DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (Marque cunha “x” a documentación que se anexa)

- ☐ Copia do DNI/CIF do interesado. No seu caso, acreditación da representación e copia do DNI do representante.
- ☐ Xustificante bancario do pago da autoliquidación tributaria correspondente.
- ☐ Copia do título habilitante orixinal (licenza ou comunicación previa). De ser o caso, incluiranse os títulos habilitantes de posteriores cambios de titularidade ou modificacións .
- ☐ Declaración de que o obxecto licenciado non ten caducados os prazos establecidos.
- ☐ De ser o caso, documento público ou privado que acredite a transmisión “inter vivos” ou “mortis causa”, ben da propia licenza ou comunicación previa, ou ben da propiedade ou posesión do inmoble, onde queda acreditado a transmisión da licenza ou comunicación previa, de ser o caso.

Don/a ____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, en virtude do presente documento:

- Que **ASUMO A TITULARIDADE DA OBRA/ ACTUACIÓN** de

____

- Que a actuación cumpre os requisitos esixidos pola actual normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio para garantir as condicións de seguridade, salubridade e demais previstas no planeamento urbanístico

E SOLICITO que, previos os trámites oportunos, se me teña por presentada a COMUNICACIÓN PREVIA PARA CAMBIO DE TITULARIDADE.

Doume por informado do contido da nota informativa que figura ao dorso.

En Pontedeume a ___ de ________ de 201__.

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

Asdo.

Nota informativa:

Aos efectos das responsabilidades a que houbera lugar, infórmase ao interesado que:

O apartado 3 do artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a comunicación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.” No mesmo sentido o establece o artigo 26 da Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, referíndose á declaración da ineficacia da comunicación previa audiencia ao interesado.

Aos efectos da verificación da comunicación previa, no prazo máximo de 15 días hábiles desde a presentación no rexistro municipal da presente comunicación previa o Concello lle comunicará o resultado da verificación inicial da mesma sen prexuízo da verificación ou control posterior. Se a verificación é correcta poderá iniciar a actividade; se a verificación é incorrecta non subsanable non terá eficacia a súa comunicación e non poderá realizar a actividade; e se a verificación é incorrecta subsanable non poderá iniciar a actividade ata que sexa subsanada a comunicación coa documentación requirida.

ATT. SR. ALCALDE/SA DO CONCELLO DE PONTEDEUME

Para máis información pode vostede contactar co Departamento de Urbanismo: Foremdes. Av. Ricardo Sánchez nº6 CP 1560
RUA REAL, 13 – 15.600 PONTEDEUME (A CORUÑA) CIF P-1507000 F –Nº REELL 01150695
TELÉFONO 981 43 30 54 – FAX 981 43 33 - www.pontedeume.gal

REXISTRO DE ENTRADA

Pontedeume

URB_
COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENCIA

1. DATOS DO INTERESADO (promotor e suxeito pasivo tributario)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

3. DATOS DO TITULAR DA LICENCIA

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

4. DATOS DA LICENCIA

DIRECCIÓN:
REFERENCIA CATASTRAL:
OBXECTO DA LICENCIA:
NÚMERO DE EXPEDIENTE / LICENCIA:

5. BASE IMPOÑIBLE POR ACTUACIÓNS URBANÍSTICAS

BASE IMPOÑIBLE	
Orzamento execución obras (OEM)	
Valoración segundo o IBI (parcelacións e demolicións)	
Superficie de cartel	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que achega toda a documentación preceptiva e que son certos os datos que se indican, e , en todo caso, que as características indicadas reflicten fielmente a actividade a realizar.
AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actuación a desenvolver.

PONTEDEUME,_____a____________de______ **PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE**

OBSERVACIÓNS: