ACTA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME CELEBRADA O 28/10/2021.

ASISTENTES:
Presidente:
D. Bernardo Fernández Piñeiro

Concelleiros/as:
D. José Simoes Couceiro
Dª Raquel Caruncho Corral
Dª Yolanda Vázquez Busto
Dª Ángela Piñeiro Carrera
D. Daniel Ríos Fernández
D. Joshua Dopico López
Dª. Manuela García Fachal
Dª Alejandra Bellón Tenreiro
D. Santiago José Rodríguez Piñeiro
D. Luis Angel Díaz González.
D. Luis Pena Mosquera
Dª Rocío Souto Torre

A Secretaria:
Dna. Ana Ramos Ramos.

A Interventora:
Dna. Lucia Varela Martínez.

Na sala de sesións da Casa do Concello de Pontedeume, sendo as doce horas e catorce minutos do día vinte e oito de outubro de dous mil vinte e un, xúntanse de xeito telemático, en sesión ordinaria do Pleno, en primeira convocatoria, previamente convocados ao efecto, as persoas membros do Pleno do concello relacionadas á marxe, baixo a presidencia do señor Alcalde-Presidente, Don Bernardo Fernández Piñeiro.

Foron asistidos pola Secretaria e Interventora Municipais.

A Presidencia abre a sesión, procedéndose a tratar os asuntos incluídos na orde do día:

1.- LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

- SESIÓN ORDINARIA DE 30/09/2021

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO

LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DE ACTA DA SESIÓN ANTERIOR

SESIÓN ORDINARIA 30/09/2021

(Expediente TEDeC: 2021/G006/000191)

CVD: QZxVgFaeAUcvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Recibida polas persoas membro do Pleno, a copia do borrador da acta correspondente á sesión:

SESIÓN ORDINARIA 30/09/2021

*Esta Alcaldía-Presidencia formula a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:*

***PRIMEIRO**. Aprobar o borrador da acta correspondente á sesión:*

SESIÓN ORDINARIA 30/09/2021

***SEGUNDO.-**. Ordenar a súa transcrición ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.*

Documento asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde D. Bernardo Fernández Piñeiro, en Pontedeume, na data que figura na marxe"

Non habendo intervencións, sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar o borrador da acta correspondente á sesión:

SESIÓN ORDINARIA 30/09/2021

SEGUNDO.-. Ordenar a súa transcrición ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

2.- ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ TITULAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME.

A Secretaria da lectura ó ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno do 25/10/2021, que se transcribe a continuación:

"DITAME COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDO INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO

SESIÓN: Ordinaria DE DATA luns 25 de outubro de 2021

EXPDTE: 2021/G012/000014

Sesión nº: 31/2019-2023

3.- ELECCIÓN XUÍZ DE PAZ TITULAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME

A Secretaria da lectura a proposta da Alcadía-Presidencia que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE DITAME Á COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO

***Expediente núm.:** 2021/G006/000188*

***Procedemento:** Elección de Xuíz de Paz Titular.*

Logo de ver o escrito do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con número de rexistro de entrada 2254 de data 08/10/2021, polo que se comunica a este Concello, a proximidade do vencemento do período de catro anos polo que se nomeou Xuíz de Paz titular deste municipio, e se inicie, se así se acorda, novo expediente para elixir Xuíz de Paz titular no prazo de tres

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

meses, tal como establece o artigo 101.4 da Lei Orgánica 6/1985 de 1 de xullo do Poder Xudicial xa que, de non facelo, nomearase directamente pola Sala de Goberno do dito Tribunal.

Tendo en conta a providencia desta Alcaldía de data 14/10/2021 e o Informe da Secretaria Municipal sobre o procedemento, de data 19/10/2021, sométese, a ditame da Comisión Informativa Permanente de Asuntos Xerais do Pleno a seguinte ***PROPOSTA DE ACORDO****:*

PRIMEIRO*.- Incoar o expediente para a elección de Xuíz/a de Paz Titular no Concello de Pontedeume.*

SEGUNDO*.- Publicar un anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución do Partido ou Xulgado Decano e no propio Xulgado de Paz, así como na sede electrónica e na páxina web municipais, para xeral coñecemento e proceder á apertura dun prazo de 15 días hábiles para a presentación de candidaturas por parte das persoas interesadas no Rexistro Xeral do concello de Pontedeume por medio de instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente. O prazo comezará a contarse a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.*

Non obstante, o Pleno adoptará o acordo que estime oportuno.

Documento asinado dixitalmente, por D. Bernardo Fernández Piñeiro, Alcalde-Presidente, en Pontedeume á data sinalada na marxe"

A Presidencia abre a quenda para o debate ...//...

Non habendo intervencións, sométese a proposta a votación, quedando ***DITAMINADA FAVORABLEMENTE*** *en todos os seus termos a proposta transcrita, por* ***UNANIMIDADE*** *dos/as membros presentes"*

A Presidencia abre a quenda para o debate:

- Toma a palabra o Sr. Luis Pena, pregunta se é habitual que nestes casos o Concello faga algunha proposta de candidatos, o Sr. Bernardo Fernandez responde negativamente, comenta que é algo voluntario.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación o ditame, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, o **ACORDO** seguinte:.

PRIMEIRO.- Incoar o expediente para a elección de Xuíz/a de Paz Titular no Concello de Pontedeume.

SEGUNDO.- Publicar un anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución do Partido ou Xulgado Decano e no propio Xulgado de Paz, así como na sede electrónica e na páxina web municipais, para xeral coñecemento e proceder á apertura dun prazo de 15 días hábiles para a presentación de candidaturas por parte das persoas interesadas no Rexistro Xeral do concello de Pontedeume por medio de instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente. O prazo comezará a contarse a partir

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

do día seguinte ao da publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

3.- REGULAMENTO CONSTITUTIVO DA MESA POLA CONVIVENCIA E A IGUALDADE ESCOLAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME.

A Secretaria da lectura ó ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno do 25/10/2021, que se transcribe a continuación:

"DITAME COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDO, INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO.

SESIÓN: Ordinaria DE DATA luns 25 de outubro de 2021

EXPDTE: 2021/G012/000014

Sesión nº: 31/2019-2023

4.- REGULAMENTO CONSTITUTIVO DA MESA POLA CONVIVENCIA E A IGUALDADE ESCOLAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME

A Secretaria da lectura a proposta da Alcadía-Presidencia que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE ACORDO

EXPDTE.- 2021/G013/000003

***ASUNTO**.- APROBACIÓN DO REGULAMENTO CONSTITUTIVO DA MESA POLA CONVIVENCIA E A IGUALDADE ESCOLAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME*

Tramítase expediente para a aprobación do REGULAMENTO CONSTITUTIVO DA MESA POLA CONVIVENCIA E A IGUALDADE ESCOLAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME, incorporando providencia da alcaldía de inicio do procedemento (27/09/2021), informe do servizo (24/09/2021) e borrador do Regulamento que se somete a aprobación.

Dende a Concellería de Educación deste concello tense detectada a necesidade e recibida a demanda que distintos colectivos de poboación nos trasladan sobre diversas problemáticas que afectan á comunidade escolar no seu conxunto e, que como administración máis próxima á cidadanía, temos a obriga de atender: acoso escolar, desigualdade social, comunicación, fracaso escolar, absentismo...entre outras.

É urxente, á vez que necesario, definir estratexias de acción que aporten a toda a comunidade escolar no seu conxunto un plan de traballo dirixido á mellora da convivencia de todas as persoas que directa ou indirectamente participan dela. Este plan de traballo ten que estructurarse nun espazo fixo de diálogo que imos denominar "Mesa pola Convivencia e a Igualdade Escolar do Concello de Pontedeume".

Dende unha perspectiva estrutural a Mesa será o órgano no que se analicen tanto as dificultades como as oportunidades que poida xurdir no ámbito da educación a nivel municipal. As actuacións irán orientadas, principalmente, hacia a diagnose, a prevención e a actuación ante calquera tipo de violencia que poida xurdir entre as distintas persoas que configuran a comunidade escolar eumesa; asi como, a establecer distintas accións para o fomento e desenvolvemento dun clima de convivencia pacifica e respectuosa na comunidade escolar do Concello de Pontedeume.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Tendo en conta o informe preceptivo da Secretaría Xeral emitido con data 20/10/2021 sobre o procedemento aplicable e a lexislación a seguir.

Realizada a tramitación legalmente establecida, en virtude dos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, proponse ao Pleno, previo ditame da Comisión informativa correspondente, a adopción do seguinte, ***ACORDO:***

PRIMEIRO. *Aprobar inicialmente o Regulamento constitutivo da mesa pola convivencia e a igualdade escolar do concello de Pontedeume, do seguinte teor literal:*

REGULAMENTO CONSTITUTIVO DA MESA POLA CONVIVENCIA E A IGUALDADE ESCOLAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME

CAPÍTULO PRIMEIRO

DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1.- CREACIÓN

*De conformidade co establecido na Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no seu artigo 25) puntos e), n) e o)***,** *polo que se regula a "..avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social", a "participación na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria" e nas "actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero" é necesario para o correcto cumprimento destas normas, por parte da comunidade educativa do Concello de Pontedeume, a constitución dun órgano de vixilancia que avalíe e fomente as boas prácticas de civismo e respecto dentro do noso ámbito educativo municipal redundando así nun detrimento do absentismo e abandono escolar. Créase, con base no anterior, a Mesa Local pola Convivencia Escolar do Concello de Pontedeume que terá as competencias, funcións e estruturas que estableza este regulamento.*

Terase en conta, igualmente, o disposto no Regulamento de participación cidadá aprobado.

ARTIGO 2.-NATUREZA

A Mesa pola Convivencia Escolar é un órgano consultivo e asesor, de carácter non vinculante para o Concello de Pontedeume, en todas as cuestions que supoñan o desenvolvemento das súas funcions e competencias que redunden nun maior benestar social e calidade de vida do sector educativo no termo municipal.

Esta Mesa pola convivencia escolar en ningún modo suplirá a representación que para o sector educativo poida implantar calquera norma de carácter superior.

ARTIGO 3.- FINALIDADE

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Ten como finalidade fundamental dar cumprimento ao establecido no artigo 27.2 da

Constitución Española que sinala que "A educación terá por obxecto o pleno desenvolvemento da personalidade humana no respecto aos principios democráticos de convivencia e aos dereitos e liberdades fundamentais", así como a cooperación entre todos os axentes da comunidade educativa co fin de avaliar a situación actual da convivencia escolar na nosa vila, detectar as posibles problemáticas e traballar conxuntamente para solventalas coa posta en marcha de talleres, charlas, actividades ou calquera outra acción destinada para tal efecto.

ARTIGO 4.- FUNCIÓNS

Son funcións da Mesa pola Convivencia:

1) Estudar e analizar a situación en materia de convivencia escolar no Municipio de

Pontedeume.

2) Fomentar a mellora da convivencia no entorno escolar, favorecendo así unha mellora nas relacións interpersoais entre iguais e coas figuras de autoridade, así como a posta en práctica de valores e condutas prosociais que favorecen o éxito escolar e a integración do alumnado.

3) Fomentar a coordinación entre todas as persoas que constitúen a comunidade educativa.

4) Favorecer o desenvolvemento de actividades, plans ou programas que teñan por obxeto a mellora da convivencia escolar.

5) Promover o deseño de actividades que, mediante plans de información e sensibilización da sociedade, eviten condutas discriminatorias, agresivas ou de estigmatización social.

6) Elaborar, emitir e comunicar cantos informes se consideren oportunos co obxecto de mellorar a convivencia no eido educativo do concello de Pontedeume.

ARTIGO 5.- INTEGRACIÓN DA ACTUACIÓN

A actuación da Mesa terá carácter integral e asumirá todos os aspectos relacionados co eido da educación e do benestar social, dende o punto de vista cultural, social, educativo e psicolóxico.

CAPÍTULO SEGUNDO

O PLENO

ARTIGO 6.- O PLENO DA MESA. COMPOSICIÓN.

A Mesa Local pola Convivencia artellarase a través do Pleno que estará composto por:

- *Presidenta/e : A/O concelleira/o de Educación .*
- *A/O concelleira/o de Igualdade.*

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- *1 Persoa representante da dirección de cada centro educativo de Pontedeume.*
- *1 Persoa representante do departamento de orientación de cada centro.*
- *1 Persoa representante da Anpa de cada centro.*
- *1 Persoa representante do alumnado de cada centro no que exista esta figura.*
- *1 Persoa representante da Consellería de Educación.*
- *1 Persoa representante do Departamento de Asuntos Sociais.*
- *1 Secretaria/o que será sempre persoal funcionario da administración local.*

ARTIGO 7.- FUNCIÓNS

a) Expoñer, coñecer e avaliar a situación en materia de convivencia escolar no concello de Pontedeume.

b) Determinar as posibles actuacións e programas destinados a colaborar na mellora da convivencia escolar, establecendo prioridades e colaboracións na achega de recursos.

c) Establecer os ditames que sobre a materia lle sexan solicitados.

d) Aprobar as actas das sesións anteriores.

ARTIGO 8. - FUNCIONAMENTO

A) Reximen de sesións

O Pleno da Mesa pola Convivencia Escolar reunirase con carácter ordinario dúas veces no curso escolar. A primeira nos primeiros meses do curso e a segunda ao final do mesmo. Con carácter extraordinario, reunirase, previa convocatoria para o efecto, cantas veces o estime a/o presidenta/e, á vista dos asuntos a tratar, a urxencia e trascendencia.

Poderá tamén celebrarse sesión extraordinaria cando o pida cando menos a cuarta parte do número persoas vogais.

En cada convocatoria, na que se especificará a data, hora e lugar en que se celebrará a sesión, expresarase por escrito a orde do día, que deberá ser remitida a cada unha das persoas membros da Mesa cando sexan convocadas.

B) Actas

De cada sesión darase conta nunha acta que redactará a/o secretaria/o e que deberá ir subscrita pola persoa que teña ese cargo co visto e prace da/o presidenta/e.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Esta acta remitirase a todas as persoas membros da mesa xunto coa orde do día na próxima sesión, e o primeiro punto de dita orde será o coñecemento e aprobación , se procede, da mesma.

C) Convocatoria de sesións

As sesions serán convocadas cunha antelación mínima de 2 días hábiles. O prazo entre a primeira e a segunda será de media hora, sendo necesario en primeira convocatoria, para celebrar a sesión, a asistencia da maioría simple e, dun terzo das persoas compoñentes da mesa, en segunda convocatoria, que nunca poderá ser inferior a tres.

D) As/Os asistentes

A/O presidenta/e, ou a petición dalgún persoa membro da Mesa, poderá invitar ao Pleno a canto persoal técnico municipal estime oportuno co fin de que interveñan nos termos que se lles solicite. Igualmente, a/o presidenta/e poderá invitar a persoas de recoñecida solvencia e interese no campo do sector da Educación, da Psicoloxía ou da Convivencia Social.

***ARTIGO 9.-AS PERSOAS MEMBROS DA MESA.- DURACIÓN DO MANDATO**.*

As persoas que constitúan a Mesa pertencentes á Corporación Municipal conservarán a súa condición na Mesa mentres permanezan nos seus cargos como membros da Corporación.

As persoas representantes designadas polos organismos, colectivos e entidades representados polo Pleno, serán designados pola entidade respectiva, de acordo coas súas normas internas de funcionamento ao inicio de cada curso escolar.

Se unha persoa representante dos organismos, colectivos ou entidades aos que se fixo mención deixase de formar parte da organización respectiva, ou esta desaparecese ou cambiase de natureza ou finalidade, esa persoa representante causará baixa automática na Mesa.

CAPÍTULO TERCEIRO

DA PRESIDENCIA

ARTIGO 10.- FUNCIÓNS DA PRESIDENTA/E

Corresponde á presidenta/e da Mesa:

a) Ostentar a representación da Mesa.

b) Presidir as sesións do Pleno e moderar os debates.

c) Asegurar o cumprimento dos acordos.

d) Velar polo cumprimento deste regulamento.

e) Someter iniciativas e propostas a consideración do Pleno.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

f) Exercer cantas funcións lle asigne a Mesa, sempre que sexan inherentes á súa condición, así como cantas competencias que a lexislación de carácter local lle atribúe á/ao aaldesa/alcalde como presidenta/e de órgano plenario.

CAPÍTULO CUARTO

DA/DO SECRETARIA/O DA MESA E DAS/DOS VOGAIS

ARTIGO 11.- DA/DO SECRETARIA/O

1. NOMEAMENTO

A mesa dotarase dunha/dun secretaria/o que será unha/un empregado/a público/a do Concello de Pontedeume.

2.FUNCIÓNS

O/A secretaria/o terá as seguintes funcións:

a) Asistir á Presidencia e o Pleno en todos aqueles asuntos para os que se lle requira e que sexan inherentes á súa condición.

b) Efectuar as convocatorias das sesións do Pleno, mediando orde da Presidencia,

así como as citacións ás persoas membros da Mesa, remitindo a documentación correspondente.

c) Levantar actas do Pleno.

d) Cantas funcions lle encomende o Pleno e que sexan propias da súa condición.

ARTIGO 12. - DAS/DOS VOGAIS

1.NOMEAMENTO

O nomeamento das/dos vogais farase de acordo coas normas internas que para este fin teñan designados os distintos colectivos e persoas que constitúen a comunidade educativa .

2. CESAMENTO DE VOGAIS

Pode producirse o cesamento de vogais polos seguintes motivos:

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

a) A petición propia.- Neste suposto a persoa vogal cesada será substituída pola que se designe na entidade á que representa, sendo a dita entidade a que deberá nomear a persoa substituta para vogal que se incorpore.

b) Por acordo da entidade ou organismo representado na Mesa. O organismo de que se trate, ao igual que no apartado anterior, deberá designar unha nova persoa representante.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor, segundo prescribe o artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, aos quince días da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

SEGUNDO. *Someter o antedito Regulamento municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación.*

Simultaneamente, publicar o texto do Regulamento municipal no portal web do Concello de Pontedeume co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

TERCEIRO. *De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno o Acordo de aprobación definitiva tácita do Regulamento, co texto íntegro da mesma, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.*

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello.

Ademais, remitirase á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días, a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

CUARTO. *Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.*

O Alcalde.
Bernardo Fernández Piñeiro
Asinado dixitalmente"

A Presidencia abre a quenda para o debate ... // ...

Non habendo máis intervencións, sométese a proposta a votación, quedando ***DITAMINADA FAVORABLEMENTE*** *en todos os seus termos a proposta transcrita, por* ***UNANIMIDADE*** *dos/as membros presentes"*

A Presidencia abre a quenda para o debate:

- Toma a palabra o Sra. Alejandra Bellón, reitera o dito na Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno do 25/10/2021. Explica que é unha

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Mesa de traballo composta polos diferentes centros educativos para abordar o acoso escolar, a función da Mesa e avaliar a situación de convivencia nos devanditos centros, anque o Concello de Pontedeume non ten unha gran problemática neste tema, pero para que siga sendo así, hai que traballar na educación dos rapaces.

- Toma a palabra a Sra. Rocio Souto, neste Pleno quería acadar un compromiso por parte da Concellería de Deportes e da de Servizos Sociais e Educación, na creación dunha Mesa de convivencia no ámbito deportivo, para atallar a violencia estrutural que hai neste ámbito. Ao Alcalde, D. Bernardo Fernandez, parécelle unha boa proposta.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación o ditame, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente o Regulamento constitutivo da mesa pola convivencia e a igualdade escolar do concello de Pontedeume, do seguinte teor literal:

REGULAMENTO CONSTITUTIVO DA MESA POLA CONVIVENCIA E A IGUALDADE ESCOLAR DO CONCELLO DE PONTEDEUME

CAPÍTULO PRIMEIRO

DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1.- CREACIÓN

De conformidade co establecido na Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no seu artigo 25) puntos e), n) e o), polo que se regula a "..avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social", a "participación na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria" e nas "actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero" é necesario para o correcto cumprimento destas normas, por parte da comunidade educativa do Concello de Pontedeume, a constitución dun órgano de vixilancia que avalíe e fomente as boas prácticas de civismo e respecto dentro do noso ámbito educativo municipal redundando así nun detrimento do absentismo e abandono escolar. Créase, con base no anterior, a Mesa Local pola Convivencia Escolar do Concello de Pontedeume que terá as competencias, funcións e estruturas que estableza este regulamento.

Terase en conta, igualmente, o disposto no Regulamento de participación cidadá aprobado.

ARTIGO 2.-NATUREZA

A Mesa pola Convivencia Escolar é un órgano consultivo e asesor, de carácter non vinculante para o Concello de Pontedeume, en todas as cuestions que supoñan o desenvolvemento das súas funcions e competencias que redunden nun maior benestar social e calidade de vida do sector educativo no termo municipal.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Esta Mesa pola convivencia escolar en ningún modo suplirá a representación que para o sector educativo poida implantar calquera norma de carácter superior.

ARTIGO 3.- FINALIDADE

Ten como finalidade fundamental dar cumprimento ao establecido no artigo 27.2 da

Constitución Española que sinala que "A educación terá por obxecto o pleno desenvolvemento da personalidade humana no respecto aos principios democráticos de convivencia e aos dereitos e liberdades fundamentais", así como a cooperación entre todos os axentes da comunidade educativa co fin de avaliar a situación actual da convivencia escolar na nosa vila, detectar as posibles problemáticas e traballar conxuntamente para solventalas coa posta en marcha de talleres, charlas, actividades ou calquera outra acción destinada para tal efecto.

ARTIGO 4.- FUNCIÓNS

Son funcións da Mesa pola Convivencia:

1) Estudar e analizar a situación en materia de convivencia escolar no Municipio de

Pontedeume.

2) Fomentar a mellora da convivencia no entorno escolar, favorecendo así unha mellora nas relacións interpersoais entre iguais e coas figuras de autoridade, así como a posta en práctica de valores e condutas prosociais que favorecen o éxito escolar e a integración do alumnado.

3) Fomentar a coordinación entre todas as persoas que constitúen a comunidade educativa.

4) Favorecer o desenvolvemento de actividades, plans ou programas que teñan por obxeto a mellora da convivencia escolar.

5) Promover o deseño de actividades que, mediante plans de información e sensibilización da sociedade, eviten condutas discriminatorias, agresivas ou de estigmatización social.

6) Elaborar, emitir e comunicar cantos informes se consideren oportunos co obxecto de mellorar a convivencia no eido educativo do concello de Pontedeume.

ARTIGO 5.- INTEGRACIÓN DA ACTUACIÓN

A actuación da Mesa terá carácter integral e asumirá todos os aspectos relacionados co eido da educación e do benestar social, dende o punto de vista cultural, social, educativo e psicolóxico.

CAPÍTULO SEGUNDO

O PLENO

ARTIGO 6.- O PLENO DA MESA. COMPOSICIÓN.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

A Mesa Local pola Convivencia artellarase a través do Pleno que estará composto por:

- Presidenta/e : A/O concelleira/o de Educación .
- A/O concelleira/o de Igualdade.
- 1 Persoa representante da dirección de cada centro educativo de Pontedeume.
- 1 Persoa representante do departamento de orientación de cada centro.
- 1 Persoa representante da Anpa de cada centro.
- 1 Persoa representante do alumnado de cada centro no que exista esta figura.
- 1 Persoa representante da Consellería de Educación.
- 1 Persoa representante do Departamento de Asuntos Sociais.
- 1 Secretaria/o que será sempre persoal funcionario da administración local.

ARTIGO 7.- FUNCIÓNS

a) Expoñer, coñecer e avaliar a situación en materia de convivencia escolar no concello de Pontedeume.

b) Determinar as posibles actuacións e programas destinados a colaborar na mellora da convivencia escolar, establecendo prioridades e colaboracións na achega de recursos.

c) Establecer os ditames que sobre a materia lle sexan solicitados.

d) Aprobar as actas das sesións anteriores.

ARTIGO 8. - FUNCIONAMENTO

A) Reximen de sesións

O Pleno da Mesa pola Convivencia Escolar reunirase con carácter ordinario dúas veces no curso escolar. A primeira nos primeiros meses do curso e a segunda ao final do mesmo. Con carácter extraordinario, reunirase, previa convocatoria para o efecto, cantas veces o estime a/o presidenta/e, á vista dos asuntos a tratar, a urxencia e trascendencia.

Poderá tamén celebrarse sesión extraordinaria cando o pida cando menos a cuarta parte do número persoas vogais.

En cada convocatoria, na que se especificará a data, hora e lugar en que se celebrará a sesión, expresarase por escrito a orde do día, que deberá ser remitida a cada unha das persoas membros da Mesa cando sexan convocadas.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

B) Actas

De cada sesión darase conta nunha acta que redactará a/o secretaria/o e que deberá ir subscrita pola persoa que teña ese cargo co visto e prace da/o presidenta/e.

Esta acta remitirase a todas as persoas membros da mesa xunto coa orde do día na próxima sesión, e o primeiro punto de dita orde será o coñecemento e aprobación , se procede, da mesma.

C) Convocatoria de sesións

As sesions serán convocadas cunha antelación mínima de 2 días hábiles. O prazo entre a primeira e a segunda será de media hora, sendo necesario en primeira convocatoria, para celebrar a sesión, a asistencia da maioría simple e, dun terzo das persoas compoñentes da mesa, en segunda convocatoria, que nunca poderá ser inferior a tres.

D) As/Os asistentes

A/O presidenta/e, ou a petición dalgún persoa membro da Mesa, poderá invitar ao Pleno a canto persoal técnico municipal estime oportuno co fin de que interveñan nos termos que se lles solicite. Igualmente, a/o presidenta/e poderá invitar a persoas de recoñecida solvencia e interese no campo do sector da Educación, da Psicoloxía ou da Convivencia Social.

ARTIGO 9.-AS PERSOAS MEMBROS DA MESA.- DURACIÓN DO MANDATO.

As persoas que constitúan a Mesa pertencentes á Corporación Municipal conservarán a súa condición na Mesa mentres permanezan nos seus cargos como membros da Corporación.

As persoas representantes designadas polos organismos, colectivos e entidades representados polo Pleno, serán designados pola entidade respectiva, de acordo coas súas normas internas de funcionamento ao inicio de cada curso escolar.

Se unha persoa representante dos organismos, colectivos ou entidades aos que se fixo mención deixase de formar parte da organización respectiva, ou esta desaparecese ou cambiase de natureza ou finalidade, esa persoa representante causará baixa automática na Mesa.

CAPÍTULO TERCEIRO

DA PRESIDENCIA

ARTIGO 10.- FUNCIÓNS DA PRESIDENTA/E

Corresponde á presidenta/e da Mesa:

a) Ostentar a representación da Mesa.

b) Presidir as sesións do Pleno e moderar os debates.

c) Asegurar o cumprimento dos acordos.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

d) Velar polo cumprimento deste regulamento.

e) Someter iniciativas e propostas a consideración do Pleno.

f) Exercer cantas funcións lle asigne a Mesa, sempre que sexan inherentes á súa condición, así como cantas competencias que a lexislación de carácter local lle atribúe á/ao aaldesa/alcalde como presidenta/e de órgano plenario.

CAPÍTULO CUARTO

DA/DO SECRETARIA/O DA MESA E DAS/DOS VOGAIS

ARTIGO 11.- DA/DO SECRETARIA/O

1. NOMEAMENTO

A mesa dotarase dunha/dun secretaria/o que será unha/un empregado/a público/a do Concello de Pontedeume.

2. FUNCIÓNS

O/A secretaria/o terá as seguintes funcións:

a) Asistir á Presidencia e o Pleno en todos aqueles asuntos para os que se lle requira e que sexan inherentes á súa condición.

b) Efectuar as convocatorias das sesións do Pleno, mediando orde da Presidencia,

así como as citacións ás persoas membros da Mesa, remitindo a documentación correspondente.

c) Levantar actas do Pleno.

d) Cantas funcions lle encomende o Pleno e que sexan propias da súa condición.

ARTIGO 12. - DAS/DOS VOGAIS

1.NOMEAMENTO

O nomeamento das/dos vogais farase de acordo coas normas internas que para este fin teñan designados os distintos colectivos e persoas que constitúen a comunidade educativa .

2. CESAMENTO DE VOGAIS

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Pode producirse o cesamento de vogais polos seguintes motivos:

a) A petición propia.- Neste suposto a persoa vogal cesada será substituída pola que se designe na entidade á que representa, sendo a dita entidade a que deberá nomear a persoa substituta para vogal que se incorpore.

b) Por acordo da entidade ou organismo representado na Mesa. O organismo de que se trate, ao igual que no apartado anterior, deberá designar unha nova persoa representante.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor, segundo prescribe o artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, aos quince días da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

SEGUNDO. Someter o antedito Regulamento municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación.

Simultaneamente, publicar o texto do Regulamento municipal no portal web do Concello de Pontedeume co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

TERCEIRO. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno o Acordo de aprobación definitiva tácita do Regulamento, co texto íntegro da mesma, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello.

Ademais, remitirase á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días, a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

CUARTO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

4.- RECOÑECEMENTO EXTRAXUDICIAL DE CRÉDITO

A Secretaria da lectura ó ditame da Comisión Informativa Permanente de Asuntos Económicos e Facenda do 25/10/2021, que se transcribe a continuación:

"DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONOMICOS E FACENDA
SESIÓN: ORDINARIA DE DATA LUNS 25 DE OUTUBRO DE 2021
EXPDTE: 2021/G012/000015
SESIÓN: 32/2019-2023

2.- ASUNTOS DE URXENCIA.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

RECOÑECEMENTO EXTRAXUDICIAL DE CRÉDITO

A Secretaria da lectura a proposta de Alcadía-Presidencia, que se transcibe a continuación:

"PROPOSTA DE ACORDO

RECOÑECEMENTO EXTRAXUDICIAL DE CRÉDITO

Expediente TEDeC 2021/G006/000184, relacionado co 2021/X999/000485

Logo de ver a Providencia da Alcaldía asinada dixitalmente o 19/10/2021respecto das facturas incluídas na relación F/2021/19 e o pago da cota da Comunidade de propietarios de avd. Dr. Villanueva nº 34 para a súa aprobación por Pleno, e a súa correción de erros, incoando expediente para a súa aprobación a tramitar polo procedemento de recoñecemento extraxudicial de créditos por tratarse de gastos realizados no exercicio 2020 e para as que existe crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación no exercicio 2021 e que se achegaron ao rexistro de facturas xa neste exercicio 2021:

Logo de ver o informe de reparo da Intervención municipal de referencia 334/2021, de asunto: "Fiscalización de facturas F/2021/19 (Recoñecemento extraxudicial de créditos)" asinado dixitalmente o 19 de outubro de 2021, que se xunta ao expediente

Logo de ver que no dito informe se sinala o incumprimento dos límites do contrato menor, sendo que na medida do posible se están incoando os procedementos necesarios para dar cumprimento á normativa de aplicación, se ben debe terse en conta a sobrecarga dos servizos, os cambios lexislativos que requiren formación e adaptación na forma de traballar aos novos requerimentos e obrigas legais e regulamentarias, a necesaria implantación e adecuación á administración electrónica, e fundamentalmente á falta de persoal para atender todas as tarefas encomendadas.

Proba destes avances foron as incorporacións de tres funcionarias interinas; e, no servizo de tesourería, tamén se procedeu á regularización do posto de tesourería e á súa cobertura por funcionaria con habilitación de carácter nacional, actualmente en réxime de acumulación.

Igualmente en decembro de 2019 aprobouse a oferta de emprego público e tamén se ten aprobado a oferta de emprego deste ano 2021, na que se ofertan dúas prazas, unha de técnico de xestión e outra de técnico de contratación.

Sendo vontade deste goberno continuar dando pasos hacia o cumprimento de todas as carencias sinaladas, intentando dotar de persoal determinados servizos do concello de cara a dar cumprimento ás obrigas legais de tramitación electrónica e todas as novas funcións e mellora de procedementos a que veñen obrigando as numerosas leis que se veñen aprobando nos últimos tempos, estando en tramitación tamén dúas prazas de mobilidade.

Igualmente se teñen introducido moitos cambios na tramitación administrativa electrónica

Tendo en conta ademáis que os servizos facturados se teñen prestado e que os prezos se axustan a mercado e a contratacións similares, procede aboar o importe das facturas para

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

evitar reclamacións xudiciais, sendo que o orzamento total do concello en 2020 ascendía a 11.175.773,86 euros e as obrigas recoñecidas a 7.259.941,88 euros, polo que, de ter chegado anteriormente ao rexistro de facturas de intervención poderían terse tramitado logo de terse realizado a correspondente modificación orzamentaria, o que non se pudo realizar por non achegarse as facturas no dito ano,

***PROPOÑO** que o Pleno da Corporación adopte o seguinte acordo:*

***PRIMEIRO.-** Solventar a discrepancia plantexada en atención a que os servizos foron efectivamente prestados e/ou os bens recibidos e aos motivos expostos*

***SEGUNDO.-** Aprobar e recoñecer os seguintes gastos por importe de por importe total de **5.092,15 euros**, correspondentes:*

- *facturas incluídas na relación **F/2020/19**, por importe total de **4.132,15 euros**, correspondentes a facturas por traballos/servizos/recepción de bens realizados/recibidos no exercicio 2020 e para as que existe crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación no exercicio 2021 e que se achegaron ao rexistro de facturas xa neste exercicio 2021:*

N.º Entrada	Data	Nº Doc.	Data doc.	Importe	Terceiro	Nome	Texto Explicativo	Prog.	Econ.
F/ 2021/2650	06/09/2021	R31000398230	01/09/2020	886,11	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA DO CONCELLO. 981434147, 981433054,981433368. 01-08-2020 a 31-08-2020	920	22200
F/ 2021/2651	06/09/2021	R31000388870	01/08/2020	905,52	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO DE TELEFONIA NO CONCELLO 981434147, 981433054, 981433368. 01-07-2020 a 31-07-2020	920	22200
F/ 2021/2652	06/09/2021	R31000415707	01/11/2020	917,97	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA CONCELLO 981434147, 981433054. 01-10-2020 a 31-10-2020	920	22200
F/ 2021/2653	06/09/2021	R31000406727	01/10/2020	279,52	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA POLICIA LOCAL. 981102009. 01-09-2020 a 30-09-2020	132	22200
F/ 2021/2654	06/09/2021	R31000416296	01/11/2020	279,06	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA POLICIA LOCAL 981102009. 01-10-2020 a 31-10-2020	132	22200
F/ 2021/1560	21/05/2021	20 1970	30/11/2020	463,97	32684164Z	ATILANO DOCE FEAL	PAPELEIRAS E CAIXAS ALMACENAXE PARA A ESCOLA INFANTIL. NOVEMBRO 2020.	3232	22111

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

							D.ADX.		
F/ 2021/1890	*27/06/2021*	*Rect-Emit 4-4*	*28/12/2020*	*400,00*	*B70318050*	*REMHI SALUD Y BELLEZA, SLNE*	*ALOXAMENTO EN 5 HABITACIONS DA FEDERACION DE BALONMAN O 26/12/2020*	*341*	*22601*

b) *Liquidación do ano 2020 da Comunidade de Propietarios do edificio sito en Dr. Villanueva 34-36 de Pontedeume e para a que existe crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación no exercicio 2021 e que se achegaron ao rexistro de entrada deste concello neste exercicio 2021:*

N.º rexistro entrada *Data rexistro entrada*	*Terceiro* *CIF*	*Texto*	*Importe*	*Aplicación*
20210000000950 *21/05/2021*	*Comunidad de propietarios Dr. Villanueva 34* *H15811276*	*Cotas comunidade locais A e B do ano 2020*	*960,00*	*920 21200*

TERCEIRO.- *Dar traslado a Intervención para que efectúe as anotacións contables que procedan**.***

Non entanto, o Pleno adoptará o acordo que estime oportuno.

Documento asinado dixitalmente polo alcalde, Bernardo Fernández Piñeiro"

A Presidencia abre a quenda para o debate ...//…

*Concluídas as intervencións, sométese a votación a urxencia e a proposta de acordo, quedando ratificada a urxencia coa **INCLUSIÓN DO ASUNTO NA ORDE DO DÍA**, e **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita, por **MAIORÍA de 6 votos** a favor dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSDG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. José Simoes Couceiro, D. Daniel Ríos Fernández, Dª. Manuela García Fachal, Dª Alejandra Bellón Tenreiro; **1 voto a favor** do concelleiro do Grupo Municipal do PP: D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e **1 abstención** da concelleira do Grupo Municipal do BNG: Dª. Rocío Souto Torre"*

A Presidencia abre a quenda para o debate:

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Toma a palabra o Sr. Daniel Ríos, reitera o dito na Comisión Informativa Permanente de Asuntos Económicos e Facenda celebrada o luns 25 de outubro de 2021, explica que a proposta fai referencia a gastos do ano 2020, pero que sen embargo as facturas entraron no ano 2021, polo tanto o único mecanismo para aprobalas é levalas ao Pleno. Finalmente comenta que trátase principalmente de facturas de telefonía de R-Cable.

- Toma a palabra o Sr. Luis Pena, comenta en base ao informe da Interventora Municipal, que estes gastos non foron tramitados conforme a normativa, non hai cobertura administrativa que ampare o seu abono. Respecto as facturas de telefonía, recorda que non se poden fraccionar para diminuír a súa contía, ou eludir requisitos de publicidade. Referente á factura do balonmán, afirma que os gastos protocolarios haberá que xustificalos de forma ordinaria, non se indican as persoas participantes no mencionado acto, e chámalle a atención que se contrate cinco habitacións a unha empresa chamada “Remhi salud y belleza S.L.”, finalmente parécelle estraño que a factura sexa do 2020, cando se presenta en agosto e a proposta de gasto está asinada o catro de outubro.

- Toma a palabra o Sr. Daniel Ríos, indica que non se fracciona ningún gasto para eludir responsabilidades, na factura de telefonía é a propia teleoperadora quen emite de xeito individual a facturación por cada liña que ten o Concello. De seguido comenta, que recentemente publicouse no DOGA a praza de Técnico de Contratación, que suporá unha mellora na tramitación administrativa. En canto a factura de balonmán non entende que responsabilidade ten Concello, respecto ao nome da empresa, e un gasto protocolario xustificado na proposta de gasto.

- Toma a palabra o Sr. Bernardo Fernández, comenta que o nome da empresa é decisión do propietario, non é unha empresa de beleza, ten un nome que fai referencia a ela, pero presta outros servizos, porque pode facturar por eles. De seguido di que non se citan ás persoas que están nese acto protocolario, enténdese por parte da Alcaldía, que non e obrigatorio facelo, como pasa noutras administracións, entre elas a Deputación da Coruña, onde fixo a consulta.

- Toma a palabra o Sr. Luis Pena, pensa que é moi doado identificar as persoas e a xustificación dos gastos protocolarios, en aras da transparencia.

- Toma a palabra o Sr. Bernardo Fernández, afirma que hai unha xustificación por parte do departamento e concelleiro correspondente, do por qué se fai o evento, cun informe proposta.

- Toma a palabra o Sr. Luis Pena, afirma que o voto vai a ser en contra, porque como recoñece o propio concelleiro, levan seis anos facendo isto, non son primerizos, e o informe da Intervención Municipal é negativo, con reparos.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación o ditame quedando **ADOPTADO** por **MAIORÍA de 11 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSDG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. José Simoes Couceiro, Dª Raquel Caruncho Corral, Dª Yolanda Vázquez Busto, Dª Ángela Piñeiro Carrera, D. Daniel Ríos Fernández, D. Joshua Dopico López, Dª. Manuela García Fachal, Dª Alejandra Bellón Tenreiro; e 2 votos a favor dos concelleiros do Grupo Municipal do PP: D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D. Luis Angel Díaz González; **2 votos en contra** das persoas que integran o Grupo Municipal do BNG: D. Luis Pena Mosquera e Dª Rocío Souto Torre, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Solventar a discrepancia plantexada en atención a que os servizos foron efectivamente prestados e/ou os bens recibidos e aos motivos expostos

SEGUNDO.- Aprobar e recoñecer os seguintes gastos por importe de por importe total de **5.092,15 euros**, correspondentes:

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- facturas incluídas na relación **F/2020/19**, por importe total de **4.132,15 euros**, correspondentes a facturas por traballos/servizos/recepción de bens realizados/recibidos no exercicio 2020 e para as que existe crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación no exercicio 2021 e que se achegaron ao rexistro de facturas xa neste exercicio 2021:

N.º Entrada	Data	Nº Doc.	Data doc.	Importe	Terceiro	Nome	Texto Explicativo	Prog.	Econ.
F/ 2021/2650	06/09/2021	R31000398230	01/09/2020	886,11	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA DO CONCELLO. 981434147, 981433054,981433368. 01-08-2020 a 31-08-2020	920	22200
F/ 2021/2651	06/09/2021	R31000388870	01/08/2020	905,52	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO DE TELEFONIA NO CONCELLO 981434147, 981433054, 981433368. 01-07-2020 a 31-07-2020	920	22200
F/ 2021/2652	06/09/2021	R31000415707	01/11/2020	917,97	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA CONCELLO 981434147, 981433054. 01-10-2020 a 31-10-2020	920	22200
F/ 2021/2653	06/09/2021	R31000406727	01/10/2020	279,52	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA POLICIA LOCAL. 981102009. 01-09-2020 a 30-09-2020	132	22200
F/ 2021/2654	06/09/2021	R31000416296	01/11/2020	279,06	A15474281	R.CABLE TELECOM.GALICIA,S	SERVIZO TELEFONIA POLICIA LOCAL 981102009. 01-10-2020 a 31-10-2020	132	22200
F/ 2021/1560	21/05/2021	20 1970	30/11/2020	463,97	32684164Z	ATILANO DOCE FEAL	PAPELEIRAS E CAIXAS ALMACENAXE PARA A ESCOLA INFANTIL. NOVEMBRO 2020. D.ADX.	3232	22111
F/ 2021/1890	27/06/2021	Rect-Emit 4-4	28/12/2020	400,00	B70318050	REMHI SALUD Y BELLEZA, SLNE	ALOXAMENTO EN 5 HABITACIONS DA FEDERACION DE BALONMAN O 26/12/2020	341	22601

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

b) Liquidación do ano 2020 da Comunidade de Propietarios do edificio sito en Dr. Villanueva 34-36 de Pontedeume e para a que existe crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación no exercicio 2021 e que se achegaron ao rexistro de entrada deste concello neste exercicio 2021:

N.º rexistro entrada Data rexistro entrada	Terceiro CIF	Texto	Importe	Aplicación
20210000000950 21/05/2021	Comunidad de propietarios Dr. Villanueva 34 H15811276	Cotas comunidade locais A e B do ano 2020	960,00	920 21200

TERCEIRO.- Dar traslado a Intervención para que efectúe as anotacións contables que proceda

5.- DAR CONTA REMISIÓN MINISTERIO EXECUCIÓN TRIMESTRAL TERCEIRO TRIMESTRE 2021

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE DACIÓN DE CONTA

REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. (EXECUCIÓN DO 3º TRIMESTRE DE 2021)

(Expediente TEDeC: 2021/G006/000195)

Visto o sinalado na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (modificada pola Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro)

*Esta Alcaldía formula a seguinte **PROPOSTA**:*

***ÚNICO**.- Dar conta do informe de Intervención de referencia 337/2021, de asunto: "Comunicación da remisión de información trimestral ao Ministerio de Hacienda"*

*Documento asinado dixitalmente por D. Ber*nardo Fernández Piñeiro, Alcalde-Presidente, en Pontedeume na data sinalada na marxe"

Os/as membros presentes **TOMAN RAZÓN**

6.- ASUNTOS DE URXENCIA.

