

**CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)****COMUNICACIÓN PREVIA DA CELEBRACIÓN DE VERBENA OU FESTA POPULAR SEN ESCENARIO OU ESTRUCTURA MÓBIL***(tamén para as actividades de conmemoración do San Xoán e San Pedro)*

APELIDOS	NOME	NIF
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
TELÉFONO/S DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	
EN REPRESENTACIÓN DE (RAZÓN SOCIAL E CIF DA ENTIDADE)		

**EXPOÑO:**

Que de conformidade co artigo 40 da Lei 9/13 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e o resto de normativa aplicable, presento **COMUNICACIÓN PREVIA e DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

1º Que a actividade que se pretende desenvolver entra dentro dos supostos do artigo 40 da Lei 9/13 e consiste

en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ celebrar

en \_\_\_\_\_, sen instalación

de escenario, palco, plataforma nin estrutura móbil, en

datas \_\_\_\_\_.

O aforo previsto, aproximado, será de \_\_\_\_\_ persoas.

2º- Que se cumpren todos os requisitos legais para o exercicio da actividade.

3º- Que me comprometo a manter o cumprimento da normativa de aplicación durante o desenvolvemento da actividade, así como adaptarse ás modificacións legais que se puidesen producir.

4º- Que me comprometo a conservar a documentación que acredita o cumprimento dos requisitos esixidos



durante o desenvolvemento da actividade, así como a súa presentación a requirimento do persoal acreditado para a súa comprobación.

5º- Que estou en posesión da correspondente póliza de responsabilidade civil vixente ou outro seguro equivalentes e o corrente do pagamento cando o esixa a normativa sectorial aplicable.

6º Que fun informado das medidas de prevención, que se me entregan con esta solicitude.

E **ACHEGO** a seguinte documentación:

**Impreso normalizado.**

**Comunicación dos datos identificativos do titular.**

1. Persoas físicas: DNI

2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación que ostenta. No caso de comisións de festas, presentarase documento acreditativo do nomeamento por dita comisión.

**Persoa ou entidade, encargadas da organización, de ser distinta ao titular.**

**Plano de emprazamento.**

**Seguro de responsabilidade civil:** póliza e último recibo no que conste o seu pagamento.

**Plan de emerxencia ou, no seu caso, plan de autoprotección: só esixible para:** a) actividades en espazos pechados con capacidade igual ou superior a 2.000 persoas ou cunha altura de evacuación igual ou superior a 28 m; ou instalacións pechadas desmontables ou de tempada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas, ou b) espazos abertos cunha capacidade igual ou superior a 20.000 persoas.

**Boletín eléctrico da Instalación** (asinado por técnico competente). Documento a presentar, unicamente, se a actividade precisa de instalación eléctrica.

**No caso de instalación dunha carpa** ou infraestrutura análoga, informe técnico que reflecta que a estrutura reúne as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade que se pretende realizar, consonte a normativa aplicable.

No caso de que se vaia realizar unha **TIRADA DE FOGOS DE ARTIFICIO** e conforme ao establecido na normativa sectorial aplicable, achegarase:

Xustificante de notificación da entidade organizadora á Subdelegación do Goberno (para espectáculos pirotécnicos cuxo contido en materia regulamentada sexa superior a 10kilogramos e inferior ou igual a 100 kilogramos)

Autorización expresa da Subdelegación do Goberno (para espectáculos cuxo contido en materia regulamentada sexa superior a 100 km)

En Pontedeume, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Asdo: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEDEUME.**