



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ACTA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME CELEBRADA O 28 DE NOVEMBRO DE 2024

1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DÍA INTERNACIONAL DE LOITA CONTRA A VIOLENCIA ÁS MULLERES.....	2
2. LECTURA E APROBACIÓN SE PROCEDE, DOS BORRADORES DE ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES: SESIÓN ORDINARIA DE DÍA 31.10.2024 E SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DE DÍA 07.11.2024.....	5
3. RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS F/2024/36.....	6
4. ORZAMENTO MUNICIPAL 2025. CADRO DE PERSOAL E LÍMITE DE GASTO NON FINANCIERO.....	14
5. MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓNS DE TRABALLO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME.....	38
6. MOCIÓN PSOE: CREACIÓN DUNHA UNIDADE DE REHABILITACIÓN CARDÍACA NA ÁREA SANITARIA DE FERROL.....	151
7. DAR CONTA DA REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. (EXECUCIÓN DO 3º TRIMESTRE DE 2024.....	155
8. ASUNTOS DE URXENCIA.....	155
9. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA PRESIDENCIA.....	155
10. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URXENTES.....	164
11. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS.....	164
11.1. PREGUNTAS PRESENTADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA O PLENO DE OUTUBRO.....	164
11.2.- PREGUNTAS PRESENTADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP PARA O PLENO DE OUTUBRO.....	167
9.3.- ROGOS PRESENTADOS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA O PLENO DE OUTUBRO.....	170
9.4.- ROGOS PRESENTADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP PARA O PLENO DE OUTUBRO.....	170
REMATE DA SESIÓN.....	171
DILIXENCIA DE APROBACIÓN.....	171





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ACTA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME CELEBRADA O 28 DE NOVEMBRO DE 2024

ASISTENTES:

Presidente:

D. Bernardo Fernández Piñeiro

Concelleiros/as:

D^a María Rosario Huertas Garabana (PSdeG-PSOE)

D. Daniel Ríos Fernández (PSdeG-PSOE)

D^a Alejandra Bellón Tenreiro (PSdeG-PSOE)

D. José Simoes Couceiro (PSdeG-PSOE).

D. Isaac Alejandro García Otero. (PSdeG-PSOE).

D^a Ángela Piñeiro Carrera (PSdeG-PSOE).

D. Joshua Dopico López (PSdeG-PSOE)

D^a. Manuela García Fachal (PSdeG-PSOE)

D. Luis Pena Mosquera (BNG)

D. Manuel Aaron Curbeira Martínez (BNG)

D. Santiago José Rodríguez Piñeiro (PP)

D^a Montserrat Pico Rodeiro (PP)

Na sala de sesións da Casa do Concello de Ponte deume, sendo as doce horas e tres minutos do día vinte e oito de novembro de dous mil vinte e catro, xúntanse, en sesión extraordinaria e urxente do Pleno, en primeira convocatoria, previamente convocados/as ao efecto, os concelleiros e concelleiras membros do Pleno do concello relacionados/as á marxe, baixo a presidencia do señor Alcalde-Presidente , don Bernardo Fernández Piñeiro

Foron asistidos pola Secretaria e a Interventora municipal

A Secretaria municipal:

D^a Ana Ramos Ramos

A Interventora municipal

D^a. Lucía Varela Martínez

A Presidencia abre a sesión, procédese a tratar os asuntos incluídos na orde do día.

1. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DÍA INTERNACIONAL DE LOITA CONTRA A VIOLENCIA ÁS MULLERES

A secretaria da lectura da declaración institucional, que se transcribe a continuación:

“DECLARACIÓN INSTITUCIONAL 25N 2024

O 25 de Novembro Día Internacional de Loita contra a Violencia ás Mulleres e unha data na que novamente o Pleno municipal reafirma por unanimidade seu compromiso na erradicación e prevención da expresión máxima das desigualdades





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

que seguen a sufrir as mulleres no mundo. A violencia de xénero está considerada non so como unha violación dos dereitos humanos, senón como un dos máis graves obstáculos para o desenvolvemento dunha democracia plena, xa que a igualdade entre mulleres e homes está no epicentro mesmo de calquera sociedade libre.

A conmemoración desta data simbólica pero, non por elo, no noso municipio carente de contido ten que ser unha prioridade política, social e institucional de primeira orde, manifestada en propostas concretas que melloren a aplicación e desenvolvemento das leis e dos seus instrumentos que a administración local ten ao seu servizo, situando está loita no centro da nosa acción política dende una perspectiva transversal e integral.

A violencia contra as mulleres lonxe de ser superficial ou individualizable, forma parte de todo un sistema patriarcal, cuxas raíces atopámolos no máis profundo da nosa historia, manifesta ao longo de moitos séculos que teñen mantido a desigualdade facendo do masculino un valor preponderante, activo e de dominación e, do feminino un valor subordinado e pasivo.

A día de hoxe e, mesmo neste último mes no que estamos a ser testemuñas desta triste realidade, desde o inicio das estatísticas no ano 2003, compútanse máis de 70 mulleres asasinadas na Galiza, unha cifra que temos que ser conscientes de que é incompleta pola limitación ao longo do tempo das categorizacións dos feminicidios e, pola invisibilidade, na que aínda están moitos dos casos, pola situación de especial vulnerabilidade das vítimas.

É incuestionable a existencia da violencia machista e o seu forte impacto no noso país. No que vai de 2024 xa acadamos a mesma cifra de feminicidios que no ano 2023. Os feminicidios son a consecuencia máis extrema dunha violencia que no último ano enteiro deixa máis de 1400 ordes de afastamento, 7795 casos activos en Viogen, do que 3231 contan con protección oficial, ou máis de 900 delitos coñecidos contra a liberdade sexual, o maior número e o maior aumento de toda a serie histórica (un 20%).

Estas cifras nos posicionan nunha situación que debemos observar con moita preocupación. Son cifras que se asumen, cada vez máis, as que non podemos resignarnos asumindo como normalidade a traxedia dolorosamente cotiá da violencia machista. Isto ven favorecido polos discursos negacionistas e banalizadores, mais tamén por aqueles que procuran situar a violencia machista como algo individual ou inevitable, cando existe unha responsabilidade colectiva, institucional e social: protexer os dereitos humanos e a vida das mulleres.

A Ley Orgánica 1/2004 de 28 de decembro de medidas de protección integral contra a violencia de xénero marca a nivel estatal un punto de inflexión en canto a maneira de definir a natureza e características da violencia de xénero como diferente ao resto das violencias, igualmente denunciabes, que se producen no ámbito tanto privado como público.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Galiza conta cunha lei pioneira, a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, que inclúe medidas integrais para a sensibilización, a prevención e o tratamento da violencia de xénero, así como a protección e o apoio ás mulleres que a sofren.

Outro momento importante de avance na visibilidade da violencia de xénero, así como na mobilización de recursos, accións e capacidades para facerlle fronte foi a aprobación do Pacto de Estado en decembro de 2017.

Da análise das cifras, dos indicadores, avaliación de obxectivos, recursos e ferramentas que as administracións poñen e, mesmo o concello pon ao servizo da cidadanía, desprendese a premisa de que son insuficientes.

Neste sentido o Concello de Ponte deume declarase firmemente comprometido co sostemento e mellora de servizos e programas destinados á prevención, a recuperación das vítimas e a orientación para a incorporación a vida activa. Uns servizos dependendo directamente do Concello e outros que se poñen ao servizo da cidadanía gracias ao esforzo coordinado de distintas administracións como son: A Mesa Local de Coordinación Interinstitucional contra a violencia de xénero e Mesa de Coordinación Policial de Loita contra a Violencia de Xénero.

Neste empeño que temos de comprometernos a soster e mellorar os servizos, programas, recursos e orzamentos, tamén o temos de esixir a Xunta que non se retroceda nas políticas públicas en materia de igualdade que son as que serven as mulleres para vivir una vida libre de violencia.

Neste sentido cabe sinalar a necesidade de non dar pasos cara atrás nin no simbólico nin na articulación do sistema de protección ás vítimas por parte do goberno e das administracións implicadas nesta loita contra a violencia de xénero, para evitar a precarización na atención ás vítimas da violencia de xénero

A violencia de Xénero non é un problema das mulleres, senón de toda a sociedade o que require dun compromiso colectivo. O Concello de Ponte deume en Pleno subscribe esta manifestación invitando a cidadanía a condenar e rexeitar esta terrible violación dos dereitos humanos e un firme rexeitamento a quen a exerce e é cómplice e, a quen a silencia. Pero tamén hoxe declaramos o noso compromiso.

- 1. En favorecer que todas as persoas, mulleres e homes, somos iguais en dereitos, capacidades e oportunidades.*
- 2. En facer da prevención contra as violencias machistas e a desigualdade entre mulleres e homes, unha política prioritaria e transversal, que impregne todas as políticas. As accións municipais deben ter carácter pedagóxico, transformador e incluír a perspectiva de xénero.*
- 3. Seguir a traballar dende o programa municipal de educación en valores onde teñen cabida a día de hoxe escenarios novos cos que día a día se exerce esta violencia: ciberviolencia, condutas de control ás mulleres a través das redes sociais, e outras aplicacións de mensaxería etc.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4. *Sensibilizar e facer participe a cidadanía do valor da igualdade de xénero como ferramenta para acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria.*"

2. LECTURA E APROBACIÓN SE PROCEDE, DOS BORRADORES DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES: SESIÓN ORDINARIA DE DÍA 31.10.2024 E SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DE DÍA 07.11.2024

A secretaria da lectura á proposta da alcaldía-presidencia que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE ACORDO

LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS BORRADORES DE ACTAS DAS SESIÓN ANTERIORES

Expediente TEDeC: 2024/G006/0000252

Recibida polas persoas membro do Pleno, as copias dos borradores das actas correspondentes ás sesións:

SESIÓN ORDINARIA DE 31.10.2024 SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 07.11.2024

Esta Alcaldía-Presidencia formula a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO. *Aprobar os borradores das actas correspondentes ás sesións:*

SESIÓN ORDINARIA DE 31.10.2024 (borrador asinado o día 25.11.2024) SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DE 07.11.2024 (borrador asinado o día 25.11.2024)

SEGUNDO.- *Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.*"

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Sen intervencións, sométese a votación por separado os borradores das actas.

Sométese a votación o borrador da acta da sesión ordinaria do Pleno de 31.10.2024 (borrador asinado o día 25.11.2024) quedando **ADOPTADO** por **POR MAIORÍA DE 12 VOTOS A FAVOR (12)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (8), D. Bernardo Fernández Piñeiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Ríos Fernández, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D. José Simoes Couceiro, D. Isaac Alejandro García Otero, D^a. Ángela Piñeiro





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Carrera, D. Joshua Dopico López; dos concelleiros do grupo municipal do BNG (2) D. Luis Pena Mosquera e D. Manuel Aaron Curbeira Martínez; e do concelleiro e da concelleira do grupo municipal do PP (2), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D^a. Montserrat Pico Rodeiro; e **UNHA ABSTENCIÓNS (1)** da concelleira do PSdG-PSOE D^a Manuela García Fachal por non estar presente na sesión cuxo borrador se somete a aprobación; o **ACORDO seguinte**:

PRIMEIRO. Aprobar os borradores das actas correspondentes ás sesións:

SESIÓN ORDINARIA DE 31.10.2024 (borrador asinado o día 25.11.2024)

SEGUNDO.-. Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

Sométese a votación o borrador da acta da sesión extraordinaria e urxente do Pleno de 07.11.2024 (borrador asinado o día 25.11.2024), quedando **ADOPTADO** por **POR UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP); o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar os borradores das actas correspondentes ás sesións:

SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DE 07.11.2024 (borrador asinado o día 25.11.2024)

SEGUNDO.-. Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

3. RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS F/2024/36

A secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa Permanente de Asuntos Económicos e Facenda de día 25 de novembro de 2024, que se transcribe a continuación:

"DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

SESIÓN: ORDINARIA DE DÍA LUNS 25 DE NOVIEMBRE DE 2024
EXPDTE: 2024/G012/000020

2.- - RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS F/2024/36

Consta proposta de alcaldía que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE ACORDO

RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Expediente TEdC 2024/G006/000242

Logo de ver a Providencia da Alcaldía asinada dixitalmente o 13/11/2024 respecto das facturas incluídas **na relación F/2024/36, por importe de 17.661,98 euros de Recoñecemento Extraxudicial de Créditos-Pleno**, incoando expediente para a súa aprobación, e visto o informe emitido pola Secretaría Accidental o 14/11/2024, no que se conclúe desfavorablemente.

Logo de ver o informe de reparo suspensivo de ref. 317/2024, asinado dixitalmente pola interventora o 15/11/2024, que se xunta ao expediente,

Vista a orde de Servizo que consta no expediente para continuar a tramitación en tanto se levan a cabo as necesarias modificacións para unha mellor e máis áxil xestión dos expedientes,

Tendo en conta a imposibilidade de emendar o procedemento toda vez que as prestacións foron realizadas e, de ser o caso, as subministracións realizadas, e así se fai constar no momento de sinatura da conformidade das facturas; e tendo en conta o organigrama das distintas dependencias municipais ás que correspondería a tramitación das facturas incluídas nas ditas relacións, moitas delas de departamentos carentes de persoal administrativo, se ben as facturas están debidamente conformadas.

E isto en relación coa imposibilidade en moitos casos de incorporar o sinalado no 172 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, a que se fai referencia no informe da secretaria, e isto porque o dito artigo indica: "1. En los expedientes informará el Jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos, exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias en que funde su criterio. 2. Los informes administrativos, jurídicos o técnicos y los dictámenes de las Juntas y Comisiones se redactarán con sujeción a las disposiciones especiales que les sean aplicables y se ceñirán a las cuestiones señaladas en el decreto o acuerdo que los haya motivado".

Sobre as cuestións relacionadas coa tramitación deste expediente, esta Alcaldía non ten coñecementos técnicos nen xurídicos a ese respecto para poder manifestarse sobre a súa idoneidade ou non, tendo en conta as diferencias de criterio postas de manifesto cos responsables dos distintos departamentos que interveñen na súa tramitación; polo que deberán ser os departamentos que interveñen na súa tramitación os que aclaren entre si o sistema ou forma de proceder a este respecto,

Tendo en conta a capacidade deste concello e do seu persoal, coas carencias advertidas reiteradamente tanto por esta Alcaldía, coma polas distintas xefaturas de departamento para poder desenvolver todo o traballo encomendado; a actual lexislación que impide a convocatoria de novas prazas, máis alá da taxa de reposición e a recente Lei de estabilización, a dificultade para a organización de determinados departamentos como consecuencia desta situación, a obsoleta configuración das tarefas asignadas aos distintos postos na Relación de postos de traballo vixente (que data do 2007), así como a necesidade de continuar co desenvolvemento das políticas de persoal e organización interna, todas as novas normas de aplicación dítadas durante o estado de alarma e a cantidade de traballo ordinario que ten colapsados moitos servizos, ao que hai que sumar as limitacións para a contratación de novo persoal descritas anteriormente, procede neste momento adicar tempo e esforzo a realizar un organigrama de organización interna máis eficaz e desenvolver un cronograma de actuacións para poder levar





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

a cabo moitas contratacións pendentes, que a día de hoxe seguen sen licitar por carencia de persoal para poder realizalas, sendo una prioridade na que se leva tempo traballando dende o equipo de goberno municipal de cara a acometer estas funcións e dar así cumprimento a todas as advertencias realizadas pola secretaria e interventora municipais, estando nestes momentos a traballar para o cumprimento de varios obxectivos que pasan necesariamente por:

- *Desenvolver a convocatoria dos procesos de estabilización (oferta de emprego extraordinaria 2021), xa en proceso de valoración os méritos da fase de concurso.*

Logo dos procesos selectivos de dúas prazas de técnico, unha de xestión e outra de contratación, xa teñen tomado posesión dúas funcionarias, se ben unha delas cesou recentemente; grazas a isto comezaron a tramitarse varios expedientes de contratación, e espérase que co reforzo da técnico que continúa sexa posible seguir cos procedementos de contratación iniciados, algún dos que xa teñen dende hai anos pregos contratados de forma externa e sobre os que xa se solicitou actualización de prezos por non ser posible a súa tramitación durante este tempo, para comezar coa mesma canto antes, priorizando estas tarefas sobre outras que se veñen realizando de cara a ir regularizando as incidencias manifestadas nos informes de Secretaría e de Intervención, tendo rematado tamén os procesos selectivos de dúas prazas de administrativo (OEP2019) e xa tomada posesión;

- *Con data do 21/4/2023 saíron publicadas no DOG as bases para os procesos de estabilización e con data de 19/12/2023, unha corrección de erros para comezar os procesos, estando xa rematado o prazo de presentación de solicitudes.*
- *A día de hoxe xa foron publicadas case a totalidade das listaxes definitivas de admitidos/as e excluídos/as deste proceso de estabilización, quedando pendente un pequeno número que previsiblemente publicaranse na vindeira semana.*
- *Así mesmo, xa foi convocado con data 26 e 27 de xuño o tribunal para o concurso de méritos.*

Igualmente están xa rematados os procesos das bolsas de administrativos e auxiliares para substitucións, acumulacións de tarefas, etc; estando xa reforzado o Rexistro Municipal cunha auxiliar administrativa.

- *Reorganización novamente do persoal, xa que ao longo deste tempo fóronse implementando algúns cambios coa intención de mellorar o funcionamento dalgúns departamentos, o que requirirá no futuro da acomodación das funcións recollidas na RPT ás necesidades actuais, coa conseguinte valoración de postos, etc. Así como desenvolver un concurso para proceder á adscrición definitiva de varios administrativos do Concello.*
- *Tamén a día de hoxe xa foron aprobadas e publicadas as bases para a convocatoria de praza de técnico de contratación, tras a marcha da persoa que ocupaba ese posto, así coma a ausencia doutras persoas que participaron no seu día nese proceso selectivo, por non estar interesadas en ocupar ese posto; así coma unha praza de administrativo de tesourería.*

Faise constar que dende o Goberno Local, conscientes desta situación e coa vontade férrea de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

regularizar a situación posta de manifesto, encargouse hai xa tempo, tal e como se indicou con anterioridade, a elaboración de forma externa dos pregos de contratación da maioría dos servizos, xa que a falta de persoal e a sobrecarga de traballo dos distintos departamentos impedía e impide a súa elaboración con persoal propio desta administración; téndose entregado algúns deles no concello hai xa anos. Concretamente foron remitidos os pregos para a contratación do subministración eléctrica, mantemento eléctrico, limpeza e mantemento de colexios, conserxerías de edificios municipais, limpeza viaria, recollida de lixo, xestión da escola infantil e mantemento de parques e zonas verdes.

Así mesmo, compre citar que a día de hoxe están iniciados os expedientes de contratación dos seguintes servizos:

- *Conserxerías de edificios municipais.*
- *Subministro de enerxía eléctrica.*
- *Asesoría Xurídica á Muller.*
- *SAF*
- *Rueiros*
- *Programa de Madrugadores*
- *Realización de Festas Infantís.*

Tendo ademais redactados pregos para outros servizos, dos que a día de hoxe esta Alcaldía está á espera de que se lle indique cales necesitan correccións para darlle traslado das mesmas aos técnicos que os elaboraron.

Dito o cal, a pesares de ter dado instrucións verbais para a súa tramitación en varias ocasións, esta non foi posible pola mencionada carencia de persoal e sobrecarga de traballo, tal e como se lle ten trasladado a esta Alcaldía en varias ocasións por parte dos distintos departamentos que interveñen na súa xestión, e como consecuencia de non poder deixar de prestar os servizos á veciñanza, posto que isto suporía a paralización total do Concello; e se ben como se indica nos informes a situación da contratación é irregular, para encargar os servizos se solicitan varios orzamentos, ao non ser posible cos efectivos do concello ter todas as contratacións licitadas. Polo tanto estanse a adoptar medidas que permitan ir realizando as ditas contratacións con todos os requisitos previstos na Lei de contratos, así coma a emisión das correspondentes providencias.

Nese senso, está tamén xa avanzada a adhesión á Central de Contratación da FEMP, en relación co Acordo Marco de Subministro de Enerxía Eléctrica.

A maior abundamento, faise constar que a situación derivada da falta de persoal e deficiencias na organización e protocolización, fai que moitas das ditas tarefas administrativas sexan realizadas polos propios concelleiros e o alcalde directamente, tanto solicitudes de subvencións, xustificacións das mesmas ou informes, coma escritos de contestación a requirimentos doutras administracións, chegando nalgunha ocasión a ter que ser os propios membros do goberno os que se adicaran a recoller o lixo, limpar o cemiterio municipal, pechar o mercado municipal, etc; o que denota claramente a imposibilidade que existe na actualidade de realizar con persoal desta administración gran parte do traballo diario, sendo máis que urxente unha modificación legal que permita a convocatoria de novas prazas, máis alá da taxa de reposición, sendo esta case a única opción contemplada a día de hoxe na Lei de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Orzamentos Xerais do Estado. Sen lugar a dúbidas, esta modificación legal permitiría acometer os cambios na xestión e organización administrativa de cara a ir adecuando os procedementos ao cumprimento de todos os requisitos esixidos pola normativa.

Logo de ver que no informe de Intervención se sinala o incumprimento da normativa de contratación, sendo que se están dando os pasos necesarios para a súa posta en marcha e se están incoando os procedementos necesarios para dar cumprimento á normativa de aplicación; e isto tendo en conta a sobrecarga dos servizos, os cambios legislativos que requiren formación e adaptación na forma de traballar aos novos requirimentos e obrigas legais e regulamentarias, a necesaria implantación e adecuación á administración electrónica, e fundamentalmente á falta de persoal para atender todas as tarefas encomendadas, situación posta de manifesto de forma reiterada nos sucesivos informes emitidos polos xefes de departamento.

Sendo vontade deste goberno continuar dando pasos cara ao cumprimento de todas as carencias sinaladas, tal e como leva facendo dende a pasada lexislatura, intentando dotar de persoal determinados servizos do concello de cara a dar cumprimento ás obrigas legais de tramitación electrónica e todas as novas funcións e mellora de procedementos a que veñen obrigando as numerosas leis que se veñen aprobando nos últimos tempos, e regularizar a situación do persoal e a súa reorganización, así como desenvolver as contratacións de servizos, téndose delegado incluso algún expediente de contratación na Deputación da Coruña para a súa licitación, como por exemplo o de dependencia.

Tendo en conta ademais que os servizos facturados se teñen prestado e que os prezos se axustan a mercado e a contratacións similares, xa que por parte dos membros do Goberno "esprémense ao máximo" os fondos cos que contan en cada unha das áreas, tentando así optimizar ao máximo os recursos económicos cos que conta esta administración, procede aboar o importe das facturas para evitar reclamacións xudiciais, e continuar dando cumprimento aos prazos legais para realizar o pagamento das facturas a provedores,

Ademais, cómpre deixar claro que aplicar a nulidade deste procedemento coas consecuencias derivadas da mesma, suporía de facto a partir dese momento, a paralización total da prestación de servizos por parte desta administración, e polo tanto o "peche deste Concello", por non poder prestar practicamente ningún tipo de servizo á veciñanza,

Polo tanto, procede solventar a discrepancia plantexada en atención a que os servizos foron efectivamente prestados e/ou os bens recibidos e aos motivos expostos, sen prexuízo de continuar mellorando a tramitación administrativa dos expedientes e dar cumprimento a toda a normativa de aplicación

Tendo en conta o informe desfavorable coa lexislación aplicable e o procedemento a seguir emitido pola secretaria accidental en data 14/11/2024

Resta dicir sobre o recoñecemento extraxudicial ou revisión de oficio, que hai xurisprudencia e case a totalidade dos órganos consultivos pronunciaronse sobre si aboar unha prestación ou factura que se corresponde con contrato inexistente ou nulo de pleno Dereito e imprescindible, preceptivo ou necesario proceder á previa declaración de nulidade. Aínda cando hai pronunciamentos xurisdicionais que consideran necesario proceder previamente á revisión de oficio, hai tribunais superiores que se pronuncian doutro xeito distinto : TSXCatalunya sentencia





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

26-6-2020 (recurso 75/2018) na que se di : "resulta evidente la sin razón y la desproporción que supone, remitir el pago a los proveedores al previo procedimiento de revisión de oficio " A Sentenza do TS de 13-6-2022 (recurso 5437/2020) no que se analiza un suposto na que a Administración seguiu un procedemento de revisión de oficio coa declaración de nulidade das actuacións manifesta literalmente "ante la realización de unas obras....., el ordenamiento admite diversas alternativas legales," Destes pronunciamentos extraese a conclusión de que revisión de oficio e recoñecemento extraxudicial son vías alternativas. O Decreto 424/2017 (art. 28.2 (deixa a xuízo do interventor a valoración da posibilidade e conveniencia de revisión dos actos ditados en función de si se realizaron ou non as prestacións, o carácter destas e a súa valoración, así como dos incumprimentos legais que se houberan producido". Na súa virtude considerase que o recoñecemento extraxudicial de créditos supón un recoñecemento de que se comprometeu un gasto sen crédito e polo tanto cometeuse unha irregularidade constitutiva dunha nulidade de pleno Dereito e así desde esta perspectiva a revisión de oficio é redundante xa que o recoñecemento extraxudicial supón un recoñecemento expreso do que se fixo mal en términos xurídicos.

