DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (Marque cunha "x" a documentación que se anexa)

- ☐ Copia do DNI/CIF do interesado. No seu caso, acreditación da representación e copia do DNI do representante.
- ☐ Xustificante bancario do pago da autoliquidación tributaria correspondente.
- ☐ Memoria explicativa da actividade coa declaración expresa da persoa titular da actividade ou do establecemento, de ser o caso subscrita por técnico competente, de que se cumpren todos os requisitos esixidos pola actual normativa para o exercicio da actividade e de que os locais e instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e demais previstas no planeamento urbanístico.
- ☐ Proxecto e documentación técnica asinada por técnico competente que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación.
- ☐ De ser o caso, autorizacións ou informes sectoriais que sexan preceptivos, incluso autorización ou declaración ambiental, coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- ☐ Declaración responsable ou certificación do técnico redactor no que figuren os datos persoais e profesionais e se acredite non estar inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade
- ☐ Declaración de nivel sonoro producido segundo o establecido no art. 11 do Decreto 106/2015, de 9 de xulio, sobre contaminación acústica de Galicia, con cumprimento dos límites establecidos no Plan Xeral de Ordenación Municipal. De ser o caso, informe acústico segundo o establecido nos art. 11 e 12 do Decreto 106/2015, de 9 de xulio.
- ☐ De ser o caso, certificado de solidez e seguridade estrutural e certificado de antigüidade ou licencia de primeira ocupación.
- ☐ No caso de realizar obras, achegarase comunicación previa de obra/ solicitude de licencia de obra (segundo proceda). Logo de rematada a obra, presentarase comunicación previa de inicio de actividade coa única indicación do titular da solicitude e referencia da comunicación previa de obra/licenza de obra solicitada. De ser o caso incluirase certificado de final de obra asinado por técnico competente.
- ☐ De ser o caso, certificado de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.

Doume por informado do contido da nota informativa que figura ao dorso.

En Pontedeume a ___ de ________ de 201__.

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

Asdo.

Nota informativa:
Aos efectos das responsabilidades a que houbera lugar, infórmase ao interesado que:
O apartado 3 do artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, dispón que "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a comunicación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."
No mesmo sentido o establece o artigo 194.5 da LOG na redacción dada pola Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, referíndose á declaración da ineficacia da comunicación previa audiencia ao interesado; e o artigo 194.7 da citada lei dispón que a presentación da comunicación previa implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, do titular do terreos, dos empresarios das obras e dos técnicos redactores do proxecto e directores das obras.
Aos efectos da verificación da comunicación previa, no prazo máximo de 15 días hábiles desde a presentación no rexistro municipal da presente comunicación previa o Concello lle comunicará o resultado da verificación inicial da mesma sen prexuízo da verificación ou control posterior. Se a verificación é correcta poderá iniciar a actividade; se a verificación é incorrecta non subsanable non terá eficacia a súa comunicación e non poderá realizar a actividade; e se a verificación é incorrecta subsanable non poderá iniciar a actividade ata que sexa subsanada a comunicación coa documentación requirida.

ATT. SR. ALCALDE/SA DO CONCELLO DE PONTEDEUME

REXISTRO DE ENTRADA

Pontedeume

URB_
COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE

1. DATOS DO INTERESADO (promotor das obras e suxeito pasivo tributario)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

3. DATOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL,PROFESIONAL,INDUSTRIAL OU COMERCIAL

DIRECCIÓN:		
REFERENCIA CATASTRAL:		
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
GRUPO IAE:	NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:	
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:		
DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE (non antes de 15 días hábiles desde a presentación da comunicación previa):		
OBRAS ☐ Apertura do establecemento sen realizar obras ☐ As obras comunicadas/autorizadas o ______/______/______ (expediente ________________________) foron executadas de conformidade ao correspondente proxecto e cumpren en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación, sen prexuízo das correspondentes comprobacións (preséntase **certificado emitido por técnico competente** que acredite que as obras foron realizadas de conformidade ó comunicado/autorizado)		

4. BASE IMPOÑIBLE POR ACTUACIÓNS URBANÍSTICAS

Superficie construída do local onde se vai a realizar a actividade (m2)	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,
-Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
-Que cumprirán os requisitos relativos á seguridade, accesibilidade, medidas hixiénico-sanitarias, tratamento de residuos e perigosidade do establecemento.
- Que no caso de ter maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que achega toda a documentación preceptiva e que son certos os datos que se indican.
- Que a actividade cumpre os requisitos esixidos pola actual normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio para garantir as condicións de seguridade, salubridade e demais previstas no planeamento urbanístico
AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actuación a desenvolver.

PONTEDEUME,____a___________de_____ **PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE**

OBSERVACIÓNS: