o Concello comprometerase a ofrecer a través da Comisión Paritaria Mixta do Acordo, unha vez sexa este asinado, os seus servizos encamiñados a mediar ou propoñer mediador ou mediadores, para os posibles conflitos.

CAPÍTULO VIII.-ASISTENCIA E PERMANENCIA NO TRABALLO

Artigo 21.º.-Calendario laboral.

1. O calendario laboral ordinario para o persoal ao servizo do Concello de Pontedeume será o que se estableza, con carácter xeral polos organismos competentes da Administración central, autonómica e local, dentro das súas respectivas competencias, e afecte ao conxunto da Administración Local de Galicia e ao Concello de Pontedeume, en particular; todo iso sen prexuízo dos calendarios especiais que, polas particularidades dos diferentes servizos, e en atención ao seu interese e adecuada prestación, poidan existir.

2. Os días 24, 31 de decembro permanecerán pechadas as oficinas públicas (excepto rexistro) e só prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura desta oficina de 9:00 a 13:00 horas e máis o persoal da Policía Local segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos estas xornadas terá





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

dereito a dous días de compensación, que deberán ser disfrutados nas dúas semanas seguintes, salvo que dita compensación poda supoñer un grave perxuízo para o funcionamento do servizo en cuio caso a compensación horaria poderase substituír ben polo disfrute de dous días de xornada ordinaria nos próximos dous meses ou pola compensación económica na contía equivalente ás horas de compensación. Ademáis os calendarios laborais incorporarán dous días de permiso adicionais cando os días 24 e 31 de decembro coincidan en festivo, sábado ou día non laborable.

Así mesmo, os calendarios laborais incorporarán cada ano natural, e tantos días de permiso adicionais como festividade laborais de ámbito nacional de carácter retribuído, non recuperable e non substituíble pola Comunidade Autónoma de Galicia, coincidan con sábado en dito ano.

O día 22 de maio, festa dos empregados públicos da Administración Local, solo prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura de 9:00 a 13:00 horas e o persoal da Policía Local, segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos esta xornada terá dereito a un día de compensación a desfrutar na semana do 22 de maio ou na posterior.

3. Os calendarios laborais dos distintos servizos municipais aprobaranse, anualmente, antes do 15 de decembro de cada ano natural, con arranxo ás presentes normas e serán de coñecemento público de todo o persoal debendo permanecer expostos nos taboleiros de anuncios de cada centro de traballo. Nos devanditos calendarios incluíranse a concreción dos horarios específicos dos distintos servizos e/ou unidades. As modificacións sobrevidas deberán ser negociadas, previamente, e coa antelación suficiente, cos órganos de representación do persoal, e informadas aos traballadores directamente afectados.

4. Naqueles supostos nos que non se establezan, de forma concreta, os calendarios específicos dos distintos servizos, serán de directa aplicación os criterios fixados, con carácter xeral, no presente artigo.

5. O calendario laboral conterá a distribución anual da xornada, e haberá de respectar as seguintes condicións:

- a) Os horarios acomodaranse ás necesidades do servizo, respondendo ao criterio de facilitar a atención á cidadanía.*
- b) A distribución anual da xornada non poderá alterar o número de días de vacacións que estableza a normativa en vigor.*
- c) Estableceranse quendas rotatorias ou a convir nun estudio de pontes ó longo do ano, de tal maneira que non queden os servizos descubertos de persoal.*
- d) Os servizos que pola súa peculiaridade teñan que organizar o seu traballo en réxime de quendas ou non admitan o tratamento común en canto a calendario laboral, elaborarán os seus calendarios baixo os principios de igualdade, rotación e non discriminación entre os traballadores. Nos servizos nos que as actividades se desenvolvan en domingos, festivos, horas nocturnas ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade, a xornada realizada nas ditas circunstancias deberán ser*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

repartidas equitativamente entre todos os traballadores adscritos ao servizo, atendendo ás características específicas de cada posto de traballo.

Artigo 22.º.-Xornada laboral.

1.-A duración da xornada de traballo no Concello de Pontedeume será 37 horas e media semanais de traballo efectivo.

Neste cómputo de xornada incluíranse as horas de asistencia aos cursos de formación programados ou autorizados polo correspondente órgano municipal para a capacitación e cualificación profesional ou para a adaptación a un novo posto de traballo e de asistencia obrigada.

O tempo empregado polo persoal para a asistencia aos xulgados ou outros organismos oficiais, cando sexan requiridos para elo, por temas relacionados coa súa actividade profesional, será computado como tempo de traballo efectivo. Para tal efecto computarase como tempo empregado media xornada cando o feito sexa en Pontedeume e unha xornada completa cando sexa fóra da localidade.

Este tempo descontarase na xornada do mesmo día da comparecencia. Cando o feito sexa en tempo libre ou de descanso o desconto farase preferentemente na mesma semana. O Concello satisfará os gastos de desprazamento e outros derivados de dita asistencia.

HORARIO DE TRABALLO XERAL

2.-A xornada ordinaria de traballo do Concello de Pontedeume realizarase, con carácter xeral, nas mañás de luns a venres, entre as 7:45 e as 15:15 horas de cada día, salvo modificacións ou flexibilidades negociadas coa representación sindical e con independencia dos horarios específicos que se estableza nos servizos con especiais características.

Estáblecese unha marxe de flexibilidade no horario de entrada e/ou saída dunha hora diaria, que terá que ser recuperada o mesmo día.

A esta xornada ordinaria de traballo serán de aplicación as reducións de xornada nos casos e coas condicións previstas na normativa vixente que sexa de aplicación. En canto ás adaptacións de xornada e as súas condicións serán levadas a cabo reglamentariamente, previa negociación coas organizacións sindicais máis representativas a través das mesas de negociación.

Para a determinación da parte flexible da xornada, teranse en conta as preferencias do persoal, así como as necesidades e dispoñibilidades de cada un dos servizos, primando, en todo caso, a súa correcta cobertura e prestación.

A flexibilidade de horario será solicitada por escrito ó Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, dando conta á Xunta de Persoal tanto da solicitude como da resolución.

Establecerase un horario fixo de permanencia de 09.00 a 14.00 horas de luns a venres.

3.-Durante o período comprendido entre o 01 de xuño e o 15 de setembro, ambos inclusive, establecerase unha xornada reducida de traballo dunha hora diaria, establecendo o horario entre as 8:00 e as 14:30 horas, con excepción da "Semana Grande" no mes de Setembro por





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

mor das festas patroais, durante a cal se acortará a xornada laboral en tres horas fixando o horario entre as 9:00 e as 13:30 horas. Esta semana corresponderase á mesma na que coincida o día 10 de setembro, no caso de que o día 10 coincidise en sábado colleráanse con este horario reducido os tres días hábiles anteriores ao día 10, e no caso de que o día 10 coincidise en domingo colleráanse os dous días hábiles anteriores ao día 10 máis o luns da semana seguinte, así as previsións para os vindeiros anos será a seguinte:

ANO 2019: horario reducido días 9 – 10 - 11 setembro.

ANO 2020: horario reducido días 7- 8 – 9 – 10 – 11 setembro.

ANO 2021: horario reducido días 7 – 8 – 9 – 10 setembro.

ANO 2022: horario reducido días 6 – 7 – 8 – 9 setembro.

Cando polas características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible a redución no período indicado o tempo de redución, que se incrementará nun 50%, disfrutase noutro período e do xeito indicado no parágrafo anterior. Do mesmo xeito, o persoal que preste os seus servizos a tempo parcial o tempo de redución será proporcional á xornada que veñan cumprindo.

4.–En todo caso, nos supostos nos que, polas especias características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible esta distribución ordinaria da xornada, deberase garantir, en todo momento, o cumprimento dunha xornada equivalente, incluída a redución estival, de tal xeito que a distribución concreta da mesma cumpra coa xornada mínima semanal referida.

5.–Dentro da xornada.

Todo o persoal en réxime de xornada continuada disfrutará dunha pausa de trinta minutos na xornada, que se computará como de traballo efectivo. Este descanso non deberá afectar á prestación dos servizos e, con carácter preferente, deberá efectuarse entre as 10:00 e as 14:30 horas.

O persoal en réxime de xornada partida disfrutará dunha pausa de trinta minutos no medio da parte da xornada de maior duración ou de dúas pausas de 15 minutos, distribuídas nas dúas partes da xornada laboral, e no medio de cada unha delas respectivamente, computándose como de traballo efectivo.

O tempo de traballo computarase de modo que tanto ó comezo como ó remate da xornada diaria, o traballador se atope no seu posto de traballo, considerándose como traballo efectivo aquel que sexa imprescindible para recoller, ordenar e gardar roupa, materiais e útiles de traballo. A mesma consideración terá o tempo utilizado para cumprir coas normas de seguridade e hixiene.

Para o persoal que desenvolva a súa actividade en lugares de traballo non fixos ou itinerantes, o cómputo da xornada normal de traballo comezará a partir do lugar de recollida ou reunión establecido ou centro de control tanto na entrada como na saída do traballo.

Todo o persoal terá dereito a un descanso mínimo semanal de día e medio ininterrompidos que, como regra xeral, comprenderá a tarde do sábado e o domingo, sen prexuízo das particularidades fixadas, con carácter específico, nos horarios e xornadas dos servizos





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

especiais, cuxas especiais características, non permiten a súa adaptación aos criterios xerais vixentes en materia de xornada e horario de traballo. En todo caso garántese que os funcionarios terán dereito a dúas fins de semana, sábado e domingo, libres ao mes. No caso de que o servizo non o permita se garantirán dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo.

O persoal funcionario poderá solicitar voluntariamente a redución da súa xornada diaria, coa correspondente redución proporcional dos haberes. A redución será como mínimo dunha hora e como máximo de dúas horas e trinta minutos diarios. A concesión da redución da xornada por interese particular estará sempre subordinada ás necesidades do servizo, e terá, unha duración mínima de un mes e máxima de un ano, renovable a petición da persoa interesada cunha antelación mínima de un mes á data de finalización. Non se poderá conceder unha nova redución de xornada a un funcionario, ata transcorridos seis meses dende a finalización da anterior.

6.-Calendario e horarios de servizos especiais.

Con carácter xeral:

Naqueles servizos municipais que pola natureza da súa actividade deban organizarse por quendas de traballo, estas efectuaranse mediante a rotación entre todos os traballadores. Procurarase que nos servizos nos que a actividade se desenvolva en domingos, festivos, horas nocturnas, ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade as xornadas traballadas nas devanditas circunstancias sexan repartidas equitativamente entre todo o persoal adscrito ao servizo.

Os calendarios de servizos especiais poderán dispor un sistema de quendas, atendendo á dispoñibilidade de persoal e os servizos a realizar, respectando, en todo caso, o descanso entre xornadas, que non poderá ser inferior a 12 horas, e se garantirá o goce de cando menos dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo. A xornada non excederá en cómputo anual do que se sinala para o resto do persoal.

Os calendarios laborais anuais elaboraranse, preferentemente, antes do 15 de decembro de cada ano, e deberán ser expostos nos taboleiros de anuncios ao principio do ano. Poderán ser modificados cando circunstancias imprevistas ou sobrevidas o esixan. As modificacións deberán motivarse e se notificarán coa antelación oportuna os interesados e a representación sindical.

Entenderase por distorsión horaria o prexuízo do traballador que teña que prestar servizo alternativamente en quendas variables de mañá, tarde ou noite.

No caso de que por circunstancias excepcionais e extraordinarias e motivadamente sexa preciso o cambio de quenda ou traballar en día libre, esta circunstancia deberá comunicarse a devandita circunstancia a quen resulte afectado con catro días de antelación como mínimo, agás nos supostos en que non resulte posible por corresponder a situacións de imposible previsión ou casos de catástrofe ou calamidade públicas.

HORARIOS ESPECÍFICOS

1.Policía Local





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O horario ordinario dos funcionarios da policía local de Ponte deume, sera de luns a domingo, sendo as quendas por turno de servizo dende as 06:30 horas ata o remate as 21:30 horas, e libranza de dous días completos consecutivos ata o comezo da seguinte quenda, respectando o cumprimento de 150 horas mensuais ou 300 bimensuais.

Cando por necesidades do servizo se preste quenda nocturna o horario da mesma será dende as 21:30 ata as 6:30 horas.

Os policía desfrutarán dunha fin de semana libre de cada tres, como mínimo, entendendose como tal o sábado e o domingo.

As quendas estarán compostas como mínimo e obrigatoriamente por dous axentes. De non ser así deberíase reforzar con outro policía libre de servizo sempre que a Xefatura e Alcaldía o considere necesario e sexa retribuído economicamente según se determine neste acordo.

COMPENSACIÓN DE FESTIVOS NON DOMINGOS

Por cada día festivo traballado non domingo os funcionarios serán compensados en tempo co equivalente a dous días libres.

GRATIFICACIÓNS

Terán carácter excepcional e serán recoñecidas polos servizos extraordinarios prestados fóra da xornada normal de traballo retribuídas según o determinado neste acordo.

ABOAMENTO GASTOS ESPECIAIS

O concello aboará a os axentes os gastos para a realización anual dos dous exercicios de tiro obrigatorios a realizar na AGASP incluída a munición e o desprazamento orixinado para acudir á ese lugar.

O desprazamento se fará preferentemente no vehículo policial sempre que este dispoñible debido a obrigación existente de asistir a AGASP co uniforme policial.

ROTACIÓN EN DATAS DE NADAL

Se garantirá que os axentes que presten servizo o 25 de Decembro, 01 e 6 de Xaneiro non repitan os mesmos días de servizo dous anos consecutivos.

VACACIÓNS

Os policía desfrutaran as vacacións anuais en tres quendas nos meses de Xuño, Xullo, Agosto e Setembro de xeito rotativo. Só poderán desfrutar fora de ese período sempre que as necesidades do servizo o permitan e a petición do axente.

2. Bibliotecario municipal: o seu horario establecerase dependendo da organización doutras actividades, exposicións, actos culturais, etc... nos que participe, colabore ou organice a biblioteca municipal.

7.-Réxime de especial dedicación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A Relación de Postos de Traballo determinará os postos de traballo do persoal funcionario suxeitos ao réxime de especial dedicación, así como as correspondentes retribucións.

8.-Gratificacións por traballos extraordinarios fóra da xornada laboral.

A atención dos servizos extraordinarios fora da xornada normal de traballo terá carácter voluntario, excluídos os motivados por razóns de forza maior, sen que ninguén poida ser obrigado/a a facelas nin represaliado/a pola súa negativa.

a) Os servizos extraordinarios realizados fóra da xornada laboral terán unha consideración excepcional e terán que ser argumentados baseándose en excepcionais necesidades de servizo.

b) Para o debido control dos servizos extraordinarios realizados, recoméndase levar un rexistro por servizos co número de horas realizado trimestralmente, que en todo caso será entregado tamén trimestralmente ós representantes dos traballadores.

c) A compensación por servizos extraordinarios, será realizada en tempo de descanso, e só excepcionalmente, de xeito motivado e ante a imposibilidade, por razóns de servizo, de dita compensación horaria, se procederá a súa compensación económica, conforme as contías fixadas neste Acordo. Neste suposto o responsable do servizo deberá formular a proposta de compensación económica, facendo constar as razóns que desaconsellan compensación horaria, concretando a identificación dos traballadores/as afectados e o número de horas realizadas, esta proposta deberá ser enviada á subunidade de persoal que a trasladará á Comisión paritaria mixta de seguemento. Esta compensación horaria deberá materializarse, preferentemente, en xornadas de traballo completas, que deberá ser compatible, en todo caso, coa adecuada prestación dos servizos correspondentes; en casos excepcionais, en que non sexa posible a acumulación ata completar xornadas completas, poderase autorizar o goce das compensacións en tempo inferior sempre que as necesidades do servizo o permitan. En todo caso, o persoal terá dereito a dispoñer de dous días libres de compensación no trimestre seguinte á data da realización, se ás horas realizadas non ten sido compensadas no dito prazo.

d) A compensación en tempo de descanso por servizos extraordinarios, materialízase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100% (1 hora = 2 horas), o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% (1 hora = 2,5 horas), e no caso de concorresen as dúas circunstancias á vez (festiva e nocturna) o valor da hora incrementarase no 200% (1 hora = 3 horas).

Por outra banda, a compensación económica por servizos extraordinarios, materializarase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100%, o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% , e no caso de ser festiva e nocturna á vez o valor da hora incrementarase nun 200%. Para o cálculo terase en conta o valor da hora ordinaria de traballo que será o seguinte:

- Salario anual / 1647 horas = valor da hora ordinaria ou normal de traballo.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

As fraccións de tempo traballadas que sexan inferiores a 20 minutos non terán a consideración de traballos extraordinarios se ben darán lugar á correspondente compensación horaria.

O importe das gratificacións extraordinarias aboarase na nómina do mes seguinte.

En ningún caso poderán presentarse ó cobro nin aboarse tempos de traballo realizados en xornadas que correspondan como días de permiso solicitados ou de vacacións.,

Para a determinación da compensación correspondente, ven sexa en tempo libre ou, de ser o caso, en contías económicas, aplicaranse os seguintes criterios horarios:

- Entenderase por traballo en período nocturno, o efectuado entre as 10 da noite (22.00 horas.) e 6 da mañá (06.00 horas).*
- Entenderase por traballo en período festivo, o realizado no tempo que medie entre as 22.00 horas da véspera e as 24.00 horas de cada domingo ou festivo. A prolongación da xornada nocturna por necesidades do servizo terá a consideración de xornada nocturna.*

9.–Retribución por substitución.

O funcionario que sexa nomeado accidentalmente secretario, interventor, tesoureiro, xefe da policía local, oficial da policía local, ou se lle atribúan as funcións doutro posto de traballo de superior categoría profesional, será retribuído cunha indemnización equivalente a diferenza entre o complemento de destino e o específico do posto de traballo desempeñado temporalmente e o posto de traballo do que é titular. Para o cálculo de dita indemnización teranse en conta unicamente os días efectivos de substitución.

Artigo 23.º.–Vacacións.

1.–As vacacións anuais retribuídas do persoal serán de vinte e dous días hábiles anuais por ano completo de servizo, ou en forma proporcional ao tempo de servizos efectivos, e gozaranse polos traballadores, de forma obrigatoria, dentro do ano natural e ata o quince de xaneiro do ano seguinte, preferentemente o goce da metade das mesmas levarase a cabo entre o 1 de xuño e o 30 de setembro, sendo este o período normal para o goce de tódolos días de vacacións. Tamén poderán collerse en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, sempre que os correspondentes períodos de vacacións sexan compatibles coas necesidades do servizo. Sen prexuízo do anterior poderase solicitar o desfrute independentemente de ata 7 días hábiles por ano natural.

Ademais do anterior, establécense catro días adicionais de vacacións en función do tempo de servizos prestados polos empregados públicos do Concello, con arranxo á seguinte táboa:

Por 10 anos de antigüidade: 1 día adicional de vacacións.

Por 15 anos de antigüidade: 2 días adicionais de vacacións.

Por 20 anos de antigüidade: 3 días adicionais de vacacións.

Por 25 anos ou máis de antigüidade: 4 días adicionais de vacacións.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2.–Para estes efectos, os sábados non serán considerados días hábiles, salvo que nos horarios especiais se estableza outra cousa.

3.–O plan de vacacións anuais será elaborado antes do 1 de abril de cada ano, de modo que cada traballador/a poida coñecer as datas que lle correspondan, polo menos con dous meses de antelación á data do comezo daquelas.

4.–Nos servizos onde poidan producirse colisión de intereses respecto ó desfrute das vacacións, organizaranse as quendas de forma obrigatoria, de xeito rotativo, comezando polo/a traballador/a con maior antigüidade.

5.–As vacacións non poderán ser compensadas en metálico nin en todo nin en parte, agás cando no transcurso do ano se produza a extinción da relación de emprego do traballador/a ou sexa declarado este en situación de excedencia ou de suspensión de funcións e aínda non teña desfrutado ou completado na súa totalidade o desfrute do período vacacional, inclúese tamén o caso contemplado no punto 11 deste mesmo artigo.

6.–No suposto de producirse colisión de intereses entre o traballador/a afectado pola enfermidade ou por accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.

7.–O calendario anual de vacacións poderá ser modificado con carácter individualizado, trala solicitude dos/as interesados, sempre que non exista oposición, fundamentada en razóns obxectivas do servizo, e non se afecte a intereses de terceiros no ámbito das quendas establecidas.

8.–A traballadora embarazada terá dereito a escoller a data das súas vacacións regulamentarias, sempre e cando as una sen solución de continuidade á baixa por maternidade. Do mesmo xeito recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor de mulleres e homes con fillas ou fillos menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu coidado durante o período lectivo escolar.

9.–Os permisos de maternidade, paternidade e lactación, así como os períodos de incapacidade temporal derivados do embarazo, poderanse acumular ao período de vacacións, mesmo despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada do embarazo, parto ou lactancia natural, ou co permiso de maternidade, ou coa súa ampliación por lactancia, a empregada terá dereito a gozar as vacacións en data distinta, aínda que houbese terminado o ano natural ao que correspondan. Gozarán deste mesmo dereito aqueles que estean gozando do permiso de paternidade.

10.–A baixa por maternidade, enfermidade ou accidente interromperá o cómputo de período vacacional e reanudarase de acordo coas necesidades do servizo despois da alta. De producirse colisión de intereses entre un traballador afectado por unha enfermidade ou por un accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

11.–No caso de que o traballador cese por xubilación ou falecemento sen gozar das vacacións que lle corresponderan, terá dereito (él ou os seus dereito habintes) a que se lle inclúa na liquidación o importe da parte proporcional das vacacións devengadas e non disfrutadas polo período de tempo traballado durante o ano.

Artigo 24.º.–Permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas.

Sen prexuízo do previsto no presente artigo, no que se refire á regulación do réxime de permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas do persoal funcionario municipal incluído no eido de aplicación do presente Acordo, estarase ao disposto nas previsións normativas fixadas, ao respecto, pola lexislación estatal e autonómica vixente en cada momento, e que resulten máis favorables para o persoal.

a) PERMISOS.

1. Concederanse permisos con carácter retribuído polas seguintes causas xustificadas:

a) Polo falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, tres días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e cinco días hábiles cando sexa en distinta localidade.

Cando se trate do falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do segundo grao de consanguinidade ou afinidade, o permiso será de dous días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e de catro días hábiles cando sexa en distinta localidade.

No caso de accidente ou enfermidade grave dun familiar, os días de permiso poderán collerse de forma discontinua, sempre e cando persista o feito causante e ata o máximo de días establecidos.

b) Por traslado de domicilio sen cambio de residencia, un día na mesma localidade e dous días se hai cambio de localidade. Se a unidade familiar está composta por dous ou máis membros, o permiso será de tres días sen cambio de localidade e de catro se existe cambio.

c) Para realizar funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal, nos termos legalmente establecidos e os recoñecidos neste Acordo.

d) Por asistencia a xuntas, asembleas, congresos...de carácter sindical o tempo de duración e número de traballadores que se determine pola Mesa de Negociación.

e) Para concorrer a exames finais ou parciais liberatorios e demais probas definitivas de aptitude, os días da súa celebración.

f) Por lactancia dun fillo ou filla menor de doce meses, a funcionaria terá dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderá dividir en dúas fraccións. Este dereito poderase substituír por unha redución da xornada normal en media hora ao inicio e ao final da xornada ou ben nunha hora ao inicio ou ao final da xornada. Este dereito poderá ser exercido indistintamente por un ou outro dos proxenitores, no caso de que ambos traballen.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Igualmente, poderase substituír o tempo de lactancia por un permiso retribuído que acumule en xornadas completas o tempo correspondente ou ben por un crédito de horas, podéndose aproveitar, en ambos os casos, en calquera momento, despois do gozo do permiso de maternidade.

A cantidade de horas incluídas no crédito será o resultado de contabilizar o total de horas ás que se tería dereito si se dispuxese do permiso de lactación na súa modalidade dunha hora de ausencia.

Este permiso incrementarase proporcionalmente nos casos de parto múltiple.

Nos supostos de adopción ou acollemento, este dereito computarase durante o primeiro ano desde a resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento.

g) Por nacemento de fillos prematuros ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, o/a traballador/a terá dereito a ausentarse do traballo durante un máximo de dúas horas diarias e percibirá as retribucións íntegras.

h) Por razóns de garda legal, cando o persoal teña o coidado directo dalgún menor de doce anos, de persoa maior que requira especial dedicación ou dunha persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída, terá dereito a unha redución de un terzo o un medio da xornada de traballo, coa diminución proporcional das súas retribucións.

Terá o mesmo dereito o persoal que precise encargarse do coidado directo dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída.

i) As empregadas embarazadas terán dereito a ausentarse do traballo para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto polo tempo necesario para a súa práctica e logo de xustificación da necesidade de realización delas dentro da xornada de traballo.

j) O persoal terá dereito a un permiso retribuído para tratamentos de fecundación asistida polo tempo necesario para a súa práctica, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo. Se fose necesario o desprazamento, o permiso será de dous días.

k) Para acompañar o seu cónxuxe ou parella en análoga relación de afectividade a tratamentos de fecundación asistida, a exames prenatais e a técnicas de preparación ao parto, o persoal terá dereito a un permiso retribuído en idénticos termos e condicións de exercicio que os previstos para estes permisos.

l) Nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave do cónxuxe, parella en análoga relación de afectividade, familiares en primeiro grao, acollidos/acollidas ou familiares que convivan, e para atender o seu coidado, o persoal terá dereito a un permiso retribuído cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso, que, dentro da duración máxima de trinta días, se poderá utilizar de maneira separada ou acumulada.

m) Por ser preciso atender o coidado dun familiar de primeiro grao, o persoal terá dereito a solicitar unha redución de ata o 50% da xornada laboral, con carácter retribuído, por razóns de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

enfermidade moi grave e polo prazo máximo dun mes, prorrogable en circunstancias excepcionais e atendendo á extrema gravidade da enfermidade padecida, ata un período máximo de dous meses.

Se houbese máis dun titular deste dereito polo mesmo feito causante, o tempo de gozo desta redución poderase ratear entre eles, respectando, en todo caso, o prazo máximo dun mes ou, se é o caso, o de dous meses.

n) O persoal terá dereito a ausentarse para acompañar ás revisións médicas aos fillos, as fillas, as persoas maiores e cónxuxes, ao seu cargo, polo tempo necesario, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo.

ñ) Concederáse permiso polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal e por deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral.

En todo caso, por acudir a consultas, tratamentos e exploracións de tipo médico, sempre que non se poida acudir fóra do horario de traballo, o persoal municipal terá dereito a permiso polo tempo preciso para a súa realización, sempre que estea debidamente xustificado.

o) Poderase dispoñer de seis días ao ano de permiso por asuntos particulares sen xustificación, atendendo sempre ás necesidades do servizo. Ademais do anterior, o persoal do Concello de Ponte deume terá dereito ao gozo de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares ao cumprir o sexto trienio, que se incrementará nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo.

Se por causas de necesidades do servizo non puideran disfrutarse dentro do ano natural, poderase facer uso dos mesmos durante o mes de xaneiro do ano seguinte. Sen prexuízo do anterior, e sempre que as necesidades do servizo o permitan, os días por asuntos particulares así como, no seu caso, os días de permiso previstos no artigo 21.2, poderanse acumular aos días de vacacións que se disfruten de forma independente.

En ningún caso poderá ser compensado, de forma económica, o non disfrute dos días de asuntos particulares.

2.-Sen prexuízo do fixado no punto anterior, o persoal funcionario tamén poderá gozar dos seguintes permisos retribuídos por motivos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral e por razón de violencia de xénero:

a) **Permiso por parto:** terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do fillo ou filla, e por cada fillo a partir do segundo, nos supostos de parto múltiple. O permiso distribuirase á opción da empregada sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ao parto. No caso de falecemento do proxenitor, o outro proxenitor poderá facer uso da totalidade ou, se é o caso, da parte que reste do permiso.

Malia o anterior, e sen prexuízo das seis semanas inmediatas posteriores ao parto de descanso obrigatorio para o proxenitor, no caso de que ambos os proxenitores traballen, o proxenitor, ao iniciarse o período de descanso por maternidade, poderá optar por que o outro proxenitor goce dunha parte determinada e ininterrompida do período de descanso posterior ao parto, ben de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

forma simultánea ou sucesiva co do proxenitor. O outro proxenitor poderá seguir gozando do permiso de maternidade inicialmente cedido, aínda que no momento previsto para a reincorporación do proxenitor ao traballo esta se atope en situación de incapacidade temporal.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por parto que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Nos casos de parto prematuro e naqueles nos que, por calquera outra causa, o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, este permiso ampliarase en tantos días como o neonato se encontre hospitalizado, cun máximo de trece semanas adicionais.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

b) Permiso por adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple: terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do menor adoptado ou acollido e por cada fillo, a partir do segundo, nos supostos de adopción ou acollemento múltiple.

O cómputo do prazo contarase á elección do empregado, a partir da decisión administrativa ou xudicial do acollemento ou a partir da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción, sen que un mesmo menor poida dar, en ningún caso, dereito a varios períodos de gozo deste permiso.

No caso de que ambos os proxenitores traballen, o permiso distribuirase á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por adopción ou acollemento que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Se fose necesario o desprazamento previo dos proxenitores ao país de orixe do adoptado ou acollido, nos casos de adopción ou acollemento internacional, terase dereito, ademais, a un permiso de ata tres meses de duración, e durante este período percibiranse exclusivamente as retribucións básicas, podendo gozarse de forma fraccionada, sempre que non se superen os tres meses.

Con independencia do permiso de ata tres meses previsto no parágrafo anterior e para o suposto previsto no devandito parágrafo, o permiso por adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, poderase iniciar ata catro semanas antes da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción ou a decisión administrativa ou xudicial do acollemento.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

Os supostos de adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, previstos neste artigo serán os que así se establezan na normativa aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia, e o acollemento simple deberá ter unha duración non inferior a un ano.

*c) **Permiso do outro proxenitor polo nacemento, acollemento ou adopción dun fillo ou filla:** estarase ao recollido no artigo 49 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 sin perxuízo da aplicación paulatina segundo o disposto no Real Decreto-lei 6/2019 de 1 de marzo de medidas urxentes para a garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, ou ben calquer outra normativa vixente e de aplicación.*

Nos supostos de adopción ou acollemento, se ambos os proxenitores fosen persoal ao servizo do Concello, o permiso poderase distribuír á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos, respectando en todo caso o prazo de duración.

Este permiso é independente do gozo compartido dos permisos previstos nas alíneas a) e b) .

O proxenitor poderá gozar deste permiso de paternidade a continuación dos permisos previstos nas alíneas a) e b) nos seguintes supostos:

- Cando o outro proxenitor falecese antes da utilización íntegra do devandito permiso.*
- Se a filiación paterna non estivese determinada.*
- Cando os proxenitores non estivesen casados nin estivesen unidos de feito en análoga relación de afectividade.*
- Cando en resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado antes da utilización do permiso, se lle recoñecese ao proxenitor a garda do fillo ou da filla que acaba de nacer.*

No suposto de matrimonio de mulleres ou de unións de feito en análoga relación de afectividade, ao ser unha delas a nai biolóxica, a que non o sexa terá dereito ao permiso de paternidade nos termos fixados nesta alínea.

Nos casos previstos nas alíneas a) , b) e c) , o tempo transcorrido durante o gozo destes permisos computarase como de servizo efectivo para todos os efectos, garantíndose a plenitude de dereitos económicos do persoal durante todo o período de duración do permiso, e, se é o caso, durante os períodos posteriores ao gozo deste, se, de acordo coa normativa aplicable, o dereito a percibir algún concepto retributivo se determina en función do período de gozo do permiso.