Tendo en conta que se están a dar os pasos oportunos para regularizar a situación, con máis persoal nos departamentos de intervención e secretaría (dentro da lexislación vixente), cubrindo a praza nesta última de Técnico de Xestión, una vez que quedou vacante, e incluso facendo convenios con outras administracións para poder sacar adiante pregos e contratos. Pola falta de tempo no se pode dar resposta a todo o contido do decreto.

PROPOÑO que o Pleno da Corporación adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar e recoñecer os seguintes gastos a tramitar polo procedemento de recoñecemento extraxudicial de créditos, das facturas achegadas neste ano 2024, pero referidas a prestacións realizadas no exercicio 2023, por importe total de **17.661,98 euros**, incluídas na relación F/2024/36 seguintes:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Dto	Fecha Dto.	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Progr	Econ
F/2024/2272	26/07/2024	01 00000162	28/06/2024	15.911,35	B15405038	MONTAJES AS PONTES S.L.	15/11/2023 - 15/01/2024 ILUMINACIÓN NADAL EN ZONAS VERDES E ARBOLADO (182H MAN DE OBRA + MATERIAIS)	165	22799
F/2024/2533	19/08/2024	33467401 01	19/08/2024	42,01	A50001726	SCHINDLER, S.A.	26-02-2023 a 31-03-2023 MANTEMENTO ASCENSOR ESCOLA NOGUEIROSA	334	21300
F/2024/2535	19/08/2024	33467401 20	19/08/2024	113,84	A50001726	SCHINDLER, S.A.	02-07-2023 a 01-10-2023 MANTEMENTO ASCENSOR ESCOLA NOGUEIROSA	334	21300
F/2024/2570	20/08/2024	45296553 2	20/08/2024	157,30	A50001726	SCHINDLER, S.A.	15/06/2023 INSPECCIÓN EQ EN ASCENSOR CEIP ANDRADE (0.01H MAN DE OBRA)	3231	21300
F/2024/2969	30/09/2024	L3 1195	31/12/2023	1.437,48	32644974Q	LOPEZ VAZQUEZ ALBERTO	20/11/2023 - 21/12/2023 TRABALLOS DE LIMPEZA EN CENTRO DE MAIORES E ALBERGUE (1.5H POR DÍA)		

SEGUNDO.- Dar traslado a Intervención para que efectúe as anotacións contables que





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

procedan.

Non entanto, o Pleno adoptará o acordo que estime oportuno.”

A presidencia abre a quenda para o debate

...//....

*Concluídas as intervencións, sométese a proposta a votación, quedando **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita, **POR MAIORÍA DE 5 VOTOS A FAVOR (5)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (6), D. José Simoes Couceiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D^a. Ángela Piñeiro Carrera, D. Isaac Alejandro García Otero; e **DÚAS ABSTENCIÓNS (2)** do concelleiro do grupo municipal do BNG (1) D. Luis Pena Mosquera e da concelleira do grupo municipal do PP (1), D. Montserrat Pico Rodeiro.”*

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro do grupo municipal do BNG**, que di que xa o terceiro recoñecemento que se presenta en pleno, e que son os mesmos problemas ca sempre, un listado de facturas das cales descoñecen a causa de por que se tratan como un recoñecemento extraxudicial; que hai moitas facturas que corresponden con gastos estruturais, que deberían ser licitados e que non é así, e logo que hai outros gastos que se fan sen cobertura legal. Indica que hai gastos da campaña de nadal (citando a fra. de iluminación de nadal), que se suman os de outros recoñecementos ascende a 70.000 euros aproximadamente, que son gastos estruturais e que se están fraccionando aos límites do contrato menor. Entende que as empresas deben cobrar os traballos realizados e por iso anuncia que o seu voto será abstención.

Toma a palabra, **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, para indicar que o seu voto será abstención, e di que tamén observaron que hai demasiadas facturas nesta situación e que se fraccionan os gastos.

Toma a palabra o **Sr. Presidente**, para dicir que quen subscribe os informes ten uns criterios pero que eles teñen outros, que para eles a iluminación de nadal é unha cousa e a decoración outra, así como a cabalgata, e que normalmente se realizan por empresas diferentes xa que non hai unha única empresa que teña todos os servizos; pero recoñece que como se fai todos os anos que se debería licitar, pero di que a oposición é coñecedora da situación de falla de persoal do concello, especialmente da técnica de contratación e recórdalles que a anterior persoa que ocupaba o posto marchou ao aprobar unha oposición, xa que isto non é garante de quedar no posto; que na actualidade o novo proceso selectivo para esta praza esta encamiñado, e xa se publicaron a listas de admitidos e excluídos, e que contan que se remate o procedemento o antes posible para poñer fin ao atasco nas licitacións dos contratos; indica que a alternativa sería non prestar os servizos pero que a veciñanza non ten a culpa da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

situación administrativa do concello, nin da lexislación que ata o de agora impediu contratar a máis persoal para os distintos departamentos; indica que tamén él é a persoa que levanta o reparto e que iso implica unha responsabilidade elevada dende o punto de vista político e económico, xa que responde subsidiariamente. Continúa dicindo que a situación do concello de Ponte deume é a que teñen o 90% dos concellos de Galicia, independentemente do partido que os governe, e que o lexislador descoñece a realidade do funcionamento dos concellos. Recoñece que a crítica que fai a oposición é lícita e lóxica pero reitera que *“a realidade e a que é”*.

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro do grupo BNG**, para dicir que concordan en que son gastos estruturais que se deberían licitar, que non se fai e está mal feito; pero di que se podería mellorar dicindo cal é o motivo polo cal as facturas van a recoñecemento extraxudicial de créditos, e pregunta concretamente pola factura do alumado do nadal de 15000 euros.

Responde o **Sr. Presidente**, que o goberno non decide como se fai o recoñecemento, senón que é o departamento económico quen se encarga desa tramitación.

Toma a palabra a **interventora municipal**, di que a factura indicada se trata como un recoñecemento extraxudicial de crédito porque o gasto se contrae no mes de novembro, cando comezan a prestar o servizo; sen existencia de contrato, sen tramitación, e logo está o tema de cando factura a empresa, que polo regulamento de facturación debería facturar ao día seguinte da prestación do servizo; e como non hai un prego que indique outra opción, están incumprindo ao presentar a factura no mes de xullo.

Toma a palabra o **Sr. Presidente** para aclarar que aínda que se trata dun gasto estrutural que debería ser licitado, non implica que o concello non realizase outro tipo de tramitación, xa que hai informe de necesidade dos concelleiros cun orzamento previo, que a factura non chega sen máis; que entende que non é a forma correcta pero hai unha tramitación do gasto, que non hai mala intención, e reitera que él é o máis interesado en que todo estivese perfecto pero na actualidade non é posible. En relación aos 70.000 euros de gasto de nadal, indica que moitas veces non é posible contratar todo nunha empresa e que aínda que pode parecer un gasto elevado, é beneficioso para o fomento do comercio local, e que os propios comerciantes solicitan ao concello a súa instalación.

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro do BNG** para dicir que el quere recalcar que o gasto na festa das Peras e o gasto de alumados e decoración de nadal son moi similares.

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira do grupo municipal do PSdeG-PSOE**, para dicir que son actividades diferentes, que hai unha asociación que leva a cabo a organización, montaxe.. que asumen uns gastos moi elevados.

Concluídas as intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **POR MAIORÍA DE 9 VOTOS A FAVOR**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (9), D. Bernardo Fernández Piñeiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D. Daniel Ríos Fernández, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D. José Simoes Couceiro,





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

D. Isaac Alejandro García Otero, D. Joshua Dopico Lopez, D^a. Ángela Piñeiro Carrera e D^a Manuela García Fachal; e **CATRO ABSTENCIÓNS (4)** dos concelleiros do grupo municipal do BNG (2), D. Luis Pena Mosquera e D. Manuel Aaron Curbeira Martínez; e do concelleiro e da concelleira do grupo municipal do PP (2), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D^a. Montserrat Pico Rodeiro; o **ACORDO seguinte:**

PRIMEIRO.- Aprobar e recoñecer os seguintes gastos a tramitar polo procedemento de recoñecemento extraxudicial de créditos, das facturas achegadas neste ano 2024, pero referidas a prestacións realizadas no exercicio 2023, por importe total de **17.661,98 euros**, incluídas na relación F/2024/36 seguintes:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Dto	Fecha Dto.	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Progr	Econ
F/2024/2272	26/07/2024	01 00000162	28/06/2024	15.911,35	B15405038	MONTAJES AS PONTES S.L.	15/11/2023 - 15/01/2024 ILUMINACIÓN NADAL EN ZONAS VERDES E ARBOLADO (182H MAN DE OBRA + MATERIAIS)	165	22799
F/2024/2533	19/08/2024	33467401 01	19/08/2024	42,01	A50001726	SCHINDLER, S.A.	26-02-2023 a 31-03-2023 MANTEMENTO ESCOLA ASCENSOR NOGUEIROSA	334	21300
F/2024/2535	19/08/2024	33467401 20	19/08/2024	113,84	A50001726	SCHINDLER, S.A.	02-07-2023 a 01-10-2023 MANTEMENTO ESCOLA ASCENSOR NOGUEIROSA	334	21300
F/2024/2570	20/08/2024	45296553 2	20/08/2024	157,30	A50001726	SCHINDLER, S.A.	15/06/2023 INSPECCIÓN EQ EN ASCENSOR CEIP ANDRADE (0.01H MAN DE OBRA)	3231	21300
F/2024/2969	30/09/2024	L3 1195	31/12/2023	1.437,48	32644974Q	LOPEZ VAZQUEZ ALBERTO	20/11/2023 - 21/12/2023 TRABALLOS DE LIMPEZA EN CENTRO DE MAIORES E ALBERGUE (1.5H POR DÍA)		

SEGUNDO.- Dar traslado a Intervención para que efectúe as anotacións contables que procedan.

4. ORZAMENTO MUNICIPAL 2025. CADRO DE PERSOAL E LÍMITE DE GASTO NON FINANCIERO

A secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa Permanente de Asuntos económicos e Facenda de día 25.11.2024, que se transcribe a continuación:

"DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

SESIÓN: ORDINARIA DE DÍA LUNS 25 DE NOVEMBRO DE 2024

EXPDTE: 2024/G012/000020

3.- ORZAMENTO MUNICIPAL 2025. CADRO DE PERSOAL E LÍMITE DE GASTO NON FINANCIERO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Consta proposta de alcaldía que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO

APROBACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL, CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE PONTEDEUME PARA O EXERCICIO DE 2025 E LÍMITE DE GASTO NON FINANCEIRO

Expediente TEdC: 2024/T004/000001

En virtude do establecido na Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira respecto do límite de gasto non financeiro; do sinalado no artigo 168 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, e do artigo 18 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril en relación coa aprobación do orzamento; e do artigo 90 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local en relación co cadro de persoal.

Tendo en conta os documentos que compoñen o expediente:

- A proposta de aprobación do límite de gasto non financeiro realízase por importe de 8.567.372,33 euros (de acordo co informe emitido pola Intervención municipal de referencia 327/2024)

- A proposta de aprobación do Proxecto do Orzamento Xeral para o exercicio económico 2025 cun importe que ascende 8.476.851,46 euros no Estado de gastos e no Estado de Ingresos, xunto cos seguintes documentos:

* Proxecto de Orzamentos (detallando os estados de gastos e de ingresos en varias listaxes, a saber: estado de gastos; estado de gastos resumo por área de gasto e capítulo; estado de ingresos e resumo por capítulos de gastos e ingresos)

* Memoria explicativa do seu contido e das principais modificacións

* Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance do corrente – neste caso se xunta o Decreto de aprobación da liquidación do exercicio 2023 e o anexo F.1.1.1 de resumo por capítulos e estimación a 31/12/2024 (avance da liquidación) incluído no expediente 2024/X999/000382, de remisión de execución trimestral ao Ministerio

* Anexo dos investimentos a realizar no exercicio

* Anexo do persoal municipal (tamén en expediente relacionado plantilla de persoal, desglose do capítulo 1 do orzamento e acta da mesa de negociación)

* Estado de previsión de movementos e situación da débeda

* Bases de Execución

* Anexo de beneficios fiscais en tributos locais (ata o terceiro trimestre de 2024)

* Anexo con información relativa aos convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social

* Informe económico-financiero sobre as bases empregadas para o cálculo dos ingresos, suficiencia dos créditos e efectiva nivelación orzamentaria

- A proposta de aprobación do cadro de persoal, que comprende todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Constan tamén os informes emitidos pola Intervención municipal de referencia 325, 326 e 327/2024, asinados dixitalmente con data do 20 de novembro

Vista a dilixencia da Secretaria Xeral de data 20/11/2024.

Tendo en conta o anterior, esta Alcaldía-Presidencia somete a ditame da Comisión Informativa a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar o límite de gasto non financeiro, que marcará o teito de asignación de recursos dos orzamentos, por importe de 8.567.372,33 euros

SEGUNDO.- Aprobar o Orzamento Xeral da Corporación, con todos os documentos sinalados nos artigos 165 e 168.1 do TRLFL sinalados anteriormente, segundo o seguinte detalle por capítulos:

PROXECTO DE ORZAMENTO DO EXERCICIO 2025			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de persoal	3.364.026,77	I1- Impostos directos	2.671.561,67
G2- Gastos en bens e servizos	4.117.366,99	I2- Impostos indirectos	350.000,00
G3- Gastos financeiros	5.000,00	I3- Taxas e outros ingresos	1.800.159,50
G4- Transferencias correntes	502.730,51	I4- Transferencias correntes	3.328.600,63
G5- Continxencias	0	I5- Ingresos patrimoniais	35.300,00
G6- Investimentos reais	477.727,19	I6- Allem. Inves. Reais	0,00
G7- Transferencias de capital	0,00	I7- Transferencias de capital	281.229,66
G8- Activos financeiros	10.000,00	I8- Activos financeiros	10.000,00
G9- Pasivos financeiros	0,00	I9- Pasivos financeiros	0
EMPREGOS (CAP. 1-9)	8.476.851,46	RECURSOS (CAP. 1-9)	8.476.851,46

TERCEIRO.- Aprobar o cadro de persoal do persoal funcionario e laboral seguinte:

PLANTILLA DE PERSOAL DO CONCELLO DE PONTEDEUME NA DATA DO 13-11-2024.

PERSOAL FUNCIONARIO							OBSERVACIÓNS (Situación dos postos na data 13.11.2024)
CÓDIGO	POSTO	GR./CD	Númer o de prazas	Corpo Escala	Subescala	Situación	



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

01.00.00.01.01	SECRETARIA XERAL	A1-30	1	H. Nacional	Secretaría . Categoría de Entrada	Propiedade	
01.00.00.02.02	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL. XEFE DE SECRETARIA	A1-24	1	Ad. Xeral	Técnico Superior	Propiedade	
01.00.00.02.08	TÉCNICO DE XESTIÓN	A2-24	1	Ad. Xeral	Xestión	Vacante	
01.00.00.03.03 01.00.00.03.04 010.00.00.03.09	ADMINISTRATIVOS	C1-18	3	Ad. General	Administrativa	Vacantes	2 Adscricións provisionais de funcionarios novo ingreso grupo C1, Resolución Alcaldía nº 92 e 93/2015. 1 Adscrición provisional de funcionario novo ingreso grupo C1, Resolución Alcaldía 32/2024.
01.00.00.03.05 01.00.00.03.10 01.00.00.03.11	AUX. ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRACIÓN XERAL E RÉXIME INTERNO	C2-16	3	Ad. General	Auxiliar	Vacantes	Unha ocupada por funcionaria interina por programas.
01.00.00.03.06	ALGUACIL- PORTEIRO	E-14	1	Ag. Profesional	Subalterno	Vacante	
02.00.00.01.01	INTERVENTORA	A1-30	1	H. Nacional	Intervención/ Tesourería Categoría de Entrada	Propiedade	
02.00.00.02.02	XEFE INTERVENCIÓN	B/C1-22	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Adscrición provisional, funcionario de novo ingreso, grupo C1, Resolución Alcaldía 171/2011
02.00.00.03.05	ADMINISTRATIVO - INFORMÁTICO	B/C-20	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007.



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							Último contrato asinado o 10.03.1997, modalidade "obra servizo determinado" categoría Técnico Informático.
02.00.00.03.06 02.00.00.03.09	ADMINISTRATIVO ÁREA ECONÓMICA /FINANCEIRA. INTERVENCIÓN	C1-18	2	Ad. Xeral	Administra tiva	Vacante	Unha ocupada por adscrición provisional ao posto de funcionaria integrada, Resolución Alcaldía 82/2024.
02.00.00.03.11	AUXILIAR ADMINISTRATIV O. ÁREA ECONÓMICO FINANCEIRA INTERVENCIÓN	C2-16	1	Ad. Xeral	Auxiliar	Vacante	
02.00.00.01.08	TESOUREIRA	A1-28	1	Ad. Xeral	Administra tiva	Vacante	Ocupada na actualidade por funcionaria en réxime de acumulación.
02.00.00.02.03	XEFE DE XESTIÓN DE PERSOAL E RECADACIÓN	B/C1-22	1	Ad. Xeral	Administra tiva	Vacante	Adscrición provisional, funcionario integrado, grupo C1, Resolución Alcaldía 181/2007
02.00.00.03.10	ADMINISTRATIVO ÁREA ECONÓMICO FINANCEIRA. TESOURERÍA	C1-18	1	Ad. Xeral	Administra tiva	Vacante	Ocupada por funcionaria interina.
02.00.00.03.07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA ECONÓMICO FINANCEIRA. TESOURERÍA	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade eventual por circunstancias da produción, categoría auxiliar





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							administrativo.
03.00.00.01.01 03.00.00.01.02	ARQUITECTO	A1-28	2	Ad. Especial	Técnico Superior	Vacante 1	1.-Funcionario novo ingreso.
03.00.00.02.02	ARQUITECTO TÉCNICO	A2-24	1	Ad. Especial	Técnico Medio	Vacante.	Funcionario interino.
03.00.00.03.03	ADMINISTRATIVO ÁREA DE URBANISMO	C1-18	1	Ad. General	Administrativa	Vacante	Funcionaria interina.
03.00.00.03.04 03.00.00.03.06	AUX ADMTVO ÁREA DE URBANISMO	C2-16	2	Ad. General	Administrativa	Vacantes	
03.00.00.03.05	AUX POL URBAN	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 13.01.1997, modalidade "Obra servizo determinado" categoría auxiliar policía municipal.
04.00.00.01.02	OFICIAL DE POLICÍA	C1-18	1	Ad. Especial	Servizos Especiais	Vacante	Adscrición provisional de policía local, Resolución Alcaldía nº 450/2023
04.00.00.02.03-10	POLICÍA	C1-16	8	Ad. Especial	Servizos Especiais	7 Propiedade e 1 Vacante	1 Adscrición provisional, funcionario, grupo C1, Resolución Alcaldía 181/2007. 6 Adscrición definitiva.
04.00.00.03.11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE POLICÍA	C2-16	1	Ad. Xeral	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. (Na actualidade presta servizo no rexistro xeral) Último contrato





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							asinado o 14.02.1997, modalidade "obra ou servizo determinado" categoría auxiliar policía local.
05.03.00.02.16	SEPULTUREIRO	E-12	1	Ag. Profesional. Administración Especial	Persoal oficinas	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 08.05.2003 modalidade "Interinidade", categoría sepultureiro.
06.00.00.01.01	TÉCNICO MEDIO EN SERVIZOS SOCIAIS	A2-26	1	Ad. Especial	Técnico Medio	Vacante	Funcionaria interina.
06.00.00.03.02	AUX ADMTVO. ÁREA SERVIZOS SOCIAIS	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 16.12.1996, modalidade "obra ou servizo determinado" categoría auxiliar administrativo.
07.00.00.03.02	ADMINISTRATIVO . ÁREA DE FORMACIÓN E EMPREGO.	C1-18	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	
08.00.00.01.01	TÉCNICO DE XESTIÓN DEPORTIVA	A2-20	1	Ad. Especial	Técnico Medio	Vacante	
08.00.00.03.02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO . ÁREA DE DEPORTES.	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral fixo Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							o asinado 03.02.97, modalidade "ordinario por tempo indefinido", categoría auxiliar administrativo, Bases proceso selección BOP. Nº 165 de fecha 18.07.1996
09.00.00.01.01	BIBLIOTECARIO- ARQUIVEIRO	A1-26	1	Ad. Especial	Técnico Superior	Vacante	Nomeamento funcionaria interina. Resolución alcaldía 469/2023.
09.00.00.03.03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA DE CULTURA E TURISMO	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral fixo Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.97, modalidade "ordinario por tempo indefinido", categoría auxiliar administrativo, a ½ xornada. Bases proceso selección BOP. Nº 165 de fecha 18.07.1996. Escrito ampliación xornada de ½ a completa de data 6 de maio de 2003.
09.00.00.02.03	TÉCNICO TURISMO	A2-20	1	Ad. Especial	Técnica	Vacante	
PERSOAL LABORAL							
				Número de prazas			
CÓDIGO	POSTO	GR./CD	Situación	OBSERVACIÓNS (Situación dos postos na data actual)			
01.00.00.02.07	NORMALIZADOR LINGÜÍSTICO	II-20	1Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal, Resolución Alcaldía 181/2007 Último contrato asinado o 10.04.1997, modalidade obra ou servizo determinado, categoría técnico normalización.			





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

05.00.00.01.01	ENCARGADO DE OBRAS E SERVIZOS	III-22	1Vacante	
05.01.00.02.02-03	OFICIAL 1ª	IV-14	2Vacante	
05.01.00.02.05	OFICIAL 2ª	V-12	2Vacante	
05.01.00.03.07	CONDUTOR	IV-14	1Vacante	Contrato asinado o día 09.06.2016, modalidade interinidade.
05.01.00.03.08-10	PEÓN	V-12	3Vacante (1)	Adscrición provisional de persoal laboral fixo, Resolución Alcaldía 181/2007. Últimos contratos asinados por ambos o 03.02.1997, modalidade indefinido, categoría peón, Bases selección BOP nº 165 de 18.07.1996. Por resolución da Alcaldía nº 129 do 25/03/2015 asignase de xeito temporal a un dos traballadores a realizar traballos de apoio no servizo de recollida de lixo, manténdose nesta situación ao día da data.
05.02.00.02.12-13	XARDINEIRO	IV-14	2Vacante (2)	Posto nº 1.-Último contrato asinado o día 05.08.2002, modalidade interinidade, categoría xardineiro,
05.02.00.03.14	PEÓN UNIDADE DE PARQUES E XARDÍNS	V-12	1Vacante	
05.04.00.02.17	ENCARGADO DE MERCADO	V-12	1Vacante	
05.05.01.02.18	ENCARGADO DO PUNTO LIMPO	IV-16	1Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 14.02.1997, modalidade "obra o servizo determinado" categoría auxiliar policía local.
05.05.01.02.19-20	CONDUTOR CAMIÓN RECOLLIDA DE LIXO	IV-14	2Vacante (1)	Posto nº 1.-Ocupado por persoal laboral fixo. Adscrición provisional persoal laboral temporal Resolución 181/2007. Posto nº 2.- Adscrición provisional persoal laboral temporal Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 29.10.2001, modalidade interinidade, categoría condutor.
05.05.01.03.21-23	PEÓN RECOLLIDA DE LIXO	V-12	3Vacante (1)	Adscricións provisionais persoal laboral fixo, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.1997, modalidade "indefinido, categoría peón, Bases BOP nº 165 de fecha 18.07.1996.
05.05.02.03.25-30	VARREDOR	V-12	6Vacante (5)	Posto nº 1.- Adscrición provisional persoal laboral fixo, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.1997, modalidade "indefinido, categoría peón, Bases BOP nº 165 de fecha 18.07.1996. Posto nº 2.- Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007.



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

				Último contrato asinado o 17.03.2003, modalidade interinidade, categoría peón.
05.05.03.03.31-38	LIMPADOR	V-12	8Vacante (2)	Posto nº 1.- Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 06.02.1992, modalidade contrato de traballo a tempo parcial (½ xornada), categoría conserxe-celador, comunicación de realización xornada completa con escrito de dta 20.01.2000. Posto nº 2.- Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 01.10.1985, modalidade contrato de traballo a tempo parcial (½ xornada), categoría limpadora, interinidade, comunicación de realización xornada completa, por escrito de data 02.10.1997.
06.01.00.02.03	PSICÓLOGA	I-22	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 23.12.1996, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría psicóloga.
06.01.00.03.04	ASISTENTE SOCIAL	II-20	1Vacante	Persoal laboral temporal, Contratación interinidade o 14.04.2010,
06.02.00.02.05	ANIMADOR SOCIAL	II-20	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 16.12.1996, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría animadora.
06.03.00.02.07	EDUCADOR SOCIAL	II-20	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 23.12.1996, modalidade contrato obra ou servizo determinado, categoría educadora.
06.03.00.03.08-15	AUXILIAR DE FOGAR	V-12	8Vacante	Posto nº 1.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 06.07.1999, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 2.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 06.07.1999, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 3.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 4.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001,





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

				modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 5.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 03.01.2005, modalidade contrato interinidade, categoría auxiliar fogar.
07.00.00.03.03	CONSERXE-CONDUTOR	IV-14	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade eventual por circunstancias da produción, categoría conserxe-condutor.
07.00.00.03.05	INFORMÁTICO	III-18	1Vacante	

PERSOAL LABORAL CON CONTRATOS DE DURACIÓN DETERMINADA.

POSTO	N.º de prazas	Período contratación.
ANIMADOR CULTURAL	1	Fin de servizo.
ANIMADOR DEPORTIVO	1	Fin de servizo.
AXENTE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	1	Fin de servizo.
PEÓN, APROL RURAL	1	30/05/2024 a 28/02/2025
PEÓN (RISGA)	1	21/07/2024 A 20/03/2025
PEÓN PEL	4	01/07/2024 A 31/12/2024
PEÓN UNIDADE LIMPEZA	2	17/05/2024 A 16/11/20247, 03/06/2024 A 02/12/2024

CUARTO.- Expoñer ao público o orzamento xeral para o 2025, polo prazo de 15 días hábiles, para os efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

QUINTO.- Considerar elevados a definitivos estes acordos no caso de que non se presenten reclamacións, debendo publicar o orzamento resumido por capítulos no BOP, xunto co cadro de persoal.

SEXTO.- Do orzamento xeral definitivamente aprobado remitirase copia á Administración do Estado e á CCAA; e en aplicación do artigo 8.d) da Lei de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase na sede electrónica.

Non entanto, o Pleno adoptará o acordo que estime oportuno”

A presidencia abre a quenda para o debate





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

...//....

Concluídas as intervencións, sométese a proposta a votación, quedando **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita, **POR MAIORÍA DE 5 VOTOS A FAVOR (5)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSDG-PSOE (6), D. José Simoes Couceiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D^a. Ángela Piñeiro Carrera, D. Isaac Alejandro García Otero; e **DÚAS ABSTENCIONS (2)** do concelleiro do grupo municipal do BNG (1) D. Luis Pena Mosquera e da concelleira do grupo municipal do PP (1), D. Montserrat Pico Rodeiro.”

A Presidencia abra a quenda para o debate.

Toma a palabra **dona María Rosario Huertas Garabana, concelleira delegada de Economía e Facenda**, que di que o orzamento do Concello de Ponte deume para o ano 2025 ascende a cantidade de 8.476.851 euros e se xestionará seguindo as mesmas liñas que se aplicaron durante o exercicio 2024, xa que hai que ser realistas e responsables, priorizando certas necesidades pero sen deixar de atender outras partidas. Indica que a partida destinada a servizos públicos básicos, policía, obras e servizos, parques e urbanismo ascende a 3.125.203 euros cun incremento de 103.905 euros con respecto ao ano 2024; indica que se fai un esforzo destinando un incremento de 50.850 euros a partida de servizos sociais quedando en 1.745.183 euros pero que estes servizos son claramente deficitarios xa que a pesar do incremento de prezos na prestación do servizo de axuda no fogar a Xunta de Galicia non cubre o custo do prezo/hora ao igual que o ocorre no servizo da escola infantil xa que a achega da Xunta de Galicia é de 70.043 euros fronte aos 317.299 euros do custo do servizo, pero que ambos servizos son esenciais para que as familias podan conciliar. Continúa dicindo que as partidas de cultura, deportes, bibliotecas e festas se incrementan en 393.357 euros polo que o orzamento ascende a 1.725.813 euros.

Continúa dicindo que os ingresos aumentan en 273.833 euros pola finalización da bonificación do 95% do imposto do IBI que tiña a autoestrada, ao ser ben inmoble de características especiais, outros 30.000 euros dos intereses en contas bancarias e di que se inclúe unha previsión de aumento das transferencias de outras administracións ao destinar maior cantidade do POS ao gasto corrente e financiamento de obras. Indica que en definitiva, o que se pretende co orzamento municipal para o exercicio 2025 é cumprir coas normas de estabilidade orzamentaria, períodos medios de pagamento e normativa económica como non pode ser doutro xeito.

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro do BNG**, para agradecer o traballo do persoal funcionario implicado na elaboración do documento; queren facer a mesma crítica que fai o goberno a escasa achega da Xunta de Galicia aos servizos sociais e a escola infantil. Sen embargo hai cousas que non comparten, xa que lles gustaría ter participado na formación dos orzamentos, que se fixese unha reunión dos voceiros para esta elaboración xa que é un documento onde se plasma en números o proxecto que hai para o concello no próximo ano; pero ven algunhas limitacións ou deficiencias que quere comentar. Indica que en inversións reais pretendese investir un 5% do orzamento (di 400.000 euros) para a piscina, unha varredoiira e nun abastecemento en Ricardo Sánchez; que lles parecen bastante limitadas as inversións; que o concello necesita o PEPRI, unha oficina de rehabilitación, un pavillón, un auditorio, que o urbanismo é mellorable, que hai un problema cas vivendas de uso turístico, e





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

que todo elo implica a modificación da fachada marítima onde está a gasoleira e o hotel, e para todos estes estudos urbanísticos só se recolle unha partida de 1.000 euros. Continúa dicindo que os ingresos a maiores obtidos pola AP-9 son de 175.000 euros, e pola contra as subvención as asociacións culturais e deportivas mantéñense no mesmo importe que o ano 2024; di que as previsión do remanente de tesouraría é de 1.900.000 euros polo que estaría ben saber en que se vai investir esa cantidade, xa que telos no banco para que renden os 30.000 euros que se dixo antes, non é función dun concello "aforrar". Indica que o voto do seu partido vai a ser a abstención, que non son clarificadores da idea de hacia onde vai o concello

Toma a palabra **don Daniel Fernández Piñeiro, concelleiro delegado da Área de Urbanismo e Infraestruturas**, para aclarar que a inversión do remanente de crédito do ano 2023 en obra pública foi aprobada no mes de maio pola cantidade aproximada de 700.000 euros, que o orzamento 2025 inclúe 500.000 euros para inversión, e que hai 200.000 euros sen licitar, se está a facer unha inversión en obra pública de aproximadamente 1.500.000 euros no exercicio 2024 e isto sen contar o remanente do orzamento do 2024 incorporable ao 2025, que en canto se teñan os datos se procederá a levar a pleno para a súa aprobación; polo que a inversión é moito máis da que cita o Sr. Pena. Continúa dicindo que en relación aos estudos de planeamento tamén no pleno de maio co remanente se aprobou unha partida de 17.500 euros para un estudo sobre as vivendas turística e modificacións do plan urbanístico para intentar solucionar o problema de planeamento do Concello, pero que son temas complexos con duracións longas; e tamén outros 20.000 euros en redacción de proxectos que dan cobertura a todas as obras de inversión.

