

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ACTA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME CELEBRADA O 27/05/2021.

ASISTENTES:

Presidente:

D. Bernardo Fernández Piñeiro

Concelleiros/as:

D. José Simoes Couceiro
D^a Raquel Caruncho Corral
D^a Yolanda Vázquez Busto
D^a Ángela Piñeiro Carrera
D. Daniel Ríos Fernández
D. Joshua Dopico López
D^a. Manuela García Fachal
D^a Alejandra Bellón Tenreiro
D. Santiago José Rodríguez Piñeiro
D. Luis Angel Díaz González.
D. Luis Pena Mosquera
D^a Rocío Souto Torre

Na sala de sesións da Casa do Concello de Ponte deume, sendo as doce horas e cinco minutos do día vinte e sete de maio de dous mil vinte e un, xúntanse de xeito telemático, en sesión ordinaria do Pleno, en primeira convocatoria, previamente convocados ao efecto, as persoas membros do Pleno do concello relacionadas á marxe, baixo a presidencia do señor Alcalde-Presidente, Don Bernardo Fernández Piñeiro.

Foron asistidos pola Secretaria e Interventora Municipais.

A Secretaria:

Dna. Ana Ramos Ramos.

A Interventora:

Dna. Lucia Varela Martínez.

A Presidencia abre a sesión, procedéndose a tratar os asuntos incluídos na orde do día:

1.- LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

- SESIÓN ORDINARIA DE 29/04/2021

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO

LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DE ACTA DA SESIÓN ANTERIOR

SESIÓN ORDINARIA 29/04/2021

(Expediente TEdC: 2021/G006/000093)



Recibida polas persoas membro do Pleno, a copia do borrador da acta correspondente á sesión:

SESIÓN ORDINARIA 29/04/2021

Esta Alcaldía-Presidencia formula a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO. Aprobar o borrador da acta correspondente á sesión:

SESIÓN ORDINARIA 29/04/2021

SEGUNDO.- Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

Documento asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde D. Bernardo Fernández Piñeiro en Pontedeume, na data que figura na marxe"

Non habendo intervencións, sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar o borrador da acta correspondente á sesión:

SESIÓN ORDINARIA 29/04/2021

SEGUNDO.- Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

2.- DAR CONTA REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. EXECUCIÓN DO 1º TRIMESTRE DE 2021.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE DACIÓN DE CONTA

REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. (EXECUCIÓN DO 1º TRIMESTRE DE 2021)

(Expediente TEdC: 2021/G006/000094)

Visto o sinalado na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (modificada pola Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro)

Esta Alcaldía formula a seguinte **PROPOSTA**:

ÚNICO.- Dar conta do informe de Intervención de referencia 116/2021, de asunto: "Comunicación da remisión de información trimestral ao Ministerio de Hacienda", primeiro trimestre de 2021.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Documento asinado dixitalmente por D. Bernardo Fernández Piñeiro, Alcalde-Presidente, en Ponte deume, na data xinalada na marxe”

Os membros/as presentes **TOMAN RAZÓN**

3.- REGULAMENTO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS A TRAVÉS DA MODALIDADE DE TRABALLO A DISTANCIA OU TELETRABALLO.

A Secretaria da lectura ó ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno celebrada ó día 21 de maio, que se transcribe a continuación:

"DITAME COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDIO, INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO

SESIÓN: Ordinaria DE DATA venres 21 de maio de 2021

EXPDTE: 2021/G012/000008

Sesión nº: 25/2019-2023

2.- REGULAMENTO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS A TRAVÉS DA MODALIDADE DE TRABALLO A DISTANCIA OU TELETRABALLO.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA Á COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDIO, INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO.

EXPDTE. 2021/X999/000192

Esta Alcaldía-Presidencia formula á Comisión Informativa de Asuntos Xerais do Pleno a seguinte PROPOSTA DE DITAME:

Por parte do concello de Ponte deume débese proceder á regulación básica do teletraballo dentro do prazo legalmente previsto e no marco da regulación establecida no artigo 47 bis do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para o cal en calidade de Administración Pública de carácter territorial, confire o artigo 4º 1.a) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, competencia legal e potestade regulamentaria e de autoorganización, bastante.

Tendo en conta a estos efectos que a Disposición final segunda do Real Decreto Real Decreto-ley 29/2020, de 29 de setembro, de medidas urgentes en materia de teletrabajo en las Administraciones Públicas dispón que no prazo de 6 meses a contar dende a entrada en vigor do mesmo se procederá a adaptación da normativa das respectivas administracións públicas. (BOE 30 de setembro de 2020)



Considerando que de conformidade o artigo 47 bis 2 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, o regulamento do teletraballo neste Concello, foi entregado aos representantes sindicais en Mesa Xeral de Negociación celebrada o día 2 de marzo de 2021, coa finalidade, tal e como consta na acta de sesión asinada polos asistentes, procédase a súa revisión a fin das achegas que se visen necesarias, sen que ao día da data, por parte da parte sindical, se fixera alegación algunha ao texto definitivo.

Considerando de máximo interese para este Concello a aprobación dun Regulamento interno que regule o teletraballo, cun claro obxectivo de reporte de beneficios para ambas partes da relación laboral, e como unha medida para facer efectiva a conciliación da vida familiar e laboral, sen que se vexa prexudicado o servizo e minguada a calidade deste.

Considerando a normativa aplicable que regula o réxime do teletraballo:

- Acuerdo Marco Europeo sobre teletrabajo, asinado o 16 de xullo de 2002.
- Real Decreto-Ley 29/2020 sobre medidas urgentes en materia de teletrabajo en las Administraciones Públicas
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artigo 47 bis.
- Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local, artigos 4, 22.2.d), 25, 49 e 70.2
- Lei 39/2015 de 1 de outubro, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Considerando a súa natureza regulamentaria de tipo organizativo o procedemento requirirá dar cumprimento ao establecido no artigo 49 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, polo que será elevada a Pleno da corporación, previo ditame da comisión informativa correspondente.

Asimesmo atendendo ao establecido no artigo 133 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, polo que este Regulamento atendendo ao seu obxeto está exceptuado expresamente do trámite de consulta pública previa ao tratarse dunha norma organizativa da administración.

Vista a Acta da Mesa Xeral de negociación celebrada o pasado 02/03/2021

Atendendo ao indicado no Informe do Xefe de Xestión de personal e Recadación de data 13/05/2021

Atendendo ao Informe xurídico da Secretaria Xeral sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir, segundo establece o artigo 3.3 d) 1º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o Réxime Xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

Visto canto antecede, PROPOÑO

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA MODALIDADE DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE PONTEDEUME, do seguinte teor literal:

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA MODALIDADE DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE PONTEDEUME

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Este acordo ten por obxecto regular as condicións e o procedemento para autorizar a prestación de servizos na modalidade de teletraballo ao persoal do Concello de Ponte deume incluído dentro do ámbito de aplicación.

2. Estas disposicións serán de aplicación ao persoal funcionario e ao persoal laboral que preste servizos no Concello de Ponte deume, que ocupe un posto de traballo susceptible de ser desempeñado na modalidade de teletraballo.

Artigo 2. Definicións

1. Para os efectos do disposto no presente acordo, enténdese o teletraballo como aquela modalidade de prestación de servizos a distancia en que o contido competencial do posto de traballo pode desenvolverse , sempre que as necesidades do servizo o permitan, fóra das dependencias do Concello de Ponte deume, mediante o uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

Esta modalidade de desempeño será compatible e complementaria da modalidade presencial, garantindo en todo caso a atención directa presencial, e configúrase como unha modalidade de traballo de carácter estrutural.

2. Esta modalidade de desempeño será compatible con calquera das modalidades horarias, ordinaria, flexible ou especial, permitidas pola normativa. Non obstante, co obxecto de garantir a reciprocidade do exercicio do dereito concorrente á desconexión dixital das persoas teletraballadoras e das supervisoras e demais persoal dos órganos , os días en que se desenvolva a modalidade de teletraballo as persoas que o teñan autorizado deberán estar con carácter xeral en disposición de atender as indicacións , as instrucións e os requirimentos do persoal supervisor do órgano de adscrición e atender as comunicacións do restante persoal do órgano durante o horario de referencia comprendido entre as 7:45 e as 15:15 horas. En todo caso , estes períodos poderanse modular individualmente , atendendo ás necesidades do servizo.

3. A persoa supervisora será o titular do servizo, unidade ou centro de adscrición do posto, ou no caso de non habelo, o Concelleiro/a da área a que pertenza.

4. As funcións de supervisión implicarán , cando menos, as seguintes:

a) *fixar os obxectivos do servizo e dos postos a el adscritos, de forma consensuada co Concelleiro/a delegado dese área.*

b) *definir os indicadores que permitan informar e valorar da forma mais precisa posible o cumprimento dos obxectivos.*



c) Realizar o seguimento, verificación e avaliación dos resultados, coa finalidade de tomar as decisións , se é o caso, necesarias para conseguir os obxectivos fixados. Deberase dar conta dos mesmos ao Concelleiro/a delegado dese área.

Artigo 3. Dereitos individuais e colectivos das persoas teletraballadoras.

O persoal teletraballador terá os mesmos dereitos e deberes que o resto do persoal non teletraballador.

Artigo 4. Postos susceptibles desempeño na modalidade de teletraballo.

1. Con carácter xeral, terán a consideración de postos de traballo susceptibles de ser desempeñados en réximen de teletraballo todos aqueles que non esteen incluídos no número seguinte deste artigo:

2. Non serán susceptibles de ser desempeñados en réximen de teletraballo os seguintes tipos de postos:

- a) Postos de persoal condutor e de persoal subalterno.
- b) Postos que desenvolvan as súas funcións fóra das dependencias administrativas.
- c) Postos que impliquen o manexo de información e acceso a datos non dixitalizados.
- d) Postos cunhas funcións que exixan necesariamente a prestación de servizos presenciais , entendéndose por tales os que a súa prestación efectiva só quede plenamente garantida coa presenza física da persoa traballadora.

3. No obstante, de forma suficientemente motivada, os responsables dos servizos de adscrición do posto, poderán autorizar a prestación en réximen de teletraballo a persoas adscritas a postos cualificados como non susceptibles de ser desempeñados baixo a dita modalidade, logo de informe favorable dos órganos competentes en materia de recursos humanos. Destas autorizacións darase traslado á comisión Técnica de Seguimento, que pola súa vez, comunicará tal autorización á comisión paritaria de seguimento.

A mencionada excepcionalidade deberá fundarse en que un número suficiente de tarefas asignadas ao posto permiten o seu desempeño en réximen de teletraballo durante algunha xornada e en que, durante estas , as necesidades do servizo quedan suficientemente cubertas sen a presenza física da persoa traballadora.

A autorización poderá realizarse de forma que se permita incluír motivadamente no desempeño de postos na modalidade de teletraballo persoas titulares de postos que estean sometidos a un réxime de desempeño ou funcións incompatibles con esta modalidade durante determinados períodos de tempo, semanais ou mensuais; durante os períodos en que non estean sometidos a tal réxime incompatible.

Artigo 5. Requisitos para poder autorizar a prestación de servizos en réxime de teletraballo.

Serán requisitos para que o órgano competente poida autorizar a prestación de servizos mediante a modalidade de teletraballo:

- a) Que se implante no órgano de adscrición do posto un sistema de xestión do traballo por obxectivos ou un sistema medible de asignación de tarefas.
- b) Que o persoal que pretenda obter a autorización para teletraballar cumpra os seguintes requisitos:

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- *Estar en situación de servizo activo e estar adscrito a un posto de traballo susceptible de desempeñar en réxime de teletraballo.*

- *Acreditar unha experiencia mínima de 1 ano de servizos prestados en postos con funcións e tarefas análogas ás do posto que se pretenda desempeñar na modalidade de teletraballo. Non obstante, no informe do órgano de adscrición do posto poderá proporse o desempeño no réxime de teletraballo para persoas que non acrediten a mencionada experiencia, pero durante o tempo que teñan desempeñado efectivamente o dito posto ou outro de contido semellante teñan acreditado, a xuízo do supervisor, u correcto coñecemento das funcións que teñen que desempeñar.*

- *Ter coñecemento informáticos e telemáticos , teóricos e prácticos , que garantan a aptitude para teletraballar, así como de protección de datos vinculados ao obxecto de tratamento.*

- *Dispoñer dun espazo de traballo que cumpra coas condicións establecidas pola normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.*

- *Dispoñer de conexión estable á internet e co largo de banda suficiente para o acceso á rede do Concello.*

CAPITULO II

Réxime e procedemento de autorización para teletraballar

Artigo 6. Réxime de autorización

1. *A modalidade de desempeño en réxime de teletraballo será voluntaria e reversible tanto para a persoa do solicitante como para o Concello , sen prexuízo do disposto para o réxime especial de autorización.*

2. *O desempeño dun posto en réxime de teletraballo será compatible coas medidas de prevención de riscos laborais, coa protección dos datos empregados no seu desenvolvemento e coa seguridade dos sistemas informáticos do Concello.*

3. *A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo realizarase para o posto que estea desempeñando a persoa solicitante. O concello poderá requirir a presenza da persoa teletraballadora no centro de traballo cunha antelación mínima de 24 horas, sen prexuízo do deber de reincorporarse con carácter automático cando de xeito sobrevido se produza unha indispoñibilidade de medios que imposibiliten a prestación de servizos nesta modalidade.*

4. *Os órganos ou centros dependentes deben contar cunha presenza diaria mínima obrigatoria do 40% dos seus efectivos, para o que as autorizacións para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán prever as rotacións necesarias para garantir esta dotación mínima. Non se terá en conta en órganos en que, pola súa escasa dotación de persoal, non sexa posible garantir, sempre e cando as necesidades do servizo non se vexan afectadas.*

5. *A autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo terá, con carácter xeral, a duración dun ano desde o día en que se inicie o desempeño na mencionada modalidade e prorrogarase automaticamente, nas mesmas condicións, mentres persistan as mesmas circunstancias que motivaron a súa autorización e non exerza o persoal teletraballador o dereito a reverter a modalidade de prestación de servizos.*



6. O número máximo de xornadas que se poderán desenvolver na modalidade de teletraballo non poderán superar o 60% das xornadas laborais semanais e en ningún caso se poderán prestar servizos nesta modalidade de forma continuada durante toda unha semana natural. O titular do servizo poderá dispoñer que un día da semana, quincena ou mes todo ou parte do cadro de persoal do órgano preste servizos de forma presencial simultaneamente

7. Non obstante, de forma suficientemente motivada, por proposta da persoa titular do servizo de adscrición do posto, poderá autorizar a prestación en réxime de teletraballo nun número superior de xornadas mensuais ás previstas no número anterior ou tamén cando implique a presenza mínima obrigatoria dun número inferior ao 40% dos efectivos do servizo, logo do informe favorable do servizo competente. Desta autorización darase traslado á Comisión Técnica de seguimento , que , pola súa vez , comunicará tal autorización á comisión paritaria de seguimento.