Os empregados que fixesen uso do permiso por parto ou maternidade, paternidade e adopción ou acollemento terán dereito, así que finalice o período de permiso, a reintegrarse ao seu posto de traballo nos termos e nas condicións que non lles resulten menos favorables ao gozo do permiso, así como a beneficiarse de calquera mellora nas condicións de traballo ás que puidesen ter dereito durante a súa ausencia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

d) Permiso por razón de violencia de xénero sobre o persoal: as faltas de asistencia do persoal vítima da violencia do xénero, totais ou parciais, terán a consideración de xustificadas polo tempo e nas condicións nas que así o determinen os servizos sociais de atención ou de saúde, segundo proceda.

Así mesmo, o persoal vítima de violencia de xénero, para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terá dereito á redución da xornada coa diminución proporcional da retribución ou á reordenación do tempo de traballo, a través da adaptación do horario, da aplicación do horario flexible ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo que lles poidan ser aplicables, nos termos que para estes supostos estableza a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

e) Permiso por coidado de fillo menor afectado por cancro ou outra enfermidade grave; o persoal terá dereito, sempre que ambos proxenitores, adoptantes ou acolletores de carácter preadoptivo ou permanente traballen, a unha redución da xornada de traballo de cando menos a metade da duración de esta, percibindo as retribucións íntegras con cargo aos presupostos do Concello, para o coidado, durante a hospitalización e tratamento continuado, do fillo menor de idade afectado polo cancro (tumores malignos, melanomas ou carcinomas) ou por calquera outra enfermidade grave que implique un ingreso hospitalario de larga duración e requira a necesidade do seu coidado directo, continuo e permanente acreditado por informe do Servizo Público de Saúde ou órgano administrativo sanitario da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, da entidade sanitaria concertada correspondente e, como máximo, ata que o menor cumpra os 18 anos.

Cando concorran en ambos proxenitores, adoptantes ou acolletores de carácter preadoptivo ou permanente, polo mesmo suxeito e feito causante, as circunstancias necesarias para ter dereito a este permiso ou, no seu caso, poidan ter a condición de beneficiarios da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lles sexa de aplicación, o persoal terá dereito á percepción das retribucións íntegras durante o tempo que dure redución da súa xornada de traballo, sempre que o outro proxenitor, adoptante ou acolector de carácter preadoptivo ou permanente, sen prexuízo do dereito á redución da xornada que lle corresponda, non cobre as súas retribucións íntegras en virtude deste permiso ou como beneficiario da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lle sexa de aplicación. En caso contrario, só se terá dereito á redución de xornada, coa conseguinte redución de retribucións.

Asemade, no suposto de que ambos presten servizos no Concello este poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns fundadas no correcto funcionamento do servizo.

Aos efectos do previsto no presente artigo en materia de permisos, e en relación cos graos de parentesco estarase ao previsto na lexislación civil.

b) LICENZAS.

Poderanse conceder licenzas nos seguinte casos e condicións:

- a) Por matrimonio ou inicio de vida en común o traballador terá dereito a unha licenza de 15 días naturais ininterrompidos, que poderán sumarse ás vacacións anuais. O inicio da convivencia deberá demostrarse mediante certificación rexistral de matrimonio ou de parella de feito, ou por calquera outro medio que acredite debidamente dito feito.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- b) *Por risco no embarazo, nas condicións e duración prevista na lexislación xeral e ou autonómica.*
- c) *Por asuntos propios poderanse conceder licenzas sen retribución dunha duración acumulada que non poderá exceder de 3 meses, cada dous anos. A Concesión de licenzas por asuntos propios subordinarase, en todo caso, ás necesidades do servizo.*
- d) *As licenzas por enfermidade fixaranse de acordo co réxime da Seguridade Social ao que pertenza o traballador.*
- e) *Poderanse conceder licenzas ao persoal funcionario para a realización de estudos sobre materias directamente relacionadas coa Administración Pública, logo do informe favorable do superior xerárquico, e o traballador terá dereito a percibir as retribucións básicas e mailo complemento familiar.*
- f) *Poderanse conceder licenzas ao persoal funcionario para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria por un período non superior a seis meses, nos casos nos que non proceda o otorgamiento da comisión de servizos prevista no apartado cuarto do artigo 26 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, ou norma que o substitúa. Estas licenzas poderán ter carácter retribuído, nos supostos e cos requisitos que regulamentariamente se determinen. En todo caso, a concesión destas licenzas estarán subordinadas ás necesidades do servizo.*
- g) *Os/as traballadores/as terán dereito a unha licenza sen retribución de ata un mes de duración en caso de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou enfermidade que implique repouso domiciliario del ou da cónxuxe, parella de feito ou de parentes que convivan co traballador ou traballadora.*

c) EXCEDENCIAS.

O persoal funcionario do Concello de Ponte deume terá dereito ás excedencias previstas para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

d) SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS.

Para a determinación do alcance, contido e condicións xerais das situacións administrativas do persoal funcionario será de aplicación a normativa vixente, en cada momento, para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

Artigo 25.º.-Común a permisos e licencias; criterios de tramitación e xestión.

1. *As solicitudes de permisos que sexan previsibles faranse mediante escrito presentado nun rexistro habilitado ao efecto na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, segundo modelo formalizado a disposición dos traballadores. Para estes efectos, nos diferentes servizos/unidades, así como na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, existirán modelos normalizados de solicitude. Estes impresos deberán ser cubertos polo interesado/a, facendo constar a clase de permiso ou licenza que se solicita e a súa duración, e achegando, de ser o caso, a xustificación documental pertinente. No caso de que non sexa posible achegar a xustificación documental*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

no momento da solicitude, esta deberase presentar dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do permiso. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte correspondente, nos termos previstos no presente documento.

2. Nos casos nos que o modelo formalizado de solicitude de permisos non se adapte ás circunstancias da solicitude do empregado, este poderá presentar a súa petición mediante escrito personalizado, no que, en todo caso, deberán figurar de xeito claro, os datos do empregado, unha exposición das causas alegadas, así como o que se solicita.

3. As comunicacións dos permisos sobrevidos, ou imprevisibles, deberanse facer, verbalmente, e conxuntamente, ao departamento/unidade de recursos humanos e ao responsable do servizo/unidade correspondente. En calquera caso, presentarase a oportuna xustificación documental do permiso dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do mesmo. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte proporcional correspondente, nos termos previstos no presente documento.

4. Os permisos e licenzas deberán solicitarse con catro días hábiles de antelación, como mínimo, e dita solicitude deberá conter a conformidade do responsable do servizo/unidade, salvo os casos de urxente necesidade, nos que será aplicable o indicado no punto anterior. Será causa suficiente de denegación do permiso a súa presentación fóra de prazo.

Nos casos en que o responsable do servizo/unidade se negue a dar a súa conformidade, deberá achegar informe aclaratorio respecto dos motivos da súa negativa.

Asemade, nos casos en que sexa imposible conseguir que o responsable do servizo/unidade revise, e de conformidade, de ser o caso, á solicitude, o empregado deberá achegar, xunto co modelo formalizado de petición de permisos, un escrito no que se sinalen as causas de tal circunstancia (ausencia do responsable, imposibilidade de localización)

5. A tramitación das solicitudes corresponde ao departamento/unidade de recursos humanos, que se encargará de efectuar as dilixencias e procurar os informes oportunos para determinar a correspondente resolución.

6. A concesión dos permisos e licenzas corresponde ao Alcalde-Presidente ou persoa en quen delegue.

7. As licenzas e permisos debidamente tramitados e xustificados constitúen un dereito do persoal municipal, polo que calquera resolución negativa de permisos ou licenzas será debidamente motivada e argumentada.

De conformidade co establecido no apartado anterior, as solicitudes formuladas en forma e prazo (de acordo ao establecido nas presentes instrucións) , serán resoltas e notificadas aos solicitantes coa debida antelación á data en que deba comezar o goce do permiso ou licenza solicitados. En calquera caso, si tal notificación non se produce con dous días de anterioridade ao comezo do goce do permiso ou licenza solicitados, dita solicitude entenderase concedida nos termos do solicitado.

8. Nas referencias feitas no presente capítulo a días de permiso ou licencias, entenderanse feitas a días naturais cando non se especifiquen que son hábiles, sexan laborables ou non,





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

agás no relativo a permisos por asuntos propios, que se entenderán sempre como días laborables.

En todo caso, os días de permiso por traslado de domicilio, asistencia a exames, matrimonio, ou falecemento de familiares, deberán coincidir necesariamente co día no que se produza o evento.

CAPÍTULO IX.-CONDICIÓN PROFESIONAIS

Artigo 26.º.-Adaptación dos postos de traballo ás particulares condicións psicofísicas dos traballadores municipais.

1. As partes asinantes do presente Acordo se comprometen a realizar cantas actuacións fosen necesarias para garantir a plena adecuación do desempeño laboral dos traballadores municipais as súas particulares condicións psicofísicas e ao seu singular estado de saúde. Adecuación que, de calquera xeito, debера materializarse, en primeiro termo, e de xeito preferente, coa revisión das funcións e tarefas habituais, sen necesidade da crear, con esta única finalidade, novos postos.

A adaptación funcional por motivos de saúde revestirá carácter temporal e revisable naqueles supostos nos que, das particulares condicións psicofísicas motivadores da mesma, poida deducirse ou esperarse unha posible evolución positiva e/ou incluso a súa desaparición, circunstancias estas que xustificarán a recuperación da totalidade das atribucións funcionais propias do posto/praza e do perfil profesional do empregado en cuestión. Polo tanto, a adaptación funcional ou cambio de posto por motivos de saúde revisarase cando xurda algún cambio de circunstancia na saúde do traballador afectado. Dito proceso de revisión seguirá o mesmo procedemento establecido para os supostos de adaptación funcional e cambio de posto por motivos de saúde.

2.-O procedemento a seguir nos casos de adaptación funcional e cambio do posto de traballo por motivos de saúde será o seguinte:

Iniciación do procedemento:

a) Procedemento de adaptación ou cambio do posto de traballo por motivos de saúde iniciárase a instancia do traballador afectado coa presentación da solicitude correspondente, á cal deberá acompañar informe médico oficial que acredite os feitos e situacións alegadas, así como calesquera outros documentos que estime oportunos. En todo caso, en dito informe médico deberán constar as funcións e/ou tarefas que non pode realizar por motivos de saúde.

b) Así tamén, o procedemento de adaptación ou cambio de posto de traballo por motivos de saúde, poderá iniciarse de oficio naqueles supostos nos que a administración teña coñecemento de feitos ou situacións relacionadas co estado de saúde do empregado incompatibles coa protección prevista no artigo 25 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

c) Admitida a solicitude ou iniciado o procedemento de oficio, no prazo máximo de quince días, o responsable directo do servizo deberá aportar informe, validado polo servizo encargado da vixianza da saúde, no cal deberá indicar outras posibles tarefas a desenvolver, de xeito ordinario, polo traballador afectado e que sexan compatibles co seu estado de saúde e co





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

correcto funcionamento do servizo en cuestión. Así mesmo, o responsable directo do servizo informará, no seu caso, sobre a non existencia de funcións que o traballador afectado poida realizar, polo que, soamente neste último caso no que a adaptación do posto non sexa posible procederase ao cambio de posto de traballo.

d) A adecuación funcional e o cambio de posto de traballo por motivos de saúde deberá ser contemplada, e prevista, sempre e cando a particular situación psicofísica do empregado afectado non sexa susceptible do seu paso á situación de incapacidade permanente, suposto que supón que o mesmo xa non este en situación de servizo activo.

Tramitación do procedemento de adaptación funcional:

a) Para o caso de que a adaptación fose posible, o informe do responsable directo do servizo será sometido á consideración do comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto ao comité de empresa, aos efectos sobre que se pronuncie sobre a procedencia ou non da adaptación funcional do posto de traballo proposta polo responsable do servizo.

b) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre a adaptación do posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.

c) A adaptación funcional do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Tramitación do procedemento de cambio de posto:

a) No caso de que o responsable directo do servizo informe sobre a non existencia de funcións necesarias ou útiles para a administración que o traballador afectado poida realizar no seu actual posto de traballo e en atención ás súas particulares condicións psicofísicas, procederase ao cambio do posto de traballo.

b) O órgano municipal correspondente poderá trasladar aos traballadores a postos de traballo en distintos departamentos, unidades ou centros de traballo, condicionado a que existan postos vacantes con asignación orzamentaria, que o nivel do complemento de destino e específico non sexa superior ao do posto de orixe e se reúnan os requisitos para o desempeño do mesmo.

c) O comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto o comité de empresa, informará no prazo máximo de 15 días, sobre os postos vacantes que cumpran os requisitos anteriores e que poidan ser obxecto desta mobilidade en atención ás particulares condicións psicofísicas do traballador afectado.

d) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre o cambio de posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.

e) O cambio do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Artigo 27.º.-Incompatibilidades.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A todo o persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo aplicaráselle o réxime de incompatibilidades de conformidade coas normas estatais e autonómicas vixentes na materia.

Artigo 28.º.-Uso da lingua galega e da linguaxe non sexista.

Os traballadores/as do Concello de Ponte deume teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional no idioma galego, como lingua da Comunidade Autónoma e, en particular, da Administración local, e polo tanto acceder a vías de formación lingüística en relación co seu posto de traballo.

O Concello de Ponte deume proporcionará os instrumentos axeitados para propiciar un coñecemento adecuado da lingua galega. Os traballadores/as do Concello de Ponte deume teñen dereito a asistir a cursos de aprendizaxe, perfeccionamento e especialización do idioma galego, dentro do horario de traballo. Nos mesmos termos o Concello de Ponte deume facilitará o seu persoal os coñecementos necesarios para a implantación dunha linguaxe non sexista na Administración Local e o seu fomento na totalidade das relacións sociais, culturais e artísticas segundo o previsto no art.14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Os traballadores e traballadoras do Concello de Ponte deume, teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional facendo uso da linguaxe non sexista. (en aplicación do previsto no art. 14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes)

O tempo investido na asistencia ós devanditos cursos será computado como tempo efectivo de traballo.

No caso de que os cursos de galego non se realicen dentro dun plan de formación lingüística do persoal ao cargo do Concello de Ponte deume ou non sexan organizados por esta, este aboará, se é o caso, e logo da xustificación documental, as axudas de custo e os gastos de desprazamento pertinentes.

CAPÍTULO X.-SISTEMA RETRIBUTIVO

Artigo 29.º.-Estrutura retributiva.

O Concello de Ponte deume elaborará e someterá a aprobación do pleno no prazo de 3 meses dende a entrada en vigor deste Acordo unha relación de postos de traballo ou instrumento organizativo similar, para a ordenación de recursos humanos, que permita a fixación dunha estrutura de postos e das retribucións vinculadas aos mesmos.

En canto á estrutura, clasificación e determinación das contías das retribucións dos funcionarios de carreira, interinos e de prácticas estarase ao disposto na normativa estatal básica e autonómica de aplicación.

As retribucións dos postos serán as establecidas na RPT vixente en cada momento, actualizadas anualmente nas porcentaxes que establezan as leis anuais de orzamentos xerais do estado.

Artigo 30.-Indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

As indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal serán aboados como conceptos de carácter extrasalarial.

a) INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVICIO.

1.–Os/as traballadores/as do Concello de Pontedeume que por razón dos cometidos propios dos postos de traballo que desempeñen, se vexan obrigados/as a desprazarse, dentro e fora do casco urbano, o Concello disporá do sistema de transporte, de conformidade co establecido na normativa vixente.

2.–Serán abonados como conceptos de carácter extra-salarial, axustándose o establecido no Real Decreto 462/2002 de 24 de marzo, BOE 129 de 30 de maio de 2002, modificado por Orden EHA/3770/2005 do Ministerio de Economía e Facenda polo que se revisan ás contías por indemnización por uso de vehículo como gastos de locomoción e dietas e Resolución 2 de decembro de 2005 da Secretaría de Estado de Facenda e Presupostos polo que se revisa as contías das dietas en territorio nacional e asistencias a tribunais(B.O.E. de 3 de decembro de 2005) , ou na normativa vixente en cada momento.

3.–O desprazamento deberá ser autorizado polo/a xefe/a do servizo, concelleiro/a delegado/a ou no seu caso o alcalde/sa co visto e prazo, no seu caso, do Concelleiro/a Delegado/a, agás casos de urxencia.

b) INDEMNIZACIÓNS ESPECIAIS.

– Que se define como a compensación que corresponde polos danos, perdas ou gastos extraordinarios que se produzan sobre o patrimonio do/a empregado/a por razón ou como consecuencia dos servizos encomendados.

– O Concello aboaralle ao persoal que o precise para as súas funcións os gastos de renovación dos correspondentes permisos de conducir ou calquera outro tipo de permisos ou licenzas.

c) PARTICIPACIÓN EN TRIBUNAIS OU ÓRGANOS DE SELECCIÓN DE PERSOAL.

Aos efectos de percepción de asistencias, os órganos de selección deste Concello clasificaranse de conformidade co establecido na normativa vixente en cada momento.

Artigo 31.º.–Nómina.

Tódalas percepcións do persoal funcionario realizaranse a través da nómina, establecéndose a prohibición de facelo doutro xeito. O cobro da nómina efectuarase como moi tarde o penúltimo día hábil do mes. A nómina que se deriva do libro de rexistro de persoal deberá conter tódolos datos persoais precisos e os conceptos retributivos detallados e en concreto, sempre de xeito claro, o importe bruto, as deducións e o importe líquido, procurando a maior transparencia e claridade posibles.

Artigo 32.º.–Recoñecemento de servizos prestados.

Recoñécese, con carácter xeral, ao persoal funcionario incluído dentro do eido de aplicación deste Acordo, a totalidade dos servizos indistintamente prestados polos/as mesmos/as en calquera Administración Pública.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Consideraranse servizos efectivos tódolos indistintamente prestados en calquera Administración Pública, tanto en calidade de funcionario/a, como os prestados en réxime de empregado eventual ou interino, así como aquel tempo ou período de práctica do persoal que superase as probas de ingreso na AAPP.

O devengo dos respectivos trienios efectuarase de oficio pola propia administración, aplicando ós mesmos o valor que corresponda ós do corpo, escala, plantilla ou praza con funcións análogas ás desempeñadas durante o tempo de servizos prestados que se recoñezan.

Cando os servizos computables a que se refiren os parágrafos anteriores, non cheguen a completar un trienio, serán considerados como prestados nesta Administración, para así ser tidos en conta, a efectos de trienios, seguindo a orde cronolóxica da prestación dos servizos sucesivos.

Para a concreta aplicación das prescricións contidas no presente artigo, se utilizarán por aplicación analóxica, as previsións contidas no Real Decreto 1.461/1.982, de 25 de xuño, polo que se dictan normas de aplicación da Lei 70/1978, de 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública.

Artigo 33.º.-Non discriminación en materia de retribucións e outros.

Entenderanse nulos e sen efecto os preceptos regulamentarios, as cláusulas dos Acordos, os pactos individuais e as decisións unilaterais do Concello que conteñan discriminacións desfavorables por razón de idade ou cando conteñan discriminacións favorables ou adversas no emprego, así como en materia de retribucións, antigüidade, xornada e demais condicións de traballo por circunstancias de sexo, orixe, estado civil, raza, condición social, ideas relixiosas ou políticas, adhesión ou non a sindicatos e ó seus acordos, vínculos de parentesco con outros/as traballadores/as na empresa e lingua dentro do Estado español.

CAPÍTULO XI.-CONDICIÓN ECONÓMICAS E SOCIAIS

Artigo 34.º.-Constitución dun fondo social.

O Concello de Pontedeume dotará, nos seus orzamentos municipais anuais, unha partida ou fondo para o financiamento de gastos de natureza social e sanitaria de todos os funcionarios. A dotación desta partida, que non será inferior ao 1% da masa salarial do persoal funcionario incrementarase anualmente o mesmo índice que o IPC.

As axudas contempladas neste artigo serán obxecto de convocatoria específica pública, en libre concorrência, na que se regulen as bases que conteñan os criterios de adxudicación das axudas entre os posibles solicitantes, e dentro das dispoñibilidades orzamentarias do Concello.

Os conceptos para os que se poden solicitar axudas serán os seguintes:

a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

a) Ser persoal funcionario do Concello de Pontedeume no ano obxecto da convocatoria das axudas.

b) Presentación documental da xustificación:

Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar, etc.

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pagamento na factura co selo e sinatura correspondente.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/anos.

2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima de 370,00 euros para cada membro da unidade familiar

3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse a seguinte documentación:

* Documento de prescripción facultativa.

* Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.

* Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ó cónxuxe, parella de vida común ou ós fillos.

* Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrra ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4.

As peticións, formularanse en convocatoria pública, sobre as bases reguladoras dos criterios de adxudicación, aprobadas polo Concello e serán avaliadas e informadas polos servizos correspondentes e resoltas pola xunta de goberno. No caso de non convocarse estas axudas nun exercicio económico, a cantidade non convocada deberá orzamentarse no seguinte orzamento para poder convocar as axudas pendentes xuntas.

Condicións mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados nos apartados, a) Bolsas de estudos e b) Servizos sanitarios, que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Pontedeume.

Artigo 35.º.-Anticipos.

- 1. Todo traballador/a funcionario poderá percibir un anticipo de ata tres mensualidades do seu salario íntegro, debéndose reintegrar o devandito anticipo en trinta e seis mensualidades ou no período máximo de duración do seu vínculo co Concello. Estes anticipos serán concedidos sen xuro ningún.*
- 2. Dende o mes seguinte á percepción do anticipo detraerase da nómina do traballador/a en cuestión, a cantidade correspondente a dividir a contía global do anticipo entre o número de mensualidades para a súa devolución.*
- 3. O traballador/a poderá solicitar tanto o anticipo de tres, dúas ou unha soa mensuralidade.*
- 4. O traballador/a non poderá solicitar un novo anticipo ata que non remate a amortización do anteriormente solicitado.*

Artigo 36.º.-Asistencia xurídica.

- 1. O Concello de Pontedeume garantirá a prestación de asistencia xurídica especializada a tódolos traballadores/as que a precisen por razón de conflitos con terceiros derivados da prestación do servizo.*
- 2. Así mesmo, asume as posibles responsabilidades civís que puideran derivar da prestación do servizo dos traballadores propios, excepto no caso de negligencia debidamente probada.*
- 3. Para estes efectos, o Concello poderá subscribir unha póliza que garanta unha cobertura adecuada por este concepto.*
- 4. Do mesmo xeito, concertará unha póliza de seguro colectivo de accidentes para os seus traballadores/as, que cubra os riscos de morte, invalidez permanente, total e absoluta ou gran invalidez . Con este fin solicitará ofertas - orzamentos de varias entidades, co obxecto de*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

establecer os importes concretos de indemnización, que deberán ser negociados coa representación sindical, e que como mínimo deberán garantir o seguinte:

- 12.020,24 euros en caso de falecemento do traballador.
- 24.040,48 euros en caso de invalidez permanente absoluta ou gran invalidez se o traballador cesa no Concello.

5. De acordo co artigo 29 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Concello destinará o porcentaxe da masa salarial que se fixe nas correspondentes leis de Presupostos Xerais do Estado a financiar aportacións a plans de pensións de emprego ou contratos de seguro colectivo que inclúan a cobertura da continxencia de xubilación.

Artigo 37.º.-Réxime de retribucións en procesos de baixa por incapacidade temporal.

O Concello complementará ata o 100% das retribucións básicas e complementarias a prestación recoñecida pola Seguridade Social aplicable en situacións de incapacidade temporal tanto as derivadas de continxencias comúns, como as derivadas de continxencias profesionais ou accidente laboral, do persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente acordo, e durante todo o período de duración desta situación, debendo ser xustificada tal situación mediante o parte facultativo.

CAPÍTULO XII.-RÉXIME DISCIPLINARIO

Artigo 38.º.-Réxime disciplinario.

1. O persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente Acordo queda suxeito ao réxime disciplinario recollido no título VII, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no título IX da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais normas que resulten aplicables ao persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia.

2. As responsabilidade disciplinaria, o exercicio da potestade disciplinaria, faltas, sancións, prescricións e procedemento disciplinario configurarán no seu conxunto o réxime disciplinario.

3. As faltas disciplinarias cometidas polos traballadores municipais no exercicio dos seus cargos poden ser moi graves, graves e leves, co alcance e contido establecidos na lexislación básica referida.

4. No referido ao procedemento disciplinario será de aplicación o Decreto 94/1991, do 20 de marzo, do Regulamento de réxime disciplinario dos funcionarios da Comunidade Autónoma ou calquera outra norma que, en desenvolvemento da lexislación básica, poida estar vixente para o persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia

5. O réxime disciplinario establecido enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que poidan incurrir os traballadores municipais, que se fará efectiva na forma que determine a lei.

6. En todo caso garantirase a audiencia do interesado, que poderá acudir acompañado de representante e/ou asesor, e a presentación pola súa parte das alegacións que considere





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

oportunas ao longo do procedemento, así como a audiencia dos órganos de representación dos traballadores nos momentos procesuais determinantes da resolución final, como son a incoación do expediente e a formulación do prego de cargos e da proposta de resolución.

CAPÍTULO XIII.-ACCESO AO EMPREGO PÚBLICO, OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO E PROCESOS SELECTIVOS, CARREIRA PROFESIONAL E PROVISIÓN DE POSTOS DO PERSOAL FUNCIONARIO

Artigo 39.º.-Acceso ao emprego público, oferta de emprego e procesos selectivos.

1. O acceso á condición de funcionario de carreira, levarase a cabo de acordo cos principios e requisitos recollidos na normativa vixente RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público e a Lei 2/2015 de 29 de abril do empregado público de Galicia, así como tamén serán de aplicación as mesmas disposicións en canto ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, o acceso ao emprego público do persoal funcionario de organismos internacionais, o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade e as posibles causas da perda da condición de funcionario.

Así mesmo será de aplicación a Disposición Transitoria Cuarta. Consolidación do emprego público do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Estarase ao disposto na normativa básica estatal e normativa da Comunidade Autónoma que lle resulte de aplicación en canto ás clases de persoal dentro da Corporación, escalas e grupos de clasificación do persoal funcionario, e será o propio concello de Ponte deume quen leve a cabo a organización e ordenación do seu persoal a través da Relación de Postos de Traballo, de acordo coas necesidades dos servizos, e que comprenden a denominación dos postos, as características esenciais dos postos, os grupos de clasificación profesional coa titulación esixida para o desempeño, as escalas dos funcionarios, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

2. O cadro de persoal do concello será aprobado anualmente, a través do seu orzamento no que figurarán todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. De acordo co previsto na lexislación básica, as necesidades de recurso humano con asignación orzamentaria que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da oferta de emprego público, ou a través de outro instrumento similar de xestión da provisión as necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e hasta un dez por cen adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo máximo de tres anos. A oferta pública de emprego ou instrumento similar, poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos e será aprobada anualmente polos órganos de Goberno do Concello, deberá ser negociada cos representantes sindicais de persoal municipal e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. Os procesos selectivos garantirán os principios previstos na lexislación básica estatal. O Concello de Ponte deume levará a cabo os procesos de selección do persoal propio da mesma, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e os programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado e o disposto pola lei 2/2015 de 29 de abril do





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

empregado público de Galicia e as súas disposicións de desenvolvemento. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio do concello, rexíranse polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente de acordo coa lexislación de réxime local, a quen corresponde tamén a convocatoria dos mesmos.

Non obstante, o previsto nos apartados anteriores, as entidades locais, mediante acordo plenario, poderán encomendar á Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso a consellería competente en materia de Administración Local aprobará as bases e convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e pola Lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia.

Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo publicaranse no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases se publicarán no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, de acordo coa lexislación de réxime local, ostente a xefatura directa de persoal.

Artigo 40.º.-Carreira Profesional e sistemas de Provisión de postos de traballo do persoal funcionario

Artigo 40.1.- A carreira profesional dos funcionarios

1. Os funcionarios do Concello de Ponte deume terán dereito á promoción profesional.
2. A carreira profesional é o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional que consiste na aplicación illada ou simultánea dalgunha ou algunhas das seguintes modalidades:

- a) Carreira horizontal
- b) Carreira vertical
- c) Promoción interna vertical
- d) Promoción interna horizontal

Artigo 40.2.- A carreira horizontal.

Enténdese por carreira profesional o dereito dos/das profesionais a progresar de maneira individualizada como recoñecemento ao seu desenvolvemento en canto a coñecementos, formación, experiencia e outros aspectos relevantes, segundo o caso, para a correspondente grupo ou categoría profesional, así como á súa participación nos obxectivos do Concello de Ponte deume.

1.1.-Son obxectivos do sistema de carreira profesional:

- a) Recoñecer a achega dos/das profesionais á mellora da calidade dos servizos que realiza o Concello.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

b) Distinguir os/ás profesionais outorgando un recoñecemento obxectivo á súa competencia profesional individual.

c) Xerar máis corresponsabilidade dos/das profesionais e fomentar a cultura do compromiso co sistema público, promovendo a actualización dos seus coñecementos e competencias e a mellora da súa cualificación.

d) Lograr un maior grao de motivación dos/das profesionais que permaneza ao longo da súa vida laboral e, con iso, propiciar a mellora dos servizos públicos de xestión.

1.2.- Características da carreira profesional:

a) Voluntaria: corresponde ao persoal decidir se se incorpora ao sistema de carreira e o ritmo de progresión nos diferentes graos que a configuran, cumprindo os requisitos establecidos.

b) Personalizada: o recoñecemento do grao ten carácter persoal e individual e farase considerando os méritos presentados polo/a interesado/a de conformidade cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

c) Progresiva: o acceso aos diferentes graos recoñecidos na carreira farase sucesivamente ao longo da vida laboral, de forma que o acceso ao grao superior só será posible acreditando o recoñecemento do grao inmediatamente inferior e tras un período de permanencia nel.

d) Avaliable: o sistema fundaméntase na avaliación, suxeita a baremo, dos méritos do/a interesado/a.

e) Transparente: os elementos e criterios de avaliación serán públicos.

f) Irreversible: os graos serán irreversibles e consolidados para todos os efectos, coa excepción prevista no punto 5 (apartado "outras cláusulas" deste mesmo artigo).

g) Aberta: non ten limitacións de acceso (sen cotas), sempre que se cumpran os requisitos básicos establecidos e os criterios definidos para obter cada grao.

h) Independente do posto de traballo que se ocupe: obter un grao de carreira determinado ou acceder a outro non implica cambiar de posto de traballo nin a actividade que o/a profesional desenvolve.

2.-REQUISITOS.

Para acceder ao sistema de carreira e progresar no recoñecemento dos graos sucesivos o/a profesional deberá cumprir os seguintes requisitos básicos:

2.1.-Ter sido nombrado Funcionario/a de Carreira ou Funcionario Interino/a no Concello de Ponte deume.

2.2.-Ter traballado no Concello de Ponte deume conforme o seguintes baremos:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-	3 anos continuos en	5 anos, continuos ou	5 anos, continuos ou	5 anos, continuos ou





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

E	situación de servicio activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume a data 01/01/19 e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 2 anos no Grado I e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado II e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado III e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.
---	---	---	--	---

2.3.- Acreditación, debidamente xustificada, da realización/asistencia a cursos de formación e perfeccionamento, así como a asistencia a xornadas relativas ao seu posto de traballo. Tanto estas xornadas como os cursos terán que ser convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, local, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da súa categoría.

- De non constar as datas de realización e o número de horas, non se outorgará ningún punto.

- A valoración dos distintos cursos/xornada é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título.