Non se presentaron asuntos de urxencia

7.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA PRESIDENCIA

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"***DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA PRESIDENCIA.***
SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DE 28/10/2021

(Expediente TEDeC: 2021/G006/000192)

*De conformidade co disposto no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros e concelleiras das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas, dos números **573.2021** de 27 de setembro ao **646.2021** de 21 de outubro de 2021, ambos os dous incluídos, os seguintes:*

Nº de Expediente	*Asunto*	*Nº Decreto*	*Fecha Firma*
2021/G003/000507	*APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 21 DA OBRA -REFORMA INTERIOR E MELLORA DA ACCESIBILIDADE DA ESCOLA INFANTIL DE NOGUEIROSA-. POS+/2018.*	*000573/2021*	*27-09-2021 10:53*
2021/G003/000643	*Convocatoria sesión Ordinaria do Pleno do 30/09/2021*	*000574/2021*	*27-09-2021 13:21*
2021/G003/000637	*Decreto xustificación ADC Monte Breamo Convocatoria Subvenciós por concorrencia competitiva a entidades deportivas 2020*	*000575/2021*	*27-09-2021 13:21*
2021/G003/000639	*APROBACIÓN CUSTO AXUDAS SOCIAIS PERSOAL LABORAL E FUNCIONARIO, ANOS 2017 E 2018.*	*000576/2021*	*27-09-2021 23:44*
2021/G003/000572	*APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 22 DA OBRA -REFORMA INTERIOR E MELLORA DA ACCESIBILIDADE DA ESCOLA INFANTIL DE NOGUEIROSA. EXPTE. Nº 2018/C003/000008*	*000577/2021*	*27-09-2021 23:44*
2021/G003/000638	*REMISIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIÓN EN PARTE E REPRESENTACIÓN DO CONCELLO NO RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, PA PROCEDEMENTO ORDINARIO 0000177/2021 SERVIOCIO CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN SL, CONTRA CONCELLO DE PONTEDEUME SOBRE CONTRATO DE XESTIÓN (PISCINA E XIMNASIO) E REEQUILIBRIO ECONÓMICO (Expediente: 2021/P001/000010)*	*000578/2021*	*27-09-2021 23:44*
2021/G003/000644	*SEGUROS SOCIAIS AGOSTO 2021*	*000579/2021*	*28-09-2021*

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
			11:59
2021/G003/000642	RESOLUCIÓN PAGO NÓMINA MES SETEMBRO 2021.	000580/2021	28-09-2021 11:59
2021/G003/000640	INCIDENCIAS NÓMINA MES SETEMBRO 2021.	000581/2021	28-09-2021 11:59
2021/G003/000636	EXPEDIENTES SANCIONADORES DE MULTAS DE TRÁFICO DR 99500000023631	000582/2021	28-09-2021 11:59
2020/G003/000706	Decreto Resolución subvención nominativa 2019, entidade Comisión de Festas de Nogueirosa.	000583/2021	28-09-2021 12:55
2021/G003/000622	TESOURERIA: EXPEDIENTE DE DEVOLUCIÓN DE AVAL DA OBRA "Pavimentación viais na rúa Río Eume e na praza Mestre Álvaro Vázquez Penedo","(POS + ADICIONAL 2018)"	000584/2021	28-09-2021 14:37
2021/G003/000647	APROBACIÓN FACTURAS CORRESPONDENTES AO PROGRAMA -CULTURA NO CAMIÑO 2021-	000585/2021	29-09-2021 14:15
2021/G003/000650	ENCOMENDA DE DEFENSA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 0000410/2021, DEMANDANTE Mª ESTHER ALLEGUE CURBEIRA.	000586/2021	29-09-2021 14:15
2021/G003/000646	Decreto compensación ADC Monte Breamo Convocatoria Subvenciós por concorrencia competitiva a entidades deportivas 2020	000587/2021	29-09-2021 14:15
2021/G003/000586	CONTRATO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE TRES MÁQUINAS IMPRESORAS	000588/2021	29-09-2021 14:57
2021/G003/000630	XUSTIFICACIÓNDO CONVENIO DE COLABORACIÓN COS CONCELLOS DE MIÑO, PADER E PONTEDEUME PARA O OBRADOIRO DE EMPREGO SOCIOSANITARIO III.	000589/2021	29-09-2021 14:57
2021/G003/000648	RECLAMACIÓNS, QUEIXAS E SUXESTIÓNS A NOMBRE DE DANIEL ORTEGA GONZALEZ EXPEDIENTE Nº2020/G003/000785	000590/2021	29-09-2021 14:56
2021/G003/000641	RESOLUCIÓN DEFINITIVA DAS SOLICITUDES PRESENTADAS Ó ABEIRO DAS BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE AXUDAS ÁS FAMILIAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIA ESCOLAR. CURSO ESCOLAR 2021-2022, SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E ESO DO CONCELLO DE PONTEDEUME.	000591/2021	30-09-2021 14:36
2021/G003/000581	TESOURERIA: EXPEDIENTE DE DEVOLUCIÓN DE	000592/2021	30-09-2021

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
	AVAL DA OBRA "SUBSTITUCION DE CUBERTA DE VIENDA FAMILIAR SITA EN LUGAR DE ESTEIRO N.º 30" (EXPTE. 2019/U017/000003)		14:36
2021/G003/000616	RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL. ANTONIO ALBERTO HERNÁNDEZ DEL ROSAL, EN REPRESENTACIÓN DE AXA SEGUROS.	000593/2021	30-09-2021 14:36
2021/G003/000457	RETIRADA VEHÍCULO OPEL ASTRA MATRÍCULA C2746BZ, PROPIEDADE DE AARÓN ROMAY ROZAS	000594/2021	30-09-2021 14:36
2021/G003/000653	MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 21, XERACIÓN DE CRÉDITO 14. PLAN DE SECA.-	000595/2021	30-09-2021 14:36
2021/G003/000645	APROBACIÓN DOS PADRÓNS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DE LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA, MES DE AGOSTO 2021	000596/2021	30-09-2021 14:37
2021/G003/000655	PAGO SEGUNDA XUSTIFICACIÓN -CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR E O CONCELLO DE PONTEDEUME PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE REFORMA E AMPLIACIÓN DUNHA ESCOLA INFANTIL NO CONCELLO DE PONTEDEUME (CERTIF.Nº 5 A Nº 15 E LIQUIDACIÓN)-	000597/2021	30-09-2021 15:08
2021/G003/000660	Solicitud de subvención á Deputación de A Coruña para fondos Europeos 2021	000598/2021	01-10-2021 18:30
2021/G003/000659	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE	000599/2021	01-10-2021 18:30
2021/G003/000575	INCOACIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE USO PRIVATIVO DOS POSTOS DO MERCADO MUNICIPAL DE PONTEDEUME (ADXUDICACIÓN DIRECTA)	000600/2021	01-10-2021 18:30
2021/G003/000599	EXPEDIENTE DE DEVOLUCIÓN DE AVAL DA OBRA "ACONDICIONAMENTO DE LOCAL PARA SUPERMERCADO EN RICARDO SANCHEZ 34" (EXPTE. 2016/U022/000019)	000601/2021	05-10-2021 12:42
2021/G003/000654	EXPEDIENTE DE INICIO PROCEDEMENTOS	000602/2021	05-10-2021