8. A xornada diaria de traballo non poderá fraccionarse para ser prestada en ambas as modalidades.

9. As persoas que teñan autorizada unha redución de xornada e obteñan a autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán aplicar proporcionalmente a redución á xornada presencial e a xornada non presencial.

10. O traballador/a que solicite a modalidade de teletraballo deberá contar na súa residencia cos recursos tecnolóxicos necesarios para tal fin, sempre e cando cumpran os requisitos e políticas de seguridade que se definan.

De non dispor do mencionado material, e unha vez acreditado este feito, o Concello, e segundo as dispoñibilidades económicas, poderá proceder á súa dotación se así o considera.

- a) O traballador terá que contar cun ordenador para o uso das xornadas de teletraballo. O órgano competente para resolver poderá autorizar a utilización de dispositivos propiedade Concello, sempre que o traballador acredite que os da súa propiedade non cumpran os requirimentos e políticas de seguridade que definan.

-b) As ferramentas ofimáticas, de traballo remoto ou de traballo colaborativo e de ciberseguridade que poidan ser necesarios para o desenvolvemento das funcións que se deban desenvolver en réxime de teletraballo.

- c) Acceso ás aplicacións informáticas do concello e, concretamente, ás empregadas no órgano de adscrición do posto desempeñado na modalidade de teletraballo.

-d) A conexión cos sistemas informáticos do concello que deberán levarse a cabo de conformidade coa política de seguridade do Concello para garantir a accesibilidade , axilidade, seguridade e confidencialidade da comunicación e dos sistemas de información.

-e) Os sistemas de sinatura electrónica durante a prestación de servizos en réxime de teletraballo, que serán determinados polo Concello e serán os mesmos que os utilizados no réxime ordinario de prestación de servizos.

Os recursos tecnolóxicos entregados, en casos excepcionais e segundo dispoñibilidade económica polo Concello para o desempeño dos postos en réxime de teletraballo serán preferentemente os mesmos que se vaian utilizar nas xornadas presenciais, evitando que a modalidade de teletraballo poida supoñer a existencia dunha duplicidade de medios, que só excepcionalmente se poderá autorizar motivadamente.

Só se prestará o servizo de soporte dos medios corporativos e dos medios tecnolóxicos facilitados polo Concello.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Tales medios non se poderán utilizar para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizos que motivaron a súa entrega ao persoal teletraballador , que deberá responsabilizarse da súa integridade, custodia, conservación en perfecto estado, e da súa dispoñibilidade para prestar servizos tanto na modalidade presencial como remota.

Sen prexuízo da extensión telefónica corporativa adscrita á persoa teletraballadora, esta deberá comunicar ao seu órgano de adscrición un número de teléfono de referencia no que contactar para o suposto de que xurdan incidencias que interrompa a comunicación a través da liña corporativa.

11. No caso de que o número de solicitudes de prestación de servizos en réxime de teletraballo impida a un órgano de adscrición ou centro dependente garantir unha dotación mínima diaria do 40% dos seus efectivos, as autorizacións atenderán aos seguintes criterios de prioridade:

- a) Persoas vítimas de violencia de xénero.*
- b) Traballadoras embarazadas.*
- c) Persoas con discapacidade.*
- d) Persoas maiores de 60 anos.*
- e) Persoas con necesidades de conciliación da vida familiar e persoal.*
- f) Tempo e distancia de desprazamento do domicilio ao lugar de traballo.*
- g) Non ter autorizada compatibilidade para o desempeño dun segundo posto de traballo, cargo ou actividade no sector público ou privado.*

Se unha vez aplicados os criterios de preferencia anteriores varias persoas solicitantes tiveran circunstancias semellantes, tomarase como criterio de desempate a maior antigüidade no posto de traballo que se pretende desempeñar en réxime de teletraballo.

En todo caso, a comisión Técnica de Seguimento do teletraballo poderá incluír motivadamente algún outro criterio de prioridade.

Artigo 7. Inicio do procedemento

1. O procedemento de autorización para teletraballar iníciase por solicitude da persoa interesada. A solicitude presentarase de forma electrónica , ou presencial segundo o modelo oficial de solicitude que estará dispoñible na paxina WEB , ou no rexistro xeral do Concello.

2. Xunto coa solicitude achegarase debidamente cuberto o cuestionario de autoavaliación en materia de prevención de riscos laborais para o posto de teletraballo e a declaración de compromiso de adoptar as medidas de seguridade e hixiene que indique o Servizo de Prevención de Riscos Laborais unha vez avaliado o cuestionario de autoavaliación.

3. Tamén se achegará asinado o compromiso de observar en todo momento a normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, para o cal o órgano directivo competente o informará por escrito de todos os deberes e obrigas que lle correspondan de acordo coa mencionada normativa. Para estes efectos, estableceranse mecanismos que



garantan a protección e confidencialidade dos datos obxecto de tratamento en réxime de teletraballo e a propia intimidade do traballador.

4. Se a solicitude de inicio non reúne os requisitos neste acordo, requirirase a persoa solicitante para que nun prazo de 5 días emende a falta ou xunte os documentos preceptivos , con indicación de que , se así no o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos legais previstos.

Artigo 8. Instrución

1. O órgano competente da instrución , antes de informar a solicitude, deberá verificar as dispoñibilidades tecnolóxicas , a susceptibilidade de desempeño do posto na modalidade de teletraballo, o cumprimento dos requisitos para prestar servizos en réxime de teletraballo do solicitante, a compatibilidade do desempeño do posto na modalidade solicitada coas necesidades de servizo e demais circunstancias que deban constar na resolución de autorización da prestación de servizos en réxime de teletraballo. Para iso solicitará os seguintes informes.

- a) Informe do servizo competente sobre as dispoñibilidades tecnolóxicas que permitan autorizar a modalidade de teletraballo solicitada e, se é o caso, sobre a adecuación dos medios de que dispón a persoa traballadora, que se emitirá no prazo máximo de 15 días hábiles.

- b) Informe do servizo de adscrición do posto do solicitante de teletraballo, que se emitirá no prazo máximo de 15 días hábiles , sobre os seguintes puntos:

1º. Funcións e tarefas asignadas con carácter xeral ao posto de traballo, sen prexuízo daqueles que poidan ser asignados pola persoa responsable do órgano de adscrición para unha organización eficiente do servizo.

2º. Cumprimentos dos requisitos previstos no artigo 5 deste acordo.

3º. Constatación de se o desenvolvemento das tarefas en réxime de teletraballo exige acceder ás bases de datos ou aplicacións que sexan titularidade do Concello.

4º. Pronunciamento sobre a compatibilidade da autorización de teletraballo coas necesidades de servizo da unidade de adscrición ou manifestación expresa dos motivos que impidan a autorización do mencionado réxime por tal motivo

5º. Número máximo de xornadas mensuais que se desenvolveran en réxime de teletraballo.

Artigo.9 Resolución

1. As solicitudes de teletraballo deberán resolverse e notificarse no prazo máximo de un mes, contados desde a súa recepción. O vencemento do prazo máximo , sen terse notificada resolución expresa, lexitima a persoa interesada para entendela estimada por silencio administrativo.

2. No caso de que o informe de dispoñibilidade tecnolóxica sexa desfavorable ou de que o xefe de servizo ou unidade informe que o posto non é susceptible de desempeñar na modalidade de teletraballo, que tal desempeño é incompatible coas necesidades de servizo ou que o solicitante non cumpre algún dos requisitos para prestar servizos nesta modalidade, o Alcalde - Presidente ditará resolución motivada , logo de dar audiencia ao interesado no prazo de 15 días hábiles.

3. No caso de que existan as dispoñibilidades tecnolóxicas que permitan estimar a solicitude e o informe do xefe do servizo ou unidade sexa favorable, se remitirá o cuestionario de autoavaliación de riscos laborais ao Servizo de Prevención de riscos Laborais, para que revise e sinala, con carácter previo á resolución, a súa conformidade, desconformidade ou reparo.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

No caso de reparo, deberá emitir un informe coas recomendacións que sexan necesarias para que o empregado ou a empregada poida teletraballar. As ditas recomendacións, que lle serán comunicadas, deben ser asumidas de forma expresa pola persoa interesada.

4. A resolución de autorización de desempeño na modalidade de teletraballo dun posto de traballo decidirá sobre as seguintes cuestións:

-a) O número de xornadas mensuais que se desenvolverán na modalidade de teletraballo.

-b) A identificación da persoa do supervisor e descrición dos medios para levar a cabo a función de supervisión.

5. O Concello comunicará mensualmente ás organizacións sindicais a relación de solicitudes de teletraballo autorizadas e denegadas.

Artigo 10. Inicio da prestación de servizos en réxime de teletraballo

1. Unha vez notificada a resolución de autorización, a súa efectividade producirase no momento en que se o coñecemento dos recursos tecnolóxicos do empregado/a, do que quedará a correspondente constancia coa sinatura por parte da persoa interesada e o compromiso de non empregalos para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizo e de garantir a súa custodia coa debida dilixencia.

2. Para os anteriores efectos, o responsable do servizo ou unidade solicitará do servizo competente relación dos recursos tecnolóxicos necesarios para que se preste o servizo na modalidade de teletraballo e para a súa comprobación da persoa teletraballadora, no caso da persoa faga uso dos medios propios.

3. Unha vez que obteña o dito acceso, a persoa traballadora deberá efectuar unha proba para verificar as condicións de conexión. De seren estas favorables comunicarllo á persoa responsable do servizo de adscrición do posto, para que adopte as medidas necesarias co fin de facer efectivo o desfrute desta modalidade de prestación de servizos.

Se a proba realizada non ten resultados satisfactorios, deixarase en suspenso a efectividade e inicio da autorización ata un máximo de 15 días , co fin de emendar as deficiencias.

Se estas son imputables ao traballador ou traballadora, poderase deixar sen efecto a resolución de autorización de teletraballo.

Artigo 11. Suspensión do réxime de teletraballo

1. Poderanse suspender os efectos da autorización de desempeño dun posto en réxime de teletraballo, de oficio ou por instancia do interesado, cando o xustificquen as necesidades do servizo debidamente acreditadas ou cando en determinado momento non se poida dispoñer dos medios adecuados ou non estea garantida a interconexión.

2. A resolución de suspensión ditaráa o órgano competente, logo de dar audiencia á persoa teletraballadora, cando se realice de oficio, ou de informe favorable do servizo ou unidade de adscrición, no caso de que se realice por instancia da persoa.



3. A suspensión do teletraballo suporá á volta á modalidade de prestación de servizos na modalidade unicamente presencial no prazo máximo de dous días hábiles seguinte á notificación da resolución.

4. Unha vez que desapareza a causa que deu lugar á suspensión, comunicarse ao órgano competente para resolver e reiniciarase a prestación na modalidade de teletraballo no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da notificación da resolución en que este órgano acorde o restablecemento do réxime de prestación na modalidade de teletraballo.

Artigo 12. Extinción da prestación de servizos na modalidade de teletraballo.

1. A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo quedará sen efecto por algunha das seguintes causas xustificadas:

- a) por finalización do prazo de autorización, se estaba suxeita a termo.
- b) Por necesidades de servizo sobrevidas e convenientemente motivadas.
- c) por incumprimento sobrevido de calquera dos requisitos previstos no artigo 5.
- d) Por incumprimento non xustifico por parte da persoa traballadora dos obxectivos establecidos ou de calquera outro deber ou obriga asociada á modalidade de prestación de servizo en réxime de teletraballo, así como das condicións técnicas, de protección de datos ou de prevención de riscos laborais.
- e) Por causas sobrevidas que alteren substancialmente as condicións e requisitos de autorización.
- f) Por cambio de posto de traballo.
- g) Por petición da persoa teletraballadora, presentada con 10 días hábiles de antelación á data en que se pretenda reiniciar a prestación do traballo unicamente na modalidade presencial.

2. Agás as causas de extinción previstas nas letras a), f), e g), a extinción acordarase por resolución motivada, logo de informe do servizo de adscrición do posto desempeñado en réxime de teletraballo, e de audiencia previa ao interesado.

CAPITULO III

Réxime especial de prestación de servizos en réxime de teletraballo

Artigo 13. Réxime especial de autorización

1. O Concello poderá establecer a obrigada prestación de servizo na modalidade de réxime especial de teletraballo por algún dos seguintes motivos extraordinarios ou excepcionais:

- a) Cando a vulnerabilidade dunha persoa empregada pública recomende adoptar esta medida como complemento ou alternativa da adaptación dun posto de traballo susceptible de ser prestado en réxime de teletraballo. Considerase incluído neste apartado a situación de tramitación de expedientes por acoso laboral.
- b) Por obras, traslados ou por circunstancias de forza maior que impidan o desenvolvemento do servizo de forma presencial en determinados órganos.
- c) Cando non sexa posible un traslado por motivos de violencia de xénero ou cando a prestación de servizos na modalidade de teletraballo garanta de forma máis efectiva a protección da persoa empregada pública vítima de violencia de xénero.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- d) por razóns de declaración da situación de emerxencia.

2. Esta modalidade de prestación de servizos en réxime de teletraballo poderá atinxir ás concretas persoas traballadoras afectadas, a parte ou a todas as persoas traballadoras dun ou de varios servizos, unidades ou centros ou mesmo á totalidade do persoal do Concello e non estará , en todo caso , suxeita ao cumprimento íntegro das condicións previstas nos artigos 3, 4 e 5 , podendo establecerse que a prestación na modalidade de teletraballo se estenda á totalidade das xornadas mensuais e semanais . Así mesmo, o concello , so no suposto recollido no apartado d)do número anterior, tampouco estará obrigada a facilitar os medios tecnolóxicos para desempeñar o posto de traballo nesta modalidade especial de prestación en réxime de teletraballo, máis alá de facilitar o acceso remoto ao equipo de traballo.

3. En todo caso, o titular do servizo, unidade ou centro de adscrición que exerza a supervisión deberá organizar o traballo a través da identificación de obxectivos e a avaliación do seu cumprimento mediante un plan deseñado a tal finalidade.

CAPITULO IV

Formación, seguimento e avaliación do réxime de teletraballo

Artigo 14. Seguimento e control do traballo desenvolvido e do horario

O seguimento e avaliación do traballo desenvolvido pola teletraballador/a efectuarase atendendo ao cumprimento de obxectivos e á consecución de resultados, utilizando para iso, os sistemas e medios tecnolóxicos de seguimento para verificar o traballo realizado.

Artigo 15. Control horario na modalidade de teletraballo

O sistema de acreditación da xornada e horario será o mesmo que estea vixente para o resto de persoal non teletraballador.

Artigo 16. Formación específica

Os Empregados/as públicos incluídos dentro da modalidade de teletraballo terá a necesaria formación para unha óptima prestación de servizos nesta modalidade, e para o desempeño eficiente das funcións de supervisión, así como en materia de prevención de riscos laborais, protección de datos , ferramentas tecnolóxicas de traballo en remoto e colaborativo, xestión por obxetivos, avaliación do desempeño e outras semellantes.