- Xeito de xustificación: Certificación na que conste o carácter do curso/xornada e o número de horas deste.

Os cursos realizados en materia de prevención de riscos, igualdade entre mulleres e homes, prevención e loita contra a violencia de xénero e informática valoraranse en calquera categoría.

Táboa Resumo:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	50h acreditadas antes da data de solicitude.	100h acreditadas dende a data de obtención do Grado I	150h acreditadas dende a data de obtención do Grado II	200h acreditados dende a data de obtención do Grado III

3-PROCEDEMENTO.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3.1-Solicitud:

A solicitude de recoñecemento de grao, máis a documentación cotexada que non obre en poder do Concello, deberá ser dirixida polo/a interesado/a ó/á Alcalde/Alcaldesa do Concello de Ponte deume.

A solicitude do Grao poderana solicitar en calquera momento os/as funcionarios que reúnan os requisitos establecidos no (Punto 2 "requisitos"), no prazo máximo de tres meses o Concello debe resolver, tendo efectos económicos dende a solicitude.

4.-EFECTOS E VALORACIÓN ECONÓMICA.

4.1-A Carreira Profesional entrará en vigor o 01/01/19 e a valoración económica terá carácter anual e lineal, conforme á seguinte táboa:

GRUPO	GRADO I (Inicial) Complemento	GRADO II Complemento	GRADO III Complemento	GRADO IV Complemento
A1-A2-B-C1-C2-E	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual

4.2.- Atendendo ás dispoñibilidades orzamentarias, o pagamento do complemento de carreira recoñecido no punto anterior, será progresivo segundo a seguinte táboa:

Anualidade	Porcentaxe a percibir
2019	60%
2020	85%
2021 e posteriores	100%

5. OUTRAS CLAÚSULAS.

Como excepción, perderá un grao de carreira profesional quen sexa sancionado/a, con carácter firme, pola comisión dunha falta disciplinaria grave ou moi grave.

Poderá presentarse unha nova solicitude, para acceder ao grao perdido, unha vez transcorrido un ano desde a súa perda.

- Incidencia da promoción interna na carreira profesional.

O persoal funcionario dun grupo, subgrupo ou nivel profesional que pase a prestar servizos noutro por promoción interna:

– Recibirá o mesmo tratamento que o persoal desta última categoría aos efectos de acceder á carreira profesional e progresar na mesma.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

– Manterá o dereito a percibir o complemento de carreira correspondente aos grados recoñecidos no grupo, subgrupo ou nivel de orixe.

Asimesmo, o persoal laboral que pase a persoal funcionario rexeráse polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

Art. 40.3 .- A carreira vertical por provisión de postos de traballo.

A carreira administrativa vertical consiste no ascenso na estrutura de postos de traballo singularizados polos procedementos de provisión de postos de traballo.

O órgano municipal competente asignará os grupos, subgrupos e niveis a cada posto de traballo singularizado a través da relación de postos de traballo, atendendo a criterios de especialización, responsabilidade, competencia e mando, así como á complexidade funcional dos postos.

Igualmente, o órgano municipal competente asignará complementos específicos aos postos singularizados a través da RPT, atendendo á especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación esixible para determinados postos e as condicións de traballo nas que se desenvolve o posto.

- Requisitos para a provisión:

A provisión de postos de traballo, así como a formalización de novos contratos, requirirá que os correspondentes postos figuren detallados na relación de postos. Este requisito non será preciso cando se trate de realizar tarefas de carácter non permanente e con cargo a créditos correspondentes a persoal laboral eventual ou ao capítulo de investimentos.

- Principios e procedementos de provisión de postos de traballo singularizados:

1. O Concello de Pontedeume proverá os postos de traballo mediante procedementos baseados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
2. A provisión de postos de traballo levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.
3. As convocatorias para a provisión de postos de traballo por concurso ou por libre designación, así como as correspondentes resolucións, deberán facerse públicas nos Boletíns ou Diarios Oficiais correspondentes.

Art.40.4.- A promoción interna vertical.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1. A promoción interna consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no caso de que este non teña subgrupo, a outro superior.

2. Os empregados deberán posuír os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, no caso de que este non teña subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas.

3. A promoción interna realizarase mediante procesos selectivos reservando un mínimo dun 25% das vacantes convocadas para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do grupo inmediatamente inferior, e deberán garantir o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como a publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade, profesionalidade, independencia e discrecionalidade na súa actuación por parte dos membros dos órganos de selección

4. O persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna terán, en todo caso, preferencia para cubrir os postos vacantes ofertados sobre os aspirantes que non procedan desta quenda.

Ademais, os aspirantes que superen tal proceso selectivo poderán tomar posesión da praza que xa viñesen desempeñando con carácter definitivo cando o nivel desta se encontre incluído no intervalo de niveis do corpo e grupo ao que accedan.

Igualmente, os aspirantes aprobados na quenda de promoción interna poderán solicitar que se lles adxudique destino no posto que viñesen desempeñando ou noutros postos vacantes dotados orzamentariamente, sempre que sexan de necesaria cobertura e se cumpran os requisitos establecidos na relación de postos de traballo. Neste caso, quedarán excluídos do sistema de adxudicación de destinos pola orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

As prazas reservadas a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre.

5. Así mesmo, o persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna conservarán o seu grao persoal que xa consolidasen no corpo ou na escala de procedencia, sempre que estea incluído no intervalo de niveis correspondente ao novo corpo ou escala, e o tempo de servizos prestados naqueles será aplicable, se é o caso, para a consolidación do grao persoal neste.

Art. 40.5- A promoción interna horizontal.

Os empregados municipais poderán acceder a outros corpos ou escalas encadradas no mesmo grupo ou subgrupo que teñan asignadas funcións substancialmente coincidentes no seu contido profesional e no seu nivel técnico, sempre que estean na posesión da titulación esixida, de acordo co que para estes efectos establece a Lei da función pública galega en desenvolvemento do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Fomento da promoción interna no Concello.

O Concello de Ponte deume adoptará medidas que incentiven a participación do seu persoal nos procesos selectivos de promoción interna. As condicións do exercicio do dereito á





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

promoción profesional do persoal municipal negociarase entre o Concello e a representación dos traballadores/as cada ano en función da situación do cadro de persoal e relación de postos de traballo e as vacantes a prover en cada oferta de emprego. A provisión de prazas por promoción interna xestionaranse separadamente da oferta de emprego público, e requirirá en calquera caso que os aspirantes reúnan os requisitos das prazas ás que queren acceder así como a superación das probas de capacidade que se determinen en cada convocatoria.

Art. 40.6 -Sistemas de provisión de postos de traballo do personal funcionario de carreira

O Concello de Ponte deume proveerá os postos de traballo mediante procedementos basados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. A provisión de postos de traballo no concello levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación.

- Concurso de provisión dos postos de traballo do persoal funcionario.

1. O concurso, como procedemento normal de provisión de postos de traballo, consistirá na valoración dos méritos e capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos por órganos colexiados de carácter técnico. A composición destes órganos responderá ao principio de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre muller e home. O seu funcionamento axustarase ás regras de imparcialidade e obxectividade.

2. Nas convocatorias de concurso deberán incluírse, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:

- *Denominación, nivel e localización do posto.*
- *Requisitos indispensables para desempeñalo.*
- *Baremo para puntuar os méritos.*
- *Puntuación mínima para a adxudicación das vacantes convocadas.*
- *As convocatorias para a provisión de postos por libre designación incluírán los datos seguintes:*
 - *Denominación, nivel e localización do posto.*
 - *Requisitos indispensables para desempeñalo.*

- Libre designación con convocatoria pública do persoal funcionario.

1. A libre designación con convocatoria pública consiste na apreciación discrecional polo órgano competente da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto.

2. Poderán cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública os postos que, pola súa especial responsabilidade e confianza, determine a Lei de función pública de Galicia que se dite en desenvolvemento do Estatuto do Empregado Público.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3. O órgano competente para o nomeamento poderá solicitar a intervención de especialistas que permitan apreciar a idoneidade dos candidatos.

4. Os titulares dos postos de traballo provistos polo procedemento de libre designación con convocatoria pública poderán ser cesados discrecionalmente.

CAPÍTULO XIV.-FORMACIÓN

Artigo 41.º.-Principios xerais.

As partes asinantes deste Acordo recoñecen, como principio básico da súa política de recursos humanos, o valor fundamental da formación continua como eixo fundamental na mellora dos servizos que presta, así como do dereito individual á progresión profesional do persoal funcionario.

Deste xeito, a formación constituirá o instrumento esencial da adquisición de novas competencias e permitirá unha cualificación profesional necesaria para a mellora dos obxectivos de eficiencia, eficacia e calidade que inspiran a actuación pública e da planificación de recursos humanos.

Igualmente, no aspecto individual, constituirá un elemento esencial para o fomento da carreira e promoción profesional dos funcionarios.

Os procesos de consolidación e funcionarización serán referencia obrigada e terán presenza nos obxectivos de planificación das actividades formativas.

Artigo 42.º.-Plans de formación.

1. O Concello promoverá, como base para a súa política de formación, a existencia dun Plan de formación continua ou, no seu defecto, a súa adhesión a plans agrupados que permitan acadar os fins e necesidades formativas. A tal efecto se deberán ter en conta as actividades e iniciativas formativas que, con carácter xeral, se desenvolvan noutras administracións públicas e, de xeito especial, no eido Administración Local.

2.O Plan de formación do Concello, ben na modalidade de iniciativa propia, ben por adhesión a outros plans, deberá fixar como mínimo:

a) Os obxectivos de carácter xeral de dito plan, así como os fixados, con carácter específico, para as diferentes áreas de xestión de servizos municipais.

b) Os obxectivos, modalidade formativa, descrición de contidos, destinatarios e sistemas de selección dos participantes que respectarán, en todo caso, o principio de igualdade de cada acción formativa a desenvolver, incluíndo aos responsables das mesmas, sexan persoas física ou xurídicas.

c) Ámbito temporal do plan e os calendarios de execución das accións formativas.

Artigo 43.º.-Acceso a formación.

Os traballadores do Concello terán a posibilidade de acceso á formación establecida nos plans de formación continua propios do Concello ou aqueles outros aos que estea adherido. A tales





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

efectos, disporase dun crédito de 40 horas anuais, ampliable, dependendo das actividades formativas, da súa aplicación e das necesidades do servizo, que serán computadas como xornada efectiva de traballo cando estes se celebren dentro do horario de traballo. Igualmente, o persoal terá dereito á compensación en tempo libre do correspondente ao empregado como horas de formación.

O Concello poderá autorizar a asistencia a cursos de formación en tempo libre do persoal e aínda que ese tempo non sexa recuperable.

Complementariamente o Concello permitirá, sempre atendendo ás necesidades do servizo, a asistencia do persoal a seminarios ou encontros de profesionais, así como a outro tipo de accións formativas non incluídas no apartado anterior. Cando o contido destas accións o aconsellen, polo súa importancia para a adecuada prestación dos servizos municipais, circunstancia que deberá ser acreditada, en todo caso, polo responsable do servizo correspondente, a súa asistencia computarase como xornada de traballo efectiva.

CAPÍTULO XV.-SAÚDE E SEGURIDADE: APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Artigo 44.º.-Introdución.

A Lei de prevención de riscos laborais supón unha novidade importante para a protección dos riscos profesionais dos traballadores tanto no ámbito privado coma no público. Neste último, constitúe un avance cualitativo de primeira magnitude ó ter previsto dentro do ámbito da Administración pública a protección dos riscos laborais como unha actuación única, indiferenciada e coordinada, que debe chegar a tódolos empregados públicos sen distinción do réxime xurídico que rexa a súa relación profesional coa Administración pública.

Non obstante, existen e mantéñense algunhas peculiaridades referidas ó ámbito das administracións públicas locais en canto á determinación e composición de certos órganos de participación e representación que demandan unha adecuación do contido da Lei de prevención de riscos laborais á realidade orgánica e funcional das administracións locais.

Nese sentido, a coexistencia dos órganos de representación fixados pola Lei 9/1987, como son as xuntas de persoal e os comités de empresa, cómpre elaborar o seguinte Acordo de carácter xeral para a adecuación dos capítulos IV e V da Lei 31/1995, do 8 de novembro, ás administracións locais.

Artigo 45.º.-Ámbito de aplicación.

O disposto no presente Acordo será de aplicación xeral ao persoal do Concello e dos seus organismos autónomos, se os houbera.

Artigo 46.º.-Servizos de prevención.

1. En cumprimento do deber de prevención de riscos profesionais, os órganos competentes en materia de persoal, determinarán tras negociación coas organizacións sindicais e en función da estrutura organizativa e territorial dos seus organismos, así como do tipo de riscos presentes no sector e a incidencia destes nos empregados públicos, o tipo de servizo de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

prevención máis axustado ás súas características, potenciando a utilización dos recursos propios existentes nas administracións públicas locais.

2. Os órganos competentes en materia de persoal poderán designar un ou varios empregados públicos para ocuparse da actividade de prevención de riscos profesionais, constituír un servizo de prevención ou concertar o dito servizo cunha entidade especializada, tras negociación coas organizacións sindicais.

Cando se opte pola designación de empregados públicos para a realización de actividades de prevención, esta deberá ser negociada cos órganos de representación do persoal.

3. As funcións dos servizos de prevención axustaranse ó disposto no artigo 31 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais.

Artigo 47.º.-Consulta e participación.

1. No ámbito específico para o exercicio da función de participación en materia preventiva será, con carácter xeral, o das xuntas de persoal das administracións locais, os comités de empresa, e os delegados de persoal, sen prexuízo das adaptacións que sexan necesarias en función dos comités de seguridade e saúde que se creen.

2. Nas administracións locais e os seus organismos autónomos, o ámbito específico para a función de participación en materia preventiva será o das xuntas de persoal e os comités de empresa correspondentes, agás no caso dunha corporación local na que subsistan varios Acordos colectivos, onde poderá agruparse a función de participación destes nun só órgano, tras Acordo da representación sindical.

Artigo 48.º.-Comité de seguridade e saúde.

1. O comité de seguridade e saúde é o órgano paritario e colexiado de participación, destinado á proposta e consulta regular e periódica dos plans, programas e avaliación de prevención de riscos nas administracións locais.

2. Con carácter xeral, constituirase un único comité de seguridade e saúde no ámbito dos órganos de representación do persoal funcionario, e laboral ó servizo do Concello, que estará integrado polos delegados de prevención designados no dito ámbito, tanto para o persoal con relación de carácter administrativo como para o persoal funcionario, e por representantes da Administración en número non superior ó de delegados.

3. Non obstante o sinalado nos puntos anteriores, poderán constituírse comités de seguridade e saúde ou delegados de prevención específicos noutros ámbitos, cando as razóns da actividade e o tipo de frecuencia dos riscos así o aconsellen, tras acordo do comité de seguridade e saúde correspondente.

4. A constitución do comité de seguridade e saúde farase proporcionalmente ó número de efectivos do persoal funcionario e laboral existente no ámbito de representación correspondente.

5. Nas reunións do comité de seguridade e saúde participarán, con voz pero sen voto, os delegados sindicais e os responsables técnicos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

6. O comité de seguridade e saúde reunirse trimestralmente e sempre que o solicite algunha das representacións neste. O comité de seguridade e saúde adoptará as súas propias normas de funcionamento.

Artigo 49.º.-Delegados de prevención.

1. Os delegados de prevención, de acordo co disposto no artigo 35.4.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, serán designados polas organizacións sindicais con representación nos ámbitos dos órganos de representación do persoal.

2. A designación dos delegados de prevención deberá realizarse de entre aqueles funcionarios que sexan membros da xunta de persoal correspondente ó ámbito de representación e entre os representantes do persoal funcionario membros do comité de empresa e, no seu defecto, de entre os empregados públicos do ámbito correspondente.

3. O número de delegados de prevención que poderán ser designados axustarase á escala establecida no artigo 35.2.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro:

- * Ata 49 funcionarios traballadores: 1 delegado de prevención.
- * De 50 a 100 funcionarios traballadores: 2 delegados de prevención.
- * De 101 a 500 funcionarios traballadores: 3 delegados de prevención.
- * De 501 a 1.000 funcionarios traballadores: 4 delegados de prevención.
- * De 1.001 a 2.000 funcionarios traballadores: 5 delegados de prevención.
- * De 2.001 a 3.000 funcionarios traballadores: 6 delegados de prevención.
- * De 3.001 a 4.000 funcionarios traballadores: 7 delegados de prevención.
- * De 4.001 en diante: 8 delegados de prevención.

4. O tempo utilizado polos delegados de prevención para o desempeño das funcións previstas no artigo 36 da Lei de prevención de riscos laborais será considerado como de exercicio de funcións de representación, para efectos de utilización do crédito de horas mensuais retribuídas legalmente previsto.

Os traballadores designados como delegados de prevención que non desfrutasen de ningún tipo de crédito horario, a partir da súa designación contarán co mesmo crédito horario cós membros dos órganos unitarios de representación da cada ámbito. En defecto do dito órgano, corresponderalle o crédito horario en proporción ó número de empregados públicos cara ó que dirixe a súa actividade preventiva.

5. Os órganos competentes proporcionarán ós delegados de prevención os medios e a formación en materia preventiva que resulten necesarios para o exercicio das súas funcións.

6. A formación deberá ser facilitada pola Administración polos seus propios medios ou mediante concerto con organismos ou entidades especializadas na materia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

7. O tempo adicado á formación será considerado como tempo de traballo para tódolos efectos.

Artigo 50.º.-Saúde e seguridade.

1. Será de aplicación no Concello, a actual normativa vixente en materia de saúde laboral, Lei de prevención de riscos laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) .

2. Como premisa xenérica entendemos que a acción sindical en saúde laboral debe estar dirixida ó control dos riscos nos lugares de traballo. É, en esencia, facer prevención.

3. No Concello de Pontedeume haberá como mínimo 1 delegado de prevención, sexa cal fose o seu número de cadro de persoal.

4. O Concello e os sindicatos asinantes deste Acordo velarán puntualmente polo estrito cumprimento da normativa aplicable e recollida na Lei de prevención de riscos laborais, en tódolos servizos e dependencias deste.

5. Para tal fin constituirase unha comisión de seguimento en materia de saúde laboral, formada polos delegados/as de prevención e o mesmo número en representación do Concello.

6. Esta comisión terá competencias de avaliación, información e recomendación, e poderá asumir as competencias dos comités de saúde laboral.

7. Reunirase semestralmente de xeito ordinario, e de forma extraordinaria sempre que existisen motivos razoados e razoables que así o determinen.

8. A comisión, por unanimidade dos seus membros presentes, poderá denunciar calquera actividade debida á falta de medidas de seguridade e hixiene, que puideran supoñer risco inmediato de accidente ou quebranto grave da saúde, non podendo ningún empregado ser obrigado a traballar en tales condicións, en tanto en canto non se adopten as medidas necesarias para a corrección de tales circunstancias.

9. Os compoñentes da comisión por parte dos sindicatos disporán do tempo empregado no desempeño do seu cometido como membros desta, e sempre que a convocatoria se corresponda cunha reunión de carácter ordinario ou extraordinario, de tal xeito que para tódolos efectos ese tempo será considerado dentro da xornada ordinaria de traballo, debendo contar para tal utilización de tempo coa xustificación por escrito e anticipada polo menos con 48 horas polo presidente desta.

10.A comisión de entre os seus membros nomeará un secretario/a, que será o encargado/a de convocar de xeito ordinario ou, se fose preciso, de xeito extraordinario as reunións desta.

11.Para convocar unha reunión extraordinaria da comisión será preciso a solicitude, por escrito, cando menos do 50% dos seus compoñentes.

Artigo 51.º.-Recoñecementos médicos periódicos.

Os/as empregados/as públicos/as do Concello de Pontedeume terán dereito a que se lles realicen recoñecementos médicos anuais de conformidade coa lexislación vixente.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Ademais, no caso de que o/a traballador/a así o requira, e sempre que a doenza teña relación co desempeño do seu traballo, deberanse realizar ampliacións dese recoñecemento en aspectos específicos, mediante a consulta cun especialista no área correspondente (oculista, otorrino, dermatólogo, etc.) .

Os recoñecementos médicos incluírán (PSA) Chequeo sobre próstata para homes maiores de 45 anos e un Chequeo xinecolóxico, coas probas mínimas de citoloxía, ecografía e de ser o caso mamografía.

CAPÍTULO XVI.-DEREITOS SINDICAIS E DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA

SECCIÓN 1.ª.-DO DEREITO Á ACTIVIDADE SINDICAL

Artigo 52.º.-Dereito á sindicación e protección do dereito á actividade sindical.

1. O persoal do Concello de Ponte deume ten dereito a sindicarse libremente en defensa e promoción dos seus intereses profesionais, económicos e sociais.
2. O dereito á libre sindicación comprende o dereito a afiliarse ao sindicato da súa elección, a separarse do que estivese afiliado, non podendo ninguén ser obrigado a afiliarse a un sindicato, e a elixir libremente aos seus representantes.
3. O Concello proporcionará a axeitada protección ao persoal ao seu servizo contra todo acto antisindical que implique discriminación ou demérito relacionado co seu emprego.
4. A dita protección exercerase especialmente contra todo tipo de accións ou actuacións que persigan:
 - a) Inflúir nas condicións de emprego do/a traballador/a para que este se afilie ou non a unha central sindical, que deixe de ser membro dela, ou que renuncie á actividade sindical.
 - b) Fustigar ou relegar a calquera traballador/a no seu lugar de traballo, ou prexudicalo de calquera xeito a causa da súa pertenza a unha central sindical ou da súa participación nas actividades sindicais.
 - c) Condicionar o emprego público á esixencia de afiliación ou non a calquera central sindical, ou á esixencia de causar baixa na mesma.

Artigo 53.º.-Exercicio da actividade sindical.

- 1.O persoal do Concello ten dereito a dedicarse á acción sindical no lugar, tempo e forma previstos na Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de liberdade sindical, así como polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como en calquera outra norma que sexa de aplicación.
- 2.Para estes efectos, entenderase como ámbito material inmediato para a acción sindical no Concello os centros de traballo, considerándose como tales, tanto o propio de cada traballador/a como calquera outra dependencia, establecemento ou local pertencente ao Concello, aínda que se encontre situado en sede distinta.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 54.º.–Respecto ás necesidades do servizo.

Os dereitos recoñecidos aos traballadores municipais neste capítulo, exercitaranse co debido respecto ás persoas e bens, procurando sempre non interferir na boa marcha do traballo.

SECCIÓN 2.ª.–DAS SECCIÓNS SINDICAIS

Artigo 55.º.–Dereito a constituír seccións sindicais.

Os traballadores do Concello afiliados a centrais sindicais legal e validamente constituídas e recoñecidas poderán constituír seccións sindicais de conformidade co establecido no presente capítulo e coa lexislación vixente.

Artigo 56.º.–Delegados sindicais.

1.As seccións sindicais validamente constituídas terán dereito a designar un delegado sindical.

2.Os delegados sindicais terán as seguintes funcións e dereitos:

- a) Exercitar as competencias atribuídas á sección sindical que representan.
- b) Autenticar coa súa firma o que a súa sección sindical expoña nos taboleiros de anuncios.
- c) Convocar as reunións da sección sindical.
- d) Exercer en nome e representación da súa sección sindical cantas accións xudiciais ou administrativas requira o cumprimento da súa función.
- e) Serlle admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designado como instrutor ou secretario nun expediente disciplinario.

Artigo 57.º.–Sixilo profesional.

Tanto os delegados de persoal, como as seccións sindicais no seu conxunto observarán sixilo profesional no exercicio das súas funcións en todas aquelas materias sobre as que o Concello sinale expresamente o carácter reservado. En todo caso, ningún tipo de documento entregado polo Concello ás seccións sindicais e aos seus delegados poderá ser utilizado fóra do estrito ámbito municipal e para fins distintos dos que motivaron a súa entrega.

SECCIÓN 3.ª.–DO DEREITO Á REPRESENTACIÓN COLECTIVA

Artigo 58.º.–Os representantes do persoal.

Os delegados de persoal, son os órganos de representación específica do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume, e son os representantes específicos deste persoal diante do Concello, sen prexuízo da representación que corresponda aos delegados das seccións sindicais en relación cos seus afiliados.

Artigo 59.º.–Garantías e facultades.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os delegados de persoal funcionario terán as seguintes garantías e facultades:

a) Audiencia do órgano ao que pertencen no suposto de seguirse procedemento disciplinario a un traballador, sempre que exista pedimento expreso neste senso por parte do inculpado, e sen menoscabo do dereito de audiencia do propio interesado.

b) Expresar individual ou colexiadamente con liberdade as súas opinións nas materias relativas á esfera da súa representación, podendo confeccionar, publicar e distribuír información de interese profesional, laboral ou social.

Para estes efectos, o Concello facilitará aos órganos de representación idénticos medios que os sinalados para as seccións sindicais.

c) Non ser trasladados, sancionados nin discriminados no seu traballo, promoción económica ou profesional, durante o exercicio das súas funcións nin dentro dos dous anos seguintes á expiración do seu mandato por razón do desempeño da súa representación.

d) Dispor dun crédito de 15 horas mensuais retribuídas para o exercicio das súas funcións ou do cómputo horario que, en cada caso, e segundo as previsións normativas vixentes, resulte igualmente aplicable. A tales efectos non se computarán as horas empregadas con representantes da Corporación.

e) Poderanse acumular nun ou varios membros dos representantes do persoal ou delegados da sección sindical as horas sindicais correspondentes a outros membros dos órganos de representación e delegados da mesma sección sindical, sen exceder do máximo total, podendo quedar relevado ou relevados do traballo, sen prexuízo da súa remuneración, e da súa promoción e carreira profesional tanto a nivel horizontal como vertical.

f) Utilizar un local facilitado polo Concello na medida das súas posibilidades para actividades sindicais cunhas características e equipamento que satisfagan as diversas necesidades que, en canto a capacidade, dotación, material e situación física puidesen presentarse. Este local será compartido coas seccións sindicais.

g) Seralles admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designados como instrutores ou secretarios nun expediente disciplinario.

Artigo 60.º.-Competencias.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os representantes do persoal terán as seguintes competencias:

a) Recibir, do xeito previsto na normativa vixente, a máis completa información en todos os asuntos de persoal do Concello.

b) Consonte o establecido na Lei 2/91 do 7 de xaneiro sobre dereitos de información dos representantes dos traballadores en materia de contratación, o Concello entregará ao Comité de Empresa unha copia básica de todos os contratos de relación laboral que realice no seu ámbito institucional. Igualmente daralles traslado dos acordos de cesamento de calquera traballador.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

c)Propoñer e negociar perante os correspondentes órganos resolutorios do Concello cantos asuntos procedan en materia de condicións de traballo, seguridade e saúde laboral, réxime de asistencia, seguridade e previsión social, no que sexa competencia do Concello.

d)Ser oídos na fase preparatoria do proceso de formación da vontade administrativa orientada á adopción de acordos en materia de persoal, consonte co previsto no presente capítulo e na normativa de xeral aplicación, sen prexuízo da preceptiva negociación sobre os asuntos indicados no presente acordo e na lexislación vixente.

Artigo 61.º.-Capacidade e sixilo profesional.

1. Recoñéceselle aos representantes do persoal capacidade para exercer accións administrativas ou xudiciais en todo o relativo ao ámbito das súas competencias.
2. En canto ao deber de manter sixilo no exercicio das súas funcións, aos representantes do persoal seranlles de aplicación as regras previstas neste Acordo para as seccións sindicais e os seus delegados.

SECCIÓN 4.ª.-DO DEREITO DE REUNIÓN

Artigo 62.º.-Dereito de reunión.

Os traballadores/as do Concello poderán exercitar o dereito de reunión cos requisitos e condicións sinaladas nesta sección e na demais normativa de aplicación.

Artigo 63.º.-Lexitimación para o exercicio.

Están lexitimados para convocar reunións:

- Os delegados de persoal
- As organizacións sindicais, directamente ou a través dos delegados sindicais.
- Un número de traballadores non inferior ao 33% da plantilla.

Artigo 64.º.-Do lugar e momento da reunión.

1. As reunións no centro de traballo autorizaranse, preferentemente, fora das horas de traballo, salvo acordo entre o órgano competente en materia de persoal e quen estean lexitimados para convocalas.
2. As reunións no centro de traballo, dentro da xornada laboral, non poderán superar as 36 horas anuais (18 horas serán a disposición dos delegados de persoal e o resto a disposición das Seccións Sindicais constituídas) e só se poderán denegar por mor de forza maior. A resolución denegatoria deberá ser motivada.
3. Sen prexuízo do anterior, en período electoral as candidaturas que se presenten poderán convocar e celebrar asembleas de persoal dentro da xornada laboral, por un tempo máximo para todas elas de 4 horas en cada centro de traballo.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4. Non existirá ningún tipo de limitación para celebrar reunións fóra da xornada de traballo, sempre que se garanta a seguridade das instalacións ou dependencias que deberán ser previamente solicitadas con tempo suficiente.
5. En calquera caso, a celebración da reunión non prexudicará a prestación dos servizos.
6. O Concello facilitará, na medida das súas posibilidades, os locais adecuados para que as reunións poidan celebrarse.

Artigo 65.º.-Convocatoria da reunión.

Os requisitos para celebrar unha reunión son os seguintes:

- a) Comunicar por escrito ó Concello a súa celebración con antelación de dous días hábiles se a reunión ten lugar fóra da xornada de traballo, e de cinco días se é dentro da xornada laboral.
- b) Indicar no escrito:
 - a. Día, hora e lugar de celebración.
 - b. Colectivo ao que se convoca.
 - c. Orde do día.
 - d. Identificación dos asinantes, que deberán estar lexitimados para convocar a reunión consonte o disposto neste capítulo.
- c) As reunións entenderanse autorizadas e poderán celebrarse sen outro requisito se a autoridade competente non formula obxeccións á mesma mediante resolución motivada cando menos vinte e catro horas antes da celebración.

Artigo 66.º.-Taboleiros de anuncios, locais e medios de impresión.

- 1.-Nas dependencias municipais, habilitarase un local, con dotación de material adecuado, para uso das organizacións sindicais ou membros do Comité de Empresa
- 2.-O Concello disporá en tódolos centros de traballo a colocación, ás súas expensas, de taboleiros de anuncios sindicais de dimensións suficientes e espazos visibles, un para información do Comité Empresa ou Órgano de Representación e outro para información das organizacións sindicais. A súa posta en práctica levarase a cabo polos responsables de cada centro de acordo cos membros do Comité de Persoal.
- 3.-O Concello ampara o dereito a publicar e distribuír os informes e acordos que se consideren necesarios para o conxunto dos/as traballadores/as.

O Comité de Empresa poderá utilizar os medios de reprodución gráfica da Corporación para a realización da súa labor, coas limitacións que marca a Lei, sen que iso perturbe a normal realización dos traballos propios desas dependencias municipais. Pola Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control valorarase o custe da utilización, a efectos da súa posible repercusión, en función da contía.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

CAPÍTULO XVII.-PRENDAS DE TRABAJO

Artigo 67.º.-Prendas de traballo.

1. O Concello facilitará a todo o persoal ao seu servizo, de acordo cos delegados de persoal a roupa de traballo e calzado profesional homologado EPIS e de uso obrigatorio.
2. Tamén facilitará os equipos de protección individual axeitados para o desempeño das súas funcións, cando as condicións e a natureza do traballo o requiran.
3. Os equipos de protección individual deberán empregarse cando os riscos non se poidan evitar ou non se poidan limitar por medios técnicos de protección colectiva ou mediante medidas, métodos ou procedementos de organización do traballo. Os equipos de protección individual repoñeranse sempre que sexa preciso.
4. O Concello facilitará cada ano, naqueles postos que resulte preciso, un equipamento completo de inverno e outro de verán, que serán entregados en outubro e maio respectivamente. Acordarase cos delegados de persoal a duración das distintas prendas de dito equipamento para a súa renovación. No caso de rotura e/ou desgaste xustificado dalgún dos elementos do equipo, este será substituído.
5. O Concello facilitará os medios técnicos, e formación necesaria para o desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo.
6. O persoal do Concello que teña que utilizar roupa de traballo subministrada por este, estará obrigado a coidala, mantela limpa e no mellor estado posible, debendo solicitar outra peza ou pezas cando por desgaste ou accidente, esta ou estas non estean en condicións axeitadas para ser utilizadas.
7. O persoal funcionario de carácter temporal e colaboradores deberán devolver a roupa de traballo entregada unha vez finalice á relación laboral que os vincula ó Concello.

CLÁUSULAS ADICIONAIS

Cláusula Adicional Primeira

Durante o período de vixencia do presente Acordo, as retribucións establecidas no mesmo experimentarán o incremento que determine para cada exercicio, a Lei de Presupostos Xerais do Estado e restante normativa de aplicación; todo elo sen prexuízo das adecuacións e revisións retributivas que, dentro dos límites legais fixados ao respecto, proceda realizar para garantir a adecuación das mesmas ao contido e características dos postos de traballo, así como as que se deriven do grado de consecución dos obxectivos fixados e do resultado individual da súa aplicación.

Cláusula Adicional Segunda

Para a avaliación e recoñecemento de acceso aos distintos grados da carreira horizontal recollida no artigo 40.2 designarase un Comité de Valoración designado pola Alcaldía, que estará en todo caso formado como mínimo polo Alcalde ou concejal delegado actuando como Presidente, delegado de persoal ou persoa en quen delegue e secretario que será exercida por





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

un profesional do departamento de recursos humanos. O secretario terá voz pero non voto e o Presidente exercerá o voto de calidade en caso de ser necesario.

Cláusula Adicional Terceira

En desenvolvemento do exposto neste Acordo regulador en relación coa promoción interna, abrírase un proceso de revisión dos cadros de Empregados Públicos previo á aprobación dos orzamentos, cara a determinar as prazas que, en función das tarefas que veñen desempeñando, a especial cualificación ou dificultade técnica, os requisitos esixidos para o desempeño, etc., son susceptibles de transformar en prazas de grupo superior e provelas mediante procesos de promoción interna.

Igualmente, revisaranse os postos de traballo desempeñados con persoal temporal susceptibles de consideralos fixos do cadro de persoal, procedendo á dotación das prazas do cadro que proceda e programando a súa inclusión nas ofertas de emprego.

Cláusula Adicional Cuarta

Aqueles empregados públicos que teñan xornadas inferiores á establecida como xeral neste acordo se lles facilitará, na medida das posibilidades do Concello, a ampliación ata a xornada completa, mediante as substitucións, ou incrementos de actividade.

Cláusula Adicional Quinta

As partes que concertan este Acordo asegurarán a non discriminación das persoas, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas, tanto por parte dos compañeiros de traballo, como dos superiores.

Así mesmo impedirán a realización de toda conduta abusiva ou de violencia psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre calquer/a traballador/a, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica do mesmo e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.

Cláusula adicional Sexta

Coa finalidade de dar cumprimento ao previsto no artigo 19 do presente Acordo, e co obxecto da obtención de información sistemática e periódica sobre o cumprimento de devanditas xornadas e horarios de traballo, así como sobre os niveis de absentismo que se produzan, todo o persoal terá a obrigaón de fichar tanto ao comezo como ao final de cada xornada, así como cada vez que se abandone os centros de traballo. O devandito control materializarase mediante sistemas mecánicos que garantan o estrito cumprimento do aquí previsto.

En tanto non se dispoña dos medios mencionados no apartado anterior non será de aplicación o previsto nesta cláusula nin no artigo 19.

Cláusula adicional Sétima

No prazo de 3 meses dende a entrada en vigor do presente Acordo estableceranse, previa negociación colectiva, as quendas de traballo nos servizos especiais. Na determinación das devanditas quendas garantirase a equidade entre tódolos traballadores na súa distribución, de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

acordo co principio de non discriminación, tendo en conta as normas xerais recollidas neste Acordo."

TERCEIRO.- *Dar traslado do presente acordo ao departamento de persoal para remisión aos representantes dos traballadores do acordo que se adopte.*

CUARTO.- *Segundo disposto no artigo 2 da Orden do 29 de outubro de 2010, pola que se crea o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos do Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, proceder a remisión de xeito telemático á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, do punto primeiro do presente acordo relativo á modificación que se aproba sobre o "Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Pontedeume", nos termos establecidos no artigo 2 do Real Decreto 713/2010, de 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.*

No entanto, o Pleno adoptará o acordo que considere oportuno"

Toma a palabra don **José Simoes Couceiro, concelleiro delegado de Réxime Interior**, para dicir que a Xunta de Galicia non acepta o punto da vixencia temporal do acordo e o carácter retroactivo do mesmo ao que discrepa porque noutras ocasións a Xunta sí aceptou o carácter retroactivo, e pon de exemplo o propio convenio do persoal laboral; pero que hai que correxir o tema para poder seguir coa tramitación do acordo regulador para equiparalo case, case ao convenio colectivo. Indica que co acordo da mesa sindical, acordouse eliminar o carácter retroactivo.

Toma a palabra don **Luís Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, para dicir que xa tiveramos esta discusión sobre o carácter retroactivo, e ao final sería a Xunta de Galicia quen tería a última palabra sobre a validez do acordo. Indica que votaran a favor, tanto do acordo como da urxencia

Sométese a votación a urxencia, quedando **RATIFICADA A URXENCIA**, coa **INCLUSIÓN DO ASUNTO NA ORDE DO DÍA**, por **UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP).

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Sen intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación do Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Pontedeume, aprobado definitivamente por acordo do Pleno do concello en sesión ordinaria celebrada o día 31.10.2019 e publicado no BOP da Coruña núm.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

218 do 15.11.2019, nos termos contidos a continuación. Terase en conta que os restantes artigos, non modificados neste punto PRIMEIRO, do acordo aprobado o día 31/10/2019, manteranse invariables coa redacción orixinal publicada no BOP da Coruña núm. 218 do 15.11.2019 :

1.- Modificar o acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume, concretamente o artigo 34 "Constitución dun fondo social", para que figure do seguinte xeito:

"Os conceptos para os que se poden solicitar axudas serán os seguintes:

a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar.
4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

a) Ser persoal funcionario do Concello de Ponte deume no ano obxecto da convocatoria das axudas.

b) Presentación documental da xustificación:

Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar, etc.

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pagamento na factura co selo e sinatura correspondente.

b) Servizos sanitarios.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/ano.
2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 370,00 euros/ano.
3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.
4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse coa seguinte documentación:

* Documento de prescrición facultativa.

* Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.

* Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ao cónxuxe, parella de vida común ou ós fillos.

* Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrra ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base impoñible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4.”

2.- Acordase tamén, engadir no artigo 34 un punto co texto seguinte:

“Condicións mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados nos apartados, a) Bolsas de estudos e b) Servicios sanitarios, que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Ponte deume.”

3.- Acordase tamén inxerir o seguinte texto, no apartado 5.- “OUTRAS CLÁUSULAS”, do artigo 40.2, do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do Concello de Ponte deume, referido a Carreira Profesional e sistemas de provisión de postos de traballo do persoal funcionario, que engade ao que indica a redacción orixinal e a continuación, o seguinte:.

Asimesmo, o persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerase polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

4.- E por ultimo, modificar tamén o artigo 4 “Ámbito temporal, vixencia e denuncia”, concretamente no apartado 1º, do seguinte xeito:

“4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación. O Acordo entenderase prorrogado por anualidades, de non existir denuncia dalgunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.”

SEGUNDO.- En consecuencia, e á vista do regulado no artigo 38.13 do TRLEBEP transcríbese a continuación o texto refundido do “Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume”, ao que se lle dará publicidade activa no portal de transparencia da sede electrónica do concello de Ponte deume:

«ANEXO

TEXTO CONSOLIDADO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ACORDO REGULADOR DO PERSOAL FUNCIONARIO AO SERVIZO DO CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O obxectivo deste Acordo regulador non é outro que o da regulación das condicións de emprego do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume.

Por todo iso, e de conformidade co disposto nas leis e normativa legal aplicable, as partes negociadoras acordan a subscrición do presente Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ó servizo do Concello de Ponte deume

PREÁMBULO

DETERMINACIÓN DAS PARTES QUE O CONCERTAN

Son firmantes do presente acordo regulador pola parte empresarial, o Concello de Ponte deume, e pola parte social, os delegados de persoal funcionario e representantes das organizacións sindicais CSI-F e UXT.

As partes ostentan e se recoñecen reciprocamente a representatividade requirida pola normativa vixente e, por tanto, con plena lexitimidade para subscribir o presente Acordo Regulador.

CAPÍTULO I.-DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.º.-Ámbito territorial.

Este Acordo regulador será de aplicación no Concello de Ponte deume que o asume na súa totalidade, trala negociación colectiva ó nivel correspondente.

Artigo 2.º.-Ámbito funcional.

Inclúese expresamente a totalidade dos entes e organismos públicos que formen, ou poidan formar, parte do Concello de Ponte deume. En calquera caso, a extensión do eido funcional do presente Acordo aos entes ou organismos autónomos que poidan xurdir, trala entrada en vigor do presente Acordo, será obxecto de estudo no seo da súa Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Control.

Artigo 3.º.-Ámbito persoal.

O Acordo regulador aplicarase a todo persoal funcionario que preste servizos no Concello de Ponte deume en todo aquilo que sexa compatible coa natureza da súa relación de emprego.

En todo caso, no tocante ao persoal funcionario interino seleccionado ao abeiro de programas ou por acumulación de tarefas, as previsións do Acordo resultarán aplicables co alcance, particularidades e limitacións especificamente contempladas, para este colectivo, no tocante ao réxime retributivo, así como no referente ás restantes materias obxecto de regulación.

Artigo 4.º.-Ámbito temporal, vixencia e denuncia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación. O Acordo entenderase prorrogado por anualidades, de non existir denuncia dalgunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.

4.2. Ámbalas partes conveñen que o Acordo se considerará denunciado cando así se faga con tres meses de antelación á finalización da súa vixencia ou de calquera prórroga, co fin de iniciar as negociacións e deliberacións do novo Acordo en data non posterior a un mes contado a partir da data de denuncia.

4.3. Unha vez denunciado o acordo este permanecerá vixente na súa totalidade e alcance ata que non se substitúa por un novo acordo.

Artigo 5.º.-Obxecto.

O Acordo regula e facilita o normal desenvolvemento das relacións de traballo do persoal funcionario da entidade local, rectifica os anteriores Acordos naqueles extremos que modifica e substitúe e renova aquelas materias nas que se produzan alteracións.

Artigo 6.º.-Carácter.

O Acordo pretende ter un carácter necesario e indivisible para tódolos efectos, no sentido de que as condicións pactadas neste constitúen un todo orgánico e unitario. As partes asinantes do Acordo regulador comprométense á aplicación directa do mesmo e a non promover cuestións que puidesen supoñer modificacións das condicións pactadas en prexuízo dos/as traballadores/as.

Artigo 7.º.-Condicións máis beneficiosas.

Enténdese este Acordo como o marco global máis favorábel. A Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Interpretación estudará, caso por caso, a aplicación, a persoas determinadas, das condicións laborais mais beneficiosas que estean recoñecidas con anterioridade á entrada en vigor do Acordo.

As melloras establecidas noutras disposicións ou normas de carácter xeral ou de calquera outro rango aplicables a calquera empregado público, que se diten con posterioridade e que non se reflicten neste Acordo regulador despois da súa aprobación, serán de aplicación, segundo o principio de norma máis favorable ou condicións máis beneficiosa para os traballadores.

Artigo 7º.1.-

As condicións económicas establecidas no Acordo, serán compensadas e absorbidas en cómputo anual e global ademais das superiores e existentes no momento da súa entrada en vigor, calquera que sexa a orixe, denominación e forma das mesmas.

Artigo 8.º.-Irrenunciabilidade.

Terase por nula e non por feita a renuncia por parte dos/as traballadores/as de calquera beneficio establecido no Acordo.

Artigo 9.º.-Aplicación favorable.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Como norma xeral unha vez aplicado o Acordo, e trala consulta á Comisión Paritaria mixta de control e seguimento, todas as condicións establecidas nel, en caso de dúbida, ambigüidade ou escuridade, en canto ó sentido e alcance, deberán ser interpretadas e aplicadas do xeito que resulte máis beneficioso para os traballadores, e de conformidade coas previsións legais que resulten de aplicación.

Artigo 10.º.-Aplicación directa.

As partes asinantes do Acordo, comprométense á aplicación directa deste e a non promover cuestións que puideran supoñer modificacións das condicións pactadas no texto, sen prexuízo do seu dereito á negociación colectiva.

Artigo 11.º.-Publicidade do Acordo regulador.

Con independencia da súa publicación pola autoridade laboral no Boletín Oficial da Provincia, o Concello asegurase de que todos e cada un/ha dos/as traballadores/as deste Concello dispoñan dun exemplar gratuíto deste.

Artigo 12.º.-Conflitividade laboral.

Antes de adoptar medidas disciplinarias ou actitudes conflitivas de carácter colectivo, as partes asinantes do Acordo comprométense a esgotar a vía do diálogo, dentro da propia institución acudindo á Comisión Paritaria mixta.

CAPÍTULO II.-SEGUIMIENTO E CONTROL

Artigo 13.º.-Comisión Paritaria mixta de control e seguimento do Acordo regulador.

13.1. Control e seguimento.

A Comisión estará composta por un representante de cada unha das Centrais Sindicais mais representativas así como aquelas outras que non teñan tal condición e que asinaron este Acordo, e o mesmo número de membros da Administración, correspondéndolle expresamente as seguintes funcións:

- 10) Interpretar a totalidade dos artigos e cláusulas do Acordo.
- 11) Vixiar o cumprimento do pactado e denunciar, no seu caso, os incumprimentos.
- 12) Estudar, propor e cando proceda, resolver aquelas cuestión ou reclamacións que, de común acordo, lle sexan sometidas polas partes.
- 13) Actualizar o contido do presente Acordo para adaptalo ás modificacións que poidan derivarse de cambios normativos ou de acordos ou pactos subscritos entre as administracións públicas e os sindicatos.
- 14) Facer o seguimento e, no seu caso, desenvolvemento da aplicación do Acordo. A tal efecto a Comisión emitirá, cando o considere conveniente, un informe sobre estes extremos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- 15) Asegurar a non discriminación da muller, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas.
- 16) Impedir a realización de toda conduta abusiva ou calquera tipo de agresión laboral, física ou psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre un traballador, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica deste e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.
- 17) Seguimento e control do funcionamento das bolsas de traballo temporal
- 18) Calquera outra función que expresamente se lle atribúa no Acordo ou que, de común acordo, as partes consideren conveniente.

4.2. Réxime de funcionamento.

- 1) Para exercer as labores de control e seguimento, a Comisión reunirase con carácter ordinario semestralmente e de xeito extraordinario cando o solicite polo menos o 50% de cada unha das partes.
- 2) A Comisión poderá utilizar os servizos ocasionais ou permanentes de asesores, con voz pero sen voto.
- 3) A Comisión paritaria contará cun secretario, que será un membro da mesa designado polo Concello.
- 4) As convocatorias das sesións as realizará o secretario, co visto e prace dos solicitantes, mediante citación por escrito na que conste, lugar data e hora, así como a orde do día. A convocatoria enviarase ás partes cunha antelación mínima de cinco días hábiles, respecto da data prevista de celebración, no caso de sesións ordinarias, e dous días naturais para o caso de sesións extraordinarias.
- 5) Para que as sesións da Comisión poidan celebrarse validamente será precisa a asistencia de, polo menos, o 51% dos seus membros incluído o secretario.
- 6) Os acordos deberán adoptarse por maioría de cada unha das dúas representacións, sendo de carácter obrigatorio e vinculantes para ambas partes.
- 7) De cada xuntanza e ao seu remate, o secretario da comisión redactará a correspondente acta na que haberá de constar o lugar, data e hora de comezo e remate da reunión, nomes e apelidos dos presentes, os asuntos tratados, os acordos adoptados cun resumo das opinións emitidas e a expresión dos votos. A correspondente acta así redactada pasarase inmediatamente á aprobación e sinatura de todos os asistentes.
- 8) As actas das sesións archivaranse nun rexistro que custodiará a secretaría, baixo a súa responsabilidade, tendo que expedir as certificacións oportunas dos acordos que as referidas actas conteñan, cando así se reclame por parte lexitimamente interesada.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- 9) Cando ámbalas partes así o consideren, crearanse comisións de traballo específicas para tratar temas concretos e predeterminados. Estas comisións elaborarán ditames que logo serán presentados á Comisión, non sendo estes vinculantes senón meramente informativos.
- 10) As comunicacións oficiais verifícaranse sempre directamente e por escrito, sen que poidan admitirse traslados e reproducións a través doutras instancias.
- 11) O Concello colaborará coa Comisión, e facilitará toda a axuda e información que se lle requira en relación coa materia do acordo, en cumprimento do pactado neste acordo. A Comisión poderá utilizar os servizos, ocasionais ou permanentes, de asesores, con voz mais sen voto.

CAPÍTULO III.-NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Artigo 14.º.-Do dereito á negociación colectiva.

14.1. Os traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume terán dereito á participación na determinación das súas condicións de traballo conforme á lexislación vixente aplicable.

14.2. Serán obxecto de negociación aquelas materias fixadas no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e en xeral calquera outra que atendendo á normativa vixente en cada momento se sinala como obxecto de negociación colectiva.

14.3. En todo caso, serán obxecto de negociación na Mesa Xeral de Negociación do Concello, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias do Concello de Ponte deume e co alcance que legalmente proceda, as seguintes materias:

- A aplicación do incremento das retribucións do persoal ó servizo do Concello nos orzamentos ordinarios anuais do Concello, dentro dos límites da lexislación presupostaría do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A determinación e aplicación das retribucións complementarias.
- As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- As normas que fixen os criterios e mecanismos xerais en materia de avaliación do desempeño.
- Os plans de Previsión Social Complementaria.
- Os criterios xerais dos plans e fondos para a formación e promoción interna.
- Os criterios xerais para a determinación de prestacións sociais.
- As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- Os criterios xerais de acción social.
- As que así se establezan na normativa de prevención de riscos laborais.
- As que afecten as condicións de traballo e as retribucións dos/as empregados/as públicos/as, cuxa regulación esixa norma con rango de Lei.
- Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público.
- As referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos/as empregados/as públicos/as.

Artigo 15.º.–Órganos de negociación colectiva.

15.1.–Coa finalidade de posibilitar a participación do persoal funcionario na determinación das súas condicións de traballo, no Concello de Ponte deume constituirase unha mesa de negociación na que estarán presentes as centrais sindicais máis representativas e os/as Delegados/as Persoal.

15.2.–A Mesa de Negociación do persoal funcionario será a encargada de negociar os futuros Acordos Colectivos para o persoal funcionario.

15.3.–A composición da Mesa de Negociación do persoal funcionario será paritaria.

15.4.–A Mesa de Negociación reunirse como mínimo 2 veces ó ano.

15.5.–As decisións tomaranse por maioría de máis do 50% dos compoñentes de cada unha das partes da Mesa.

15.6.–Igualmente, e de acordo co previsto no artigo 36.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, constituirase unha Mesa Xeral de Negociación dos Empregados Públicos no Concello de Ponte deume para a negociación de todas aquelas materias e condicións de traballo comúns a persoal funcionario e laboral.

15.7.–Ás materias e condicións de traballo comúns, e obxecto de negociación na referida Mesa Xeral, serán as previstas ao abeiro do disposto no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e en xeral calquera outra que por acordo ou, atendendo á normativa vixente en cada momento, se sinala como obxecto de negociación colectiva.

Artigo 16.º.–Principio da boa fe.

En todo caso as negociacións realizaranse sempre baixo o principio da boa fe.

CAPÍTULO IV.–DEREITOS E DEBERES

Artigo 17.º.–Dereitos e deberes.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1.–No relativo ós dereitos e deberes aos traballadores ao servizo do Concello de Pontedeume aplicarase o disposto pola lexislación vixente aplicable ó respecto.

2.–A Corporación reconece o Dereito á Folga de tódolos/as traballadores/as municipais, que poderán exercer conforme ó establecido no Art. 28.2 da Constitución Española, R.D.Lei 17/1977, de 4 de marzo, e no artigo 147 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais normativa que resulte de aplicación.

CAPÍTULO V.–AUTONOMÍA LOCAL

Artigo 18.º.–Autonomía local.

18.1. Todo o contido deste Acordo regulador baséase no marco da autonomía da negociación colectiva das Corporacións Locais, arrincando, polo tanto, da autonomía e auto organización destas conforme á lei.

18.2. Así mesmo, baséase no carácter de representatividade que teñen as organizacións sindicais, así como os órganos de representación legal do persoal funcionario, de conformidade coa lexislación aplicable vixente.

CAPÍTULO VI.–CALIDADE DE SERVIZOS. ABSENTISMO LABORAL

Artigo 19.º.–Calidade de servizos. Regulación e xustificación de ausencias. Criterios de control e xestión.

1. A Corporación Municipal e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios potenciarán os instrumentos de regulación e xustificación de ausencias a través dos criterios de control e xestión das mesmas e de medidas de mellora dos sistemas e procedementos da calidade na prestación do servizo público ós cidadáns,

En calquera caso, das medidas que se adopten para reducir as ausencias informarase aos órganos de representación dos traballadores.

2. O persoal virá obrigado salvo forza maior a comunicar durante a primeira hora da xornada laboral a unidade/servizo correspondente todas aquelas ausencias e faltas de puntualidade e/ou permanencia do persoal, en que se aleguen causas de enfermidade, incapacidade temporal e outras causas de forza maior que se produzan. Así mesmo comunicarase a unidade/ servizo correspondente a maior brevidade no caso de ser causa sobrevida durante a xornada laboral.

As ausencias e faltas de puntualidade e permanencia do persoal que non queden debidamente xustificadas, conforme ao criterios sinalados, darán lugar á correspondente dedución proporcional de haberes, previa comunicación o interesado, sen prexuízo das medidas disciplinarias que procedan.

Serán consideradas como xustificadas todas aquelas ausencias autorizadas e derivadas do exercicio dos dereitos recoñecidos, na normativa vixente, en materia de vacacións, licenzas, permisos e incapacidade laboral, e que sigan o procedemento legalmente establecido, para a súa concesión, así como os criterios e normas fixados, para ese efecto, no Concello de Pontedeume .





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3. Coa finalidade de proceder a unha materialización efectiva destas previsións, procederase a remitir, xunto coas dúas nóminas inmediatamente posteriores á implantación dos sistemas de control, ás deducións retributivas que procederían a meros efectos informativos, advertíndose, non obstante, que unha vez finalizado este período transitorio de dous meses, toda ausencia inxustificada que supere os límites fixados ao efecto dará lugar a unha dedución de haberes proporcional.

CAPÍTULO VII.-SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

Artigo 20.º.-Solución extrajudicial de conflitos.

Establécese como mecanismo de resolución e mediación nos posibles conflitos ou discrepancias significativas e insolubles, o diálogo e a negociación, a mediación e a arbitaxe.

As partes asinantes do Acordo comprométense a esgotar a vía do diálogo dentro da propia institución, acudindo á Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control do presente Acordo.

Deste xeito, recóllese a recomendación da aplicación da solución extrajudicial de conflitos conforme os seguintes presupostos:

20.1. O Concello de Ponte deume e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios poderán acordar a creación, configuración e desenvolvemento de sistemas de solución extrajudicial de conflitos.

20.2. Os conflitos a que se refire o punto anterior poderán ser os derivados da negociación dos pactos e acordos, os derivados da aplicación e interpretación destes e, en xeral, os derivados da negociación, aplicación e interpretación dos acordos sobre as materias sinaladas no artigo 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

20.3. Os sistemas poderán estar integrados por procedementos de mediación e arbitaxe. A mediación será obrigatoria cando o solicite unha das partes e as propostas de solución que ofrezan o mediador ou mediadores poderán ser libremente aceptadas ou rexeitadas por estas.

20.4. O acordo logrado a través da mediación ou da resolución de arbitaxe terá a mesma eficacia xurídica e tramitación dos pactos e acordos regulados por lei, sempre que quen adoptase o acordo ou subscribise o compromiso arbitral tivese a lexitimación que lle permita acordar, no ámbito do conflito, un pacto ou acordo conforme o previsto pola lei.

Estes acordos serán susceptibles de impugnación. Especificamente caberá recurso contra a resolución arbitral no caso de que non observaran no desenvolvemento da actuación arbitral os requisitos e as formalidades establecidos para o efecto ou cando a resolución versara sobre puntos non sometidos á súa decisión, ou que esta contradiga a legalidade vixente.

20.5. A utilización destes sistemas efectuarase conforme os procedementos que regulamentariamente sexan determinados tralo acordo coas organizacións sindicais representativas conforme o regulado actualmente a este respecto.

20.6. Para todo iso o Concello comprometerase a ofrecer a través da Comisión Paritaria Mixta do Acordo, unha vez sexa este asinado, os seus servizos encamiñados a mediar ou propoñer mediador ou mediadores, para os posibles conflitos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

CAPÍTULO VIII.-ASISTENCIA E PERMANENCIA NO TRABALLO

Artigo 21.º.-Calendario laboral.

1. O calendario laboral ordinario para o persoal ao servizo do Concello de Ponte deume será o que se estableza, con carácter xeral polos organismos competentes da Administración central, autonómica e local, dentro das súas respectivas competencias, e afecte ao conxunto da Administración Local de Galicia e ao Concello de Ponte deume, en particular; todo iso sen prexuízo dos calendarios especiais que, polas particularidades dos diferentes servizos, e en atención ao seu interese e adecuada prestación, poidan existir.

2. Os días 24, 31 de decembro permanecerán pechadas as oficinas públicas (excepto rexistro) e só prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura desta oficina de 9:00 a 13:00 horas e máis o persoal da Policía Local segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos estas xornadas terá dereito a dous días de compensación, que deberán ser disfrutados nas dúas semanas seguintes, salvo que dita compensación poda supoñer un grave perxuízo para o funcionamento do servizo en cuio caso a compensación horaria poderase substituír ben polo disfrute de dous días de xornada ordinaria nos próximos dous meses ou pola compensación económica na contía equivalente ás horas de compensación. Ademais os calendarios laborais incorporarán dous días de permiso adicionais cando os días 24 e 31 de decembro coincidan en festivo, sábado ou día non laborable.

Así mesmo, os calendarios laborais incorporarán cada ano natural, e tantos días de permiso adicionais como festividades laborais de ámbito nacional de carácter retribuído, non recuperable e non substituíble pola Comunidade Autónoma de Galicia, coincidan con sábado en dito ano.

O día 22 de maio, festa dos empregados públicos da Administración Local, solo prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura de 9:00 a 13:00 horas e o persoal da Policía Local, segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos esta xornada terá dereito a un día de compensación a desfrutar na semana do 22 de maio ou na posterior.

3. Os calendarios laborais dos distintos servizos municipais aprobaranse, anualmente, antes do 15 de decembro de cada ano natural, con arranxo ás presentes normas e serán de coñecemento público de todo o persoal debendo permanecer expostos nos taboleiros de anuncios de cada centro de traballo. Nos devanditos calendarios incluíranse a concreción dos horarios específicos dos distintos servizos e/ou unidades. As modificacións sobrevidas deberán ser negociadas, previamente, e coa antelación suficiente, cos órganos de representación do persoal, e informadas aos traballadores directamente afectados.

4. Naqueles supostos nos que non se establezan, de forma concreta, os calendarios específicos dos distintos servizos, serán de directa aplicación os criterios fixados, con carácter xeral, no presente artigo.

5. O calendario laboral conterá a distribución anual da xornada, e haberá de respectar as seguintes condicións:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- a) Os horarios acomodaranse ás necesidades do servizo, respondendo ao criterio de facilitar a atención á cidadanía.
- b) A distribución anual da xornada non poderá alterar o número de días de vacacións que estableza a normativa en vigor.
- c) Estableceranse quendas rotatorias ou a convir nun estudio de pontes ó longo do ano, de tal maneira que non queden os servizos descubertos de persoal.
- d) Os servizos que pola súa peculiaridade teñan que organizar o seu traballo en réxime de quendas ou non admitan o tratamento común en canto a calendario laboral, elaborarán os seus calendarios baixo os principios de igualdade, rotación e non discriminación entre os traballadores. Nos servizos nos que as actividades se desenvolvan en domingos, festivos, horas nocturnas ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade, a xornada realizada nas ditas circunstancias deberán ser repartidas equitativamente entre todos os traballadores adscritos ao servizo, atendendo ás características específicas de cada posto de traballo.

Artigo 22.º.-Xornada laboral.

1.-A duración da xornada de traballo no Concello de Pontedeume será 37 horas e media semanais de traballo efectivo.

Neste cómputo de xornada incluíranse as horas de asistencia aos cursos de formación programados ou autorizados polo correspondente órgano municipal para a capacitación e cualificación profesional ou para a adaptación a un novo posto de traballo e de asistencia obrigada.

O tempo empregado polo persoal para a asistencia aos xulgados ou outros organismos oficiais, cando sexan requiridos para elo, por temas relacionados coa súa actividade profesional, será computado como tempo de traballo efectivo. Para tal efecto computarase como tempo empregado media xornada cando o feito sexa en Pontedeume e unha xornada completa cando sexa fóra da localidade.

Este tempo descontarase na xornada do mesmo día da comparecencia. Cando o feito sexa en tempo libre ou de descanso o desconto farase preferentemente na mesma semana. O Concello satisfará os gastos de desprazamento e outros derivados de dita asistencia.

HORARIO DE TRABALLO XERAL

2.-A xornada ordinaria de traballo do Concello de Pontedeume realizarase, con carácter xeral, nas mañás de luns a venres, entre as 7:45 e as 15:15 horas de cada día, salvo modificacións ou flexibilidades negociadas coa representación sindical e con independencia dos horarios específicos que se estableza nos servizos con especiais características.

Estáblecese unha marxe de flexibilidade no horario de entrada e/ou saída dunha hora diaria, que terá que ser recuperada o mesmo día.

A esta xornada ordinaria de traballo serán de aplicación as reducións de xornada nos casos e coas condicións previstas na normativa vixente que sexa de aplicación. En canto ás adaptacións de xornada e as súas condicións serán levadas a cabo reglamentariamente, previa





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

negociación coas organizacións sindicais máis representativas a través das mesas de negociación.

Para a determinación da parte flexible da xornada, teranse en conta as preferencias do persoal, así como as necesidades e disponibilidades de cada un dos servizos, primando, en todo caso, a súa correcta cobertura e prestación.

A flexibilidade de horario será solicitada por escrito ó Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, dando conta á Xunta de Persoal tanto da solicitude como da resolución.

Establecerase un horario fixo de permanencia de 09.00 a 14.00 horas de luns a venres.

3.–Durante o período comprendido entre o 01 de xuño e o 15 de setembro, ambos inclusive, establecerase unha xornada reducida de traballo dunha hora diaria, establecendo o horario entre as 8:00 e as 14:30 horas, con excepción da “Semana Grande” no mes de Setembro por mor das festas patroais, durante a cal se acortará a xornada laboral en tres horas fixando o horario entre as 9:00 e as 13:30 horas. Esta semana corresponderase á mesma na que coincida o día 10 de setembro, no caso de que o día 10 coincidise en sábado colleráanse con este horario reducido os tres días hábiles anteriores ao día 10, e no caso de que o día 10 coincidese en domingo colleráanse os dous días hábiles anteriores ao día 10 máis o luns da semana seguinte, así as previsións para os vindeiros anos será a seguinte:

ANO 2019: horario reducido días 9 – 10 - 11 setembro.