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
	SANCIONADORES DE TRÁFICO AI AI99500000023810		*13:58*
2021/G003/000583	*EXPEDIENTE DE DEVOLUCIÓN DE AVAL DA OBRA "Reposición de viais na urbanización Olmo" (EXPTE. 2021/U017/000004)*	*000603/2021*	*05-10-2021 13:58*
2021/G003/000664	*LISTA RPOVISIONAL ADMITDOS/AS EXCLUÍDOS/AS, BOLSA CONTRATACIÓN INTERINIDAD PARA POSTO ARQUITECTO/A*	*000604/2021*	*06-10-2021 10:37*
2021/G003/000582	*TESOURERIA: DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS COMUNICACION PREVIA EFREN ALVAREZ RIVERO (EXPEDIENTE 2021/U026/000076)*	*000605/2021*	*06-10-2021 10:37*
2021/G003/000668	*PROCEDEMENTO ABREVIADO 142/2021 ALBA PEREZ VAZQUEZ SOLICITUDE DE REMISION DE EXPEDIENTE*	*000606/2021*	*06-10-2021 10:37*
2021/G003/000669	*ENCOMENDA DE DEFENSA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 0000633/2021, DEMANDANTE JUANA Mª MARTINEZ CERNADAS.*	*000607/2021*	*06-10-2021 12:03*
2021/G003/000666	*ENCOMENDA DE DEFENSA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 0000487/2021, DEMANDANTE DNA. JOVITA AYERBE AGRAZ.*	*000608/2021*	*06-10-2021 12:05*
2021/G003/000671	*Convocatoria da sesión ordinaria XGL de data 7-10-2021*	*000609/2021*	*06-10-2021 10:59*
2021/G003/000629	*XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA DE CULTURA NO CAMIÑO + (AGADIC) PARA O ANO 2021.*	*000610/2021*	*06-10-2021 13:57*
2021/G003/000513	*APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 12, Nº 13 - ÚLTIMA E LIQUIDACIÓN DA OBRA -GRADERÍO EN CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL- POS/2016.*	*000611/2021*	*06-10-2021 13:57*
2021/G003/000649	*TESOURERIA: RECTIFICACION DE ERRO MATERIAL EXPEDIENTE DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS COMUNICACION PREVIA EFREN ALVAREZ RIVERO (EXPEDIENTE 2021/G003/000582)*	*000612/2021*	*06-10-2021 13:57*
2021/G003/000673	*PERSOAL-PROPOSTA CONVENIO DE COLABORACIÓN POLCIIA LOCAL CONCELLO DE PONTEDEUME E CONCELLO DE CAMBRE,2021.*	*000613/2021*	*08-10-2021 10:57*
2021/G003/000663	*RELACIÓN DE FACTURAS F/2021/18*	*000614/2021*	*08-10-2021 10:57*
2021/G003/000677	*NOMEAMENTO INTERVENTOR ACCIDENTAL, JOSÉ LUIS SANDE VÁZQUEZ O DÍA 11.10.2021.*	*000615/2021*	*08-10-2021 11:41*

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
2021/G003/000676	Aprobación datas curso Talleres Culturais Municipais 2021/2022	000616/2021	08-10-2021 11:41
2021/G003/000680	RECTIFICACION DE ERRO MATERIAL EXPEDIENTE DE SEGUROS SOCIAIS AGOSTO 2021 (EXPEDIENTE 2021/G003/000644)	000617/2021	11-10-2021 12:33
2021/G003/000678	Xustificación subvención para a promoción da igualdade e a prevención da violencia de xénero da Xunta de Galicia 2021	000618/2021	11-10-2021 14:01
2021/G003/000661	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO "MELLORA DA CAPA DE RODAXE DA PISTA Á CANTEIRA (OMBRE)"	000619/2021	11-10-2021 14:06
2021/G003/000662	APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN Nº 5 E Nº 6 DA OBRA -RENOVACIÓN REDE DE ABASTECEMENTO DE AUGA DENDE PORTIÑO ATA ANDURIÑA-. PAI/2016.	000620/2021	11-10-2021 14:09
2021/G003/000292	CONTRATO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO "MELLORA DA CAPA DE RODAXE DA PISTA O GROBE (ANDRADE)"	000621/2021	11-10-2021 14:22
2021/G003/000688	NOMEAMENTO SECRETARIA ACCIDENTAL DE DNA. EVA Mª GUERRERO RICO OS DÍAS 21 E 22 DE OUTUBRO DE 2021.	000622/2021	14-10-2021 13:12
2021/G003/000691	DELEGACIÓNS ALCALDÍA. MANDATO CORPORATIVO 2019.2023	000623/2021	14-10-2021 15:15
2021/G003/000675	CONVENIO IES FRAGA 2021-22	000624/2021	14-10-2021 13:56
2021/G003/000686	RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL. ASUNCIÓN RUMBO IGLESIAS	000625/2021	14-10-2021 13:56
2021/G003/000670	EXPEDIENTE DE INICIO PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO AI99500000023886	000626/2021	15-10-2021 10:43
2021/G003/000693	PERSOAL-MODELO 111 IRPF, SETEMBRO DE 2021	000627/2021	15-10-2021 14:04
2021/G003/000683	RECLAMACIÓN AVAL CON FECHA 10/10/2017 GARANTÍA COMPLEMENTARÍA PARA LA	000628/2021	15-10-2021

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
	RENOVACIÓN DE TUBAXE DE CONDUCCIÓN XERAL EN CABRÍA, EXPTE 2017/C0003/000002		*14:04*
2021/G003/000674	*XUSTIFICACION CONVENIO PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCION E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS. ANO 2021.*	*000629/2021*	*15-10-2021 14:49*
2021/G003/000634	*ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO "PAVIMENTACIÓN Y RENOVACIÓN DE SERVICIOS RÚA MANCEBO" (Expediente: 2021/C002/000013)*	*000630/2021*	*15-10-2021 16:10*
2021/G003/000695	*CONTA XUSTIFICATIVA DE AXUDAS PARA SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL*	*000631/2021*	*15-10-2021 16:10*
2021/G003/000697	*SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE*	*000632/2021*	*15-10-2021 16:11*
2021/G003/000694	*SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROXECTO DE SINALIZACIÓN TURÍSTICA DE RECURSOS PATRIMONIAIS NO CASCO HISTÓRICO DE PONTEDEUME. 2021*	*000633/2021*	*18-10-2021 12:31*
2021/G003/000702	*APROBACIÓN LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS, DESIGNACIÓN TRIBUNAL E DATAS DE EXAME BOLSA ARQUITECTO PONTEDEUME*	*000634/2021*	*18-10-2021 13:50*
2021/G003/000701	*NOMEAMENTO DE SECRETARIA SUPLENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN DESIGNADA NO EXPEDIENTE PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO "RENOVACIÓN DA ESTACIÓN DE BOMBEO DE SANEAMENTO DE AUGAS RESIDUAIS EN CENTROÑA (POS+ 2017 ADICIONAL)"*	*000635/2021*	*19-10-2021 13:53*
2021/G003/000708	*Convocatoria da sesión ordinaria da XGL do día 21-10-2021*	*000636/2021*	*20-10-2021 13:06*
2021/G003/000713	*Convocatoria Sesión Ordinaria da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno de 25/10/2021*	*000637/2021*	*20-10-2021 13:52*
2021/G003/000714	*Convocatoria Sesión Ordinaria da Comisión Informativa Permanente de Asuntos Económicos e Facenda de 25/10/2021*	*000638/2021*	*20-10-2021 14:45*
2021/G003/000707	*SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE*	*000639/2021*	*20-10-2021 19:24*
2020/G003/000709	*Decreto Resolución subvención nominativa 2019, entidade Cofraría de Pescadores "Virgen del Carmen".*	*000640/2021*	*20-10-2021 19:24*

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Nº de Expediente	*Asunto*	*Nº Decreto*	*Fecha Firma*
2021/G003/000689	*TESOURERIA: SOLICITA DEVOLUCIÓN 3% DE TASAS PAGADAS A TAL EFECTO*	*000641/2021*	*20-10-2021 19:24*
2021/G003/000703	*CAMBIO DE IMPUTACIÓN CONTABLES DE FACTURAS*	*000642/2021*	*20-10-2021 19:24*
2021/G003/000679	*PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE DE CITA PREVIA PARA RENOVACIÓN DO DNI POR PARTE DO EQUIPO DESPRAZADO DA POLICÍA NACIONAL*	*000643/2021*	*20-10-2021 19:24*
2021/G003/000696	*RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL SILVANA VÁZQUEZ BARROS.*	*000644/2021*	*20-10-2021 19:24*
2021/G003/000709	*APROBACIÓN PLAN SEGURIDADE, XESTIÓN DE RESIDUOS, SUBMINISTRADORES E SUBCONTRATAS E PROGRAMA DE TRABALLO PRA A ACTUACIÓN "ACTUACIÓNS DE AFORRO ENERXÉTICO NOS ALUMEADOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE PONTEDEUME (IDAE 2019)" (Expediente: 2020/C005/000001)*	*000645/2021*	*21-10-2021 12:56*
2021/G003/000681	*APROBACIÓN FACTURA RECTIFICATIVA -DESEÑO PÁXINA WEB MERCADO MUNICIPAL-.*	*000646/2021*	*21-10-2021 12:56*

Documento asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde- Presidente, D. Bernardo Fernández Piñeiro, en Pontedeume, na data sinalada na marxe"

Os/as membros presentes **TOMAN RAZÓN**

8.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URXENTES

Non se presenta ningunha Moción Urxente

9.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS

O Grupo Municipal do Partido Popular na Corporación Municipal de Pontedeume, presenta para o Pleno do mes de outubro do ano 2021, os seguintes **ROGOS:**

1.- Rogamos amañen os fochancos que hay na pista de allón mais concretamente na pista que vai por detras do restaurante A Ria.