CAPITULO V

Comisión de seguimento do teletraballo

Artigo 17. Comisión técnica de Seguimento do Teletraballo

Créase a Comisión técnica de Seguimento do Teletraballo como órgano colexiado de seguimento e control da modalidade de prestación de servizos en réxime de teletraballo reunirse con carácter ordinario cunha periodicidade mínima trimestral e estará constituída polos seguintes membros:

- a) *Presidencia:* Alcalde-Presidente do Concello de Ponte deume ou concelleiro/a en quen delegue.



- b) Tres Vogais, designados mediante resolución da Alcaldía-Presidencia. Un Concelleiro/a, máis dous funcionarios do Concello.

- c) Secretaría: desempeñara esta función a persoa que designe a presidencia de entre as que actúen en calidade de vogal.

- d) Unha persoa da representación dos empregados/as.

Artigo 18. Competencias da comisión técnicas

Son competencias da Comisión Técnica de Seguimento do teletraballo:

- a) Estudar as incidencias que se lle comuniquen sobre a materia, e ditar criterios para a súa resolución.

- b) Establecer criterios orientativos en relación cos postos excluídos da modalidade de teletraballo.

- c) elaborar e valorar cuestionarios para avaliar o funcionamento da prestación de servizos na modalidade de teletraballo, así como o índice de satisfacción das persoas teletraballadoras e supervisoras.

- d) Informar con carácter facultativo sobre as queixas que se presenten en relación coa prestación de servizos na modalidade de teletraballo.

-e) Elaborar un informe anual de seguimento das resolucións emitidas, en que se incluírán os principais datos cuantitativos, a valoración dos resultados obtidos e do grao de eficiencia do traballo desenvolvido, as incidencias manifestadas e, se é o caso, as propostas de mellora que se consideren oportunas.

Artigo 19. Controis sobre o teletraballo

Sen prexuízo das competencias da Comisión Técnica de Seguimento do teletraballo, se poderán realizar controis sobre o grao de cumprimento das previsións establecidas neste acordo, en particular respecto do seguimento dos indicadores de obxectivos.

Igualmente, á vista das conclusións das comprobacións realizadas, determinar criterios de obrigado cumprimento sobre a implantación e desenvolvemento da modalidade de teletraballo.

SEGUNDO. Someter devandito texto a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. Simultaneamente, publicarase no portal web do Concello www.pontedeume.gal

TERCEIRO. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno e o Regulamento, co texto íntegro do mesmo, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello www.pontedeume.gal

Non obstante, o Pleno adoptará o acordo que estime oportuno.

Pontedeume, martes 18 de maio de 2021

O Alcalde

Bernardo Fernández Piñeiro"

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A Presidencia abre a quenda para o debate:

...//...

De seguido, sométese a votación a proposta, quedando **ADOPTADO** por **MAIORÍA de 6 votos** a favor dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSDG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. José Simoes Couceiro, D. Daniel Ríos Fernández, D^a. Manuela García Fachal, D^a Alejandra Bellón Tenreiro; **1 voto a favor** do concelleiro do Grupo Municipal do PP: D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e **1 abstención** da concelleira do Grupo Municipal do BNG: D^a. Rocío Souto Torre o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA MODALIDADE DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE PONTEDEUME, do seguinte teor literal:

REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA MODALIDADE DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE PONTEDEUME

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Este acordo ten por obxecto regular as condicións e o procedemento para autorizar a prestación de servizos na modalidade de teletraballo ao persoal do Concello de Pontedeume incluído dentro do ámbito de aplicación.

2. Estas disposicións serán de aplicación ao persoal funcionario e ao persoal laboral que preste servizos no Concello de Pontedeume, que ocupe un posto de traballo susceptible de ser desempeñado na modalidade de teletraballo.

Artigo 2. Definicións

1. Para os efectos do disposto no presente acordo, enténdese o teletraballo como aquela modalidade de prestación de servizos a distancia en que o contido competencial do posto de traballo pode desenvolverse, sempre que as necesidades do servizo o permitan, fóra das dependencias do Concello de Pontedeume, mediante o uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

Esta modalidade de desempeño será compatible e complementaria da modalidade presencial, garantindo en todo caso a atención directa presencial, e configúrase como unha modalidade de traballo de carácter estrutural.

2. Esta modalidade de desempeño será compatible con calquera das modalidades horarias, ordinaria, flexible ou especial, permitidas pola normativa. Non obstante, co obxecto de garantir a reciprocidade do exercicio do dereito concorrente á desconexión dixital das persoas teletraballadoras e das supervisoras e demais persoal dos órganos, os días en que se desenvolva a modalidade de teletraballo as persoas que o teñan autorizado deberán estar con carácter xeral en disposición de atender as indicacións, as instrucións e os requerimentos do



persoal supervisor do órgano de adscrición e atender as comunicacións do restante persoal do órgano durante o horario de referencia comprendido entre as 7:45 e as 15:15 horas. En todo caso , estes períodos poderanse modular individualmente , atendendo ás necesidades do servizo.

3. A persoa supervisora será o titular do servizo, unidade ou centro de adscrición do posto, ou no caso de non habelo, o Concelleiro/a da área a que pertenza.

4. As funcións de supervisión implicarán , cando menos, as seguintes:

a) fixar os obxectivos do servizo e dos postos a el adscritos, de forma consensuada co Concelleiro/a delegado dese área.

b) definir os indicadores que permitan informar e valorar da forma mais precisa posible o cumprimento dos obxectivos.

c) Realizar o seguimento, verificación e avaliación dos resultados, coa finalidade de tomar as decisións , se é o caso, necesarias para conseguir os obxectivos fixados. Deberase dar conta dos mesmos ao Concelleiro/a delegado dese área.

Artigo 3. Dereitos individuais e colectivos das persoas teletraballadoras.

O persoal teletraballador terá os mesmos dereitos e deberes que o resto do persoal non teletraballador.

Artigo 4. Postos susceptibles desempeño na modalidade de teletraballo.

1. Con carácter xeral, terán a consideración de postos de traballo susceptibles de ser desempeñados en réximen de teletraballo todos aqueles que non esteen incluídos no número seguinte deste artigo:

2. Non serán susceptibles de ser desempeñados en réximen de teletraballo os seguintes tipos de postos:

a) Postos de persoal condutor e de persoal subalterno.

b) Postos que desenvolvan as súas funcións fóra das dependencias administrativas.

c) Postos que impliquen o manexo de información e acceso a datos non dixitalizados.

d) Postos cunhas funcións que exixan necesariamente a prestación de servizos presenciais , entendéndose por tales os que a súa prestación efectiva só quede plenamente garantida coa presenza física da persoa traballadora.

3. No obstante, de forma suficientemente motivada, os responsables dos servizos de adscrición do posto, poderán autorizar a prestación en réximen de teletraballo a persoas adscritas a postos cualificados como non susceptibles de ser desempeñados baixo a dita modalidade, logo de informe favorable dos órganos competentes en materia de recursos humanos. Destas autorizacións darase traslado á comisión Técnica de Seguimento, que pola súa vez, comunicará tal autorización á comisión paritaria de seguimento.

A mencionada excepcionalidade deberá fundarse en que un número suficiente de tarefas asignadas ao posto permiten o seu desempeño en réximen de teletraballo durante algunha xornada e en que, durante estas , as necesidades do servizo quedan suficientemente cubertas sen a presenza física da persoa traballadora.

A autorización poderá realizarse de forma que se permita incluír motivadamente no desempeño de postos na modalidade de teletraballo persoas titulares de postos que estean sometidos a un

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

réxime de desempeño ou funcións incompatibles con esta modalidade durante determinados períodos de tempo, semanais ou mensuais; durante os períodos en que non estean sometidos a tal réxime incompatible.

Artigo 5. Requisitos para poder autorizar a prestación de servizos en réxime de teletraballo.

Serán requisitos para que o órgano competente poida autorizar a prestación de servizos mediante a modalidade de teletraballo:

a) Que se implante no órgano de adscrición do posto un sistema de xestión do traballo por obxectivos ou un sistema medible de asignación de tarefas.

b) Que o persoal que pretenda obter a autorización para teletraballar cumpra os seguintes requisitos:

- Estar en situación de servizo activo e estar adscrito a un posto de traballo susceptible de desempeñar en réxime de teletraballo.

- Acreditar unha experiencia mínima de 1 ano de servizos prestados en postos con funcións e tarefas análogas ás do posto que se pretenda desempeñar na modalidade de teletraballo. Non obstante, no informe do órgano de adscrición do posto poderá proporse o desempeño no réxime de teletraballo para persoas que non acrediten a mencionada experiencia, pero durante o tempo que teñan desempeñado efectivamente o dito posto ou outro de contido semellante teñan acreditado, a xuízo do supervisor, u correcto coñecemento das funcións que teñen que desempeñar.

- Ter coñecemento informáticos e telemáticos , teóricos e prácticos , que garantan a aptitude para teletraballar, así como de protección de datos vinculados ao obxecto de tratamento.

- Dispoñer dun espazo de traballo que cumpra coas condicións establecidas pola normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.

- Dispoñer de conexión estable á internet e co largo de banda suficiente para o acceso á rede do Concello.

CAPITULO II

Réxime e procedemento de autorización para teletraballar

Artigo 6. Réxime de autorización

1. A modalidade de desempeño en réxime de teletraballo será voluntaria e reversible tanto para a persoa do solicitante como para o Concello , sen prexuízo do disposto para o réxime especial de autorización.

2. O desempeño dun posto en réxime de teletraballo será compatible coas medidas de prevención de riscos laborais, coa protección dos datos empregados no seu desenvolvemento e coa seguridade dos sistemas informáticos do Concello.

3. A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo realizarase para o posto que estea desempeñando a persoa solicitante. O concello poderá requirir a presenza da persoa



teletraballadora no centro de traballo cunha antelación mínima de 24 horas, sen prexuízo do deber de reincorporarse con carácter automático cando de xeito sobredito se produza unha indispoñibilidade de medios que imposibiliten a prestación de servizos nesta modalidade.

4. Os órganos ou centros dependentes deben contar cunha presenza diaria mínima obrigatoria do 40% dos seus efectivos, para o que as autorizacións para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán prever as rotacións necesarias para garantir esta dotación mínima. Non se terá en conta en órganos en que, pola súa escasa dotación de persoal, non sexa posible garantila, sempre e cando as necesidades do servizo non se vexan afectadas.

5. A autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo terá, con carácter xeral, a duración dun ano desde o día en que se inicie o desempeño na mencionada modalidade e prorrogarase automaticamente, nas mesmas condicións, mentres persistan as mesmas circunstancias que motivaron a súa autorización e non exerza o persoal teletraballador o dereito a reverter a modalidade de prestación de servizos.

6. O número máximo de xornadas que se poderán desenvolver na modalidade de teletraballo non poderán superar o 60% das xornadas laborais semanais e en ningún caso se poderán prestar servizos nesta modalidade de forma continuada durante toda unha semana natural. O titular do servizo poderá dispoñer que un día da semana, quincena ou mes todo ou parte do cadro de persoal do órgano preste servizos de forma presencial simultaneamente

7. Non obstante, de forma suficientemente motivada, por proposta da persoa titular do servizo de adscrición do posto, poderá autorizar a prestación en réxime de teletraballo nun número superior de xornadas mensuais ás previstas no número anterior ou tamén cando implique a presenza mínima obrigatoria dun número inferior ao 40% dos efectivos do servizo, logo do informe favorable do servizo competente. Desta autorización darase traslado á Comisión Técnica de seguimento, que, pola súa vez, comunicará tal autorización á comisión paritaria de seguimento.

8. A xornada diaria de traballo non poderá fraccionarse para ser prestada en ambas as modalidades.

9. As persoas que teñan autorizada unha redución de xornada e obteñan a autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán aplicar proporcionalmente a redución á xornada presencial e a xornada non presencial.

10. O traballador/a que solicite a modalidade de teletraballo deberá contar na súa residencia cos recursos tecnolóxicos necesarios para tal fin, sempre e cando cumpran os requisitos e políticas de seguridade que se definan.

De non dispor do mencionado material, e unha vez acreditado este feito, o Concello, e segundo as dispoñibilidades económicas, poderá proceder á súa dotación se así o considera.

- a) O traballador terá que contar cun ordenador para o uso das xornadas de teletraballo. O órgano competente para resolver poderá autorizar a utilización de dispositivos propiedade Concello, sempre que o traballador acredite que os da súa propiedade non cumpran os requirimentos e políticas de seguridade que definan.

-b) As ferramentas ofimáticas, de traballo remoto ou de traballo colaborativo e de ciberseguridade que poidan ser necesarios para o desenvolvemento das funcións que se deban desenvolver en réxime de teletraballo.

-c) Acceso ás aplicacións informáticas do concello e, concretamente, ás empregadas no órgano de adscrición do posto desempeñado na modalidade de teletraballo.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

-d) A conexión cos sistemas informáticos do concello que deberán levarse a cabo de conformidade coa política de seguridade do Concello para garantir a accesibilidade, axilidade, seguridade e confidencialidade da comunicación e dos sistemas de información.

-e) Os sistemas de sinatura electrónica durante a prestación de servizos en réxime de teletraballo, que serán determinados polo Concello e serán os mesmos que os utilizados no réxime ordinario de prestación de servizos.

Os recursos tecnolóxicos entregados, en casos excepcionais e segundo dispoñibilidade económica polo Concello para o desempeño dos postos en réxime de teletraballo serán preferentemente os mesmos que se vaian utilizar nas xornadas presenciais, evitando que a modalidade de teletraballo poida supoñer a existencia dunha duplicidade de medios, que só excepcionalmente se poderá autorizar motivadamente.

Só se prestará o servizo de soporte dos medios corporativos e dos medios tecnolóxicos facilitados polo Concello.

Tales medios non se poderán utilizar para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizos que motivaron a súa entrega ao persoal teletraballador, que deberá responsabilizarse da súa integridade, custodia, conservación en perfecto estado, e da súa dispoñibilidade para prestar servizos tanto na modalidade presencial como remota.

Sen prexuízo da extensión telefónica corporativa adscrita á persoa teletraballadora, esta deberá comunicar ao seu órgano de adscrición un número de teléfono de referencia no que contactar para o suposto de que xurdan incidencias que interrompa a comunicación a través da liña corporativa.

11. No caso de que o número de solicitudes de prestación de servizos en réxime de teletraballo impida a un órgano de adscrición ou centro dependente garantir unha dotación mínima diaria do 40% dos seus efectivos, as autorizacións atenderán aos seguintes criterios de prioridade:

- a) Persoas vítimas de violencia de xénero.
- b) Traballadoras embarazadas.
- c) Persoas con discapacidade.
- d) Persoas maiores de 60 anos.
- e) Persoas con necesidades de conciliación da vida familiar e persoal.
- f) Tempo e distancia de desprazamento do domicilio ao lugar de traballo.
- g) Non ter autorizada compatibilidade para o desempeño dun segundo posto de traballo, cargo ou actividade no sector público ou privado.

Se unha vez aplicados os criterios de preferencia anteriores varias persoas solicitantes tiveran circunstancias semellantes, tomarase como criterio de desempate a maior antigüidade no posto de traballo que se pretende desempeñar en réxime de teletraballo.

En todo caso, a comisión Técnica de Seguimento do teletraballo poderá incluír motivadamente algún outro criterio de prioridade.



Artigo 7. Inicio do procedemento

1. O procedemento de autorización para teletrabalar iniciárase por solicitude da persoa interesada. A solicitude presentarase de forma electrónica , ou presencial segundo o modelo oficial de solicitude que estará dispoñible na paxina WEB , ou no rexistro xeral do Concello.

2. Xunto coa solicitude achegarase debidamente cuberto o cuestionario de autoavaliación en materia de prevención de riscos laborais para o posto de teletraballo e a declaración de compromiso de adoptar as medidas de seguridade e hixiene que indique o Servizo de Prevención de Riscos Laborais unha vez avaliado o cuestionario de autoavaliación.

3. Tamén se achegará asinado o compromiso de observar en todo momento a normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, para o cal o órgano directivo competente o informará por escrito de todos os deberes e obrigas que lle correspondan de acordo coa mencionada normativa. Para estes efectos, estableceranse mecanismos que garantan a protección e confidencialidade dos datos obxecto de tratamento en réxime de teletraballo e a propia intimidade do traballador.

4. Se a solicitude de inicio non reúne os requisitos neste acordo, requirirase a persoa solicitante para que nun prazo de 5 días emende a falta ou xunte os documentos preceptivos , con indicación de que , se así no o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos legais previstos.

Artigo 8. Instrución

1. O órgano competente da instrución , antes de informar a solicitude, deberá verificar as dispoñibilidades tecnolóxicas , a susceptibilidade de desempeño do posto na modalidade de teletraballo, o cumprimento dos requisitos para prestar servizos en réxime de teletraballo do solicitante, a compatibilidade do desempeño do posto na modalidade solicitada coas necesidades de servizo e demais circunstancias que deban constar na resolución de autorización da prestación de servizos en réxime de teletraballo. Para iso solicitará os seguintes informes.

- a) Informe do servizo competente sobre as dispoñibilidades tecnolóxicas que permitan autorizar a modalidade de teletraballo solicitada e, se é o caso, sobre a adecuación dos medios de que dispón a persoa traballadora, que se emitirá no prazo máximo de 15 días hábiles.

- b) Informe do servizo de adscrición do posto do solicitante de teletraballo, que se emitirá no prazo máximo de 15 días hábiles , sobre os seguintes puntos:

1º. Funcións e tarefas asignadas con carácter xeral ao posto de traballo, sen prexuízo daqueles que poidan ser asignados pola persoa responsable do órgano de adscrición para unha organización eficiente do servizo.

2º. Cumprimentos dos requisitos previstos no artigo 5 deste acordo.

3º. Constatación de se o desenvolvemento das tarefas en réxime de teletraballo exige acceder ás bases de datos ou aplicacións que sexan titularidade do Concello.

4º. Pronunciamento sobre a compatibilidade da autorización de teletraballo coas necesidades de servizo da unidade de adscrición ou manifestación expresa dos motivos que impidan a autorización do mencionado réxime por tal motivo

5º. Número máximo de xornadas mensuais que se desenvolveran en réxime de teletraballo.

Artigo.9 Resolución

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1. As solicitudes de teletraballo deberán resolverse e notificarse no prazo máximo de un mes, contados desde a súa recepción. O vencemento do prazo máximo , sen terse notificada resolución expresa, lexítima a persoa interesada para entendela estimada por silencio administrativo.

2. No caso de que o informe de dispoñibilidade tecnolóxica sexa desfavorable ou de que o xefe de servizo ou unidade informe que o posto non é susceptible de desempeñar na modalidade de teletraballo, que tal desempeño é incompatible coas necesidades de servizo ou que o solicitante non cumpre algún dos requisitos para prestar servizos nesta modalidade, o Alcalde - Presidente ditará resolución motivada , logo de dar audiencia ao interesado no prazo de 15 días hábiles.

3. No caso de que existan as dispoñibilidades tecnolóxicas que permitan estimar a solicitude e o informe do xefe do servizo ou unidade sexa favorable, se remitirá o cuestionario de autoavaliación de riscos laborais ao Servizo de Prevención de riscos Laborais, para que revise e sinala, con carácter previo á resolución, a súa conformidade, desconformidade ou reparo.

No caso de reparo, deberá emitir un informe coas recomendacións que sexan necesarias para que o empregado ou a empregada poida teletraballar. As ditas recomendacións, que lle serán comunicadas, deben ser asumidas de forma expresa pola persoa interesada.

4. A resolución de autorización de desempeño na modalidade de teletraballo dun posto de traballo decidirá sobre as seguintes cuestións:

-a) O número de xornadas mensuais que se desenvolverán na modalidade de teletraballo.

-b) A identificación da persoa do supervisor e descrición dos medios para levar a cabo a función de supervisión.

5. O Concello comunicará mensualmente ás organizacións sindicais a relación de solicitudes de teletraballo autorizadas e denegadas.

Artigo 10. Inicio da prestación de servizos en réxime de teletraballo

1. Unha vez notificada a resolución de autorización, a súa efectividade producirase no momento en que se o coñecemento dos recursos tecnolóxicos do empregado/a, do que quedará a correspondente constancia coa sinatura por parte da persoa interesada e o compromiso de non empregalos para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizo e de garantir a súa custodia coa debida dilixencia.

2. Para os anteriores efectos, o responsable do servizo ou unidade solicitará do servizo competente relación dos recursos tecnolóxicos necesarios para que se preste o servizo na modalidade de teletraballo e para a súa comprobación da persoa teletraballadora, no caso da persoa faga uso dos medios propios.

3. Unha vez que obteña o dito acceso, a persoa traballadora deberá efectuar unha proba para verificar as condicións de conexión. De seren estas favorables comunicarllo á persoa responsable do servizo de adscrición do posto, para que adopte as medidas necesarias co fin de facer efectivo o desfrute desta modalidade de prestación de servizos.



Se a proba realizada non ten resultados satisfactorios, deixarase en suspenso a efectividade e inicio da autorización ata un máximo de 15 días , co fin de emendar as deficiencias.

Se estas son imputables ao traballador ou traballadora, poderase deixar sen efecto a resolución de autorización de teletrabalo.

Artigo 11. Suspensión do réxime de teletraballo

1. Poderanse suspender os efectos da autorización de desempeño dun posto en réxime de teletraballo, de oficio ou por instancia do interesado, cando o xustifiquen as necesidades do servizo debidamente acreditadas ou cando en determinado momento non se poida dispoñer dos medios adecuados ou non estea garantida a interconexión.

2. A resolución de suspensión ditaraá o órgano competente, logo de dar audiencia á persoa teletraballadora, cando se realice de oficio, ou de informe favorable do servizo ou unidade de adscrición, no caso de que se realice por instancia da persoa.

3. A suspensión do teletraballo suporá á volta á modalidade de prestación de servizos na modalidade unicamente presencial no prazo máximo de dous días hábiles seguinte á notificación da resolución.

4. Unha vez que desaparezca a causa que deu lugar á suspensión, comunicarse ao órgano competente para resolver e reiniciarase a prestación na modalidade de teletraballo no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da notificación da resolución en que este órgano acorde o restablecemento do réxime de prestación na modalidade de teletraballo.

Artigo 12. Extinción da prestación de servizos na modalidade de teletraballo.

1. A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo quedará sen efecto por algunha das seguintes causas xustificadas:

- a) por finalización do prazo de autorización, se estaba suxeita a termo.
- b) Por necesidades de servizo sobrevidas e convenientemente motivadas.
- c) por incumprimento sobrevido de calquera dos requisitos previstos no artigo 5.
- d) Por incumprimento non xustifico por parte da persoa traballadora dos obxectivos establecidos ou de calquera outro deber ou obriga asociada á modalidade de prestación de servizo en réxime de teletraballo , así como das condicións técnicas, de protección de datos ou de prevención de riscos laborais.
- e) Por causas sobrevidas que alteren substancialmente as condicións e requisitos de autorización.
- f) Por cambio de posto de traballo.
- g) Por petición da persoa teletraballadora, presentada con 10 días hábiles de antelación á data en que se pretenda reiniciar a prestación do traballo unicamente na modalidade presencial.

2. Agás as causas de extinción previstas nas letras a), f), e g), a extinción acordarase por resolución motivada, logo de informe do servizo de adscrición do posto desempeñado en réxime de teletraballo, e de audiencia previa ao interesado.

CAPITULO III

Réxime especial de prestación de servizos en réxime de teletraballo

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 13. Réxime especial de autorización

1. O Concello poderá establecer a obrigada prestación de servizo na modalidade de réxime especial de teletraballo por algún dos seguintes motivos extraordinarios ou excepcionais:

- a) Cando a vulnerabilidade dunha persoa empregada pública recomende adoptar esta medida como complemento ou alternativa da adaptación dun posto de traballo susceptible de ser prestado en réxime de teletraballo. Considerase incluído neste apartado a situación de tramitación de expedientes por acoso laboral.

- b) Por obras, traslados ou por circunstancias de forza maior que impidan o desenvolvemento do servizo de forma presencial en determinados órganos.

- c) Cando non sexa posible un traslado por motivos de violencia de xénero ou cando a prestación de servizos na modalidade de teletraballo garanta de forma máis efectiva a protección da persoa empregada pública vítima de violencia de xénero.

- d) por razóns de declaración da situación de emerxencia.

2. Esta modalidade de prestación de servizos en réxime de teletraballo poderá atinxir ás concretas persoas traballadoras afectadas, a parte ou a todas as persoas traballadoras dun ou de varios servizos, unidades ou centros ou mesmo á totalidade do persoal do Concello e non estará , en todo caso , suxeita ao cumprimento íntegro das condicións previstas nos artigos 3, 4 e 5 , podendo establecerse que a prestación na modalidade de teletraballo se estenda á totalidade das xornadas mensuais e semanais . Así mesmo, o concello , so no suposto recollido no apartado d)do número anterior, tampouco estará obrigada a facilitar os medios tecnolóxicos para desempeñar o posto de traballo nesta modalidade especial de prestación en réxime de teletraballo, máis alá de facilitar o acceso remoto ao equipo de traballo.

3. En todo caso, o titular do servizo, unidade ou centro de adscrición que exerza a supervisión deberá organizar o traballo a través da identificación de obxectivos e a avaliación do seu cumprimento mediante un plan deseñado a tal finalidade.

CAPITULO IV

Formación, seguimento e avaliación do réxime de teletraballo

Artigo 14. Seguimento e control do traballo desenvolvido e do horario

O seguimento e avaliación do traballo desenvolvido pola teletraballador/a efectuarase atendendo ao cumprimento de obxectivos e á consecución de resultados, utilizando para iso, os sistemas e medios tecnolóxicos de seguimento para verificar o traballo realizado.

Artigo 15. Control horario na modalidade de teletraballo

O sistema de acreditación da xornada e horario será o mesmo que estea vixente para o resto de persoal non teletraballador.

Artigo 16. Formación específica

Os Empregados/as públicos incluídos dentro da modalidade de teletraballo terá a necesaria formación para unha óptima prestación de servizos nesta modalidade, e para o desempeño



eficiente das funcións de supervisión, así como en materia de prevención de riscos laborais, protección de datos , ferramentas tecnolóxicas de traballo en remoto e colaborativo, xestión por obxetivos, avaliación do desempeño e outras semellantes.

CAPITULO V

Comisión de seguimento do teletraballo

Artigo 17. Comisión técnica de Seguimento do Teletraballo

Créase a Comisión técnica de Seguimento do Teletraballo como órgano colexiado de seguimento e control da modalidade de prestación de servizos en réxime de teletraballo reunirse con carácter ordinario cunha periodicidade mínima trimestral e estará constituída polos seguintes membros:

- a) Presidencia: Alcalde-Presidente do Concello de Pontedeume ou concelleiro/a en quen delegue.*
- b) Tres Vogais, designados mediante resolución da Alcaldía-Presidentencia. Un Concelleiro/a, máis dous funcionarios do Concello.*
- c) Secretaría: desempeñara esta función a persoa que designe a presidencia de entre as que actúen en calidade de vogal.*
- d) Unha persoa da representación dos empregados/as.*

Artigo 18. Competencias da comisión técnicas

Son competencias da Comisión Técnica de Seguimento do teletraballo:

- a) Estudar as incidencias que se lle comuniquen sobre a materia, e ditar criterios para a súa resolución.*
- b) Establecer criterios orientativos en relación cos postos excluídos da modalidade de teletraballo.*
- c) elaborar e valorar cuestionarios para avaliar o funcionamento da prestación de servizos na modalidade de teletraballo, así como o índice de satisfacción das persoas teletraballadoras e supervisoras.*
- d) Informar con carácter facultativo sobre as queixas que se presenten en relación coa prestación de servizos na modalidade de teletraballo.*
- e) Elaborar un informe anual de seguimento das resolucións emitidas, en que se incluírán os principais datos cuantitativos, a valoración dos resultados obtidos e do grao de eficiencia do traballo desenvolvido, as incidencias manifestadas e, se é o caso, as proposta de mellora que se consideren oportunas.*

Artigo 19. Controis sobre o teletraballo

Sen prexuízo das competencias da Comisión Técnica de Seguimento do teletraballo, se poderán realizar controis sobre o grao de cumprimento das previsións establecidas neste acordo, en particular respecto do seguimento dos indicadores de obxetivos.

Igualmente, á vista das conclusións das comprobacións realizadas, determinar criterios de obrigado cumprimento sobre a implantación e desenvolvemento da modalidade de teletraballo.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

SEGUNDO. Someter devandito texto a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. Simultaneamente, publicarase no portal web do Concello www.pontedeume.gal

TERCEIRO. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno e o Regulamento, co texto íntegro do mesmo, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello www.pontedeume.gal”

A Presidencia abre a quenda para o debate:

- **Toma a palabra o Sr. Simoes Couceiro**, ratifica o dito na Comisión Informativa de Estudio, Informe e Consulta celebrada ó día 21 de maio, e comenta que o prazo para a súa regulación é de 6 meses, está consensuado e aprobado pocos sindicatos, que non fixeron ningunha alegación.

- **Toma a palabra o Sr. Santiago José Rodríguez**, afirma que se os sindicatos están de acordo, eles tamén.

- **Toma a palabra o Sr. Luis Pena**, comenta que é a primeira pedra e pódese modificar en calquera momento, se hai necesidade, o voto vai a ser a favor.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación o ditame, quedando **ADOPTADO** por **UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA MODALIDADE DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE PONTEDEUME, do seguinte teor literal:

REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA MODALIDADE DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE PONTEDEUME

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Este acordo ten por obxecto regular as condicións e o procedemento para autorizar a prestación de servizos na modalidade de teletraballo ao persoal do Concello de Ponte deume incluído dentro do ámbito de aplicación.

2. Estas disposicións serán de aplicación ao persoal funcionario e ao persoal laboral que preste servizos no Concello de Ponte deume, que ocupe un posto de traballo susceptible de ser desempeñado na modalidade de teletraballo.

Artigo 2. Definicións



1. Para os efectos do disposto no presente acordo, enténdese o teletraballo como aquela modalidade de prestación de servizos a distancia en que o contido competencial do posto de traballo pode desenvolverse , sempre que as necesidades do servizo o permitan, fóra das dependencias do Concello de Pontedeume, mediante o uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

Esta modalidade de desempeño será compatible e complementaria da modalidade presencial, garantindo en todo caso a atención directa presencial, e configúrase como unha modalidade de traballo de carácter estrutural.

2. Esta modalidade de desempeño será compatible con calquera das modalidades horarias, ordinaria, flexible ou especial, permitidas pola normativa. Non obstante, co obxecto de garantir a reciprocidade do exercicio do dereito concorrente á desconexión dixital das persoas teletraballadoras e das supervisoras e demais persoal dos órganos , os días en que se desenvolva a modalidade de teletraballo as persoas que o teñan autorizado deberán estar con carácter xeral en disposición de atender as indicacións , as instrucións e os requirimentos do persoal supervisor do órgano de adscrición e atender as comunicacións do restante persoal do órgano durante o horario de referencia comprendido entre as 7:45 e as 15:15 horas. En todo caso , estes períodos poderanse modular individualmente , atendendo ás necesidades do servizo.

3. A persoa supervisora será o titular do servizo, unidade ou centro de adscrición do posto, ou no caso de non habelo, o Concelleiro/a da área a que pertenza.

4. As funcións de supervisión implicarán , cando menos, as seguintes:

a) fixar os obxectivos do servizo e dos postos a el adscritos, de forma consensuada co Concelleiro/a delegado dese área.

b) definir os indicadores que permitan informar e valorar da forma mais precisa posible o cumprimento dos obxectivos.

c) Realizar o seguimento, verificación e avaliación dos resultados, coa finalidade de tomar as decisións , se é o caso, necesarias para conseguir os obxectivos fixados. Deberase dar conta dos mesmos ao Concelleiro/a delegado dese área.

Artigo 3. Dereitos individuais e colectivos das persoas teletraballadoras.

O persoal teletraballador terá os mesmos dereitos e deberes que o resto do persoal non teletraballador.

Artigo 4. Postos susceptibles desempeño na modalidade de teletraballo.

1. Con carácter xeral, terán a consideración de postos de traballo susceptibles de ser desempeñados en réximen de teletraballo todos aqueles que non esteen incluídos no número seguinte deste artigo:

2. Non serán susceptibles de ser desempeñados en réximen de teletraballo os seguintes tipos de postos:

a) Postos de persoal condutor e de persoal subalterno.

b) Postos que desenvolvan as súas funcións fóra das dependencias administrativas.

c) Postos que impliquen o manexo de información e acceso a datos non dixitalizados.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

d) Postos cunhas funcións que exixan necesariamente a prestación de servizos presenciais , entendéndose por tales os que a súa prestación efectiva só quede plenamente garantida coa presenza física da persoa traballadora.

3. No obstante, de forma suficientemente motivada, os responsables dos servizos de adscrición do posto, poderán autorizar a prestación en réxime de teletraballo a persoas adscritas a postos cualificados como non susceptibles de ser desempeñados baixo a dita modalidade, logo de informe favorable dos órganos competentes en materia de recursos humanos. Destas autorizacións darase traslado á comisión Técnica de Seguimento, que pola súa vez, comunicará tal autorización á comisión paritaria de seguimento.

A mencionada excepcionalidade deberá fundarse en que un número suficiente de tarefas asignadas ao posto permiten o seu desempeño en réxime de teletraballo durante algunha xornada e en que, durante estas , as necesidades do servizo quedan suficientemente cubertas sen a presenza física da persoa traballadora.

A autorización poderá realizarse de forma que se permita incluír motivadamente no desempeño de postos na modalidade de teletraballo persoas titulares de postos que estean sometidos a un réxime de desempeño ou funcións incompatibles con esta modalidade durante determinados períodos de tempo, semanais ou mensuais; durante os períodos en que non estean sometidos a tal réxime incompatible.

Artigo 5. Requisitos para poder autorizar a prestación de servizos en réxime de teletraballo.

Serán requisitos para que o órgano competente poida autorizar a prestación de servizos mediante a modalidade de teletraballo:

a) Que se implante no órgano de adscrición do posto un sistema de xestión do traballo por obxectivos ou un sistema medible de asignación de tarefas.

b) Que o persoal que pretenda obter a autorización para teletraballar cumpra os seguintes requisitos:

- Estar en situación de servizo activo e estar adscrito a un posto de traballo susceptible de desempeñar en réxime de teletraballo.

- Acreditar unha experiencia mínima de 1 ano de servizos prestados en postos con funcións e tarefas análogas ás do posto que se pretenda desempeñar na modalidade de teletraballo. Non obstante, no informe do órgano de adscrición do posto poderá proporse o desempeño no réxime de teletraballo para persoas que non acrediten a mencionada experiencia, pero durante o tempo que teñan desempeñado efectivamente o dito posto ou outro de contido semellante teñan acreditado, a xuízo do supervisor, u correcto coñecemento das funcións que teñen que desempeñar.

- Ter coñecemento informáticos e telemáticos , teóricos e prácticos , que garantan a aptitude para teletraballar, así como de protección de datos vinculados ao obxecto de tratamento.

- Dispoñer dun espazo de traballo que cumpra coas condicións establecidas pola normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.



- Dispoñer de conexión estable á internet e co largo de banda suficiente para o acceso á rede do Concello.

CAPITULO II

Réxime e procedemento de autorización para teletraballar

Artigo 6. Réxime de autorización

1. A modalidade de desempeño en réxime de teletraballo será voluntaria e reversible tanto para a persoa do solicitante como para o Concello, sen prexuízo do disposto para o réxime especial de autorización.

2. O desempeño dun posto en réxime de teletraballo será compatible coas medidas de prevención de riscos laborais, coa protección dos datos empregados no seu desenvolvemento e coa seguridade dos sistemas informáticos do Concello.

3. A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo realizarase para o posto que estea desempeñando a persoa solicitante. O concello poderá requirir a presenza da persoa teletraballadora no centro de traballo cunha antelación mínima de 24 horas, sen prexuízo do deber de reincorporarse con carácter automático cando de xeito sobrevido se produza unha indispoñibilidade de medios que imposibiliten a prestación de servizos nesta modalidade.

4. Os órganos ou centros dependentes deben contar cunha presenza diaria mínima obrigatoria do 40% dos seus efectivos, para o que as autorizacións para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán prever as rotacións necesarias para garantir esta dotación mínima. Non se terá en conta en órganos en que, pola súa escasa dotación de persoal, non sexa posible garantir, sempre e cando as necesidades do servizo non se vexan afectadas.

5. A autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo terá, con carácter xeral, a duración dun ano desde o día en que se inicie o desempeño na mencionada modalidade e prorrogarase automaticamente, nas mesmas condicións, mentres persistan as mesmas circunstancias que motivaron a súa autorización e non exerza o persoal teletraballador o dereito a reverter a modalidade de prestación de servizos.

6. O número máximo de xornadas que se poderán desenvolver na modalidade de teletraballo non poderán superar o 60% das xornadas laborais semanais e en ningún caso se poderán prestar servizos nesta modalidade de forma continuada durante toda unha semana natural. O titular do servizo poderá dispoñer que un día da semana, quincena ou mes todo ou parte do cadro de persoal do órgano preste servizos de forma presencial simultaneamente

7. Non obstante, de forma suficientemente motivada, por proposta da persoa titular do servizo de adscrición do posto, poderá autorizar a prestación en réxime de teletraballo nun número superior de xornadas mensuais ás previstas no número anterior ou tamén cando implique a presenza mínima obrigatoria dun número inferior ao 40% dos efectivos do servizo, logo do informe favorable do servizo competente. Desta autorización darase traslado á Comisión Técnica de seguimento, que, pola súa vez, comunicará tal autorización á comisión paritaria de seguimento.

8. A xornada diaria de traballo non poderá fraccionarse para ser prestada en ambas as modalidades.

9. As persoas que teñan autorizada unha redución de xornada e obteñan a autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán aplicar proporcionalmente a redución á xornada presencial e a xornada non presencial.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

10. O traballador/a que solicite a modalidade de teletraballo deberá contar na súa residencia cos recursos tecnolóxicos necesarios para tal fin, sempre e cando cumbran os requisitos e políticas de seguridade que se definan.

De non dispor do mencionado material, e unha vez acreditado este feito, o Concello, e segundo as dispoñibilidades económicas, poderá proceder á súa dotación se así o considera.

- a) O traballador terá que contar cun ordenador para o uso das xornadas de teletraballo. O órgano competente para resolver poderá autorizar a utilización de dispositivos propiedade Concello, sempre que o traballador acredite que os da súa propiedade non cumbran os requirimentos e políticas de seguridade que definan.

-b) As ferramentas ofimáticas, de traballo remoto ou de traballo colaborativo e de ciberseguridade que poidan ser necesarios para o desenvolvemento das funcións que se deban desenvolver en réxime de teletraballo.

-c) Acceso ás aplicacións informáticas do concello e, concretamente, ás empregadas no órgano de adscrición do posto desempeñado na modalidade de teletraballo.

-d) A conexión cos sistemas informáticos do concello que deberán levarse a cabo de conformidade coa política de seguridade do Concello para garantir a accesibilidade, axilidade, seguridade e confidencialidade da comunicación e dos sistemas de información.

-e) Os sistemas de sinatura electrónica durante a prestación de servizos en réxime de teletraballo, que serán determinados polo Concello e serán os mesmos que os utilizados no réxime ordinario de prestación de servizos.

Os recursos tecnolóxicos entregados, en casos excepcionais e segundo dispoñibilidade económica polo Concello para o desempeño dos postos en réxime de teletraballo serán preferentemente os mesmos que se vaian utilizar nas xornadas presenciais, evitando que a modalidade de teletraballo poida supoñer a existencia dunha duplicidade de medios, que só excepcionalmente se poderá autorizar motivadamente.

Só se prestará o servizo de soporte dos medios corporativos e dos medios tecnolóxicos facilitados polo Concello.

Tales medios non se poderán utilizar para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizos que motivaron a súa entrega ao persoal teletraballador, que deberá responsabilizarse da súa integridade, custodia, conservación en perfecto estado, e da súa dispoñibilidade para prestar servizos tanto na modalidade presencial como remota.

Sen prexuízo da extensión telefónica corporativa adscrita á persoa teletraballadora, esta deberá comunicar ao seu órgano de adscrición un número de teléfono de referencia no que contactar para o suposto de que xurdan incidencias que interrompa a comunicación a través da liña corporativa.

11. No caso de que o número de solicitudes de prestación de servizos en réxime de teletraballo impida a un órgano de adscrición ou centro dependente garantir unha dotación mínima diaria do 40% dos seus efectivos, as autorizacións atenderán aos seguintes criterios de prioridade:

- a) Persoas vítimas de violencia de xénero.



- b) Traballadoras embarazadas.
- c) Persoas con discapacidade.
- d) Persoas maiores de 60 anos.
- e) Persoas con necesidades de conciliación da vida familiar e persoal.
- f) Tempo e distancia de desprazamento do domicilio ao lugar de traballo.
- g) Non ter autorizada compatibilidade para o desempeño dun segundo posto de traballo, cargo ou actividade no sector público ou privado.

Se unha vez aplicados os criterios de preferencia anteriores varias persoas solicitantes tiveran circunstancias semellantes, tomarase como criterio de desempate a maior antigüidade no posto de traballo que se pretende desempeñar en réxime de teletraballo.

En todo caso, a comisión Técnica de Seguimento do teletraballo poderá incluír motivadamente algún outro criterio de prioridade.

Artigo 7. Inicio do procedemento

1. O procedemento de autorización para teletrabalar iniciarase por solicitude da persoa interesada. A solicitude presentarase de forma electrónica , ou presencial segundo o modelo oficial de solicitude que estará dispoñible na paxina WEB , ou no rexistro xeral do Concello.
2. Xunto coa solicitude achegarase debidamente cuberto o cuestionario de autoavaliación en materia de prevención de riscos laborais para o posto de teletraballo e a declaración de compromiso de adoptar as medidas de seguridade e hixiene que indique o Servizo de Prevención de Riscos Laborais unha vez avaliado o cuestionario de autoavaliación.
3. Tamén se achegará asinado o compromiso de observar en todo momento a normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, para o cal o órgano directivo competente o informará por escrito de todos os deberes e obrigas que lle correspondan de acordo coa mencionada normativa. Para estes efectos, estableceranse mecanismos que garantan a protección e confidencialidade dos datos obxecto de tratamento en réxime de teletraballo e a propia intimidade do traballador.
4. Se a solicitude de inicio non reúne os requisitos neste acordo, requirirase a persoa solicitante para que nun prazo de 5 días emende a falta ou xunte os documentos preceptivos , con indicación de que , se así no o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos legais previstos.

Artigo 8. Instrución

1. O órgano competente da instrución , antes de informar a solicitude, deberá verificar as dispoñibilidades tecnolóxicas , a susceptibilidade de desempeño do posto na modalidade de teletraballo, o cumprimento dos requisitos para prestar servizos en réxime de teletraballo do solicitante, a compatibilidade do desempeño do posto na modalidade solicitada coas necesidades de servizo e demais circunstancias que deban constar na resolución de autorización da prestación de servizos en réxime de teletraballo. Para iso solicitará os seguintes informes.
 - a) Informe do servizo competente sobre as dispoñibilidades tecnolóxicas que permitan autorizar a modalidade de teletraballo solicitada e, se é o caso, sobre a adecuación dos medios de que dispón a persoa traballadora, que se emitirá no prazo máximo de 15 días hábiles.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- b) Informe do servizo de adscrición do posto do solicitante de teletraballo, que se emitirá no prazo máximo de 15 días hábiles , sobre os seguintes puntos:

1º. Funcións e tarefas asignadas con carácter xeral ao posto de traballo, sen prexuízo daqueles que poidan ser asignados pola persoa responsable do órgano de adscrición para unha organización eficiente do servizo.

2º. Cumprimentos dos requisitos previstos no artigo 5 deste acordo.

3º. Constatación de se o desenvolvemento das tarefas en réxime de teletraballo exige acceder ás bases de datos ou aplicacións que sexan titularidade do Concello.

4º. Pronunciamento sobre a compatibilidade da autorización de teletraballo coas necesidades de servizo da unidade de adscrición ou manifestación expresa dos motivos que impidan a autorización do mencionado réxime por tal motivo

5º. Número máximo de xornadas mensuais que se desenvolveran en réxime de teletraballo.

Artigo.9 Resolución

1. As solicitudes de teletraballo deberán resolverse e notificarse no prazo máximo de un mes, contados desde a súa recepción. O vencemento do prazo máximo , sen terse notificada resolución expresa, lexítima a persoa interesada para entendela estimada por silencio administrativo.

2. No caso de que o informe de dispoñibilidade tecnolóxica sexa desfavorable ou de que o xefe de servizo ou unidade informe que o posto non é susceptible de desempeñar na modalidade de teletraballo, que tal desempeño é incompatible coas necesidades de servizo ou que o solicitante non cumpre algún dos requisitos para prestar servizos nesta modalidade, o Alcalde - Presidente ditará resolución motivada , logo de dar audiencia ao interesado no prazo de 15 días hábiles.

3. No caso de que existan as dispoñibilidades tecnolóxicas que permitan estimar a solicitude e o informe do xefe do servizo ou unidade sexa favorable, se remitirá o cuestionario de autoavaliación de riscos laborais ao Servizo de Prevención de riscos Laborais, para que revise e sinala, con carácter previo á resolución, a súa conformidade, desconformidade ou reparo.

No caso de reparo, deberá emitir un informe coas recomendacións que sexan necesarias para que o empregado ou a empregada poida teletraballar. As ditas recomendacións, que lle serán comunicadas, deben ser asumidas de forma expresa pola persoa interesada.

4. A resolución de autorización de desempeño na modalidade de teletraballo dun posto de traballo decidirá sobre as seguintes cuestións:

-a) O número de xornadas mensuais que se desenvolverán na modalidade de teletraballo.

-b) A identificación da persoa do supervisor e descrición dos medios para levar a cabo a función de supervisión.

5. O Concello comunicará mensualmente ás organizacións sindicais a relación de solicitudes de teletraballo autorizadas e denegadas.



Artigo 10. Inicio da prestación de servizos en réxime de teletraballo

1. Unha vez notificada a resolución de autorización, a súa efectividade producirase no momento en que se o coñecemento dos recursos tecnolóxicos do empregado/a, do que quedará a correspondente constancia coa sinatura por parte da persoa interesada e o compromiso de non empregalos para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizo e de garantir a súa custodia coa debida dilixencia.

2. Para os anteriores efectos, o responsable do servizo ou unidade solicitará do servizo competente relación dos recursos tecnolóxicos necesarios para que se preste o servizo na modalidade de teletraballo e para a súa comprobación da persoa teletraballadora, no caso da persoa faga uso dos medios propios.

3. Unha vez que obteña o dito acceso, a persoa traballadora deberá efectuar unha proba para verificar as condicións de conexión. De seren estas favorables comunicarllo á persoa responsable do servizo de adscrición do posto, para que adopte as medidas necesarias co fin de facer efectivo o desfrute desta modalidade de prestación de servizos.

Se a proba realizada non ten resultados satisfactorios, deixarase en suspenso a efectividade e inicio da autorización ata un máximo de 15 días , co fin de emendar as deficiencias.

Se estas son imputables ao traballador ou traballadora, poderase deixar sen efecto a resolución de autorización de teletraballo.

Artigo 11. Suspensión do réxime de teletraballo

1. Poderanse suspender os efectos da autorización de desempeño dun posto en réxime de teletraballo, de oficio ou por instancia do interesado, cando o xustifiquen as necesidades do servizo debidamente acreditadas ou cando en determinado momento non se poida dispoñer dos medios adecuados ou non estea garantida a interconexión.

2. A resolución de suspensión ditaráa o órgano competente, logo de dar audiencia á persoa teletraballadora, cando se realice de oficio, ou de informe favorable do servizo ou unidade de adscrición, no caso de que se realice por instancia da persoa.

3. A suspensión do teletraballo suporá á volta á modalidade de prestación de servizos na modalidade unicamente presencial no prazo máximo de dous días hábiles seguinte á notificación da resolución.

4. Unha vez que desaparezca a causa que deu lugar á suspensión, comunicarse ao órgano competente para resolver e reiniciarase a prestación na modalidade de teletraballo no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da notificación da resolución en que este órgano acorde o restablecemento do réxime de prestación na modalidade de teletraballo.

Artigo 12. Extinción da prestación de servizos na modalidade de teletraballo.

1. A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo quedará sen efecto por algunha das seguintes causas xustificadas:

- a) por finalización do prazo de autorización, se estaba suxeita a termo.
- b) Por necesidades de servizo sobrevidas e convenientemente motivadas.
- c) por incumprimento sobrevido de calquera dos requisitos previstos no artigo 5.
- d) Por incumprimento non xustificado por parte da persoa traballadora dos obxectivos establecidos ou de calquera outro deber ou obriga asociada á modalidade de prestación de

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

servizo en réxime de teletraballo , así como das condicións técnicas, de protección de datos ou de prevención de riscos laborais.

- e) Por causas sobrevidas que alteren substancialmente as condicións e requisitos de autorización.

- f) Por cambio de posto de traballo.

- g) Por petición da persoa teletraballadora, presentada con 10 días hábiles de antelación á data en que se pretenda reiniciar a prestación do traballo unicamente na modalidade presencial.

2. Agás as causas de extinción previstas nas letras a), f), e g), a extinción acordarase por resolución motivada, logo de informe do servizo de adscrición do posto desempeñado en réxime de teletraballo, e de audiencia previa ao interesado.

CAPITULO III

Réxime especial de prestación de servizos en réxime de teletraballo

Artigo 13. Réxime especial de autorización

1. O Concello poderá establecer a obrigada prestación de servizo na modalidade de réxime especial de teletraballo por algún dos seguintes motivos extraordinarios ou excepcionais:

- a) Cando a vulnerabilidade dunha persoa empregada pública recomende adoptar esta medida como complemento ou alternativa da adaptación dun posto de traballo susceptible de ser prestado en réxime de teletraballo. Considerase incluído neste apartado a situación de tramitación de expedientes por acoso laboral.

- b) Por obras, traslados ou por circunstancias de forza maior que impidan o desenvolvemento do servizo de forma presencial en determinados órganos.

- c) Cando non sexa posible un traslado por motivos de violencia de xénero ou cando a prestación de servizos na modalidade de teletraballo garanta de forma máis efectiva a protección da persoa empregada pública vítima de violencia de xénero.

- d) por razóns de declaración da situación de emerxencia.

2. Esta modalidade de prestación de servizos en réxime de teletraballo poderá atinxir ás concretas persoas traballadoras afectadas, a parte ou a todas as persoas traballadoras dun ou de varios servizos, unidades ou centros ou mesmo á totalidade do persoal do Concello e non estará , en todo caso , suxeita ao cumprimento íntegro das condicións previstas nos artigos 3, 4 e 5 , podendo establecerse que a prestación na modalidade de teletraballo se estenda á totalidade das xornadas mensuais e semanais . Así mesmo, o concello , so no suposto recollido no apartado d)do número anterior, tampouco estará obrigada a facilitar os medios tecnolóxicos para desempeñar o posto de traballo nesta modalidade especial de prestación en réxime de teletraballo, máis alá de facilitar o acceso remoto ao equipo de traballo.



3. En todo caso, o titular do servizo, unidade ou centro de adscrición que exerza a supervisión deberá organizar o traballo a través da identificación de obxectivos e a avaliación do seu cumprimento mediante un plan deseñado a tal finalidade.

CAPITULO IV

Formación, seguimento e avaliación do réxime de teletraballo

Artigo 14. Seguimento e control do traballo desenvolvido e do horario

O seguimento e avaliación do traballo desenvolvido pola teletraballador/a efectuarase atendendo ao cumprimento de obxectivos e á consecución de resultados, utilizando para iso, os sistemas e medios tecnolóxicos de seguimento para verificar o traballo realizado.

Artigo 15. Control horario na modalidade de teletraballo

O sistema de acreditación da xornada e horario será o mesmo que estea vixente para o resto de persoal non teletraballador.

Artigo 16. Formación específica

Os Empregados/as públicos incluídos dentro da modalidade de teletraballo terá a necesaria formación para unha óptima prestación de servizos nesta modalidade, e para o desempeño eficiente das funcións de supervisión, así como en materia de prevención de riscos laborais, protección de datos , ferramentas tecnolóxicas de traballo en remoto e colaborativo, xestión por obxetivos, avaliación do desempeño e outras semellantes.

CAPITULO V

Comisión de seguimento do teletraballo

Artigo 17. Comisión técnica de Seguimento do Teletraballo

Créase a Comisión técnica de Seguimento do Teletraballo como órgano colexiado de seguimento e control da modalidade de prestación de servizos en réxime de teletraballo reunirse con carácter ordinario cunha periodicidade mínima trimestral e estará constituída polos seguintes membros:

- a) Presidencia: Alcalde-Presidente do Concello de Pontedeume ou concelleiro/a en quen delegue.
- b) Tres Vogais, designados mediante resolución da Alcaldía-Presidencia. Un Concelleiro/a, máis dous funcionarios do Concello.
- c) Secretaría: desempeñara esta función a persoa que designe a presidencia de entre as que actúen en calidade de vogal.
- d) Unha persoa da representación dos empregados/as.

Artigo 18. Competencias da comisión técnicas

Son competencias da Comisión Técnica de Seguimento do teletraballo:

- a) Estudar as incidencias que se lle comuniquen sobre a materia, e ditar criterios para a súa resolución.
- b) Establecer criterios orientativos en relación cos postos excluídos da modalidade de teletraballo.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- c) elaborar e valorar cuestionarios para avaliar o funcionamento da prestación de servizos na modalidade de teletraballo, así como o índice de satisfacción das persoas teletraballadoras e supervisoras.

- d) Informar con carácter facultativo sobre as queixas que se presenten en relación coa prestación de servizos na modalidade de teletraballo.

-e) Elaborar un informe anual de seguimento das resolucións emitidas, en que se incluírán os principais datos cuantitativos, a valoración dos resultados obtidos e do grao de eficiencia do traballo desenvolvido, as incidencias manifestadas e, se é o caso, as proposta de mellora que se consideren oportunas.

Artigo 19. Controis sobre o teletraballo

Sen prexuízo das competencias da Comisión Técnica de Seguimento do teletraballo, se poderán realizar controis sobre o grao de cumprimento das previsións establecidas neste acordo, en particular respecto do seguimento dos indicadores de obxectivos.

Igualmente, á vista das conclusións das comprobacións realizadas, determinar criterios de obrigado cumprimento sobre a implantación e desenvolvemento da modalidade de teletraballo.

SEGUNDO. Someter devandito texto a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. Simultaneamente, publicarase no portal web do Concello www.pontedeume.gal

TERCEIRO. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno e o Regulamento, co texto íntegro do mesmo, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello www.pontedeume.gal.

4.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA PRESIDENCIA.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DE 27/05/2021

(Expediente TEdC: 2021/G006/000095)

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros e concelleiras das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas, dos números **244.2021** de 22 abril ao **290.2021** de 19 de maio de 2021, ambos os dous incluídos, os seguintes:

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
2021/G003/000142	Solicitud General a nombre de MARIA BERTA VELLON VELLON.	000244/2021	22-04-2021



	Solicita: O reingreso o servizo activo no Concello de Pontedeume.		11:57
2021/G003/000252	APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "AMPLIACIÓN DA REDE MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE AUGAS RESIDUAIS EN SAN COSME (NOGUEIROSA)" (POS + COMPLEMENTARIO 2021)	000245/2021	22-04-2021 14:01
2021/G003/000246	Aprobación listaxe definitiva das persoas participantes no curso de formación: monitoras/Monitores de Actividades de Tempo Libre	000246/2021	23-04-2021 13:51
2021/G003/000249	ADXUDICACIÓN CONCESIÓN DE USO PRIVATIVO DOS POSTOS NO MERCADO MUNICIPAL DE PONTEDEUME (2ª LICITACIÓN). (Expediente: 2020/C006/000003)	000247/2021	23-04-2021 13:49
2021/G003/000247	XUSTIFICACIÓN DO ANIMADOR CULTURAL. DEPUTACIÓN 2.020	000248/2021	23-04-2021 13:49
2021/G003/000248	XUSTIFICACIÓN DO TÉCNICO DE DEPORTES. DEPUTACIÓN 2.020	000249/2021	23-04-2021 13:49
2021/G003/000265	Convocatoria Sesión ordinaria do Pleno do 29/04/2021	000250/2021	26-04-2021 13:55
2021/G003/000251	APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 1 A Nº4 E ACTA DE RECEPCIÓN DA OBRA -CAMIÑO CASTRELO (CENTROÑA)-, AGADER 2020/2021.	000251/2021	22-04-2021 14:00
2021/G003/000258	CONTA XUSTIFICATIVA DE AXUDAS PARA SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL	000252/2021	28-04-2021 10:07
2021/G003/000243	APROBACIÓN PADRÓNS SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DE LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA, MARZO 2021	000253/2021	28-04-2021 12:15
2021/G003/000260	Decreto de ordenación do pago de subvencións concedidas por decreto da Alcaldía nº 771/2020, do 29 de decembro: liña de axudas para autónomos/as do Concello de Pontedeume	000254/2021	28-04-2021 18:45
2021/G003/000259	Resolución de recurso de reposición fronte decreto de concesión definitiva das axudas PEL-REACTIVA: Fondo de financiamento para a reactivación económica e social da provincia da Coruña. Concello de Pontedeume.	000255/2021	28-04-2021 18:41
2021/G003/000257	TESOURERÍA - Seguros Sociais Marzo 2021	000256/2021	29-04-2021 13:48
2021/G003/000268	PERSOAL-DOCUMENTACIÓN NÓMINA MES DE ABRIL DE 2021.	000257/2021	29-04-2021 13:49
2021/G003/000261	PERSOAL-INCIDENCIAS NÓMINA MES DE ABRIL DE 2021.	000258/2021	29-04-2021 13:49
2021/G003/000264	SOLICITUDE DE AXUDA AO ABEIRO DO DECRETO 99/2012, DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR, POLO QUE SE REGULAN OS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E O SEU FINANCIAMENTO. PASSCM 2021.	000259/2021	29-04-2021 13:59
2021/G003/000267	CAMBIO DE VEHICULO TAXI, EXPEDICIÓN DA LICENCIA	000260/2021	29-04-2021

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

	MUNICIPAL E TARXETA DE TRANSPORTE DE JUAN GUILLERMO TRIGO SCHNEIDER		14:00
2021/G003/000272	PERSOAL-CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSOAL, PEL REACTIVA 2021	000261/2021	30-04-2021 11:45
2021/G003/000253	XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL (PEL 2020) DEPUTACIÓN.	000262/2021	30-04-2021 12:35
2021/G003/000237	EXPEDIENTE DE ADJUDICACIÓN DO CONTRATO PARA IMPARTIR O CURSO DE FORMACIÓN DE MONITORAS/MONITORES DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE CURSO 2021	000263/2021	30-04-2021 15:20
2021/G003/000271	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE	000264/2021	30-04-2021 19:05
2021/G003/000278	Axudas ás familias para a adquisición de material escolar. Curso escolar 2021-2022. Educación Infantil, Primaria e ESO do Concello de Ponte deume.	000265/2021	04-05-2021 17:14
2021/G003/000269	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN APROL RURAL 2021	000266/2021	04-05-2021 17:13
2021/G003/000270	XUSTIFICACIÓN TÉCNICO CEMIT 1º TRIMESTRE 2021	000267/2021	05-05-2021 09:50
2021/G003/000240	RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL, CASER SEGUROS. ASEGURADO FELIPE PRIETO RAMUDO	000268/2021	05-05-2021 09:48
2021/G003/000242	RESPONSABILIDADE PATRIMONIA MARÍA AGUSTINA FERNÁNDEZ ENRÍQUEZ E MAPFRE FAMILIAR S.A.	000269/2021	05-05-2021 09:47
2021/G003/000282	Convocatoria Xunta de Goberno Local de 06/05/2021	000270/2021	05-05-2021 12:19
2021/G003/000263	TESOURERIA - Suspensión temporal decreto RECOÑECIMIENTO E POSTERIOR PAGAMENTO CUSTOS MANTENIMENTO AVAIS CONSULTORA GALEGA,S.L.U. SENTENZA Nº 00175/19 -PA Nº18-18. (Expte. n.º 2021/G003/000209)	000271/2021	06-05-2021 11:58
2021/G003/000288	Convocatoria da sesión da Comisión Informativa Especial de Contas	000272/2021	07-05-2021 13:15
2021/G003/000277	RELACIÓN DE FACTURAS F/2021/6 E DE RECOÑECIMIENTO DE CRÉDITO F/2021/7	000273/2021	06-05-2021 12:59
2021/G003/000283	DECRETO XUSTIFICACIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIÓN NOMINATIVA AÑO 2019 CLUB ACORDES PONTEDEUME	000274/2021	10-05-2021 10:50



2021/G003/000286	DECRETO XUSTIFICACIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIÓN NOMINATIVA CLUB BALONCESTO EUME 2019	000275/2021	10-05-2021 10:50
2021/G003/000293	EXPEDIENTE DE NOMEAMENTO DE LIMPADOR SUBSTITUTO POR BAIXA IT DE Mª ESTHER ALLEGUE CURBEIRA.	000276/2021	11-05-2021 14:44
2021/G003/000294	EXPEDIENTE DE RECTIFICACIÓN DE ERROS MATERIAIS DO DECRETO 266/2021 DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN APROL RURAL 2.021	000277/2021	12-05-2021 20:11
2021/G003/000297	Composición membros do Xurado do XXXI Concurso de Contos Vila de Pontedeume	000278/2021	14-05-2021 09:53
2021/G003/000301	Decreto Devolucíons 2ª quenda taxas edm inverno 2019/20 por causa da Covid-19	000279/2021	14-05-2021 09:55
2021/G003/000284	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE SOCORRISTAS PARA O ANO 2.021.	000280/2021	14-05-2021 09:54
2021/G003/000302	SOLICITUDE DE CAMBIO DE VEHÍCULO E COLOCACIÓN DE PUBLICIDADE EN LICENCIA DE TAXI NÚM. 18 RAMÓN RÍO DEIBE	000281/2021	14-05-2021 11:09
2021/G003/000298	APROBACIÓN BASES AXUDAS SOCIAIS PERSOAL LABORAL E FUNCIONARIO, ANOS 2017 E 2018.	000282/2021	14-05-2021 12:55
2021/G003/000291	TESOURERIA- SUBSANACION ERRO EXPEDIENTE DE DEVOLUCIÓN DE AVAL DE SUBMINISTRO "RENOVACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO URBANIZACIÓN OLMO" A SOLICITUDE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS CORUÑESAS S.L.(INSTELEC). (EXPEDIENTE 2021/G003/000177)	000283/2021	14-05-2021 12:55
2021/G003/000308	Convocatoria da Comisión Informativa Extraordinaria e urxente de Estudio, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno de 18/05/2021.	000284/2021	14-05-2021 14:43
2021/G003/000307	Sesión extraordinaria do Pleno do 20/05/2021	000285/2021	18-05-2021 11:59
2021/G003/000309	MOD. 111, IRPF ABRIL 2021	000286/2021	18-05-2021 12:05
2021/G003/000310	APROBACIÓN PLAN SEGURIDADE, XESTIÓN DE RESIDUOS, SUBMINISTRADORES E SUBCONTRATAS E PROGRAMA DE TRABAJO PARA OBRA DA OBRA "CONSERVACIÓN DO CASTELO DE ANDRADE" (POS +2019)	000287/2021	18-05-2021 12:10
2021/G003/000306	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE	000288/2021	18-05-2021 12:05
2021/G003/000311	CONVOCATORIA DA SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE PARA O INFORME, ESTUDO E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO, DE 21/05/2021	000289/2021	18-05-2021 14:30
2021/G003/000314	Convocatoria da sesión ordinaria Xunta de Goberno Local de 20-05-2021	000290/2021	19-05-2021 13:54

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Documento asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde- Presidente, D. Bernardo Fernández Piñeiro, en Ponte deume, na data sinalada na marxe"

Os membros/as presentes **TOMAN RAZÓN**

5.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URGENTES.

O Sr. Luís Pena Mosquera, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Ponte deume, da lectura a moción que se transcribe a continuación:

"MOCIÓN SOBRE A RETIRADA DO RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO AO PLAN XERAL DE EXPLOTACIÓN MARISQUEIRA.

Luís Pena Mosquera, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Ponte deume, ao abeiro da lexislación vixente, presenta a seguinte MOCIÓN para o seu debate en pleno,

Exposición de motivos:

O Estatuto de Autonomía de Galiza, no seu Título II, artigo 27, establece as competencias exclusivas da propia administración autonómica en distintas materias e, no punto 15, recolle "A pesca nas rías e demais augas interiores, o marisqueo, a acuicultura, a caza, a pesca fluvial e lacustre".

No exercicio desas competencias exclusivas, o Parlamento galego aprobou a Lei 11/2008, de 11 de decembro, de pesca de Galiza, modificada pola Lei 6/2009, de 11 de decembro, de modificación de la Ley 11/2008, de 3 de decembro, de pesca de Galicia. Esta Lei establece unha serie de medidas dirixidas á conservación, á xestión e á explotación responsábel, racional e sustentábel dos recursos mariños, nomeadamente os plans de xestión, definidos como normas reguladoras da actividade pesqueira e marisqueira.

Os plans de xestión marisqueira comezaron a desenvolverse normativamente en 1993 e na actualidade réxense polo Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas. Nos plans de xestión teñen participación as confrarías e agrupacións do sector, que son as titulares dos propios plans e as que os propoñen.

Así pois, hai case 30 anos que a explotación dos recursos marisqueiros de Galiza se vén organizando a través de plans de explotación anuais, agás neste momento no que a Orde da Consellaría do Mar do 21 de decembro de 2020 os aprobou para o trienio 2021-23. E, dende aquela, son as regras que ditan a explotación dos recursos marisqueiros ao longo de toda a nosa costa e que suman na actualidade un total de 94, repartidos entre 52 de marisqueo a pé, 35 a frote e 7 mixtos.

Deste xeito, estamos diante da regulación da actividade que ocupa directamente a máis de 8.000 persoas en Galiza, que ten unha extraordinaria importancia económica e social e que, por primeira vez dende que existe, vén de ser recorrida polo Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico co argumento de que necesita, para ser aprobada, un informe preceptivo da propia Administración estatal.



Sen dúbida é unha interpretación errada da Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas, que se refire á necesidade de conseguir informe no caso de que se declaren zonas de interese para cultivos mariños, concesións e autorizacións. Non en tanto, a través dos plans de explotación marisqueira non se outorgan concesións senón que se regula unha actividade que é competencia exclusiva da Administración galega á que nunca, ata o de agora, se lle exixiron ese tipo de informes

O Ministerio de Transición Ecolóxica vai en contra dos intereses de todo un país pesqueiro, supón unha clara falla de respecto ao marco competencial vixente e, en definitiva, ilustra nitidamente a necesidade de Galiza de blindar as competencias propias. Sen dúbida, de continuar adiante con esta brutal inxerencia nas competencias exclusivas de Galiza, as consecuencias serían gravísimas e a posibilidade dunha suspensión ou derogación do plan de explotación aprobado provocaría un dano absolutamente irreparábel.

*Por todo o exposto, o **Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego** somete a debate e aprobación polo Pleno esta moción, propondo a adopción dos seguintes **ACORDOS**:*

1. Instar ao Goberno do Estado á retirada inmediata do recurso contencioso-administrativo interposto polo Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico contra a Orde do 21 de decembro de 2020 pola que se aproba o Plan Xeral de Explotación Marisqueira para o trienio 2021-2023.

2. Instar á Xunta de Galiza á activación da Comisión de Transferencias co obxecto de iniciar o procedemento para o traspaso das competencias pendentes a Galiza, nomeadamente e tal e como se acordou polo pleno do Parlamento Galego no mes de marzo, a xestión do dominio público marítimo-terrestre e a ordenación do sector pesqueiro e de investigación oceanográfica.”

A Presidencia abre a quenda para o debate:

- **Toma a palabra o Sr. Luis Pena**, comenta que levamos máis de 30 anos de regulación dos recursos marisqueiros de Galicia a través dos plans de explotación anuais e agora faise por tres anos. É unha actividade que ocupa a máis de 8.000 persoas en Galicia, ten polo tanto moita importancia, tanto económica coma social. Agora o Ministerio de Transición Ecolóxica do PSOE vai en contra dos intereses pesqueiros do noso país, entrando dentro do marco competencial da Comunidade Autónoma. O que se pide é que o estado retire ese contencioso administrativo, as consecuencias serían moi graves, e segundo instar á Xunta de Galicia á activación das transferencias, entre elas, a xestión do dominio público marítimo-terrestre e a ordenación do sector pesqueiro.

- **Toma a palabra o Sr. Luis Angel Díaz**, comenta que o grupo do Partido Popular, apoia todas as mocións en favor dos intereses dos traballadores. Respecto ó primeiro dos acordos, están totalmente a favor, engade que é inxusto o que quere facer o Ministerio de Transición Ecolóxica, e ademais sen ter idea de nada. Referente ó segundo punto, recorda que foi un pacto no Pleno do Parlamento Galego a tres bandas, unha iniciativa do Partido Popular, apoiada polos socialistas e polo Bloque Nacionalista Galego, tamén en febreiro de 2021, a Conselleira do Mar, iniciara os trámites para solicitar ao estado as transferencias de competencias, despois dunha reunión coa Federación de Municipios. O seu grupo vai votar a favor.

- **Toma a palabra o Sr. José Simoes Couceiro**, cre que estamos ante un tema de competencias, pensa que o texto está bastante ben, de seguido afirma que a Xunta ten unha parte de responsabilidade, porque omitiu un informe, e non pode obviar as súas competencias. O que propón o Grupo Socialista é unha emenda o texto, que quedaría como segue:

- O primeiro punto sería, instar a Xunta de Galicia a que presente o informe preceptivo necesario, a maior brevidade, para poder continuar co trámite previsto para o Plan Xeral de Explotación Marisqueira 2021-2023.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- O segundo sería, instar ao Goberno do Estado á retirada inmediata do recurso contencioso.
- O terceiro, instar a Xunta de Galicia á activación da Comisión de Transferencias co obxecto de iniciar o procedemento.

- **Toma a palabra o Sr. Luis Pena**, van a valorar a emenda, despois dun pequeno receso de cinco minutos no Pleno, que aproba o Alcalde.

Reanúdase o Pleno ás 12:25 horas, o Sr Luis Pena acepta o primeiro punto da emenda introducida polo Partido Socialista e votarán a favor dos tres.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación tanto a urxencia da moción como o acordo expreso, quedando **RATIFICADA A URXENCIA coa INCLUSIÓN DA MOCIÓN NA ORDE DO DÍA, por UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, a continuación sométese a votación a moción emendada, quedando **ADOPTADO por UNANIMIDADE** dos/as membros presentes, o **ACORDO** seguinte:

1. Instar a Xunta de Galicia a que presente o informe preceptivo necesario a maior brevidade, para poder continuar co trámite previsto para o Plan Xeral de Explotación Marisqueira 2021-2023.
2. Instar ao Goberno do Estado á retirada inmediata do recurso contencioso-administrativo interposto polo Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico contra a Orde do 21 de decembro de 2020 pola que se aproba o Plan Xeral de Explotación Marisqueira para o trienio 2021-2023.
3. Instar á Xunta de Galiza á activación da Comisión de Transferencias co obxecto de iniciar o procedemento para o traspaso das competencias pendentes a Galiza, nomeadamente e tal e como se acordou polo pleno do Parlamento Galego no mes de marzo, a xestión do dominio público marítimo-terrestre e a ordenación do sector pesqueiro e de investigación oceanográfica.

6.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS

O Grupo Municipal do Partido Popular, na Corporación Municipal de Ponte deume, non formula ningún rogo, neste Pleno.

O Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG), na Corporación Municipal de Ponte deume, presenta para o Pleno do mes de maio os seguintes rogos:

1. Rogamos a retirada dos contedores de roupa “Humana” (ROGO INCUMPRIDO DE XULLO, INCUMPRIDO SETEMBRO, INCUMPRIDO OUTUBRO, INCUMPRIDO NOVENBRO, INCUMPRIDO DECEMBRO, INCUMPRIDO XANEIRO, INCUMPRIDO FEBREIRO, INCUMPRIDO MARZO....)
2. Rogamos que nos envíen as actas da comisión COVID-19 (ROGO INCUMPRIDO DE XULLO, INCUMPRIDO SETEMBRO, INCUMPRIDO OUTUBRO, INCUMPRIDO NOVENBRO, INCUMPRIDO DECEMBRO, INCUMPRIDO XANEIRO.....)



3. Rogamos se instale un novo paso de peóns na Alameda(Paseo de Raxoi), á continuación das escaleiras que unen a Corredoiras das Virtudes co Paseo de Raxoi. Rogamos que este paso de peóns sexa do tipo “paso sobre-elevado”(redutor trapezoidal).

4. Rogamos aumenten o número de elementos para reducir as velocidade nas rúas/camiños/estradas de Pontedeume. A maioría están escachadas e non cumpren coa súa misión

O Grupo Municipal do Partido Popular, na Corporación Municipal de Pontedeume, presenta para o Pleno do mes de maio as seguintes preguntas:

1-. Estamos volviendo poco a poco a la normalidad , Pontedeume es un sitio turístico y de peregrinos. ¿Tenemos funcionando el albergue de peregrinos?

2-. Tanto el gobierno central como la Xunta de Galicia están marcando objetivos en la agenda digital para 2025 para que la velocidad de fibra óptica y 5G llegue a todas las zonas tanto urbanas como rurales.

¿Tiene algún plan el concello para sumarse a esa agenda digital?

¿Se está llevando a cabo alguna reunión con las empresas de instalación de fibra óptica?

3-. Una vez que se están levantando la medidas sanitarias poco a poco volvemos a preguntar si tienen pensado celebrar AS FESTAS DAS PERAS ya que muchos hosteleros nos preguntan por este tema.

¿Tendremos FESTAS DAS PERAS?

4-. En abril de 2020 se aprobo en pleno la admisión del Concello de Pontedeume al convenio de colaboración suscrito entre la XUNTA, FEGAMP y SEAGA en materia de prevención y defensa contra incendios forestales, sabemos que aun estamos en plazo pero queremos saber:

¿Tenemos ya un plan municipal de prevención de incendios?

¿Esta en marcha la comisión de seguimiento?

¿Sabemos que aportación económica tiene que aportar el concello?

¿Cumplimos los baremos para nuestra admisión?

5-. Nos enteramos por redes sociales de la reapertura del feirón

¿Con cuántos puestos cuentan?

¿Qué medidas sanitarias excepcionales van adoptar?

As respostas entregadas ás preguntas do Partido Popular foron as seguintes, segundo se remiten polo voceiro do grupo de goberno:

1. O albergue de peregrinos está aberto e funcionando seguindo as restricións de aforo e os protocolos de seguridade necesarios.

Durante o ano 2021 foron 34 as peregrinas e peregrinos aloxados no albergue municipal así coma 98 os que se achegaron á Oficina de Turismo solicitando o selo da credencial, información turística ou sobre aloxamentos.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. Dentro do “Plan de Recuperación para a Conectividade e Infraestruturas Dixitais” ao que se refire, promovido polo Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, realizouse, por parte deste goberno, un estudo das zonas con problemas de conectividade ao que se incorporaron as peticións que nos foron trasladadas por veciñas e veciños co obxectivo de que foran incluídas na presente convocatoria.

Respecto á zona do centro histórico, e sendo coñecedores da complexidade da obtención das autorizacións necesarias para a súa instalación, se está a traballar na inclusión da “Guía de Boas Practicas para actuacións de tendido de rede fibra óptica en contornas urbanas de especial protección e conxuntos históricos de Galicia” elaborado pola Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA) dentro do PEPRI.

Dentro das accións que se están a desenvolver actualmente no entorno rural mencionar que por unha banda a operadora R está a realizar instalacións de fibra nos puntos de O Barro, As Pedridas, San Cosme, A Gándara e O Seixo, ademáis Telefónica está a realizar a instalación en diferentes puntos de Andrade, Boebre, Breamo, Centroña, Nogueirosa, Ombre e Vilar. Ámbas actuacións son levadas a cabo, grazas as xestión levadas a cabo por este goberno, dentro dos plans estatais e autonómicos actuais e a previsión de finalización é ao longo do ano 2021.

Dentro das accións actuais no casco histórico se está a realizar a implantación de zonas Wifi a través da subvención europea Wifi4EU que dotará de acceso wifi ao Mercado Municipal, Praza do Conde, Praza Real, Biblioteca Municipal, Alameda e Parque do Paseo Marítimo Rosalía de Castro. Esta acción atópase xa nun estado moi avanzado na instalación das infraestruturas e se está á espera da súa finalización e activación nas vindeiras semanas.

Todo este tipo de accións enumeradas anteriormente e o seguimento das mesmas para dotar dos mellores servizos de conectividade posibles conleva o contacto e reunións de maneira constante coas empresa instaladoras.

3. A intención do goberno local é poder celebrar dita festividade, pero o formato dependerá da situación sanitaria que se dea nese momento así como da evolución da campaña de vacinación e os datos epidemiolóxicos

De manterse unha situación similar á actual na que aínda existen limitacións de aforo tanto en espazos públicos como privados, apostarase pola realización de actividades de pequeno formato, sendo conscientes de que hai determinados actos tradicionais nas nosas festas que conlevarían unha gran afluencia de participantes que de manterse as actuais medidas adoptadas polo goberno autonómico, non poderían celebrarse.

4. Xa hai meses que o concello solicitou a adhesión a ese convenio, que foi informada favorablemente na comisión de participación de adhesión dos concellos. Posteriormente desde a Consellería remitíusenos un plan de incendios que está en exposición pública tras o cal elevarase para aprobación definitiva.



Actualmente non se contempla ningunha achega económica por parte do Concello salvo no suposto que o propietario dunha leira sexa descoñecido ou non sexa localizable, neste caso o Concello será responsable subsidiario.

Este Concello cumpre cos baremos establecidos por iso é polo que foi aprobada a nosa solicitude

5. A intención do goberno local é que o feirón renóvese ao longo do mes de Xuño. Inicialmente cóntase con todos os postos que realizaban a súa actividade comercial antes da pandemia e realizáronse xestións con representantes doutros xestores como poden ser cooperativas, ecolóxicos ou produto de proximidade, que nos trasladaron en moitos dos casos que estaban á espera de ver a evolución da crise sanitaria.

As medidas sanitarias a adoptar serán as establecidas por parte da Xunta para a celebración deste tipo de eventos.

O Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG), na Corporación Municipal de Pontedeume, presenta para o Pleno do mes de maio as seguintes preguntas:

1. ORBRAS SANEAMENTO. Cal era a data de finalización establecida no contrato das obras de saneamento actualmente en curso ? Hai algunha nova modificación prevista sobre esa data ??

2. CATÁSTROFE ECOLÓXICA EUME. Negáronse a convocar unha Xunta de Portavoces sobre o tema, negáronse a convocar un pleno para informar á cidadanía, negáronse a denunciar os feitos diante do órgano máis imparcial posible: A Fiscalía de Medioambiente. Negáronse a asinar unha moción presentada neste concello para polo BNG para tomar todas as medidas paliativas e repercutir os gastos en quen corresponda.

Negáronse a asinar outra moción (ambas presentadas o 26 de outubro) para denunciar ante a Fiscalía de Medioambiente os feitos, de forma que a Fiscalía puidese abrir un expediente con todos os datos necesarios (das partes implicadas e de peritos independentes). Alegaron (para lavarse as mans e non facer nada como sempre) que non tiñan información suficiente e que había que deixar traballar aos técnicos. Agora xa teñen información sobre os culpables ¿que van a facer agora ?

3. RAMIRO FONTE. Cando teñen pensado crear unha comisión tal e como lles pedimos para honrar como se merece a Ramiro Fonte ?

4. NOVOS LÍMITES DE VELOCIDADE. Recentemente a D.G. de Tráfico modificou os límites de velocidade nas cidades. En Pontedeume a que rúas afecta ? Cantas novos sinais se instalaron ?

5. CAMPAMENTOS DE VERÁN. Os campamentos de verán son unha ferramenta moi importante para a socialización dos nen@s e para lograr conciliación co traballo de moitos pais e nais. En que datas se celebrarán os campamentos de verán este ano ? Cal será o seu coste ? Cantas prazas hai dispoñibles ?

6. IES BREAMO. A Xunta prometeu realizar obras no IES Breamo según o seu plan (bendecido polo Concello) para acoller un 43% máis de rapaces. Cal é o orzamento das obras ? Cal a data de finalización prevista das obras ?

7. LEITE CELTA. Cales son as obrigas de Leite Cetal no desenvolvemento do plan especial ? En que data se prevé o seu desenvolvemento ?

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

8. CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL. Cando ten previsto reunir ao consello escola municipal para informar a toda a comunidades escolar sobre a medidas que se van tomar na transformación.

As respostas entregadas ás preguntas do Bloque Nacionalista Galego foron as seguintes, segundo se remiten polo voceiro do grupo de goberno:

1. Esa resposta xa se lles trasladou no pleno do mes de xaneiro e non temos ningún dato trasladado pola Xunta de Galicia que indique que hai algún tipo de modificación nesas datas.

2. Este goberno negouse a participar na estratexia desleal do seu grupo de facernos responsable da situación vivida no Río Eume. Desde este goberno trasladouse aos veciños e veciñas información veraz, transparente e en tempo real de todos os datos que obraban no noso poder, incluíndo os resultados das análíticas das augas, que vostedes nun exercicio de total irresponsabilidade puxeron en dúbida sen achegar ningún dato que contradiga o contido dos mesmos. Dedicáronse a danar a imaxe do noso municipio e de sectores económicos como o marisqueo asegurando que as augas do Eume estaban envelenadas cando todos os informes dos organismos que interviñeron nese proceso xa sexa; Conservación da Natureza, Intecmar, Augas de Galicia e Consellería de Medio Ambiente, dicían o contrario.

En todo momento dixemos que tendo en conta que non temos competencias sobre o río, esperaríamos a que terminasen as investigacións iniciadas polas distintas administracións ante as que denunciámos o ocorrido, así como a ter todos os informes dos distintos organismos para iniciar as posibles accións.

Ante a noticia da sanción imposta por Augas de Galicia a Endesa, contactamos co Alcalde de Cabanas para solicitar unha reunión na que abordar de formar conxunta as accións para adoptar que estean relacionadas co medio ambiente. Xa que cabe lembrar e aínda que vostedes esquéceño de forma interesada, o río Eume discorre tanto polo noso municipio como polo municipio veciño de Cabanas, no que o seu partido xestiona a área de medio ambiente, polo que as accións nesa materia entendemos que deberán ser realizadas de forma conxunta.

Sobre as consecuencias orixinadas por ese episodio de turbidez na planta potabilizadora, a resolución de Augas de Galicia impón todos os custos a Endesa como responsable do sucedido. Así mesmo, desde hai uns meses está a realizarse unha estimación das posibles perdas que esta situación puido xerar nos distintos sectores económicos do noso municipio, para a presentación das posibles reclamacións. No día de onte foi remitido por Augas de Galicia a proposta de resolución do expediente sancionador incoada a Endesa dando un prazo de 15 días para presentar posibles alegacións ao mesmo.

Semanas atrás, cabe destacar que xa trasladamos a Augas de Galicia reclamación polos gastos extraordinarios nos que se incorreu para a adaptación de emerxencia da ETAP durante os primeiros días do episodio, para que sexan incorporadas no pertinente expediente.

3. A resposta a esta pregunta xa lles foi trasladada na intervención que se realizou con motivo da retirada do punto de honras e distincións, así como a conversación que mantivemos tras a



sesión todos os membros da corporación (gobierno e oposición). Dándolles traslado do acordo ao que se chegou con todas as partes da familia.

4. A ordenanza municipal que está en vigor actualmente é máis restritiva que a norma aprobada á que fan vostedes mención, establecendo un límite nas vías urbanas de 20 km/hora.

A maiores disto, hai varias vías urbanas que son titularidade doutras administracións e non deste Concello, como pode ser; a Avenida Ricardo Sánchez, Avenida da Coruña, Avenida Lombardero ou Avenida Doutor Villanueva nas que ten que ser esas administracións as que instalen, de ser o caso, a sinalización correspondente. Esa petición xa foi trasladada desde este Concello.

5. Dende a área de Igualdade sabemos a importancia de crear espazos e medidas de conciliación, por iso coma todos estes anos ofreceremos os campamentos de verán nos meses de Xullo e Agosto. Mantemos a novidade do ano pasado, ofertando este espazo nos dous centros escolares públicos CEIP Andrade e CEIP Couceiro Freijomil, en horario de mañá con medida de conciliación de 08:30/10:00, sendo o seu horario completo ata as 14:00h. Ofrécense 50 prazas por quendas ,25 en cada centro tendo en conta a situación sanitaria.

O custo de este contrato está todavía en tramitación pendente de adxudicación por contrato menor. A partida habilitada é a mesma que o ano anterior.

6. O Concello bendeceu a conversión do IES Fraga do Eume nun centro de FP Integrado que ampliará e profesionalizará a oferta educativa da vila e da comarca .

Tal como xa lles indicamos en contadas ocasións, as competencias dos Concellos en materia educativa limítanse ao mantemento, conservación e vixilancia dos Centros públicos de Educación Infantil e Primaria, non así os centros públicos de Educación Secundaria, como é o caso. Polo tanto non temos máis información a este respecto nin o centro ou a Consellería están na obriga de aportárnola sobre os custes ou os prazos de execución das obras dado que esas xestións corresponden en exclusiva a administración autonómica.

De tódolos xeitos, ante a nosa pregunta en constantes conversas mantidas coa dirección do centro sobre si estas obras ían a reforzar a ampliación de espazos que garantan a realización dun curso 2021-22 en óptimas condicións para o alumnado, a resposta foi sempre positiva. E xa, dende as primeiras conversas mantidas coa Consellería, desde o Concello trasladamos a dita administración a necesidade de dotar cos investimentos que foran necesarios ao centro co fin de cumprir coas rateos establecidas e empregar os fondos necesarios para garantir unha educación de calidade.

7. As obrigacións por parte de Leite Celta están contempladas no PXOM, documento público que está á súa disposición e que pode consultar cando considere oportuno. Tal e como se lle traslado por escrito, ten vostede aos técnicos de urbanismo á súa disposición para calquera aclaración que necesite a ese respecto.

O Plan Especial de Leite Celta xa se está a tramitar desde hai tempo, os prazos non só dependen do Concello senón dos distintos organismos que interveñen na súa tramitación. Tanto no que se refire aos informes sectoriais como á aprobación do propio plan por parte da Secretaria Xeral de Urbanismo, polo que non se pode precisar unha data concreta.

8. Tal e como ven sendo habitual, o derradeiro Consello Escolar Municipal celebrárase no mes de Xuño, coincidindo co último mes lectivo do curso escolar.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Non nos corresponde a nos explicar as medidas que se van a tomar para a transformación do IES Breame e o IES Fraga do Eume, xa que (repetimos unha vez máis) non é unha competencia do Concello esta transformación.

O Consello Escolar Municipal é un órgano e un espazo común de toda a comunidade educativa de Ponte deume na que os diferentes centros e Anpas interactúan expoñendo e debatendo os problemas e temáticas que nos afectan, polo que este tema, loxicamente, será tratado no mesmo. Pero o Concello non pode trasladar máis información da que a todos nos fai chegar a propia Consellería de Educación que é a que ten a competencia neste eido e a día de hoxe segue a afirmar, tal como se comprometeu no seu día ante o Concello, que vai garantir os espazos, rateos, profesorado necesario, desdobres e servizos óptimos para o vindeiro curso.

REMATE DA SESIÓN

Non habendo máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde-Presidente, levanta a sesión, sendo as doce horas e vinte e oito minutos do expresado día.

Autorízase a presente acta coas sinaturas dixitais do Alcalde e da Secretaria, que dá fe.