ANO 2020: horario reducido días 7- 8 – 9 – 10 – 11 setembro.

ANO 2021: horario reducido días 7 – 8 – 9 – 10 setembro.

ANO 2022: horrio reducido días 6 – 7 – 8 – 9 setembro.

Cando polas características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible a redución no período indicado o tempo de redución, que se incrementará nun 50%, disfrutarase noutro período e do xeito indicado no parágrafo anterior. Do mesmo xeito, o persoal que preste os seus servizos a tempo parcial o tempo de redución será proporcional á xornada que veñan cumprindo.

4.–En todo caso, nos supostos nos que, polas especias características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible esta distribución ordinaria da xornada, deberase garantir, en todo momento, o cumprimento dunha xornada equivalente, incluída a redución estival, de tal xeito que a distribución concreta da mesma cumpra coa xornada mínima semanal referida.

5.–Dentro da xornada.

Todo o persoal en réxime de xornada continuada desfrutará dunha pausa de trinta minutos na xornada, que se computará como de traballo efectivo. Este descanso non deberá afectar á prestación dos servizos e, con carácter preferente, deberá efectuarse entre as 10:00 e as 14:30 horas.

O persoal en réxime de xornada partida desfrutará dunha pausa de trinta minutos no medio da parte da xornada de mais duración ou de dúas pausas de 15 minutos, distribuídas nas dúas





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

partes da xornada laboral, e no medio de cada unha delas respectivamente, computándose como de traballo efectivo.

O tempo de traballo computarase de modo que tanto ó comezo como ó remate da xornada diaria, o traballador se atope no seu posto de traballo, considerándose como traballo efectivo aquel que sexa imprescindible para recoller, ordenar e gardar roupa, materiais e útiles de traballo. A mesma consideración terá o tempo utilizado para cumprir coas normas de seguridade e hixiene.

Para o persoal que desenvolva a súa actividade en lugares de traballo non fixos ou itinerantes, o cómputo da xornada normal de traballo comezará a partir do lugar de recollida ou reunión establecido ou centro de control tanto na entrada como na saída do traballo.

Todo o persoal terá dereito a un descanso mínimo semanal de día e medio ininterrompidos que, como regra xeral, comprenderá a tarde do sábado e o domingo, sen prexuízo das particularidades fixadas, con carácter específico, nos horarios e xornadas dos servizos especiais, cuxas especiais características, non permiten a súa adaptación aos criterios xerais vixentes en materia de xornada e horario de traballo. En todo caso garátese que os funcionarios terán dereito a dúas fins de semana, sábado e domingo, libres ao mes. No caso de que o servizo non o permita se garantirán dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo.

O persoal funcionario poderá solicitar voluntariamente a redución da súa xornada diaria, coa correspondente redución proporcional dos haberes. A redución será como mínimo dunha hora e como máximo de dúas horas e trinta minutos diarios. A concesión da redución da xornada por interese particular estará sempre subordinada ás necesidades do servizo, e terá, unha duración mínima de un mes e máxima de un ano, renovable a petición da persoa interesada cunha antelación mínima de un mes á data de finalización. Non se poderá conceder unha nova redución de xornada a un funcionario, ata transcorridos seis meses dende a finalización da anterior.

6.-Calendario e horarios de servizos especiais.

Con carácter xeral:

Naqueles servizos municipais que pola natureza da súa actividade deban organizarse por quendas de traballo, estas efectuaranse mediante a rotación entre todos os traballadores. Procurarase que nos servizos nos que a actividade se desenvolva en domingos, festivos, horas nocturnas, ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade as xornadas traballadas nas devanditas circunstancias sexan repartidas equitativamente entre todo o persoal adscrito ao servizo.

Os calendarios de servizos especiais poderán dispor un sistema de quendas, atendendo á dispoñibilidade de persoal e os servizos a realizar, respectando, en todo caso, o descanso entre xornadas, que non poderá ser inferior a 12 horas, e se garantirá o goce de cando menos dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo. A xornada non excederá en cómputo anual do que se sinala para o resto do persoal.

Os calendarios laborais anuais elaboraranse, preferentemente, antes do 15 de decembro de cada ano, e deberán ser expostos nos taboleiros de anuncios ao principio do ano. Poderán ser





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

modificados cando circunstancias imprevistas ou sobrevidas o esixan. As modificacións deberán motivarse e se notificarán coa antelación oportuna os interesados e a representación sindical.

Entenderase por distorsión horaria o prexuízo do traballador que teña que prestar servizo alternativamente en quendas variables de mañá, tarde ou noite.

No caso de que por circunstancias excepcionais e extraordinarias e motivadamente sexa preciso o cambio de quenda ou traballar en día libre, esta circunstancia deberá comunicarse a devandita circunstancia a quen resulte afectado con catro días de antelación como mínimo, agás nos supostos en que non resulte posible por corresponder a situacións de imposible previsión ou casos de catástrofe ou calamidade públicas.

HORARIOS ESPECÍFICOS

1. Policía Local

O horario ordinario dos funcionarios da policía local de Pontedeume, sera de luns a domingo, sendo as quendas por turno de servizo dende as 06:30 horas ata o remate as 21:30 horas, e libranza de dous días completos consecutivos ata o comezo da seguinte quenda, respectando o cumprimento de 150 horas mensuais ou 300 bimensuais.

Cando por necesidades do servizo se preste quenda nocturna o horario da mesma será dende as 21:30 ata as 6:30 horas.

Os policía desfrutarán dunha fin de semana libre de cada tres, como mínimo, entendendose como tal o sábado e o domingo.

As quendas estarán compostas como mínimo e obrigatoriamente por dous axentes. De non ser así deberíase reforzar con outro policía libre de servizo sempre que a Xefatura e Alcaldía o considere necesario e sexa retribuído economicamente según se determine neste acordo.

COMPENSACIÓN DE FESTIVOS NON DOMINGOS

Por cada día festivo traballado non domingo os funcionarios serán compensados en tempo co equivalente a dous días libres.

GRATIFICACIÓN

Terán carácter excepcional e serán recoñecidas polos servizos extraordinarios prestados fóra da xornada normal de traballo retribuídas según o determinado neste acordo.

ABOAMENTO GASTOS ESPECIAIS

O concello aboará a os axentes os gastos para a realización anual dos dous exercicios de tiro obrigatorios a realizar na AGASP incluída a munición e o desprazamento orixinado para acudir á ese lugar.

O desprazamento se fará preferentemente no vehículo policial sempre que este dispoñible debido a obrigación existente de asistir a AGASP co uniforme policial.

ROTACIÓN EN DATAS DE NADAL



RUA REAL, 13 – 15.600 PONTEDEUME (A CORUÑA)
CIF P-1507000 F – Nº REELL 01150695
TELÉFONO 981 43 30 54 – FAX 981 43 33 68 www.pontedeume.gal

Páxina 112 de 167



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Se garantirá que os axentes que presten servizo o 25 de Decembro, 01 é 6 de Xaneiro non repitan os mesmos días de servizo dous anos consecutivos.

VACACIÓNS

Os policias desfrutaran as vacacions anuais en tres quendas nos meses de Xuño, Xullo, Agosto e Setembro de xeito rotativo. Só poderán desfrutar fora de ese período sempre que as necesidades do servizo o permitan e a petición do axente.

2.Bibliotecario municipal: o seu horario establecerase dependendo da organización doutras actividades, exposicións, actos culturais, etc... nos que participe, colabore ou organice a biblioteca municipal.

7.-Réxime de especial dedicación.

A Relación de Postos de Traballo determinará os postos de traballo do persoal funcionario suxeitos ao réxime de especial dedicación, así como as correspondentes retribucións.

8.-Gratificacións por traballos extraordinarios fóra da xornada laboral.

A atención dos servizos extraordinarios fora da xornada normal de traballo terá carácter voluntario, excluídos os motivados por razóns de forza maior, sen que ninguén poida ser obrigado/a a facelas nin represaliado/a pola súa negativa.

a) Os servizos extraordinarios realizados fóra da xornada laboral terán unha consideración excepcional e terán que ser argumentados baseándose en excepcionais necesidades de servizo.

b) Para o debido control dos servizos extraordinarios realizados, recoméndase levar un rexistro por servizos co número de horas realizado trimestralmente, que en todo caso será entregado tamén trimestralmente ós representantes dos traballadores.

c) A compensación por servizos extraordinarios, será realizada en tempo de descanso, e só excepcionalmente, de xeito motivado e ante a imposibilidade, por razóns de servizo, de dita compensación horaria, se procederá a súa compensación económica, conforme as contías fixadas neste Acordo. Neste suposto o responsable do servizo deberá formular a proposta de compensación económica, facendo constar as razóns que desaconsellan compensación horaria, concretando a identificación dos traballadores/as afectados e o número de horas realizadas, esta proposta deberá ser enviada á subunidade de persoal que a trasladará á Comisión paritaria mixta de seguemento. Esta compensación horaria deberá materializarse, preferentemente, en xornadas de traballo completas, que deberá ser compatible, en todo caso, coa adecuada prestación dos servizos correspondentes; en casos excepcionais, en que non sexa posible a acumulación ata completar xornadas completas, poderase autorizar o goce das compensacións en tempo inferior sempre que as necesidades do servizo o permitan. En todo caso, o persoal terá dereito a dispoñer de dous días libres de compensación no trimestre seguinte á data da realización, se ás horas realizadas non ten sido compensadas no dito prazo.

d) A compensación en tempo de descanso por servizos extraordinarios, materialízase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

incrementarase nun 100% (1 hora = 2 horas), o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% (1 hora = 2,5 horas), e no caso de concorreren as dúas circunstancias á vez (festiva e nocturna) o valor da hora incrementarase no 200% (1 hora = 3 horas).

Por outra banda, a compensación económica por servizos extraordinarios, materializarase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100%, o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% , e no caso de ser festiva e nocturna á vez o valor da hora incrementarase nun 200%. Para o cálculo terase en conta o valor da hora ordinaria de traballo que será o seguinte:

- Salario anual / 1647 horas = valor da hora ordinaria ou normal de traballo.

As fraccións de tempo traballadas que sexan inferiores a 20 minutos non terán a consideración de traballos extraordinarios se ben darán lugar á correspondente compensación horaria.

O importe das gratificacións extraordinarias aboarase na nómina do mes seguinte.

En ningún caso poderán presentarse ó cobro nin aboarse tempos de traballo realizados en xornadas que correspondan como días de permiso solicitados ou de vacacións.,

Para a determinación da compensación correspondente, ven sexa en tempo libre ou, de ser o caso, en contías económicas, aplicaranse os seguintes criterios horarios:

- Entenderase por traballo en período nocturno, o efectuado entre as 10 da noite (22.00 horas.) e 6 da mañá (06.00 horas).
- Entenderase por traballo en período festivo, o realizado no tempo que medie entre as 22.00 horas da véspera e as 24.00 horas de cada domingo ou festivo. A prolongación da xornada nocturna por necesidades do servizo terá a consideración de xornada nocturna.

9.-Retribución por substitución.

O funcionario que sexa nomeado accidentalmente secretario, interventor, tesoureiro, xefe da policía local, oficial da policía local, ou se lle atribúan as funcións doutro posto de traballo de superior categoría profesional, será retribuído cunha indemnización equivalente a diferenza entre o complemento de destino e o específico do posto de traballo desempeñado temporalmente e o posto de traballo do que é titular. Para o cálculo de dita indemnización teranse en conta unicamente os días efectivos de substitución.

Artigo 23.º.-Vacacións.

1.-As vacacións anuais retribuídas do persoal serán de vinte e dous días hábiles anuais por ano completo de servizo, ou en forma proporcional ao tempo de servizos efectivos, e gozaranse polos traballadores, de forma obrigatoria, dentro do ano natural e ata o quince de xaneiro do ano seguinte, preferentemente o goce da metade das mesmas levarase a cabo entre o 1 de xuño e o 30 de setembro, sendo este o período normal para o goce de tódolos días de vacacións. Tamén poderán collerse en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, sempre que os correspondentes períodos de vacacións sexan compatibles coas





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

necesidades do servizo. Sen prexuízo do anterior poderase solicitar o desfrute independentemente de ata 7 días hábiles por ano natural.

Ademais do anterior, establécense catro días adicionais de vacacións en función do tempo de servizos prestados polos empregados públicos do Concello, con arranxo á seguinte táboa:

Por 10 anos de antigüidade: 1 día adicional de vacacións.

Por 15 anos de antigüidade: 2 días adicionais de vacacións.

Por 20 anos de antigüidade: 3 días adicionais de vacacións.

Por 25 anos ou máis de antigüidade: 4 días adicionais de vacacións.

2.–Para estes efectos, os sábados non serán considerados días hábiles, salvo que nos horarios especiais se estableza outra cousa.

3.–O plan de vacacións anuais será elaborado antes do 1 de abril de cada ano, de modo que cada traballador/a poida coñecer as datas que lle correspondan, polo menos con dous meses de antelación á data do comezo daquelas.

4.–Nos servizos onde poidan producirse colisión de intereses respecto ó desfrute das vacacións, organizaranse as quendas de forma obrigatoria, de xeito rotativo, comezando polo/a traballador/a con maior antigüidade.

5.–As vacacións non poderán ser compensadas en metálico nin en todo nin en parte, agás cando no transcurso do ano se produza a extinción da relación de emprego do traballador/a ou sexa declarado este en situación de excedencia ou de suspensión de funcións e aínda non teña desfrutado ou completado na súa totalidade o desfrute do período vacacional, inclúese tamén o caso contemplado no punto 11 deste mesmo artigo.

6.–No suposto de producirse colisión de intereses entre o traballador/a afectado pola enfermidade ou por accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.

7.–O calendario anual de vacacións poderá ser modificado con carácter individualizado, trala solicitude dos/as interesados, sempre que non exista oposición, fundamentada en razóns obxectivas do servizo, e non se afecte a intereses de terceiros no ámbito das quendas establecidas.

8.–A traballadora embarazada terá dereito a escoller a data das súas vacacións regulamentarias, sempre e cando as una sen solución de continuidade á baixa por maternidade. Do mesmo xeito recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor de mulleres e homes con fillas ou fillos menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu coidado durante o período lectivo escolar.

9.–Os permisos de maternidade, paternidade e lactación, así como os períodos de incapacidade temporal derivados do embarazo, poderanse acumular ao período de vacacións, mesmo despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada do embarazo, parto ou lactancia natural, ou co permiso de maternidade, ou coa súa ampliación por lactancia, a empregada terá dereito a gozar as vacacións en data distinta, aínda que houbese terminado o ano natural ao que correspondan. Gozarán deste mesmo dereito aqueles que estean gozando do permiso de paternidade.

10.–A baixa por maternidade, enfermidade ou accidente interromperá o cómputo de período vacacional e reanudarase de acordo coas necesidades do servizo despois da alta. De producirse colisión de intereses entre un traballador afectado por unha enfermidade ou por un accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.

11.–No caso de que o traballador cese por xubilación ou falecemento sen gozar das vacacións que lle corresponden, terá dereito (él ou os seus dereito habintes) a que se lle inclúa na liquidación o importe da parte proporcional das vacacións devengadas e non disfrutadas polo período de tempo traballado durante o ano.

Artigo 24.º.–Permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas.

Sen prexuízo do previsto no presente artigo, no que se refire á regulación do réxime de permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas do persoal funcionario municipal incluído no eido de aplicación do presente Acordo, estarase ao disposto nas previsións normativas fixadas, ao respecto, pola lexislación estatal e autonómica vixente en cada momento, e que resulten máis favorables para o persoal.

a) PERMISOS.

1. Concederanse permisos con carácter retribuído polas seguintes causas xustificadas:

j) Polo falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, tres días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e cinco días hábiles cando sexa en distinta localidade.

Cando se trate do falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do segundo grao de consanguinidade ou afinidade, o permiso será de dous días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e de catro días hábiles cando sexa en distinta localidade.

No caso de accidente ou enfermidade grave dun familiar, os días de permiso poderán collerse de forma discontinua, sempre e cando persista o feito causante e ata o máximo de días establecidos.

k) Por traslado de domicilio sen cambio de residencia, un día na mesma localidade e dous días se hai cambio de localidade. Se a unidade familiar está composta por dous ou máis membros, o permiso será de tres días sen cambio de localidade e de catro se existe cambio.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

l) Para realizar funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal, nos termos legalmente establecidos e os recoñecidos neste Acordo.

m) Por asistencia a xuntas, asembleas, congresos...de carácter sindical o tempo de duración e número de traballadores que se determine pola Mesa de Negociación.

n) Para concorrer a exames finais ou parciais liberatorios e demais probas definitivas de aptitude, os días da súa celebración.

o) Por lactancia dun fillo ou filla menor de doce meses, a funcionaria terá dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderá dividir en dúas fraccións. Este dereito poderase substituír por unha redución da xornada normal en media hora ao inicio e ao final da xornada ou ben nunha hora ao inicio ou ao final da xornada. Este dereito poderá ser exercido indistintamente por un ou outro dos proxenitores, no caso de que ambos traballen.

Igualmente, poderase substituír o tempo de lactancia por un permiso retribuído que acumule en xornadas completas o tempo correspondente ou ben por un crédito de horas, podéndose aproveitar, en ambos os casos, en calquera momento, despois do gozo do permiso de maternidade.

A cantidade de horas incluídas no crédito será o resultado de contabilizar o total de horas ás que se tería dereito si se dispuxese do permiso de lactación na súa modalidade dunha hora de ausencia.

Este permiso incrementarase proporcionalmente nos casos de parto múltiple.

Nos supostos de adopción ou acollemento, este dereito computarase durante o primeiro ano desde a resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento.

p) Por nacemento de fillos prematuros ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, o/a traballador/a terá dereito a ausentarse do traballo durante un máximo de dúas horas diarias e percibirá as retribucións íntegras.

q) Por razóns de garda legal, cando o persoal teña o coidado directo dalgún menor de doce anos, de persoa maior que requira especial dedicación ou dunha persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída, terá dereito a unha redución de un terzo o un medio da xornada de traballo, coa diminución proporcional das súas retribucións.

Terá o mesmo dereito o persoal que precise encargarse do coidado directo dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída.

r) As empregadas embarazadas terán dereito a ausentarse do traballo para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto polo tempo necesario para a súa práctica e logo de xustificación da necesidade de realización delas dentro da xornada de traballo.

j) O persoal terá dereito a un permiso retribuído para tratamentos de fecundación asistida polo tempo necesario para a súa práctica, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo. Se fose necesario o desprazamento, o permiso será de dous días.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

n) Para acompañar o seu cónxuxe ou parella en análoga relación de afectividade a tratamentos de fecundación asistida, a exames prenatais e a técnicas de preparación ao parto, o persoal terá dereito a un permiso retribuído en idénticos termos e condicións de exercicio que os previstos para estes permisos.

o) Nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave do cónxuxe, parella en análoga relación de afectividade, familiares en primeiro grao, acollidos/acollidas ou familiares que convivan, e para atender o seu coidado, o persoal terá dereito a un permiso retribuído cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso, que, dentro da duración máxima de trinta días, se poderá utilizar de maneira separada ou acumulada.

p) Por ser preciso atender o coidado dun familiar de primeiro grao, o persoal terá dereito a solicitar unha redución de ata o 50% da xornada laboral, con carácter retribuído, por razóns de enfermidade moi grave e polo prazo máximo dun mes, prorrogable en circunstancias excepcionais e atendendo á extrema gravidade da enfermidade padecida, ata un período máximo de dous meses.

Se houbese máis dun titular deste dereito polo mesmo feito causante, o tempo de gozo desta redución poderase ratear entre eles, respectando, en todo caso, o prazo máximo dun mes ou, se é o caso, o de dous meses.

n) O persoal terá dereito a ausentarse para acompañar ás revisións médicas aos fillos, as fillas, as persoas maiores e cónxuxes, ao seu cargo, polo tempo necesario, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo.

ñ) Concederase permiso polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal e por deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral.

En todo caso, por acudir a consultas, tratamentos e exploracións de tipo médico, sempre que non se poida acudir fóra do horario de traballo, o persoal municipal terá dereito a permiso polo tempo preciso para a súa realización, sempre que estea debidamente xustificado.

o) Poderase dispoñer de seis días ao ano de permiso por asuntos particulares sen xustificación, atendendo sempre ás necesidades do servizo. Ademais do anterior, o persoal do Concello de Ponte deume terá dereito ao gozo de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares ao cumprir o sexto trienio, que se incrementará nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo.

Se por causas de necesidades do servizo non puideran disfrutarse dentro do ano natural, poderase facer uso dos mesmos durante o mes de xaneiro do ano seguinte. Sen prexuízo do anterior, e sempre que as necesidades do servizo o permitan, os días por asuntos particulares así como, no seu caso, os días de permiso previstos no artigo 21.2, poderanse acumular aos días de vacacións que se disfruten de forma independente.

En ningún caso poderá ser compensado, de forma económica, o non disfrute dos días de asuntos particulares.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2.-Sen prexuízo do fixado no punto anterior, o persoal funcionario tamén poderá gozar dos seguintes permisos retribuídos por motivos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral e por razón de violencia de xénero:

a) **Permiso por parto:** terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do fillo ou filla, e por cada fillo a partir do segundo, nos supostos de parto múltiple. O permiso distribuirase á opción da empregada sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ao parto. No caso de falecemento do proxenitor, o outro proxenitor poderá facer uso da totalidade ou, se é o caso, da parte que reste do permiso.

Malia o anterior, e sen prexuízo das seis semanas inmediatas posteriores ao parto de descanso obrigatorio para o proxenitor, no caso de que ambos os proxenitores traballen, o proxenitor, ao iniciarse o período de descanso por maternidade, poderá optar por que o outro proxenitor goce dunha parte determinada e ininterrompida do período de descanso posterior ao parto, ben de forma simultánea ou sucesiva co do proxenitor. O outro proxenitor poderá seguir gozando do permiso de maternidade inicialmente cedido, aínda que no momento previsto para a reincorporación do proxenitor ao traballo esta se atope en situación de incapacidade temporal.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por parto que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Nos casos de parto prematuro e naqueles nos que, por calquera outra causa, o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, este permiso ampliarase en tantos días como o neonato se encontre hospitalizado, cun máximo de trece semanas adicionais.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

b) **Permiso por adopción ou acollemento,** tanto preadoptivo coma permanente ou simple: terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do menor adoptado ou acollido e por cada fillo, a partir do segundo, nos supostos de adopción ou acollemento múltiple.

O cómputo do prazo contarase á elección do empregado, a partir da decisión administrativa ou xudicial do acollemento ou a partir da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción, sen que un mesmo menor poida dar, en ningún caso, dereito a varios períodos de gozo deste permiso.

No caso de que ambos os proxenitores traballen, o permiso distribuirase á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por adopción ou acollemento que correspondan en cada caso.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Se fose necesario o desprazamento previo dos proxenitores ao país de orixe do adoptado ou acollido, nos casos de adopción ou acollemento internacional, terase dereito, ademais, a un permiso de ata tres meses de duración, e durante este período percibiranse exclusivamente as retribucións básicas, podendo gozarse de forma fraccionada, sempre que non se superen os tres meses.

Con independencia do permiso de ata tres meses previsto no parágrafo anterior e para o suposto previsto no devandito parágrafo, o permiso por adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, poderase iniciar ata catro semanas antes da resolución xudicial pola que se constituía a adopción ou a decisión administrativa ou xudicial do acollemento.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

Os supostos de adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, previstos neste artigo serán os que así se establezan na normativa aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia, e o acollemento simple deberá ter unha duración non inferior a un ano.

c) Permiso do outro proxenitor polo nacemento, acollemento ou adopción dun fillo ou filla: estarase ao recollido no artigo 49 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 sin perxuízo da aplicación paulatina segundo o disposto no Real Decreto-lei 6/2019 de 1 de marzo de medidas urxentes para a garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, ou ben calquer outra normativa vixente e de aplicación.

Nos supostos de adopción ou acollemento, se ambos os proxenitores fosen persoal ao servizo do Concello, o permiso poderase distribuír á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos, respectando en todo caso o prazo de duración.

Este permiso é independente do gozo compartido dos permisos previstos nas alíneas a) e b) .

O proxenitor poderá gozar deste permiso de paternidade a continuación dos permisos previstos nas alíneas a) e b) nos seguintes supostos:

- Cando o outro proxenitor falecese antes da utilización íntegra do devandito permiso.
- Se a filiación paterna non estivese determinada.
- Cando os proxenitores non estivesen casados nin estivesen unidos de feito en análoga relación de afectividade.
- Cando en resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado antes da utilización do permiso, se lle recoñece ao proxenitor a garda do fillo ou da filla que acaba de nacer.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

No suposto de matrimonio de mulleres ou de unións de feito en análoga relación de afectividade, ao ser unha delas a nai biolóxica, a que non o sexa terá dereito ao permiso de paternidade nos termos fixados nesta alínea.

Nos casos previstos nas alíneas a) , b) e c) , o tempo transcorrido durante o gozo destes permisos computarase como de servizo efectivo para todos os efectos, garantíndose a plenitude de dereitos económicos do persoal durante todo o período de duración do permiso, e, se é o caso, durante os períodos posteriores ao gozo deste, se, de acordo coa normativa aplicable, o dereito a percibir algún concepto retributivo se determina en función do período de gozo do permiso.

Os empregados que fixesen uso do permiso por parto ou maternidade, paternidade e adopción ou acollemento terán dereito, así que finalice o período de permiso, a reintegrarse ao seu posto de traballo nos termos e nas condicións que non lles resulten menos favorables ao gozo do permiso, así como a beneficiarse de calquera mellora nas condicións de traballo ás que puidesen ter dereito durante a súa ausencia.

d) Permiso por razón de violencia de xénero sobre o persoal: as faltas de asistencia do persoal vítima da violencia do xénero, totais ou parciais, terán a consideración de xustificadas polo tempo e nas condicións nas que así o determinen os servizos sociais de atención ou de saúde, segundo proceda.

Así mesmo, o persoal vítima de violencia de xénero, para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terá dereito á redución da xornada coa diminución proporcional da retribución ou á reordenación do tempo de traballo, a través da adaptación do horario, da aplicación do horario flexible ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo que lles poidan ser aplicables, nos termos que para estes supostos estableza a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

e) Permiso por coidado de fillo menor afectado por cancro ou outra enfermidade grave; o persoal terá dereito, sempre que ambos proxenitores, adoptantes ou acolledores de carácter preadoptivo ou permanente traballen, a unha redución da xornada de traballo de cando menos a metade da duración de esta, percibindo as retribucións íntegras con cargo aos presupostos do Concello, para o coidado, durante a hospitalización e tratamento continuado, do fillo menor de idade afectado polo cancro (tumores malignos, melanomas ou carcinomas) ou por calquera outra enfermidade grave que implique un ingreso hospitalario de larga duración e requira a necesidade do seu coidado directo, continuo e permanente acreditado por informe do Servizo Público de Saúde ou órgano administrativo sanitario da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, da entidade sanitaria concertada correspondente e, como máximo, ata que o menor cumpra os 18 anos.

Cando concorran en ambos proxenitores, adoptantes ou acolledores de carácter preadoptivo ou permanente, polo mesmo suxeito e feito causante, as circunstancias necesarias para ter dereito a este permiso ou, no seu caso, poidan ter a condición de beneficiarios da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lles sexa de aplicación, o persoal terá dereito á percepción das retribucións íntegras durante o tempo que dure redución da súa xornada de traballo, sempre que o outro proxenitor, adoptante ou acolledor de carácter preadoptivo ou permanente, sen prexuízo do dereito á redución da xornada que lle corresponda, non cobre as súas retribucións íntegras en virtude deste permiso ou como





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

beneficiario da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lle sexa de aplicación. En caso contrario, só se terá dereito á redución de xornada, coa conseguinte redución de retribucións.

Asemade, no suposto de que ambos presten servizos no Concello este poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns fundadas no correcto funcionamento do servizo.

Aos efectos do previsto no presente artigo en materia de permisos, e en relación cos graos de parentesco estarase ao previsto na lexislación civil.

b) LICENZAS.

Poderanse conceder licenzas nos seguinte casos e condicións:

- a) Por matrimonio ou inicio de vida en común o traballador terá dereito a unha licenza de 15 días naturais ininterrompidos, que poderán sumarse ás vacacións anuais. O inicio da convivencia deberá demostrarse mediante certificación rexistral de matrimonio ou de parella de feito, ou por calquera outro medio que acredite debidamente dito feito.
- b) Por risco no embarazo, nas condicións e duración prevista na lexislación xeral e ou autonómica.
- c) Por asuntos propios poderanse conceder licenzas sen retribución dunha duración acumulada que non poderá exceder de 3 meses, cada dous anos. A Concesión de licenzas por asuntos propios subordinarase, en todo caso, ás necesidade do servizo.
- d) As licenzas por enfermidade fixaranse de acordo co réxime da Seguridade Social ao que pertenza o traballador.
- e) Poderanse conceder licenzas ao persoal funcionario para a realización de estudos sobre materias directamente relacionadas coa Administración Pública, logo do informe favorable do superior xerárquico, e o traballador terá dereito a percibir as retribucións básicas e mailo complemento familiar.
- f) Poderanse conceder licenzas ao persoal funcionario para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria por un período non superior a seis meses, nos casos nos que non proceda o otorgamiento da comisión de servizos prevista no apartado cuarto do artigo 26 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, ou norma que o substitúa. Estas licenzas poderán ter carácter retribuído, nos supostos e cos requisitos que regulamentariamente se determinen. En todo caso, a concesión destas licenzas estarán subordinadas ás necesidades do servizo.
- g) Os/as traballadores/as terán dereito a unha licenza sen retribución de ata un mes de duración en caso de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou enfermidade que implique repouso domiciliario del ou da cónxuxe, parella de feito ou de parentes que convivan co traballador ou traballadora.

c) EXCEDENCIAS.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O persoal funcionario do Concello de Ponte deume terá dereito ás excedencias previstas para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

d) SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS.

Para a determinación do alcance, contido e condicións xerais das situacións administrativas do persoal funcionario será de aplicación a normativa vixente, en cada momento, para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

Artigo 25.º.-Común a permisos e licencias; criterios de tramitación e xestión.

1. As solicitudes de permisos que sexan previsibles faranse mediante escrito presentado nun rexistro habilitado ao efecto na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, segundo modelo formalizado a disposición dos traballadores. Para estes efectos, nos diferentes servizos/unidades, así como na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, existirán modelos normalizados de solicitude. Estes impresos deberán ser cubertos polo interesado/a, facendo constar a clase de permiso ou licenza que se solicita e a súa duración, e achegando, de ser o caso, a xustificación documental pertinente. No caso de que non sexa posible achegar a xustificación documental no momento da solicitude, esta deberase presentar dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do permiso. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte correspondente, nos termos previstos no presente documento.

2. Nos casos nos que o modelo formalizado de solicitude de permisos non se adapte ás circunstancias da solicitude do empregado, este poderá presentar a súa petición mediante escrito personalizado, no que, en todo caso, deberán figurar de xeito claro, os datos do empregado, unha exposición das causas alegadas, así como o que se solicita.

3. As comunicacións dos permisos sobrevidos, ou imprevisibles, deberanse facer, verbalmente, e conxuntamente, ao departamento/unidade de recursos humanos e ao responsable do servizo/unidade correspondente. En calquera caso, presentase a oportuna xustificación documental do permiso dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do mesmo. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte proporcional correspondente, nos termos previstos no presente documento.

4. Os permisos e licenzas deberán solicitarse con catro días hábiles de antelación, como mínimo, e dita solicitude deberá conter a conformidade do responsable do servizo/unidade, salvo os casos de urxente necesidade, nos que será aplicable o indicado no punto anterior. Será causa suficiente de denegación do permiso a súa presentación fóra de prazo.

Nos casos en que o responsable do servizo/unidade se negue a dar a súa conformidade, deberá achegar informe aclaratorio respecto dos motivos da súa negativa.

Asemade, nos casos en que sexa imposible conseguir que o responsable do servizo/unidade revise, e de conformidade, de ser o caso, á solicitude, o empregado deberá achegar, xunto co modelo formalizado de petición de permisos, un escrito no que se sinalen as causas de tal circunstancia (ausencia do responsable, imposibilidade de localización)





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

5. A tramitación das solicitudes corresponde ao departamento/unidade de recursos humanos, que se encargará de efectuar as dilixencias e procurar os informes oportunos para determinar a correspondente resolución.

6. A concesión dos permisos e licenzas corresponde ao Alcalde-Presidente ou persoa en quen delegue.

7. As licenzas e permisos debidamente tramitados e xustificados constitúen un dereito do persoal municipal, polo que calquera resolución negativa de permisos ou licenzas será debidamente motivada e argumentada.

De conformidade co establecido no apartado anterior, as solicitudes formuladas en forma e prazo (de acordo ao establecido nas presentes instrucións) , serán resoltas e notificadas aos solicitantes coa debida antelación á data en que deba comezar o goce do permiso ou licenza solicitados. En calquera caso, si tal notificación non se produce con dous días de anterioridade ao comezo do goce do permiso ou licenza solicitados, dita solicitude entenderase concedida nos termos do solicitado.

8. Nas referencias feitas no presente capítulo a días de permiso ou licencias, entenderanse feitas a días naturais cando non se especifiquen que son hábiles, sexan laborables ou non, agás no relativo a permisos por asuntos propios, que se entenderán sempre como días laborables.

En todo caso, os días de permiso por traslado de domicilio, asistencia a exames, matrimonio, ou falecemento de familiares, deberán coincidir necesariamente co día no que se produza o evento.

CAPÍTULO IX.-CONDICIÓNS PROFESIONAIS

Artigo 26.º.-Adaptación dos postos de traballo ás particulares condicións psicofísicas dos traballadores municipais.

1. As partes asinantes do presente Acordo se comprometen a realizar cantas actuacións fosen necesarias para garantir a plena adecuación do desempeño laboral dos traballadores municipais as súas particulares condicións psicofísicas e ao seu singular estado de saúde. Adecuación que, de calquera xeito, deba materializarse, en primeiro termo, e de xeito preferente, coa revisión das funcións e tarefas habituais, sen necesidade da crear, con esta única finalidade, novos postos.

A adaptación funcional por motivos de saúde revestirá carácter temporal e revisable naqueles supostos nos que, das particulares condicións psicofísicas motivadores da mesma, poida deducirse ou esperarse unha posible evolución positiva e/ou incluso a súa desaparición, circunstancias estas que xustificarán a recuperación da totalidade das atribucións funcionais propias do posto/praza e do perfil profesional do empregado en cuestión. Polo tanto, a adaptación funcional ou cambio de posto por motivos de saúde revisarase cando xurda algún cambio de circunstancia na saúde do traballador afectado. Dito proceso de revisión seguirá o mesmo procedemento establecido para os supostos de adaptación funcional e cambio de posto por motivos de saúde.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2.–O procedemento a seguir nos casos de adaptación funcional e cambio do posto de traballo por motivos de saúde será o seguinte:

Iniciación do procedemento:

- a) Procedemento de adaptación ou cambio do posto de traballo por motivos de saúde iniciárase a instancia do traballador afectado coa presentación da solicitude correspondente, á cal deberá acompañar informe médico oficial que acredite os feitos e situacións alegadas, así como calesquera outros documentos que estime oportunos. En todo caso, en dito informe médico deberán constar as funcións e/ou tarefas que non pode realizar por motivos de saúde.
- b) Así tamén, o procedemento de adaptación ou cambio de posto de traballo por motivos de saúde, poderá iniciarse de oficio naqueles supostos nos que a administración teña coñecemento de feitos ou situacións relacionadas co estado de saúde do empregado incompatibles coa protección prevista no artigo 25 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
- c) Admitida a solicitude ou iniciado o procedemento de oficio, no prazo máximo de quince días, o responsable directo do servizo deberá aportar informe, validado polo servizo encargado da vixianza da saúde, no cal deberá indicar outras posibles tarefas a desenvolver, de xeito ordinario, polo traballador afectado e que sexan compatibles co seu estado de saúde e co correcto funcionamento do servizo en cuestión. Así mesmo, o responsable directo do servizo informará, no seu caso, sobre a non existencia de funcións que o traballador afectado poida realizar, polo que, soamente neste último caso no que a adaptación do posto non sexa posible procederase ao cambio de posto de traballo.
- d) A adecuación funcional e o cambio de posto de traballo por motivos de saúde deberá ser contemplada, e prevista, sempre e cando a particular situación psicofísica do empregado afectado non sexa susceptible do seu paso á situación de incapacidade permanente, suposto que supón que o mesmo xa non este en situación de servizo activo.

Tramitación do procedemento de adaptación funcional:

- d) Para o caso de que a adaptación fose posible, o informe do responsable directo do servizo será sometido á consideración do comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto ao comité de empresa, aos efectos sobre que se pronuncie sobre a procedencia ou non da adaptación funcional do posto de traballo proposta polo responsable do servizo.
- e) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre a adaptación do posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.
- f) A adaptación funcional do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Tramitación do procedemento de cambio de posto:

- f) No caso de que o responsable directo do servizo informe sobre a non existencia de funcións necesarias ou útiles para a administración que o traballador afectado poida realizar no seu





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

actual posto de traballo e en atención ás súas particulares condicións psicofísicas, procederase ao cambio do posto de traballo.

g) O órgano municipal correspondente poderá trasladar aos traballadores a postos de traballo en distintos departamentos, unidades ou centros de traballo, condicionado a que existan postos vacantes con asignación orzamentaria, que o nivel do complemento de destino e específico non sexa superior ao do posto de orixe e se reúnan os requisitos para o desempeño do mesmo.

h) O comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto o comité de empresa, informará no prazo máximo de 15 días, sobre os postos vacantes que cumpran os requisitos anteriores e que poidan ser obxecto desta mobilidade en atención ás particulares condicións psicofísicas do traballador afectado.

i) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre o cambio de posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.

j) O cambio do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Artigo 27.º.-Incompatibilidades.

A todo o persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo aplicaráselle o réxime de incompatibilidades de conformidade coas normas estatais e autonómicas vixentes na materia.

Artigo 28.º.-Uso da lingua galega e da linguaxe non sexista.

Os traballadores/as do Concello de Pontedeume teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional no idioma galego, como lingua da Comunidade Autónoma e, en particular, da Administración local, e polo tanto acceder a vías de formación lingüística en relación co seu posto de traballo.

O Concello de Pontedeume proporcionará os instrumentos axeitados para propiciar un coñecemento adecuado da lingua galega. Os traballadores/as do Concello de Pontedeume teñen dereito a asistir a cursos de aprendizaxe, perfeccionamento e especialización do idioma galego, dentro do horario de traballo. Nos mesmos termos o Concello de Pontedeume facilitará o seu persoal os coñecementos necesarios para a implantación dunha linguaxe non sexista na Administración Local e o seu fomento na totalidade das relacións sociais, culturais e artísticas segundo o previsto no art.14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Os traballadores e traballadoras do Concello de Pontedeume, teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional facendo uso da linguaxe non sexista. (en aplicación do previsto no art. 14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes)

O tempo investido na asistencia ós devanditos cursos será computado como tempo efectivo de traballo.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

No caso de que os cursos de galego non se realicen dentro dun plan de formación lingüística do persoal ao cargo do Concello de Ponte deume ou non sexan organizados por esta, este aboará, se é o caso, e logo da xustificación documental, as axudas de custo e os gastos de desprazamento pertinentes.

CAPÍTULO X.-SISTEMA RETRIBUTIVO

Artigo 29.º.-Estrutura retributiva.

O Concello de Ponte deume elaborará e someterá a aprobación do pleno no prazo de 3 meses dende a entrada en vigor deste Acordo unha relación de postos de traballo ou instrumento organizativo similar, para a ordenación de recursos humanos, que permita a fixación dunha estrutura de postos e das retribucións vinculadas aos mesmos.

En canto á estrutura, clasificación e determinación das contías das retribucións dos funcionarios de carreira, interinos e de prácticas estarase ao disposto na normativa estatal básica e autonómica de aplicación.

As retribucións dos postos serán as establecidas na RPT vixente en cada momento, actualizadas anualmente nas porcentaxes que establezan as leis anuais de orzamentos xerais do estado.

Artigo 30.-Indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal.

As indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal serán aboados como conceptos de carácter extrasalarial.

d) INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVICIO.

1.-Os/as traballadores/as do Concello de Ponte deume que por razón dos cometidos propios dos postos de traballo que desempeñen, se vexan obrigados/as a desprazarse, dentro e fora do casco urbano, o Concello disporá do sistema de transporte, de conformidade co establecido na normativa vixente.

2.-Serán abonados como conceptos de carácter extra-salarial, axustándose o establecido no Real Decreto 462/2002 de 24 de marzo, BOE 129 de 30 de maio de 2002, modificado por Orden EHA/3770/2005 do Ministerio de Economía e Facenda polo que se revisan ás contías por indemnización por uso de vehículo como gastos de locomoción e dietas e Resolución 2 de decembro de 2005 da Secretaría de Estado de Facenda e Presupostos polo que se revisa as contías das dietas en territorio nacional e asistencias a tribunais(B.O.E. de 3 de decembro de 2005) , ou na normativa vixente en cada momento.

3.-O desprazamento deberá ser autorizado polo/a xefe/a do servizo, concelleiro/a delegado/a ou no seu caso o alcalde/sa co visto e prazo, no seu caso, do Concelleiro/a Delegado/a, agás casos de urxencia.

e) INDEMNIZACIÓNS ESPECIAIS.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

— Que se define como a compensación que corresponde polos danos, perdas ou gastos extraordinarios que se produzan sobre o patrimonio do/a empregado/a por razón ou como consecuencia dos servizos encomendados.

— O Concello aboaralle ao persoal que o precise para as súas funcións os gastos de renovación dos correspondentes permisos de conducir ou calquera outro tipo de permisos ou licenzas.

f) PARTICIPACIÓN EN TRIBUNAIS OU ÓRGANOS DE SELECCIÓN DE PERSOAL.

Aos efectos de percepción de asistencias, os órganos de selección deste Concello clasificaranse de conformidade co establecido na normativa vixente en cada momento.

Artigo 31.º.-Nómina.

Tódalas percepcións do persoal funcionario realizaranse a través da nómina, establecéndose a prohibición de facelo doutro xeito. O cobro da nómina efectuarase como moi tarde o penúltimo día hábil do mes. A nómina que se deriva do libro de rexistro de persoal deberá conter tódolos datos persoais precisos e os conceptos retributivos detallados e en concreto, sempre de xeito claro, o importe bruto, as deducións e o importe líquido, procurando a maior transparencia e claridade posibles.

Artigo 32.º.-Recoñecemento de servizos prestados.

Recoñécese, con carácter xeral, ao persoal funcionario incluído dentro do eido de aplicación deste Acordo, a totalidade dos servizos indistintamente prestados polos/as mesmos/as en calquera Administración Pública.

Consideraranse servizos efectivos tódolos indistintamente prestados en calquera Administración Pública, tanto en calidade de funcionario/a, como os prestados en réxime de empregado eventual ou interino, así como aquel tempo ou período de práctica do persoal que superase as probas de ingreso na AAPP.

O devengo dos respectivos trienios efectuarase de oficio pola propia administración, aplicando ós mesmos o valor que corresponda ós do corpo, escala, plantilla ou praza con funcións análogas ás desempeñadas durante o tempo de servizos prestados que se recoñezan.

Cando os servizos computables a que se refiren os parágrafos anteriores, non cheguen a completar un trienio, serán considerados como prestados nesta Administración, para así ser tidos en conta, a efectos de trienios, seguindo a orde cronolóxica da prestación dos servizos sucesivos.

Para a concreta aplicación das prescricións contidas no presente artigo, se utilizarán por aplicación analóxica, as previsións contidas no Real Decreto 1.461/1.982, de 25 de xuño, polo que se dictan normas de aplicación da Lei 70/1978, de 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública.

Artigo 33.º.-Non discriminación en materia de retribucións e outros.

Entenderanse nulos e sen efecto os preceptos regulamentarios, as cláusulas dos Acordos, os pactos individuais e as decisións unilaterais do Concello que conteñan discriminacións





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

desfavorables por razón de idade ou cando conteñan discriminacións favorables ou adversas no emprego, así como en materia de retribucións, antigüidade, xornada e demais condicións de traballo por circunstancias de sexo, orixe, estado civil, raza, condición social, ideas relixiosas ou políticas, adhesión ou non a sindicatos e ó seus acordos, vínculos de parentesco con outros/as traballadores/as na empresa e lingua dentro do Estado español.

CAPÍTULO XI.-CONDICIÓN ECONÓMICAS E SOCIAIS

Artigo 34.º.-Constitución dun fondo social.

O Concello de Pontedeume dotará, nos seus orzamentos municipais anuais, unha partida ou fondo para o financiamento de gastos de natureza social e sanitaria de todos os funcionarios. A dotación desta partida, que non será inferior ao 1% da masa salarial do persoal funcionario incrementárase anualmente o mesmo índice que o IPC.

As axudas contempladas neste artigo serán obxecto de convocatoria específica pública, en libre concorrência, na que se regulen as bases que conteñan os criterios de adxudicación das axudas entre os posibles solicitantes, e dentro das dispoñibilidades orzamentarias do Concello.

Os conceptos para os que se poden solicitar axudas serán os seguintes:

a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar
4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

a) Ser persoal funcionario do Concello de Pontedeume no ano obxecto da convocatoria das axudas.

b) Presentación documental da xustificación:

Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar, etc.

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pagamento na factura co selo e sinatura correspondente.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/anos.
2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima de 370,00 euros para cada membro da unidade familiar
3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse a seguinte documentación:

- * Documento de prescripción facultativa.
- * Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.
- * Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ó cónxuxe, parella de vida común ou ós fillos.
- * Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrara ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4.

As peticións, formularanse en convocatoria pública, sobre as bases reguladoras dos criterios de adxudicación, aprobadas polo Concello e serán avaliadas e informadas polos servizos correspondentes e resoltas pola xunta de goberno. No caso de non convocarse estas axudas nun exercicio económico, a cantidade non convocada deberá orzamentarse no seguinte orzamento para poder convocar as axudas pendentes xuntas.

Condicións mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados nos apartados, a) Bolsas de estudos e b) Servizos sanitarios, que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Pontedeume.

Artigo 35.º.-Anticipos.

1. Todo traballador/a funcionario poderá percibir un anticipo de ata tres mensualidades do seu salario íntegro, debéndose reintegrar o devandito anticipo en trinta e seis mensualidades ou no





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

período máximo de duración do seu vínculo co Concello. Estes anticipos serán concedidos sen xuro ningún.

2. Dende o mes seguinte á percepción do anticipo detraeráse da nómina do traballador/a en cuestión, a cantidade correspondente a dividir a contía global do anticipo entre o número de mensualidades para a súa devolución.
3. O traballador/a poderá solicitar tanto o anticipo de tres, dúas ou unha soa mensualidade.
4. O traballador/a non poderá solicitar un novo anticipo ata que non remate a amortización do anteriormente solicitado.

Artigo 36.º.-Asistencia xurídica.

1. O Concello de Ponte deume garantirá a prestación de asistencia xurídica especializada a tódolos traballadores/as que a precisen por razón de conflitos con terceiros derivados da prestación do servizo.
2. Así mesmo, asume as posibles responsabilidades civís que puideran derivar da prestación do servizo dos traballadores propios, excepto no caso de negligencia debidamente probada.
3. Para estes efectos, o Concello poderá subscribir unha póliza que garanta unha cobertura adecuada por este concepto.
4. Do mesmo xeito, concertará unha póliza de seguro colectivo de accidentes para os seus traballadores/as, que cubra os riscos de morte, invalidez permanente, total e absoluta ou gran invalidez. Con este fin solicitará ofertas - orzamentos de varias entidades, co obxecto de establecer os importes concretos de indemnización, que deberán ser negociados coa representación sindical, e que como mínimo deberán garantir o seguinte:

- 12.020,24 euros en caso de falecemento do traballador.

- 24.040,48 euros en caso de invalidez permanente absoluta ou gran invalidez se o traballador cesa no Concello.

5. De acordo co artigo 29 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Concello destinará o porcentaxe da masa salarial que se fixe nas correspondentes leis de Presupostos Xerais do Estado a financiar aportacións a plans de pensións de emprego ou contratos de seguro colectivo que inclúan a cobertura da continxencia de xubilación.

Artigo 37.º.-Réxime de retribucións en procesos de baixa por incapacidade temporal.

O Concello complementará ata o 100% das retribucións básicas e complementarias a prestación recoñecida pola Seguridade Social aplicable en situacións de incapacidade temporal tanto as derivadas de continxencias comúns, como as derivadas de continxencias profesionais ou accidente laboral, do persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente acordo, e durante todo o período de duración desta situación, debendo ser xustificada tal situación mediante o parte facultativo.

CAPÍTULO XII.-RÉXIME DISCIPLINARIO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 38.º.-Réxime disciplinario.

7. O persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente Acordo queda suxeito ao réxime disciplinario recollido no título VII, do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no título IX da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais normas que resulten aplicables ao persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia.

8. As responsabilidade disciplinaria, o exercicio da potestade disciplinaria, faltas, sancións, prescricións e procedemento disciplinario configurarán no seu conxunto o réxime disciplinario.

9. As faltas disciplinarias cometidas polos traballadores municipais no exercicio dos seus cargos poden ser moi graves, graves e leves, co alcance e contido establecidos na lexislación básica referida.

10. No referido ao procedemento disciplinario será de aplicación o Decreto 94/1991, do 20 de marzo, do Regulamento de réxime disciplinario dos funcionarios da Comunidade Autónoma ou calquera outra norma que, en desenvolvemento da lexislación básica, poida estar vixente para o persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia.

11. O réxime disciplinario establecido enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que poidan incurrir os traballadores municipais, que se fará efectiva na forma que determine a lei.

12. En todo caso garantirase a audiencia do interesado, que poderá acudir acompañado de representante e/ou asesor, e a presentación pola súa parte das alegacións que considere oportunas ao longo do procedemento, así como a audiencia dos órganos de representación dos traballadores nos momentos procesuais determinantes da resolución final, como son a incoación do expediente e a formulación do prego de cargos e da proposta de resolución.

CAPÍTULO XIII.-ACCESO AO EMPREGO PÚBLICO, OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO E PROCESOS SELECTIVOS, CARREIRA PROFESIONAL E PROVISIÓN DE POSTOS DO PERSOAL FUNCIONARIO

Artigo 39.º.-Acceso ao emprego público, oferta de emprego e procesos selectivos.

1. O acceso á condición de funcionario de carreira, levarase a cabo de acordo cos principios e requisitos recollidos na normativa vixente RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público e a Lei 2/2015 de 29 de abril do empregado público de Galicia, así como tamén serán de aplicación as mesmas disposicións en canto ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, o acceso ao emprego público do persoal funcionario de organismos internacionais, o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade e as posibles causas da perda da condición de funcionario.

Así mesmo será de aplicación a Disposición Transitoria Cuarta. Consolidación do emprego público do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Estarase ao disposto na normativa básica estatal e normativa da Comunidade Autónoma que lle resulte de aplicación en canto ás clases de persoal dentro da Corporación, escalas e grupos





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

de clasificación do persoal funcionario, e será o propio concello de Pontedeume quen leve a cabo a organización e ordenación do seu persoal a través da Relación de Postos de Traballo, de acordo coas necesidades dos servizos, e que comprenden a denominación dos postos, as características esenciais dos postos, os grupos de clasificación profesional coa titulación esixida para o desempeño, as escalas dos funcionarios, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

2. O cadro de persoal do concello será aprobado anualmente, a través do seu orzamento no que figurarán todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. De acordo co previsto na lexislación básica, as necesidades de recurso humanos con asignación orzamentaria que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da oferta de emprego público, ou a través de outro instrumento similar de xestión da provisión as necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e hasta un dez por cen adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento similar deberá desenrolarse dentro do prazo máximo de tres anos. A oferta pública de emprego ou instrumento similar, poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos e será aprobada anualmente polos órganos de Goberno do Concello, deberá ser negociada cos representantes sindicais de persoal municipal e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. Os procesos selectivos garantirán os principios previstos na lexislación básica estatal. O Concello de Pontedeume levará a cabo os procesos de selección do persoal propio da mesma, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e os programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado e o disposto pola lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia e as súas disposicións de desenvolvemento. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio do concello, rexiranse polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente de acordo coa lexislación de réxime local, a quen corresponde tamén a convocatoria dos mesmos.

Non obstante, o previsto nos apartados anteriores, as entidades locais, mediante acordo plenario, poderán encomendar á Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso a consellería competente en materia de Administración Local aprobará as bases e convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e pola Lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia.

Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo publicaranse no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases se publicarán no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, de acordo coa lexislación de réxime local, ostente a xefatura directa de persoal.

Artigo 40.º.-Carreira Profesional e sistemas de Provisión de postos de traballo do persoal funcionario

Artigo 40.1.- A carreira profesional dos funcionarios





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1. Os funcionarios do Concello de Pontedeume terán dereito á promoción profesional.
2. A carreira profesional é o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional que consiste na aplicación illada ou simultánea dalgunha ou algunhas das seguintes modalidades:
 - a) Carreira horizontal
 - b) Carreira vertical
 - c) Promoción interna vertical
 - d) Promoción interna horizontal

Artigo 40.2.- A carreira horizontal.

Enténdese por carreira profesional o dereito dos/das profesionais a progresar de maneira individualizada como recoñecemento ao seu desenvolvemento en canto a coñecementos, formación, experiencia e outros aspectos relevantes, segundo o caso, para a correspondente grupo ou categoría profesional, así como á súa participación nos obxectivos do Concello de Pontedeume.

1.1.-Son obxectivos do sistema de carreira profesional:

- a) Recoñecer a achega dos/das profesionais á mellora da calidade dos servizos que realiza o Concello.
- b) Distinguir os/ás profesionais outorgando un recoñecemento obxectivo á súa competencia profesional individual.
- c) Xerar máis corresponsabilidade dos/das profesionais e fomentar a cultura do compromiso co sistema público, promovendo a actualización dos seus coñecementos e competencias e a mellora da súa cualificación.
- d) Lograr un maior grao de motivación dos/das profesionais que permaneza ao longo da súa vida laboral e, con iso, propiciar a mellora dos servizos públicos de xestión.

1.2.- Características da carreira profesional:

- a) Voluntaria: corresponde ao persoal decidir se se incorpora ao sistema de carreira e o ritmo de progresión nos diferentes graos que a configuran, cumprindo os requisitos establecidos.
- b) Personalizada: o recoñecemento do grao ten carácter persoal e individual e farase considerando os méritos presentados polo/a interesado/a de conformidade cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
- c) Progresiva: o acceso aos diferentes graos recoñecidos na carreira farase sucesivamente ao longo da vida laboral, de forma que o acceso ao grao superior só será posible acreditando o recoñecemento do grao inmediatamente inferior e tras un período de permanencia nel.
- d) Avaliable: o sistema fundaméntase na avaliación, suxeita a baremo, dos méritos do/a interesado/a.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

e) Transparente: os elementos e criterios de avaliación serán públicos.

f) Irreversible: os graos serán irreversibles e consolidados para todos os efectos, coa excepción prevista no punto 5 (apartado “outras cláusulas” deste mesmo artigo).

g) Aberta: non ten limitacións de acceso (sen cotas), sempre que se cumpran os requisitos básicos establecidos e os criterios definidos para obter cada grao.

h) Independente do posto de traballo que se ocupe: obter un grao de carreira determinado ou acceder a outro non implica cambiar de posto de traballo nin a actividade que o/a profesional desenvolve.

2.-REQUISITOS.

Para acceder ao sistema de carreira e progresar no recoñecemento dos graos sucesivos o/a profesional deberá cumprir os seguintes requisitos básicos:

2.1.-Ter sido nombrado Funcionario/a de Carreira ou Funcionario Interino/a no Concello de Ponte deume.

2.2.-Ter traballado no Concello de Ponte deume conforme o seguintes baremos:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	3 anos continuos en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume a data 01/01/19 e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 2 anos no Grado I e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado II e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado III e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.

2.3.- Acreditación, debidamente xustificada, da realización/asistencia a cursos de formación e perfeccionamento, así como a asistencia a xornadas relativas ao seu posto de traballo. Tanto estas xornadas como os cursos terán que ser convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, local, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da súa categoría.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- De non constar as datas de realización e o número de horas, non se outorgará ningún punto.
- A valoración dos distintos cursos/xornada é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título.
- Xeito de xustificación: Certificación na que conste o carácter do curso/xornada e o número de horas deste.

Os cursos realizados en materia de prevención de riscos, igualdade entre mulleres e homes, prevención e loita contra a violencia de xénero e informática valoraranse en calquera categoría.

Táboa Resumo:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	50h acreditadas antes da data de solicitude.	100h acreditadas dende a data de obtención do Grado I	150h acreditadas dende a data de obtención do Grado II	200h acreditados dende a data de obtención do Grado III

3-PROCEDEMENTO.

3.1-Solicitude:

A solicitude de recoñecemento de grao, máis a documentación cotexada que non obre en poder do Concello, deberá ser dirixida polo/a interesado/a ó/á Alcalde/Alcaldesa do Concello de Ponte deume.

A solicitude do Grao poderana solicitar en calquera momento os/as funcionarios que reúnan os requisitos establecidos no (Punto 2 "requisitos"), no prazo máximo de tres meses o Concello debe resolver, tendo efectos económicos dende a solicitude.

4-EFECTOS E VALORACIÓN ECONÓMICA.

4.1-A Carreira Profesional entrará en vigor o 01/01/19 e a valoración económica terá carácter anual e lineal, conforme á seguinte táboa:

GRUPO	GRADO I (Inicial) Complemento	GRADO II Complemento	GRADO III Complemento	GRADO IV Complemento
A1-A2-B-C1-C2-E	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual

4.2.- Atendendo ás dispoñibilidades orzamentarias, o pagamento do complemento de carreira recoñecido no punto anterior, será progresivo segundo a seguinte táboa:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Anualidade	Porcentaxe a percibir
2019	60%
2020	85%
2021 e posteriores	100%

5. OUTRAS CLAÚSULAS.

Como excepción, perderá un grao de carreira profesional quen sexa sancionado/a, con carácter firme, pola comisión dunha falta disciplinaria grave ou moi grave.

Poderá presentarse unha nova solicitude, para acceder ao grao perdido, unha vez transcorrido un ano desde a súa perda.

- Incidencia da promoción interna na carreira profesional.

O persoal funcionario dun grupo, subgrupo ou nivel profesional que pase a prestar servizos noutro por promoción interna:

- Recibirá o mesmo tratamento que o persoal desta última categoría aos efectos de acceder á carreira profesional e progresar na mesma.
- Manterá o dereito a percibir o complemento de carreira correspondente aos grados recoñecidos no grupo, subgrupo ou nivel de orixe.

Asimesmo, o persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerese polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

Art. 40.3 .- A carreira vertical por provisión de postos de traballo.

A carreira administrativa vertical consiste no ascenso na estrutura de postos de traballo singularizados polos procedementos de provisión de postos de traballo.

O órgano municipal competente asignará os grupos, subgrupos e niveis a cada posto de traballo singularizado a través da relación de postos de traballo, atendendo a criterios de especialización, responsabilidade, competencia e mando, así como á complexidade funcional dos postos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Igualmente, o órgano municipal competente asignará complementos específicos aos postos singularizados a través da RPT, atendendo á especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación esixible para determinados postos e as condicións de traballo nas que se desenvolve o posto.

- Requisitos para a provisión:

A provisión de postos de traballo, así como a formalización de novos contratos, requirirá que os correspondentes postos figuren detallados na relación de postos. Este requisito non será preciso cando se trate de realizar tarefas de carácter non permanente e con cargo a créditos correspondentes a persoal laboral eventual ou ao capítulo de investimentos.

- Principios e procedementos de provisión de postos de traballo singularizados:

1. O Concello de Pontedeume proverá os postos de traballo mediante procedementos baseados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
2. A provisión de postos de traballo levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.
3. As convocatorias para a provisión de postos de traballo por concurso ou por libre designación, así como as correspondentes resolucións, deberán facerse públicas nos Boletíns ou Diarios Oficiais correspondentes.

Art.40.4.- A promoción interna vertical.

1. A promoción interna consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no caso de que este non teña subgrupo, a outro superior.
2. Os empregados deberán posuír os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, no caso de que este non teña subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas.
3. A promoción interna realizarase mediante procesos selectivos reservando un mínimo dun 25% das vacantes convocadas para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do grupo inmediatamente inferior, e deberán garantir o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como a publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade, profesionalidade, independencia e discrecionalidade na súa actuación por parte dos membros dos órganos de selección
4. O persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna terán, en todo caso, preferencia para cubrir os postos vacantes ofertados sobre os aspirantes que non procedan desta quenda.

Ademais, os aspirantes que superen tal proceso selectivo poderán tomar posesión da praza que xa viñesen desempeñando con carácter definitivo cando o nivel desta se encontre incluído no intervalo de niveis do corpo e grupo ao que accedan.

Igualmente, os aspirantes aprobados na quenda de promoción interna poderán solicitar que se lles adxudique destino no posto que viñesen desempeñando ou noutros postos vacantes





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

dotados orzamentariamente, sempre que sexan de necesaria cobertura e se cumpran os requisitos establecidos na relación de postos de traballo. Neste caso, quedarán excluídos do sistema de adxudicación de destinos pola orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

As prazas reservadas a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre.

5. Así mesmo, o persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna conservarán o seu grao persoal que xa consolidasen no corpo ou na escala de procedencia, sempre que estea incluído no intervalo de niveis correspondente ao novo corpo ou escala, e o tempo de servizos prestados naqueles será aplicable, se é o caso, para a consolidación do grao persoal neste.

Art. 40.5- A promoción interna horizontal.

Os empregados municipais poderán acceder a outros corpos ou escalas encadradas no mesmo grupo ou subgrupo que teñan asignadas funcións substancialmente coincidentes no seu contido profesional e no seu nivel técnico, sempre que estean na posesión da titulación esixida, de acordo co que para estes efectos establece a Lei da función pública galega en desenvolvemento do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Fomento da promoción interna no Concello.

O Concello de Pontedeume adoptará medidas que incentiven a participación do seu persoal nos procesos selectivos de promoción interna. As condicións do exercicio do dereito á promoción profesional do persoal municipal negociarase entre o Concello e a representación dos traballadores/as cada ano en función da situación do cadro de persoal e relación de postos de traballo e as vacantes a prover en cada oferta de emprego. A provisión de prazas por promoción interna xestionaranse separadamente da oferta de emprego público, e requirirá en calquera caso que os aspirantes reúnan os requisitos das prazas ás que queren acceder así como a superación das probas de capacidade que se determinen en cada convocatoria.

Art. 40.6 -Sistemas de provisión de postos de traballo do personal funcionario de carreira

O Concello de Pontedeume proveerá os postos de traballo mediante procedementos basados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. A provisión de postos de traballo no concello levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación.

- Concurso de provisión dos postos de traballo do persoal funcionario.

1. O concurso, como procedemento normal de provisión de postos de traballo, consistirá na valoración dos méritos e capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos por órganos colexiados de carácter técnico. A composición destes órganos responderá ao principio de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre muller e home. O seu funcionamento axustarase ás regras de imparcialidade e obxectividade.

2. Nas convocatorias de concurso deberán incluírse, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- Denominación, nivel e localización do posto.
- Requisitos indispensables para desempeñalo.
- Baremo para puntuar os méritos.
- Puntuación mínima para a adxudicación das vacantes convocadas.
- As convocatorias para a provisión de postos por libre designación incluírán los datos seguintes:
- Denominación, nivel e localización do posto.
- Requisitos indispensables para desempeñalo.

- Libre designación con convocatoria pública do persoal funcionario.

1. A libre designación con convocatoria pública consiste na apreciación discrecional polo órgano competente da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto.
2. Poderán cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública os postos que, pola súa especial responsabilidade e confianza, determine a Lei de función pública de Galicia que se dite en desenvolvemento do Estatuto do Empregado Público.
3. O órgano competente para o nomeamento poderá solicitar a intervención de especialistas que permitan apreciar a idoneidade dos candidatos.
4. Os titulares dos postos de traballo provistos polo procedemento de libre designación con convocatoria pública poderán ser cesados discrecionalmente.

CAPÍTULO XIV.-FORMACIÓN

Artigo 41.º.-Principios xerais.

As partes asinantes deste Acordo recoñecen, como principio básico da súa política de recursos humanos, o valor fundamental da formación continua como eixo fundamental na mellora dos servizos que presta, así como do dereito individual á progresión profesional do persoal funcionario.

Deste xeito, a formación constituirá o instrumento esencial da adquisición de novas competencias e permitirá unha cualificación profesional necesaria para a mellora dos obxectivos de eficiencia, eficacia e calidade que inspiran a actuación pública e da planificación de recursos humanos.

Igualmente, no aspecto individual, constituirá un elemento esencial para o fomento da carreira e promoción profesional dos funcionarios.

Os procesos de consolidación e funcionarización serán referencia obrigada e terán presenza nos obxectivos de planificación das actividades formativas.

Artigo 42.º.-Plans de formación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3. O Concello promoverá, como base para a súa política de formación, a existencia dun Plan de formación continua ou, no seu defecto, a súa adhesión a plans agrupados que permitan acadar os fins e necesidades formativas. A tal efecto se deberán ter en conta as actividades e iniciativas formativas que, con carácter xeral, se desenvolvan noutras administracións públicas e, de xeito especial, no eido Administración Local.

4.O Plan de formación do Concello, ben na modalidade de iniciativa propia, ben por adhesión a outros plans, deberá fixar como mínimo:

- a) Os obxectivos de carácter xeral de dito plan, así como os fixados, con carácter específico, para as diferentes áreas de xestión de servizos municipais.
- b) Os obxectivos, modalidade formativa, descrición de contidos, destinatarios e sistemas de selección dos participantes que respectarán, en todo caso, o principio de igualdade de cada acción formativa a desenvolver, incluíndo aos responsables das mesmas, sexan persoas física ou xurídicas.
- c) Ámbito temporal do plan e os calendarios de execución das accións formativas.

Artigo 43.º.-Acceso a formación.

Os traballadores do Concello terán a posibilidade de acceso á formación establecida nos plans de formación continua propios do Concello ou aqueles outros aos que estea adherido. A tales efectos, disporase dun crédito de 40 horas anuais, ampliable, dependendo das actividades formativas, da súa aplicación e das necesidades do servizo, que serán computadas como xornada efectiva de traballo cando estes se celebren dentro do horario de traballo. Igualmente, o persoal terá dereito á compensación en tempo libre do correspondente ao empregado como horas de formación.

O Concello poderá autorizar a asistencia a cursos de formación en tempo libre do persoal e aínda que ese tempo non sexa recuperable.

Complementariamente o Concello permitirá, sempre atendendo ás necesidades do servizo, a asistencia do persoal a seminarios ou encontros de profesionais, así como a outro tipo de accións formativas non incluídas no apartado anterior. Cando o contido destas accións o aconsellen, polo súa importancia para a adecuada prestación dos servizos municipais, circunstancia que deberá ser acreditada, en todo caso, polo responsable do servizo correspondente, a súa asistencia computarase como xornada de traballo efectiva.

CAPÍTULO XV.-SAÚDE E SEGURIDADE: APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Artigo 44.º.-Introdución.

A Lei de prevención de riscos laborais supón unha novidade importante para a protección dos riscos profesionais dos traballadores tanto no ámbito privado coma no público. Neste último, constitúe un avance cualitativo de primeira magnitude ó ter previsto dentro do ámbito da Administración pública a protección dos riscos laborais como unha actuación única, indiferenciada e coordinada, que debe chegar a tódolos empregados públicos sen distinción do réxime xurídico que rexa a súa relación profesional coa Administración pública.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Non obstante, existen e mantéñense algunhas peculiaridades referidas ó ámbito das administracións públicas locais en canto á determinación e composición de certos órganos de participación e representación que demandan unha adecuación do contido da Lei de prevención de riscos laborais á realidade orgánica e funcional das administracións locais.

Nese sentido, a coexistencia dos órganos de representación fixados pola Lei 9/1987, como son as xuntas de persoal e os comités de empresa, cómpre elaborar o seguinte Acordo de carácter xeral para a adecuación dos capítulos IV e V da Lei 31/1995, do 8 de novembro, ás administracións locais.

Artigo 45.º.-Ámbito de aplicación.

O disposto no presente Acordo será de aplicación xeral ao persoal do Concello e dos seus organismos autónomos, se os houbera.

Artigo 46.º.-Servizos de prevención.

1. En cumprimento do deber de prevención de riscos profesionais, os órganos competentes en materia de persoal, determinarán tras negociación coas organizacións sindicais e en función da estrutura organizativa e territorial dos seus organismos, así como do tipo de riscos presentes no sector e a incidencia destes nos empregados públicos, o tipo de servizo de prevención máis axustado ás súas características, potenciando a utilización dos recursos propios existentes nas administracións públicas locais.

2. Os órganos competentes en materia de persoal poderán designar un ou varios empregados públicos para ocuparse da actividade de prevención de riscos profesionais, constituír un servizo de prevención ou concertar o dito servizo cunha entidade especializada, tras negociación coas organizacións sindicais.

Cando se opte pola designación de empregados públicos para a realización de actividades de prevención, esta deberá ser negociada cos órganos de representación do persoal.

3. As funcións dos servizos de prevención axustaranse ó disposto no artigo 31 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais.

Artigo 47.º.-Consulta e participación.

1. No ámbito específico para o exercicio da función de participación en materia preventiva será, con carácter xeral, o das xuntas de persoal das administracións locais, os comités de empresa, e os delegados de persoal, sen prexuízo das adaptacións que sexan necesarias en función dos comités de seguridade e saúde que se creen.

2. Nas administracións locais e os seus organismos autónomos, o ámbito específico para a función de participación en materia preventiva será o das xuntas de persoal e os comités de empresa correspondentes, agás no caso dunha corporación local na que subsistan varios Acordos colectivos, onde poderá agruparse a función de participación destes nun só órgano, tras Acordo da representación sindical.

Artigo 48.º.-Comité de seguridade e saúde.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1. O comité de seguridade e saúde é o órgano paritario e colexiado de participación, destinado á proposta e consulta regular e periódica dos plans, programas e avaliación de prevención de riscos nas administracións locais.
2. Con carácter xeral, constituirase un único comité de seguridade e saúde no ámbito dos órganos de representación do persoal funcionario, e laboral ó servizo do Concello, que estará integrado polos delegados de prevención designados no dito ámbito, tanto para o persoal con relación de carácter administrativo como para o persoal funcionario, e por representantes da Administración en número non superior ó de delegados.
3. Non obstante o sinalado nos puntos anteriores, poderán constituírse comités de seguridade e saúde ou delegados de prevención específicos noutros ámbitos, cando as razóns da actividade e o tipo de frecuencia dos riscos así o aconsellen, tras acordo do comité de seguridade e saúde correspondente.
4. A constitución do comité de seguridade e saúde farase proporcionalmente ó número de efectivos do persoal funcionario e laboral existente no ámbito de representación correspondente.
5. Nas reunións do comité de seguridade e saúde participarán, con voz pero sen voto, os delegados sindicais e os responsables técnicos.
6. O comité de seguridade e saúde reunirase trimestralmente e sempre que o solicite algunha das representacións neste. O comité de seguridade e saúde adoptará as súas propias normas de funcionamento.

Artigo 49.º.-Delegados de prevención.

1. Os delegados de prevención, de acordo co disposto no artigo 35.4.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, serán designados polas organizacións sindicais con representación nos ámbitos dos órganos de representación do persoal.
2. A designación dos delegados de prevención deberá realizarse de entre aqueles funcionarios que sexan membros da xunta de persoal correspondente ó ámbito de representación e entre os representantes do persoal funcionario membros do comité de empresa e, no seu defecto, de entre os empregados públicos do ámbito correspondente.
3. O número de delegados de prevención que poderán ser designados axustarase á escala establecida no artigo 35.2.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro:
 - * Ata 49 funcionarios traballadores: 1 delegado de prevención.
 - * De 50 a 100 funcionarios traballadores: 2 delegados de prevención.
 - * De 101 a 500 funcionarios traballadores: 3 delegados de prevención.
 - * De 501 a 1.000 funcionarios traballadores: 4 delegados de prevención.
 - * De 1.001 a 2.000 funcionarios traballadores: 5 delegados de prevención.
 - * De 2.001 a 3.000 funcionarios traballadores: 6 delegados de prevención.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- * De 3.001 a 4.000 funcionarios traballadores: 7 delegados de prevención.
- * De 4.001 en diante: 8 delegados de prevención.

4. O tempo utilizado polos delegados de prevención para o desempeño das funcións previstas no artigo 36 da Lei de prevención de riscos laborais será considerado como de exercicio de funcións de representación, para efectos de utilización do crédito de horas mensuais retribuídas legalmente previsto.

Os traballadores designados como delegados de prevención que non desfrutasen de ningún tipo de crédito horario, a partir da súa designación contarán co mesmo crédito horario cós membros dos órganos unitarios de representación da cada ámbito. En defecto do dito órgano, corresponderalle o crédito horario en proporción ó número de empregados públicos cara ó que dirixe a súa actividade preventiva.

5. Os órganos competentes proporcionarán ós delegados de prevención os medios e a formación en materia preventiva que resulten necesarios para o exercicio das súas funcións.

6. A formación deberá ser facilitada pola Administración polos seus propios medios ou mediante concerto con organismos ou entidades especializadas na materia.

7. O tempo adicado á formación será considerado como tempo de traballo para tódolos efectos.

Artigo 50.º.-Saúde e seguridade.

12. Será de aplicación no Concello, a actual normativa vixente en materia de saúde laboral, Lei de prevención de riscos laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) .

13. Como premisa xenérica entendemos que a acción sindical en saúde laboral debe estar dirixida ó control dos riscos nos lugares de traballo. É, en esencia, facer prevención.

14. No Concello de Pontedeume haberá como mínimo 1 delegado de prevención, sexa cal fose o seu número de cadro de persoal.

15. O Concello e os sindicatos asinantes deste Acordo velarán puntualmente polo estrito cumprimento da normativa aplicable e recollida na Lei de prevención de riscos laborais, en tódolos servizos e dependencias deste.

16. Para tal fin constituirase unha comisión de seguimento en materia de saúde laboral, formada polos delegados/as de prevención e o mesmo número en representación do Concello.

17. Esta comisión terá competencias de avaliación, información e recomendación, e poderá asumir as competencias dos comités de saúde laboral.

18. Reunirase semestralmente de xeito ordinario, e de forma extraordinaria sempre que existisen motivos razoados e razoables que así o determinen.

19. A comisión, por unanimidade dos seus membros presentes, poderá denunciar calquera actividade debida á falta de medidas de seguridade e hixiene, que puideran supoñer risco inmediato de accidente ou quebranto grave da saúde, non podendo ningún empregado ser





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

obrigado a traballar en tales condicións, en tanto en canto non se adopten as medidas necesarias para a corrección de tales circunstancias.

20. Os compoñentes da comisión por parte dos sindicatos disporán do tempo empregado no desempeño do seu cometido como membros desta, e sempre que a convocatoria se corresponda cunha reunión de carácter ordinario ou extraordinario, de tal xeito que para tódolos efectos ese tempo será considerado dentro da xornada ordinaria de traballo, debendo contar para tal utilización de tempo coa xustificación por escrito e anticipada polo menos con 48 horas polo presidente desta.

21. A comisión de entre os seus membros nomeará un secretario/a, que será o encargado/a de convocar de xeito ordinario ou, se fose preciso, de xeito extraordinario as reunións desta.

22. Para convocar unha reunión extraordinaria da comisión será preciso a solicitude, por escrito, cando menos do 50% dos seus compoñentes.

Artigo 51.º.-Recoñecementos médicos periódicos.

Os/as empregados/as públicos/as do Concello de Pontedeume terán dereito a que se lles realicen recoñecementos médicos anuais de conformidade coa lexislación vixente.

Ademais, no caso de que o/a traballador/a así o requira, e sempre que a doenza teña relación co desempeño do seu traballo, deberanse realizar ampliacións dese recoñecemento en aspectos específicos, mediante a consulta cun especialista no área correspondente (oculista, otorrino, dermatólogo, etc.) .

Os recoñecementos médicos incluírán (PSA) Chequeo sobre próstata para homes maiores de 45 anos e un Chequeo xinecolóxico, coas probas mínimas de citoloxía, ecografía e de ser o caso mamografía.

CAPÍTULO XVI.-DEREITOS SINDICAIS E DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA

SECCIÓN 1.ª.-DO DEREITO Á ACTIVIDADE SINDICAL

Artigo 52.º.-Dereito á sindicación e protección do dereito á actividade sindical.

5. O persoal do Concello de Pontedeume ten dereito a sindicarse libremente en defensa e promoción dos seus intereses profesionais, económicos e sociais.

6. O dereito á libre sindicación comprende o dereito a afiliarse ao sindicato da súa elección, a separarse do que estivese afiliado, non podendo ningún ser obrigado a afiliarse a un sindicato, e a elixir libremente aos seus representantes.

7. O Concello proporcionará a axeitada protección ao persoal ao seu servizo contra todo acto antisindical que implique discriminación ou demérito relacionado co seu emprego.

8. A dita protección exercerase especialmente contra todo tipo de accións ou actuacións que persigan:

d) Influir nas condicións de emprego do/a traballador/a para que este se afilie ou non a unha central sindical, que deixe de ser membro dela, ou que renuncie á actividade sindical.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

e) Fustigar ou relegar a calquera traballador/a no seu lugar de traballo, ou prexudicalo de calquera xeito a causa da súa pertenza a unha central sindical ou da súa participación nas actividades sindicais.

f) Condicionar o emprego público á esixencia de afiliación ou non a calquera central sindical, ou á esixencia de causar baixa na mesma.

Artigo 53.º.-Exercicio da actividade sindical.

3.O persoal do Concello ten dereito a dedicarse á acción sindical no lugar, tempo e forma previstos na Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de liberdade sindical, así como polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como en calquera outra norma que sexa de aplicación.

4.Para estes efectos, entenderase como ámbito material inmediato para a acción sindical no Concello os centros de traballo, considerándose como tales, tanto o propio de cada traballador/a como calquera outra dependencia, establecemento ou local pertencente ao Concello, aínda que se encontre situado en sede distinta.

Artigo 54.º.-Respecto ás necesidades do servizo.

Os dereitos recoñecidos aos traballadores municipais neste capítulo, exercitaranse co debido respecto ás persoas e bens, procurando sempre non interferir na boa marcha do traballo.

SECCIÓN 2.ª.-DAS SECCIÓNS SINDICAIS

Artigo 55.º.-Dereito a constituír seccións sindicais.

Os traballadores do Concello afiliados a centrais sindicais legal e validamente constituídas e recoñecidas poderán constituír seccións sindicais de conformidade co establecido no presente capítulo e coa lexislación vixente.

Artigo 56.º.-Delegados sindicais.

3.As seccións sindicais validamente constituídas terán dereito a designar un delegado sindical.

4.Os delegados sindicais terán as seguintes funcións e dereitos:

- f) Exercitar as competencias atribuídas á sección sindical que representan.
- g) Autenticar coa súa firma o que a súa sección sindical expoña nos taboleiros de anuncios.
- h) Convocar as reunións da sección sindical.
- i) Exercer en nome e representación da súa sección sindical cantas accións xudiciais ou administrativas requira o cumprimento da súa función.
- j) Serlle admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designado como instrutor ou secretario nun expediente disciplinario.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 57.º.-Sixilo profesional.

Tanto os delegados de persoal, como as seccións sindicais no seu conxunto observarán sixilo profesional no exercicio das súas funcións en todas aquelas materias sobre as que o Concello sinala expresamente o carácter reservado. En todo caso, ningún tipo de documento entregado polo Concello ás seccións sindicais e aos seus delegados poderá ser utilizado fóra do estrito ámbito municipal e para fins distintos dos que motivaron a súa entrega.

SECCIÓN 3.ª.-DO DEREITO Á REPRESENTACIÓN COLECTIVA

Artigo 58.º.-Os representantes do persoal.

Os delegados de persoal, son os órganos de representación específica do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume, e son os representantes específicos deste persoal diante do Concello, sen prexuízo da representación que corresponda aos delegados das seccións sindicais en relación cos seus afiliados.

Artigo 59.º.-Garantías e facultades.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os delegados de persoal funcionario terán as seguintes garantías e facultades:

h) Audiencia do órgano ao que pertencen no suposto de seguirse procedemento disciplinario a un traballador, sempre que exista pedimento expreso neste senso por parte do inculpado, e sen menoscabo do dereito de audiencia do propio interesado.

i) Expresar individual ou colexiadamente con liberdade as súas opinións nas materias relativas á esfera da súa representación, podendo confeccionar, publicar e distribuír información de interese profesional, laboral ou social.

Para estes efectos, o Concello facilitará aos órganos de representación idénticos medios que os sinalados para as seccións sindicais.

j) Non ser trasladados, sancionados nin discriminados no seu traballo, promoción económica ou profesional, durante o exercicio das súas funcións nin dentro dos dous anos seguintes á expiración do seu mandato por razón do desempeño da súa representación.

k) Dispor dun crédito de 15 horas mensuais retribuídas para o exercicio das súas funcións ou do cómputo horario que, en cada caso, e segundo as previsións normativas vixentes, resulte igualmente aplicable. A tales efectos non se computarán as horas empregadas con representantes da Corporación.

l) Poderanse acumular nun ou varios membros dos representantes do persoal ou delegados da sección sindical as horas sindicais correspondentes a outros membros dos órganos de representación e delegados da mesma sección sindical, sen exceder do máximo total, podendo quedar relevado ou relevados do traballo, sen prexuízo da súa remuneración, e da súa promoción e carreira profesional tanto a nivel horizontal como vertical.

m) Utilizar un local facilitado polo Concello na medida das súas posibilidades para actividades sindicais cunhas características e equipamento que satisfagan as diversas necesidades que,





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

en canto a capacidade, dotación, material e situación física puidesen presentarse. Este local será compartido coas seccións sindicais.

n) Seralles admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designados como instrutores ou secretarios nun expediente disciplinario.

Artigo 60.º.-Competencias.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os representantes do persoal terán as seguintes competencias:

e)Recibir, do xeito previsto na normativa vixente, a máis completa información en todos os asuntos de persoal do Concello.

f)Consonte o establecido na Lei 2/91 do 7 de xaneiro sobre dereitos de información dos representantes dos traballadores en materia de contratación, o Concello entregará ao Comité de Empresa unha copia básica de todos os contratos de relación laboral que realice no seu ámbito institucional. Igualmente daralles traslado dos acordos de cesamento de calquera traballador.

g)Propoñer e negociar perante os correspondentes órganos resolutorios do Concello cantos asuntos procedan en materia de condicións de traballo, seguridade e saúde laboral, réxime de asistencia, seguridade e previsión social, no que sexa competencia do Concello.

h)Ser oídos na fase preparatoria do proceso de formación da vontade administrativa orientada á adopción de acordos en materia de persoal, consonte co previsto no presente capítulo e na normativa de xeral aplicación, sen prexuízo da preceptiva negociación sobre os asuntos indicados no presente acordo e na lexislación vixente.

Artigo 61.º.-Capacidade e sixilo profesional.

1. Recoñéceselle aos representantes do persoal capacidade para exercer accións administrativas ou xudiciais en todo o relativo ao ámbito das súas competencias.

2. En canto ao deber de manter sixilo no exercicio das súas funcións, aos representantes do persoal seranlles de aplicación as regras previstas neste Acordo para as seccións sindicais e os seus delegados.

SECCIÓN 4.ª.-DO DEREITO DE REUNIÓN

Artigo 62.º.-Dereito de reunión.

Os traballadores/as do Concello poderán exercer o dereito de reunión cos requisitos e condicións sinaladas nesta sección e na demais normativa de aplicación.

Artigo 63.º.-Lexitimación para o exercicio.

Están lexitimados para convocar reunións:

— Os delegados de persoal





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- As organizacións sindicais, directamente ou a través dos delegados sindicais.
- Un número de traballadores non inferior ao 33% da plantilla.

Artigo 64.º.–Do lugar e momento da reunión.

1. As reunións no centro de traballo autorizaranse, preferentemente, fora das horas de traballo, salvo acordo entre o órgano competente en materia de persoal e quen estean lexitimados para convocalas.
2. As reunións no centro de traballo, dentro da xornada laboral, non poderán superar as 36 horas anuais (18 horas serán a disposición dos delegados de persoal e o resto a disposición das Seccións Sindicais constituídas) e só se poderán denegar por mor de forza maior. A resolución denegatoria deberá ser motivada.
3. Sen prexuízo do anterior, en período electoral as candidaturas que se presenten poderán convocar e celebrar asembleas de persoal dentro da xornada laboral, por un tempo máximo para todas elas de 4 horas en cada centro de traballo.
4. Non existirá ningún tipo de limitación para celebrar reunións fóra da xornada de traballo, sempre que se garanta a seguridade das instalacións ou dependencias que deberán ser previamente solicitadas con tempo suficiente.
5. En calquera caso, a celebración da reunión non prexudicará a prestación dos servizos.
6. O Concello facilitará, na medida das súas posibilidades, os locais adecuados para que as reunións poidan celebrarse.

Artigo 65.º.–Convocatoria da reunión.

Os requisitos para celebrar unha reunión son os seguintes:

- d) Comunicar por escrito ó Concello a súa celebración con antelación de dous días hábiles se a reunión ten lugar fóra da xornada de traballo, e de cinco días se é dentro da xornada laboral.
- e) Indicar no escrito:
 - a. Día, hora e lugar de celebración.
 - b. Colectivo ao que se convoca.
 - c. Orde do día.
 - d. Identificación dos asinantes, que deberán estar lexitimados para convocar a reunión consonte o disposto neste capítulo.
- f) As reunións entenderanse autorizadas e poderán celebrarse sen outro requisito se a autoridade competente non formula obxeccións á mesma mediante resolución motivada cando menos vinte e catro horas antes da celebración.

Artigo 66.º.–Taboleiros de anuncios, locais e medios de impresión.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1.–Nas dependencias municipais, habilitarase un local, con dotación de material adecuado, para uso das organizacións sindicais ou membros do Comité de Empresa

2.–O Concello disporá en tódolos centros de traballo a colocación, ás súas expensas, de taboleiros de anuncios sindicais de dimensións suficientes e espazos visibles, un para información do Comité Empresa ou Órgano de Representación e outro para información das organizacións sindicais. A súa posta en práctica levarase a cabo polos responsables de cada centro de acordo cos membros do Comité de Persoal.

3.–O Concello ampara o dereito a publicar e distribuír os informes e acordos que se consideren necesarios para o conxunto dos/as traballadores/as.

O Comité de Empresa poderá utilizar os medios de reprodución gráfica da Corporación para a realización da súa labor, coas limitacións que marca a Lei, sen que iso perturbe a normal realización dos traballos propios desas dependencias municipais. Pola Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control valorarase o custe da utilización, a efectos da súa posible repercusión, en función da contía.

CAPÍTULO XVII.–PRENDAS DE TRABAJO

Artigo 67.º.–Prendas de traballo.

1. O Concello facilitará a todo o persoal ao seu servizo, de acordo cos delegados de persoal a roupa de traballo e calzado profesional homologado EPIS e de uso obrigatorio.
2. Tamén facilitará os equipos de protección individual axeitados para o desempeño das súas funcións, cando as condicións e a natureza do traballo o requiran.
3. Os equipos de protección individual deberán empregarse cando os riscos non se poidan evitar ou non se poidan limitar por medios técnicos de protección colectiva ou mediante medidas, métodos ou procedementos de organización do traballo. Os equipos de protección individual repoñeranse sempre que sexa preciso.
4. O Concello facilitará cada ano, naqueles postos que resulte preciso, un equipamento completo de inverno e outro de verán, que serán entregados en outubro e maio respectivamente. Acordarase cos delegados de persoal a duración das distintas prendas de dito equipamento para a súa renovación. No caso de rotura e/ou desgaste xustificado dalgún dos elementos do equipo, este será substituído.
5. O Concello facilitará os medios técnicos, e formación necesaria para o desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo.
6. O persoal do Concello que teña que utilizar roupa de traballo subministrada por este, estará obrigado a coidala, mantela limpa e no mellor estado posible, debendo solicitar outra peza ou pezas cando por desgaste ou accidente, esta ou estas non estean en condicións axeitadas para ser utilizadas.
7. O persoal funcionario de carácter temporal e colaboradores deberán devolver a roupa de traballo entregada unha vez finalice á relación laboral que os vincula ó Concello.

CLÁUSULAS ADICIONAIS





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Cláusula Adicional Primeira

Durante o período de vixencia do presente Acordo, as retribucións establecidas no mesmo experimentarán o incremento que determine para cada exercicio, a Lei de Presupostos Xerais do Estado e restante normativa de aplicación; todo elo sen prexuízo das adecuacións e revisións retributivas que, dentro dos límites legais fixados ao respecto, proceda realizar para garantir a adecuación das mesmas ao contido e características dos postos de traballo, así como as que se deriven do grado de consecución dos obxectivos fixados e do resultado individual da súa aplicación.

Cláusula Adicional Segunda

Para a avaliación e recoñecemento de acceso aos distintos grados da carreira horizontal recollida no artigo 40.2 designarase un Comité de Valoración designado pola Alcaldía, que estará en todo caso formado como mínimo polo Alcalde ou concelal delegado actuando como Presidente, delegado de persoal ou persoa en quen delegue e secretario que será exercida por un profesional do departamento de recursos humanos. O secretario terá voz pero non voto e o Presidente exercerá o voto de calidade en caso de ser necesario.

Cláusula Adicional Terceira

En desenvolvemento do exposto neste Acordo regulador en relación coa promoción interna, abrírase un proceso de revisión dos cadros de Empregados Públicos previo á aprobación dos orzamentos, cara a determinar as prazas que, en función das tarefas que veñen desempeñando, a especial cualificación ou dificultade técnica, os requisitos esixidos para o desempeño, etc., son susceptibles de transformar en prazas de grupo superior e provelas mediante procesos de promoción interna.

Igualmente, revisaranse os postos de traballo desempeñados con persoal temporal susceptibles de consideralos fixos do cadro de persoal, procedendo á dotación das prazas do cadro que proceda e programando a súa inclusión nas ofertas de emprego.

Cláusula Adicional Cuarta

Aqueles empregados públicos que teñan xornadas inferiores á establecida como xeral neste acordo se lles facilitará, na medida das posibilidades do Concello, a ampliación ata a xornada completa, mediante as substitucións, ou incrementos de actividade.

Cláusula Adicional Quinta

As partes que concertan este Acordo asegurarán a non discriminación das persoas, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas, tanto por parte dos compañeiros de traballo, como dos superiores.

Así mesmo impedirán a realización de toda conduta abusiva ou de violencia psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre calquer/a traballador/a, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica do mesmo e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.

Cláusula adicional Sexta





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Coa finalidade de dar cumprimento ao previsto no artigo 19 do presente Acordo, e co obxecto da obtención de información sistemática e periódica sobre o cumprimento de devanditas xornadas e horarios de traballo, así como sobre os niveis de absentismo que se produzan, todo o persoal terá a obrigaón de fichar tanto ao comezo como ao final de cada xornada, así como cada vez que se abandone os centros de traballo. O devandito control materializarase mediante sistemas mecánicos que garantan o estrito cumprimento do aquí previsto.

En tanto non se dispoña dos medios mencionados no apartado anterior non será de aplicación o previsto nesta cláusula nin no artigo 19.

Cláusula adicional Sétima

No prazo de 3 meses dende a entrada en vigor do presente Acordo estableceranse, previa negociación colectiva, as quendas de traballo nos servizos especiais. Na determinación das devanditas quendas garantirase a equidade entre tódolos traballadores na súa distribución, de acordo co principio de non discriminación, tendo en conta as normas xerais recollidas neste Acordo».

TERCEIRO.- Dar traslado do presente acordo ao departamento de persoal para remisión aos representantes dos traballadores do acordo que se adopte.

CUARTO.- Segundo disposto no artigo 2 da Orden do 29 de outubro de 2010, pola que se crea o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos do Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, proceder a remisión de xeito telemático á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, do punto primeiro do presente acordo relativo á modificación que se aproba sobre o "Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume", nos termos establecidos no artigo 2 do Real Decreto 713/2010, de 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.

11. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO. DAR CONTA RESOLUCIÓN ALCALDÍA PRESIDENCIA.

A secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DACIÓN DE CONTA

DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA PRESIDENCIA DITADAS NO PERÍODO DO 24 DE XANEIRO DE 2025 AO 21 DE FEBREIRO DE 2025 NA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DE 27 DE FEBREIRO DE 2024

Expediente TEDeC: 2025/G006/000060

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros e concelleiras das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas, dos números **28/2025** de 24 de xaneiro ao **94/2025** de 21 de febreiro de 2025, ambos os dous incluídos, os seguintes:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	ASUNTO	Nº Decreto	Data sinatura
2025/G003/000027	ALTA-BAIXA PADRÓN PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO POR RECOLLIDA DE LIXO	00029/2025	27-01-2025 12:11
2025/G003/000009	ALTA-BAIXA PADRÓN PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO POR RECOLLIDA DE LIXO	00030/2025	27-01-2025 12:11
2025/G003/000040	SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO POR CADUCIDADE	00031/2025	27-01-2025 12:11
2025/G003/000039	SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO POR CADUCIDADE	00032/2025	27-01-2025 12:11
2025/G003/000030	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN EN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN SERVIZO DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL MADRUGADORAS/MADRUGADORES CURSO 2024/2025	00033/2025	27-01-2025 12:11
2025/G003/000045	DECRETO APROBACIÓN PLANS TUBAXES NOGUEIROSA	00034/2025	27-01-2025 12:11
2025/G003/000038	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN EN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN INSCRICIÓN TALLERES CULTURAIS CURSO 2024/2025	00035/2025	27-01-2025 12:41
2025/G003/000047	SESIÓN ORDINARIA DE PLENO DE DÍA 30 DE XANEIRO DE 2025	00036/2025	27-01-2025 14:17
2025/G003/000048	LEVANTAMENTO REPARO INFORME INTERVENCIÓN.	00037/2025	28-01-2025 19:24
2025/G003/000033	INCIDENCIAS NÓMINA MES XANEIRO 2025.	00038/2025	29-01-2025 14:58
2025/G003/000042	RESOLUCIÓN APROBANDO NÓMINA XANEIRO 2025	00039/2025	29-01-2025 15:23
2025/G003/000014	LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS-SEGUROS SOCIAIS DECEMBRO 2024	00040/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000043	POS + AD 3/2025 REDUCCIÓN DÉBEDA	00041/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000051	RESOLUCIÓN DO CANON UNITARIO TRATAMENTO RESIDUOS DOMÉSTICOS ANO 2025 E SOLICITUDE CANON REDUCIDO ATA	00042/2025	29-01-2025 16:10





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	ASUNTO	Nº Decreto	Data sinatura
	O 21 DE FEBREIRO 2025		
2025/G003/000049	ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS INVERNO 24-25	00043/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000035	SOLICITUDE SUBVENCIÓN COMPOSTEIROS MT975T	00044/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000041	SOLICITUDE SUBVENCIÓN CONTENEDORES E MICROCONTENEDORES PARA PUNTO LIMPIO MT975U	00045/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000037	PADRÓN PREZO PÚBLICO TALLERES CULTURAIS CURSO 2024/2025 CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO DE 2025	00046/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000036	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN EN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN SERVIZO DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL MADRUGADORAS/MADRUGADORES CURSO 2024/2025	00047/2025	29-01-2025 16:10
2025/G003/000050	EXPEDIENTE SANCIONADOR DE TRAFICO 99500000034158	00048/2025	30-01-2025 11:14
2025/G003/000060	MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 1/2025. TRANSFERENCIA DE CRÉDITO.-	00049/2025	03-02-2025 12:58
2025/G003/000056	DECRETO DELEGACIÓN FUNCIONS ALCALDÍA PRESIDENCIA DO 6 AO 17 FEBREIRO AMBOS INCLUÍDOS	00050/2025	03-02-2025 12:58
2025/G003/000046	LIQUIDACIÓN ORZAMENTO 2024. IMPUTACIÓN Á CONTA 413 E AXUSTES EN PROXECTOS.-	00051/2025	03-02-2025 12:57
2025/G003/000058	SOLICITUDE DE RENOVACIÓN POR CADUCIDADE DA TARXETA DE ESTACIONAMENTO	00052/2025	03-02-2025 14:11
2025/G003/000054	RECTIFICACIÓN DE ERROS MATERIAIS DO DECRETO Nº 41/2025 DE DATA 29-01-2025 DE PARTICIPACIÓN NO PLAN P	00053/2025	03-02-2025 14:11
2025/G003/000062	NON DIVISIÓN EN LOTES A GRAÑA (COMPLEMENTARIO 2025)	00054/2025	04-02-2025 11:26
2025/G003/000063	DEC. CONVOCATORIA PLENO EXT. URGENTE DÍA 05-02-2025	00055/2025	04-02-2025 12:31





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	ASUNTO	Nº Decreto	Data sinatura
2025/G003/000057	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN EN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN SERVIZO DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL MADRUGADORAS/MADRUGADORES CURSO 2024/2025	00056/2025	05-02-2025 14:04
2025/G003/000066	DECRETO CONVOCATORIA XGL DE DÍA 06-02-2025	00057/2025	05-02-2025 14:03
2025/G003/000065	EXPEDIENTE SANCIONADOR DE TRAFICO AI 99500000034232	00058/2025	06-02-2025 13:51
2025/G003/000070	NOMEAMENTO SECRETARIA ACCIDENTAL DE MARÍA ROCA VÁZQUEZ.	00059/2025	07-02-2025 13:36
2025/G003/000074	CONTA XUSTIFICATIVA AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL MUNICIPAL	00060/2025	07-02-2025 13:39
2025/G003/000067	SOLICITUDE SUBVENCIÓN ÁRBORES SENLLEIRAS	00061/2025	07-02-2025 13:41
2025/G003/000073	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN EN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN INSCRICIÓN TALLERES CULTURAIS CURSO 2024/2025	00062/2025	07-02-2025 14:24
2025/G003/000064	SOLICITUDE ANTICIPO REINTEGRABLE POLO TRABALLADOR JRPS	00063/2025	07-02-2025 14:24
2025/G003/000029	TESOURERÍA: LISTADO DE FACTURACIÓN DOS ABONADOS PERTENCENTES AO CONCELLO DE PONTEDEUME POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRO DE AUGA POTABLE, SANEAMENTO E DEPURACIÓN, CORRESPONDENTE AO CUARTO TRIMESTRE DE 2024	00064/2025	10-02-2025 09:27
2025/G003/000075	NOMEAMENTO TESOUREIRO ACCIDENTAL, DENDE O 10 AO 20 DE FEBREIRO 2025.	00065/2025	10-02-2025 09:29
2025/G003/000044	PAGAMENTO CUSTAS XUÍZO VERBAL 79/22	00066/2025	10-02-2025 12:35
2025/G003/000072	APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA -ASIGNACIÓN GRUPOS POLÍTICOS, ANUALIDADE DE 2024-	00067/2025	10-02-2025 12:40
2025/G003/000053	SOLICITUDE SUBVENCIÓN CONSELLO SUPERIOR DE	00068/2025	10-02-2025 15:01





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	ASUNTO	Nº Decreto	Data sinatura
	DEPORTES		
2025/G003/000055	ACEPTACIÓN RENUNCIA E ESTHER PAINCEIRAS MARTINEZ AO POSTO Nº 1: "GASTROBAR" NO MERCADO MUNICIPAL	00069/2025	13-02-2025 18:38
2025/G003/000078	DOTACIÓN ECONÓMICA GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES, ANUALIDADE DE 2025	00070/2025	13-02-2025 18:40
2025/G003/000081	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN EN ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN INSCRICIÓN TALLERES CULTURAIS CURSO 2024/2025	00071/2025	13-02-2025 18:41
2025/G003/000080	ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS INVERNO 24-25	00072/2025	13-02-2025 18:43
2025/G003/000076	APROBACIÓN DOS PADRÓNS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DE LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA, MES DE DECEMBRO 2024	00073/2025	13-02-2025 18:39
2025/G003/000071	PROPOSTA DE AMPLIACIÓN DE HORAS DE ATENCIÓN NO SAF DE DEPENDENCIA.	00074/2025	13-02-2025 18:39
2025/G003/000069	PROPOSTA DE ALTA NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DE DEPENDENCIA.	00075/2025	13-02-2025 18:43
2025/G003/000068	PROPOSTA DE ALTA NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DE DEPENDENCIA.	00076/2025	13-02-2025 18:40
2025/G003/000085	ADHESIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN FEGAMP - SERVIZOS POSTAIS	00077/2025	14-02-2025 13:14
2025/G003/000084	AXUDA EMERXENCIA SOCIAL MUNICIPAL	00078/2025	14-02-2025 13:09
2025/G003/000089	SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO	00079/2025	17-02-2025 11:59
2025/G003/000086	PADRÓN PREZO PÚBLICO TALLERES CULTURAIS CURSO 2024/2025 CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2025	00080/2025	17-02-2025 13:21
2025/G003/000088	PADRÓN PREZO PÚBLICO DO SERVIZO DE CONCILIACIÓN	00081/2025	17-02-2025 13:21





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	ASUNTO	Nº Decreto	Data sinatura
	MADRUGADORES CURSO 2024/2025 MES DE FEBREIRO		
2025/G003/000095	LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS-MODELO 111 IRPF XANEIRO 2025	00082/2025	18-02-2025 13:36
2025/G003/000092	SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DO PLENO DE DÍA 21.02.2025	00083/2025	18-02-2025 13:36
2025/G003/000100	SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DÍA 20 DE FEBREIRO DE 2025	00084/2025	19-02-2025 12:43
2025/G003/000091	TESOURERÍA: SOLICITUDE GENERAL A NOME DE MCSMC SOLICITA: CANCELACIÓN DÉBEDA	00085/2025	19-02-2025 12:43
2025/G003/000082	SOLICITUDE SUBVENCIÓN AGADIC	00086/2025	19-02-2025 12:43
2025/G003/000097	CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSOAL-BIBLIOTECARIO- ARQUIVEIRO, FUNCIONARIO INTERINO	00087/2025	19-02-2025 12:43
2025/G003/000103	SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ASUNTOS XERAIS DE PLENO DE DÍA 24 DE FEBREIRO DE 2025	00088/2025	19-02-2025 13:27
2025/G003/000104	SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DE DÍA 24 DE FEBREIRO DE 2025	00089/2025	19-02-2025 13:27
2025/G003/000101	SOLICITUDE SUBVENCIÓN CONTENEDORES E MICROCONTENEDORES PARA PUNTO LIMPIO MT975U	00090/2025	19-02-2025 13:55
2025/G003/000098	DECRETO DECLARACIÓN DE INEFICACIA	00091/2025	20-02-2025 09:03
2025/G003/000105	SOLICITUDE SUBVENCIÓN INFRAESTRUTURAS TURÍSTICAS LAVADOIRO DE VIZUS. TU503D	00092/2025	20-02-2025 18:54
2025/G003/000102	RELACIÓN DE ALTAS, BAIXAS E MODIFICACIÓNS NO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES DO MES DE SETEMBRO DE 2023	00093/2025	21-02-2025 09:23
2025/G003/000099	RELACIÓN DE ALTAS, BAIXAS E	00094/2025	21-02-2025 09:23





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	ASUNTO	Nº Decreto	Data sinatura
	MODIFICACIÓNS DO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES MES AGOSTO DO ANO 2023		

As concelleiras e concelleiros presentes **TOMAN RAZÓN**.

12. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URXENTES

A secretaria indica que o grupo municipal do PSdeG-PSOE, presentou pola vía de urxencia a seguinte moción:

- MOCIÓN SOBRE A CASA DA XUVENTUDE DE PONTEDEUME.

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira portavoz do grupo municipal do PSOE** que pide desculpas por incluír a moción polo vía de urxencia, pero que non puido tela rematado antes da convocatoria do Pleno.

Sométese a votación a urxencia, quedando **RATIFICADA A URXENCIA**, coa **INCLUSIÓN DO ASUNTO NA ORDE DO DÍA**, por **UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP).

12.1. MOCIÓN SOBRE A CASA DA XUVENTUDE DE PONTEDEUME.

Toma a palabra dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira portavoz do grupo municipal do PSOE, que da lectura a moción presentada:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Casa da Xuventude foi sempre un espazo fundamental para o encontro, a formación e o desenvolvemento de actividades culturais e recreativas para a mocidade. Con todo, observamos que o seu horario de apertura non inclúe os sábados, o que limita as oportunidades de acceso a este recurso tan valioso e deixando á rapaza máis nova sen alternativas de lecer a fin de semana, que é cando poden desfrutar do tempo de socialización tan importante nestas idades, lonxe da tecnoloxía e videoxogos.

A Casa da Xuventude de Pontedeume está a ser un referente de punto de encontro entre as mozas e mozos adolescentes, por riba de todo os venres, día no que se enche de usuarios ante a ausencia de actividade escolar ao día seguinte.

Máis estamos a recibir nos últimos tempos, tanto por parte da rapazada como das familias eumesas a solicitude de que este servizo tan importante para o desenvolvemento social da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

xuventude da nosa vila se amplíe tamén ós sábados pola tarde e poder dar así unha oferta de lecer as/os adolescentes moi necesaria no seu proceso de desenvolvemento de habilidades sociais.

A apertura da Casa da Mocidade os sábados permitiría fomentar a participación xuvenil xa que moitos mozos teñen máis dispoñibilidade durante a fin de semana, facilitando deste xeito o seu acceso a actividades e programas.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal Socialista propón neste Pleno que se adopte o seguinte
ACORDO

1- Solicitar á Xunta de Galicia a apertura da Casa da Xuventude de Pontedeume os sábados pla tarde, adaptándose á realidade de lecer coa que conta a rapazada e garantindo así un espazo accesible e dinámico para todos os mozos e mozas da nosa vila”.

Continua a **Sra. Bellón** dicindo que a Casa da Xuventude funciona moi ben, sobre todo na franxa de idade entre os 12 e 16 anos, que é unha franxa que queda un pouco descolgada das costumes de lecer que hai hoxe en día; non teñen moita oferta de actividades nin saen pola noite todavía; nos últimos tempos nos están chegando petición para que horario de apertura se amplíe dos venres ao sábados, porque é o lugar/espazo de encontro no que xa están acostumados a desenvolverse. Continúa dicindo que son coñecedores de que hai un regulamento de uso das casas da mocidade e que cren que só hai unha casa que abre os fins de semana e non saben o por que; pero cren que non está adecuado o horario deste locais á realidades dos mozos e mozas, sobre todo dos adolescentes.

Toma a palabra **don Manuel Aaron Curbeira Martínez, concelleiro do BNG**, para dicir que lles parece ben a moción, que están a favor; e quere introducir un novo punto para recuperar a oferta programática do “PlanetClub” que se desenvolvera hai anos no Concello para complementala ca oferta da Casa de Xuventude.

Toma a palabra o **Sr. Presidente** para dicir que esa proposta non ten que ver coa moción presentada; xa que se inclúen ese puntos tamén se poderían incluír outros moitos que teñan que ver coas políticas de xuventude. Indica que o que se pretende con esta moción e instar a Xunta para que abra máis tempo a casa da Xuventude, mentres que o “PlanetClub” era unha actividade do goberno que funcionou moi ben no seu día, pero houbo un momento no que deixou de facelo, e poden falalo cos técnicos do departamento que o corroborarán. Continúa dicindo que poden acordar traer outra moción sobre o “PlanetClub” ou senón que poden acordar fóra da moción, traballar, como xa se fai, en propostas de actividade de ocio para esa franxa de idade.

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira do PSOE**, para dicir que o que están a pedir é que se modifiquen os horarios de apertura da casa da mocidade, que se adapten á realidade de lecer.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Toma a palabra **don Luís Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, que di que están de acordo, pero que aínda que o espazo non é do Concello, se podería aproveitar para facer algunha actividade cos rapaces.

Propón o **Sr. Presidente** modificar o punto de acordo que quedaría redactado como segue:

1- Solicitar á Xunta de Galicia a apertura da Casa da Xuventude de Pontedeume os sábados pla tarde, adaptándose á realidade de lecer coa que conta a rapazada e garantindo así un espazo accesible e dinámico para todos os mozos e mozas da nosa vila e implementando así mesmo novas actividades para dinamizar o ocio os fins de semana nesa franxa de idade.

Os grupos políticos están de acordo coa modificación proposta polo Sr. Presidente

Toma a palabra **don Manuel Aaron Curbeira Martínez, concelleiro do BNG** que indica que entende que as dinámicas de ocio son periódicas, que tamén se depende dos recursos pero que hai un moi bo espazo nas inmediación da Casa da Xuventude.

Indica a **Sra. Bellón** que houbo unha época en que a Casa da Xuventude non funcionou pero que hoxe por hoxe volve a funcionar e hai que conseguir que isto sexa así, polo que entón hai que adoptala aos horarios da rapazada.

Toma a palabra o **Sr. Presidente** para dicir que dende o concello se están a facer moitas actividade dirixidas á xuventude, que non se enmarcan dentro dun nome concreto, pero si hai oferta.

Concluídas as intervencións sométese a votación a moción emendada coa proposta realizada por Sr. Presidente, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

1- Solicitar á Xunta de Galicia a apertura da Casa da Xuventude de Pontedeume os sábados pola tarde, adaptándose á realidade de lecer coa que conta a rapazada e garantindo así un espazo accesible e dinámico para todos os mozos e mozas da nosa vila e implementando así mesmo novas actividades para dinamizar o ocio os fins de semana nesa franxa de idade.

13. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS

13.1. PREGUNTAS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG.

O grupo municipal do BNG presenta para o pleno do día 27.02.2025 as seguintes preguntas:

Pregunta 1. ESCOLA INFANTIL. Preguntabamos en 2023 e 2024 pola entrada de auga na Escola Infantil. Pasados máis de 2 anos da primeira pregunta o problema segue existindo, entrando auga por varias zonas do corredor de entrada e máis polas portas do anexo feito ao chalé. No seu momento indicaron que ían arranxalo mediante a garantía legal e da empresa





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

contratista e que “nas vindeiras semanas procederase á súa reparación”. Mais de dous anos despois as filtracións seguen insistindo, sendo a Escola unha infraestrutura que se poda considerar nova. Que accións vai implementar o goberno para resolver esta deficiencia que presenta a Escola Infantil?

Resposta do Goberno: Hai un prazo de garantía e un aval depositado. O director de obra contratado polo concello de Pontedeume realizarán un informe para a posible incautación dde esa garantía para asumir os custos derivados dos posibles danos por defectos de execución.

Así mesmo ao longo dos últimos anos fóronse realizando diversas reparacións. Nalgúns casos terminando cos problemas detectados e noutros por desgraza non xa que persisten na actualidade polo que por parte dos técnicos está a estudarse as posibles causas que os poidan provocar.

Pregunta 2. GASTOS EN MEDIOS. Poden facernos un desglose por empresas dos gastos en materia de publicidade dos 16500€ en 2023 e dos 16900€ en 2024?

Resposta do Goberno:

2023

La voz de Galicia - O Comarcal 3206.5€ Actividades culturais, deportivas e turísticas. Campaña “Merca en Pontedeume”, Semana Santa, Día do Libro, Cortexo Cívico, Feirón Medieval, Festas das Peras, Samaín, Actividades de Nadal.

Enfoques 4300€ . Actividades e novas de todo o ano do Concello de Pontedeume , faldón “Merca en Pontedeume” e Feirón Medieval

Radio Coruña 700,34€ Cuñas publicitarias de Feirón Medieval, Concurso de Pinchos e Cásate no Camiño

Radio Voz 363€ Cuñas Festas das Peras

Diario de Ferrol 677,6€ Faldón Festas das Peras, Letras Galegas, Semana Santa e Día da Árbore.

Radio Cope . 1452€ . Cuñas promocionais e presenza en web de actividades do Concello. Merca en Pontedeume, Entroido, Letras Galegas, Cortexo Cívico, Maios, Feirón Medieval, Festival Internacional, Peras , Samaín.

2024

La voz de Galicia - O Comarcal 1633,50€ Faldóns publicitarios, Campaña “Merca en Pontedeume”, Semana Santa, “Cásate no camiño”, Letras Galegas. Feirón Medieval, Vila do Libro, 100 anos do Torreón como BIC, Honras Alexandre Caínzos, “Pontedearte”, “Novembro fotográfico”.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Enfoques 4235€. Actividades e novas de todo o ano do Concello, faldón "Merca en Ponte deume" e Feirón Medieval

Radio Coruña 1830,62€ Cuñas de radio promocionais do VI castelo Folk, Concurso de contos, "Cásate no camiño" Fashion Night, Feirón Medieval

Diario de Ferrol 759.68€ Faldón publicitario do Nadal, Honras Alexandre Caínzos, Entroido, Feirón Medieval.

Dalupa Xestión e comunicación 8486,27€ .Publicidade e promoción Vila do Libro . Prensa, radio e televisión

Pregunta 3. . ESTACIÓN DE FERROCARRIL. Diciannos vostedes en maio do ano pasado que obtiveran o compromiso do Ministerio de eliminar os numerosos graffitis froito dos actos vandálicos, mellorar o aspecto da zona e proceder a continuación a instalación de cámaras de vixilancia. Según se nos confirmou, os mencionados traballos xa están en proceso de licitación". Na actualidade a estación atópase aínda peor, nun estado lamentábel, con derribos de terras e caída dunha árbore, sendo isto un claro risco para as usuarias ou viandantes, ademais de dar unha imaxe pésima. Son xa moitos anos de abandono desta zona, que inflúe negativamente na imaxe da vila e nas xa de por si poucas usuarias do tren. Ten pensado o goberno facer algo para mudar esta situación?

Resposta do Goberno. Tal e como se pode comprobar nas capturas dos correos que se publicaron nas redes do Concello , a Secretaría de Estado de Transportes e Mobilidade Sostible vén de comunicar que realizará esta actuación logo de que o noiro fose danado como consecuencia dos últimos temporais. Esta obra conta cun orzamento de 39.754,28€ máis IVE. Así o trasladou a Secretaría de Estado o pasado día 18 tras a consulta realizada o 11 de febreiro por Montserrat García Chavarría, deputada socialista no Congreso. Así mesmo, dende a Secretaría de Estado informouse de que está previsto adxudicar no segundo trimestre do presente ano o contrato para a instalación de cámaras de videovixilancia na mesma estación.

Esta actuación ten como fin evitar os constantes actos vandálicos que levan anos causando graves danos nesta instalación, ao tempo que se mellora a seguridade na zona. Estas melloras enmárcanse dentro do compromiso adquirido polo secretario de Estado de Transportes, José Antonio Santano, no encontro mantido o pasado mes de maio connigo como alcalde de Ponte deume, e coa deputada Montserrat García Chavarría.

A partir do peirao de carga que se atopa ao final da Avda. Ferrol a competencia é única e exclusivamente de ADIF. O mantemento da instalación e a construción anexa corresponde por tanto ao ente dependente do ministerio de transportes que se encarga ademais da recollida de residuos. Terá que ser por tanto ADIF quen con cargo aos seus orzamentos realice os labores de mantemento, que devandito sexa de paso, veranse alixeiradas grazas á instalación das cámaras de seguridade que evitarán gran parte dos danos que sofre esta infraestrutura ferroviaria.

Pregunta 4. CAFETARÍA DO MERCADO. A cafetaría do mercado municipal leva anos pechada. A ausencia deste servizo é negativa para o conxunto das praceiras e resta atractivo a





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

este espazo, limitando a afluencia de compradoras. Cal é o motivo polo que esta concesión aínda non saíu a concurso? Manteranse as rúbricas na vindeira convocatoria?. Cumpre este espazo coas medidas necesarias (saída de gases...) para a instalación dun establecemento con cociña?

Resposta do Goberno. A anterior concesionaria do posto da cafetería presentou a solicitude de baixa da titularidade no mes de decembro e a resolución da mesma finalizouse o 13 deste presente mes, resolución que vai incluída na listaxe de dación de conta deste pleno. O posto contempla cun sistema de extracción para instalación de cambota axeitado as medidas do local.

13.2. ROGOS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG.

O grupo municipal do BNG presenta, para o pleno do día 27.02.2025 os seguinte rogos:

1. ESTANTERÍA LILA NA BIBLIOTECA MUNICIPAL. A creación dunha estantería feminista na nosa biblioteca municipal responde á necesidade de visibilizar e promocionar a literatura e o pensamento crítico en torno ás cuestións de xénero, igualdade e dereitos das mulleres. Esta iniciativa busca fomentar un espazo inclusivo e diverso, onde a cidadanía poida acceder a obras que aborden temáticas como a historia do movemento feminista, a loita contra a violencia de xénero, a diversidade sexual, a interseccionalidade e o empoderamento das mulleres.

A estantería feminista non só contribuirá a enriquecer o fondo bibliográfico da biblioteca, senón que tamén se converterá nunha ferramenta educativa e de sensibilización para toda a comunidade. A través dela, promovemos a reflexión crítica, o debate construtivo e o coñecemento sobre as loitas e conquistas das mulleres ao longo da historia, así como os retos que aínda existen na procura da igualdade real.

Ademais, esta proposta alíña co compromiso municipal coa igualdade de xénero e coa Agenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible, concretamente co Obxectivo 5, que busca acadar a igualdade de xénero e empoderar a todas as mulleres e nenas. A instalación desta estantería sería un paso máis no camiño cara a unha sociedade máis xusta, equitativa e consciente das cuestións de xénero.

Por todo isto, rogamos ao goberno municipal que facilite os medios necesarios para a súa posta en marcha, contribuíndo así ao enriquecemento cultural e social do noso concello.

2. ESTANTERÍA LGTBI NA BIBLIOTECA MUNICIPAL A instalación dunha estantería LGTBI na biblioteca municipal xustifícase como unha ferramenta esencial para promover a inclusión, a diversidade e o acceso á información. Esta iniciativa visibiliza as realidades das persoas LGTBI, contribúe a combater estereotipos e prexuízos, e ofrece recursos educativos e emocionais para quen precise referentes positivos. Ademais, aliñase cos obxectivos de igualdade e non discriminación promovidos por institucións públicas e marcos legais, convertendo a biblioteca nun espazo seguro e representativo para toda a cidadanía.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Por outra parte, esta estantería enriquece o fondo bibliográfico da biblioteca, ampliando a oferta cultural e literaria e atraendo novos públicos. Responde a unha demanda social e contribúe a crear unha sociedade máis respectuosa e informada, alinhándose con iniciativas globais como os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. En definitiva, é unha acción que reflicte o compromiso da biblioteca coa diversidade, a educación e o benestar da comunidade.

Por todo isto, rogamos ao goberno municipal que facilite os medios necesarios para a súa posta en marcha.

13.3. PREGUNTAS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP

O grupo municipal do PP presenta para o pleno do día 27.02.2025 as seguintes preguntas:

Pregunta 1. ESTACIÓN DE TREN.

Según se publicou estes días, se conta con algo máis de 39.000 euros por parte de Adif para mellorar o estado da estación de tren. Al igual que comunican que se van a instalar unas cámaras para evitar el vandalismo en esta zona. Esto es una buena noticia para Ponte deume pues el estado es lamentable desde hace unos años, pero entendemos que después tiene que haber un mantenimiento.

¿Se ha contemplado como va a llevar a cabo el mantenimiento de la estación después de la inversión de ADIF?



Resposta do Goberno: A partir do peirao de carga que se atopa ao final da av Ferrol a competencia é única e exclusivamente de ADIF. O mantemento da instalación e a construción anexa corresponde por tanto ao ente dependente do ministerio de transportes que se encarga ademais da recollida de residuos. Terá que ser por tanto ADIF quen con cargo aos seus orzamentos realice os labores de mantemento, que devandito sexa de paso, veranse alixeiradas grazas á instalación das cámaras de seguridade que evitarán gran parte dos danos que sofre esta infraestrutura ferroviaria.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Pregunta 2. FEIRÓN

Se está observando que el feirón de los sábados es cada semana más inexistente, muchos de los comerciantes desde la pandemia han escogido otros lugares dejando de venir a nuestro habitual feirón semanal.

- ¿Se ha barajado por parte del gobierno local hacer algo para solucionar esta
- ¿Por qué no se intenta renovar un nuevo feirón haciéndolo uno o dos días al mes que no coincidan con otros feirones de la comarca para activarlo?

Resposta do goberno. O espazo temporal ao que vostedes fan referencia coincide cos meses mais duros do inverno. O ultimo fin de semana sen ir mais lonxe coincidiu cun temporal o que por lóxica diminúe aquí e en calquera outro municipio o numero de postos instalados.

Non é que os postos tras a pandemia vaian a outros feirones debido a que o de Pontedeume non ten competencia en horario de mañá senón que moitos profesionais dese sector cesaron a súa actividade para incorporarse a outros sectores con mais seguridade xurídica e financeira. De feito pódese comprobar nalgunhas das baixas tramitadas #ante este concello nas que o motivo da mesma debíase ao cesamento de actividade. Os meses de primavera e verán o feirón de Pontedeume en horario de mañá segue funcionando como o viña facendo en anos precedentes sendo as tardes pola coincidencia co feirón de Sada as que sofren unha diminución importante de postos. A día de hoxe non consideramos que o cambio de data do feirón vaia a garantir xa non unha maior afluencia de postos senón de publico e por tanto de potenciais clientes, posto que a oferta neste tipo de actividades depende case en exclusiva da demanda e un feirón un día á semana e ao mes reduciría sen dúbida o numero de visitantes.

En calquera caso estamos a valorar a reorganización dos postos xa que tamén se contempla a conciliación da actividade desta feira coa do comercio eumés da zona onde se desenvolve e se están mantendo contactos con distintas asociacións do sector da venda ambulante para traer novos profesionais ao noso feirón.

Pregunta 3. TASAS DE TERRAZAS

- ¿Cuántas alegaciones hicieron los hosteleros en total?
- ¿Cuál es la cantidad total que se deja de ingresar tras la derogación de la tasa de ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y elementos auxiliares con finalidad lucrativa y a cuanto asciende la cantidad que se va a recaudar este año?

Resposta do goberno. Recibíronse 18 alegacións.

Tíñase previsto cobrar 64915€ . Se se resollen favorablemente as alegacións presentadas pasaremos a cobrar 39651€.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Os ingresos correspondentes ao último ano en que se tramitou a cobranza ascendeu á cantidade de 22672,21 €.

Unha vez analizadas, estudadas e informadas as alegacións presentadas polos hostaleiros, se estas fosen aceptadas, a cantidade para ingresar este ano ascendería a 39651,47€.

Pregunta 4. NUEVA ORDENANZA DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.

Como dijeron en varias ocasiones ya está casi listo un borrador de la nueva ordenación de ocupación de la vía pública. Creemos que dada a esta afirmación por su parte:

¿Por qué no concretan un día dentro del primer trimestre de este año para exponerlo con los demás grupos municipales?

Resposta do goberno. A día de hoxe ese borrador está en proceso de revisión e adaptación para axustalo á lexislación aplicable nesta materia. Como xa se lles indicou, en canto este documento estea totalmente corrixido terase as correspondentes reunións coas partes implicadas para que poidan formular achegas.

Non tería ningún sentido fixar unha data ata que estea terminado ese documento.

Pregunta 5. CARNAVAL

¿Qué presupuesto se estima que se va gastar en los carnavales ?

¿Qué empresas se contratan y qué coste tienen para dar servicio estos carnavales ?

Resposta do goberno. Estímase un gasto aproximado de 30 000 euros.

As empresas contratadas no entroido para os distintos servizos que se ofertan, sendo uns de actividades e outros de infraestruturas, promoción, etc, son as seguintes:

Pablo Méndez Performance, Les Xestión artística, Agrupación Folclórica do Entroido de Samede, Santa Compañía, Igmar servizos acústicos, Totem xestión, Lugami artes gráficas, A Guagua e a compañía teatral Rebuldeira Teatro

13.4. ROGOS FORMULADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP.

O grupo municipal do PP presenta para o pleno do día 27.02.2025 o seguinte rogos:

- Rogamos que se sustituya la farola que está en la carretera que va para Ombre, situada en Esteiro número 31





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Toma a palabra **don Manuel Aaron Curbeira Martínez concelleiro do grupo municipal do BNG**, para presentar un rogo "in voice" para que o goberno municipal eleve ao Pleno municipal o III Plan Municipal de Igualdade 2022-2027, xa que dende a súa presentación xa transcuriron 2 anos pero como é ata o 2027 considera que debería aprobarse para poder implementarse totalmente; que moitas das medidas que se contemplan no plan necesitan dunha aplicación orzamentaria, e tamén que se eleve a Pleno o I Plan de Igualdade dos traballadoras e traballadores do Concello.

REMATE DA SESIÓN

Non habendo mais asuntos que tratar, o Sr. Alcalde-Presidente, levanta a sesión, sendo as trece horas e corenta e un minutos do expresado día.

Autorízase o presente borrador da acta coas sinaturas dixitais do Alcalde e da Secretaria, que dá fe.

DILIXENCIA DE APROBACIÓN

Apróbase a presente acta, na sesión ordinaria do Pleno celebrada o día 27.03.2025 segundo o borrador asinado o día 24.03.2025. Esténdese a presente dilixencia, para constancia, coa sinatura dixital do alcalde e da secretaria, que dá fe.