2.- Rogamos busquen unha solución ó acceso a Igresia das Virtudes pola rúa das virtudes.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

3.- Rogamos se teña control da persoa encargada la limpeza do Mercado Municipal (nos trasladan alguns praceiros que non fai a suas funcions).

4.- Rogamos se que se poden os arboles do xardins de Lombardero , algun chega ó medio da carretera.

5.- Rogamos arranxen o labadoiro de Alcuín.

6.- Rogamos arranxen a marquesina de catro camiños

O Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego na Corporación Municipal, presenta para o Pleno do mes de outubro do ano 2021, os seguintes **ROGOS:**

1. Rogamos a retirada dos contedores de roupa "Humana" (ROGO INCUMPRIDO DE XULLO, INCUMPRIDO SETEMBRO, INCUMPRIDO OUTUBRO, INCUMPRIDO NOVEMBRO INCUMPRIDO DECEMBRO, INCUMPRIDO XANEIRO, INCUMPRIDO FEBREIRO, INCUMRPIDO MARZO....)

2. Rogamos que nos envíen as actas da comisión COVID□19 (ROGO INCUMPRIDO DE XULLO, INCUMPRIDO SETEMBRO, INCUMPRIDO OUTUBRO, INCUMPRIDO NOVEMBRO, INCUMPRIDO DECEMBRO, INCUMPRIDO XANEIRO.....)

3. Rogamos se instale un novo paso de peóns na Alameda (Paseo de Raxoi), á continuación das escaleiras que unen a Corredoiras das Virturdes co Paseo de Raxoi. Rogamos que este paso de peóns sexa do tipo "paso sobre□elevado"(redutor trapezoidal)

4. Rogamos aumenten o número de elementos para reducir as velocidade nas rúas/camiños/estradas de Pontedeume. A maioría están escachadas e non cumpren coa súa misión.

5. Rogamos que o Concello recuperen os topónimos correctos dos núcleos de poboación e llos envíen ás empresas como Telefónica ou Correos, xa que hai veciñ@s que está a ter problemas para recibir estes servizos (por exemplo no lugar de Pazos

6.- Rogamos a convocatoria de Mesa de Negociación para o convenio colectivo do persoal laboral

O Grupo do Partido Popular na Corporación Municipal de Pontedeume, presenta para o pleno do mes de outubro do ano 2021 as seguintes:

PREGUNTAS:

***TRANSPORTE UNIVERSITARIO**

1.- Todos vemos os problemas que se están causando co transporte e sobre todo co alumnado universitario que viaxa a A Coruña. Noutros concellos xa levan anos colocando autobuses subvencionados polo mesmo concello, o 100% ou menos dependendo dos solicitantes.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Por que o Concello de Pontedeume non o fai? Teñen vostedes algún informe sobre cantos alumnos e alumnas se desprazan dende o noso Concello?

***SANEAMENTO EN BOEBRE**

2.- Nos presupostos da Xunta para o ano 2022 existe unha partida de 319.330 € para o saneamento e EDAR na parroquia de Boebre.

En que situación se atopa a tramitación da dispoñibilidade dos terreos para pór en disposición de Augas de Galicia?

***ESCOLA DE BOEBRE**

3.- A veciñanza de Boebre dinos que pediron a cesión da escola infantil para o desenrolo de diversas actividades.

Estase a estudar a cesión de dita escola á asociación de veciños como ocorre noutras parroquias?

***BEIRARRÚAS DE CENTROÑA**

4.-En que situación se atopan as expropiacións dos terreos para a execución das beirarrúas de Centroña?

***FAROIS NA ZONA DE A REGUEIRA**

5.- Dous anos atrás pedimos que amañasen un farol na N-651 á altura da Regueira. Actualmente, hai cinco fundidas.

Cando as van a arranxar?

***FESTAS DAS PERAS**

6.-Cando remata o prazo para a xustificación da subvención do Concello á Comisión das Festas das Peras? E de rematares, a canto ascenden os gastos dos actos de ditas festas?

Rocío Souto e Luís Pena, en calidade de concelleir@s do BNG do concello de Pontedeume en aras de mellorar a calidade democrática e a participación cidadá na toma de decisións e para o bo funcionamento en transparencia da acción do goberno,solicitan que se lles de resposta á seguintes:

PREGUNTAS:

1. ATENCIÓN CON CITA PREVIA NO SERVIZOS DO CONCELLO A inmensa maioría do servizos públicos xa recuperaron o seu normal funcionamento de cara ao público. Outros servizos, como no caso dos establecementos minoristas de produtos de primeira necesidade (alimentación, bebidas, produtos hixiénicos, medicamentos....) nunca pecharon. Cal é a razón

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

pola cal o goberno local mantén a restrición de atención ao público mediante cita previa no concello de Pontedeume ??

2. PISCINA MUNICIPAL. Durante varios anoslevan vostedes dicindo que está a piques de rematarse o prego de condicións para renovar a concesión da piscina municipal. Según as súas propias palabras levan traballando neso dende o ano 2017 ¡¡¡. En que data sairá a concurso o servizo da piscina municipal ??

3. BEIRARÚAS DE CENTROÑA. Cal é a situación actual do proxecto da beirarrúa de Centroña ? Existe data para o inicio das obras ??

4. NOVO AUDITORIO. É absolutamente evidente a necesidade dun auditorio/sala de concertos no Concello, que actuacións se desenvolveron durante este mandato para cubrir esta necesidade imperiosa para o concello ??

5. PÁXINA WEB. E certo que anunciaron a "inauguración" dunha nova páxina web do Concello para setembro do 2018 ?

6. TAEKWONDO. Cal foi o número de nenos que realizaron esta activade o derradeiro ano que se impartiu nas actividades deportivas do concello ?? Cal é o número de nenos/as que se apuntaron este ano ??

7. ADIF. Para esta comarca, tamén para Ferrolterra e Ortegal é fundamental un servizo de tren de cercanías con maiores frecuencias diarias e con precios económicos para os usuarios. Una liña ferroviaria, a de Ferrol□Coruña que apenas mellorou dende principios do século pasado. Agora o goberno do PSOE continua con décadas de desatención para que exista na comarca unhas infraestruturas ferroviarias competitivas asignando a incrible cantidade de ¡¡¡ 15.000 euros ¡¡¡ en todos os Orzamentos Xerais do Estado para 2022 para a mellora da liña Ferrol Coruña. Por que o concello vai gastar parte do seu orzamento no mantemento da estación de tren de Pontedeume cando debería ser o ADIF quen o fixera ?? Aínda porriba o Concello de Pontedeume vai ingresar nas contas do ADIF "un módico prezo" para comprar a estación de Pontedeume ?? Cal é o coste estimado entre a "compra" e o mantemento anula desta infraestrutura ???

O voceiro do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE, o Sr. José Simoes Couceiro, comenta que debido a razóns técnicas, non puideron remitirse as respostas ás preguntas formuladas polos Grupos, e afirma que ao longo do día de hoxe, enviaranse por correo. Aclarando a Secretaria Municipal que serán incorporadas na acta da seguinte sesión do Pleno

O Sr. Luis Pena fai unha petición ao Tenente Alcalde, o Sr. José Simoes Couceiro, quere que cando se entreguen as respostas ás preguntas, fágase nun documento único, que sexa pregunta-resposta, pregunta-resposta. O Sr. José Simoes Couceiro responde afirmativamente.

REMATE DA SESIÓN

Non habendo máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde-Presidente, levanta a sesión, sendo as doce horas e trinta e dous minutos do expresado día.

Autorízase a presente acta coas sinaturas dixitais do alcalde e da secretaria, que dá fe.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

DILIXENCIA DE APROBACIÓN

Apróbase a presente acta, na sesión ordinaria do Pleno do Concello de Pontedeume celebrada o día 25.11.2021, segundo o borrador asinado o día 03.11.2021. Executase a presente dilixencia, para constancia, coa sinatura dixital do alcalde e da secretaria, que dá fe.

CVD: QZxVgFaeAUCvc+YE0DQr
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.