Toma a palabra o **Sr. Presidente**, para indicar que tamén hai que ter en conta a achega municipal que se fai en todas as obras que se financian con achegas públicas de outras organizacións coma o POS, que tamén son inversións; e di que tamén se inviste en dependencia e na gardería municipal e en montón de actividades e di que se o Sr. Pena só se refire a inversión en obras, pero que realmente hai máis da que citou. Indica que no orzamento municipal non se reflexa todo o que fai o concello xa que é unha previsión, e ao longo do ano, entre remanentes e modificacións orzamentarias se incrementan os investimentos e moitos outros gastos que non aparecen reflectidos no documento inicial; indica que inicialmente no orzamento se inclúen os gastos que se atopan comprometidos. Continúa dicindo que o orzamento do exercicio 2024 é mellor que o anterior do 2023, xa que duplican a inversión pasando de 200.000 euros a 400.000 euros, e que hai maiores ingresos motivados por maiores impostos como o IBI da autoestrada.

O Sr. Presidente, en relación a novas infraestruturas como o pavillón ou o auditorio, di que son inversión que custan moitos cartos, que hai que buscar fontes de financiamento ou pensar en endebedarse para poder executalas.

Toma a palabra **don Daniel Fernández Piñeiro, concelleiro delegado da Área de Urbanismo e Infraestruturas**, para comentar en relación á fachada marítima ocupada polo hotel e a gasoleira, indica que se está negociando con Portos de Galicia a desafección deses terreos.

Intervén o **Sr. Presidente** para dicir que teñen o compromiso do presidente de Portos, para que no momento en que remate a concesión, e no caso en que o concesionario non cumpra coa súa obriga de demolición, faraa o concello a cambio da cesión de uso dos terreos; pero agora





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

coa negociación entre a FEGAMP e a Xunta de Galicia para a reversión ao concellos dos terreos que non teñan un uso portuario; o que implicaría para o concello de Ponte deume parte do paseo marítimo e incluso os terreos do campo de fútbol da Gándara; deuse un paso máis e ao mellor a reversión xa é automática.

Intervén **don Santiago José Rodríguez Piñeiro, concelleiro do grupo municipal do PP**, para preguntar cando remata o período de concesión deses terreos.

Responde o **Sr. Presidente** dicindo que, en principio, remata no 2027, pero hai un expediente aberto de caducidade anticipada xa que se transmitiu a concesión dunha sociedade a outra sen a autorización de Portos, polo que podería ser antes.

Intervén **don Luis Pena Mosquera, concelleiro do grupo municipal do BNG** para dicir que as palabras moitas veces as leva o vento.

Responde o **Sr. Presidente** que é verdade, pero que no seu caso e de momento todos aqueles que acadaron verbalmente, incluso co cambios no goberno, se foron cumprindo e cita o exemplo do saneamento na praia de Ver.

Toma a palabra **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP** que tamén agradece a labor do persoal do concello na elaboración do documento; e indica que para o seu grupo a achega municipal para as festas da Peras e as asociacións deportivas e culturais é insuficiente; e pregunta se a partida de ingresos que aparece reflectida como taxa por ocupación de vía pública por un importe de 7.500 euros se refire ás terrazas dos establecementos de hostalería ou aos caixeiros; pregunta pola partida de 11.000 euros que aparece no anexo de investimentos como iluminación.

Responde o **don Daniel Ríos Fernández, concelleiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE** que a ocupación de vía pública refírese a ingresos pola colocación de andamios ou outras estruturas derivadas de obras, que os ingresos por caixeiros son aproximadamente de 1.500 euros; e que os investimentos de luz son para o rural en proxectos que de momento están sen definir.

Toma a palabra o **Sr. Presidente**, para indicar que normalmente esa partida de iluminacións é para a achega municipal a proxectos dos cales se recibe subvención; que indica que no orzamento municipal se inclúe os gastos de persoal para todo o persoal da RPT pero que moitas prazas están vacantes, polo que ao longo do ano se van facendo modificacións de crédito que reforzan outras partidas nas que se pretenden realizar outro tipo de actuacións non previstas; polo tanto reitera que as inversións ao final son máis das que o reflexa o documento do orzamento.

Intervén **dona Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do grupo municipal do PP**, que entende entón que os 35.000 euros que aparecen no orzamento se refiren ao ingreso por terrazas, e pregunta en que situación se atopa o proxecto de modificación da ordenanza por terrazas, porque entende que unha ordenanza adecuada suporía unha cantidade maior de ingresos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Responde o **Sr. Presidente** que o borrador está pero hai pendente un informe, que despois hai que poñer o proxecto en coñecemento de todos, para facer unha valoración conxunta; e di que o prezo que ten a ordenanza actual xa é elevado en comparación a outros concellos polo que non se ingresaría máis, pero que si se gañaría en orden e incluso di que pode ser que se ingrese menos, xa que igual existe agora unha terraza onde logo non pode estar, e que na actualidade se está a cobrar polo número de mesas que realmente teñen postas, incluso as que teñen agrupadas en pilas.

Toma a palabra **don Santiago José Rodríguez Piñeiro, concelleiro do grupo municipal do PP**, que pregunta pola partida de investimentos para un aparcamento en Olmo.

Responde o **Sr. Presidente** que hai un proxecto para de mellora de acceso e aparcadoiro na urbanización Olmo, e que se está tramitando un expediente de compra do terreo que está pegado a estrada nacional e a urbanización, financiado co remanente de crédito do ano 2023; o que permitirá a ampliación da entrada cara a urbanización dende a nacional e co terro sobranse se habilitará un aparcamento.

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, para preguntar pola modificación das bases de execucións no referido á tramitación dos contratos menores, xa que segundo se pretenden aprobar a realización de obras por importe inferior aos 20.000 euros non exige decreto de alcaldía; e que incluso nos servizos ou subministro xa só será necesario un orzamento en vez de tres como estaba establecido; e di que non lle parecen axeitadas estas formas de tramitación

Responde o **Sr. Presidente** que a Lei limita as contías económicas para celebrar contratos menores, 15.000 euros para servizos e subministro e 40.000 para obras cunha tramitación determinada; di que se modificaron as bases de execución para establecer distintas maneiras de tramitar en función do importe e porque cos tramos que había antes, co subida de prezos actual moitos son obsoletos porque non se pode facer nada polos importes antes fixados. Indica que se trata de ser un pouco máis áxiles na tramitación deste tipo de expedientes, e indica que a través das redes se informa de todo, que son moi transparentes.

Intervén don **Daniel Ríos Fernández, concelleiro do PSdeG-PSOE** para dicir que aínda que parece que se vai contratar obras ou servizos sen tramitación isto non é así, xa que hai que facer os informes de necesidade, invitacións, comprobación da capacidade para contratar e outras comprobacións necesarias.

Concluídas as intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **POR MAIORÍA DE 11 VOTOS A FAVOR**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdeG-PSOE (9), D. Bernardo Fernández Piñeiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, don Daniel Ríos Fernández, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D. José Simoes Couceiro, D. Isaac Alejandro García Otero, D. Joshua Dopico Lopez, D^a. Ángela Piñeiro Carrera e D^a Manuela García Fachal; e do concelleiro e da concelleira do grupo municipal do PP (2), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro e D^a. Montserrat Pico Rodeiro; e **DÚAS ABSTENCIÓNS (2)** dos concelleiros do grupo municipal do BNG (2), D. Luis Pena Mosquera e D. Manuel Aaron Curbeira Martínez; o **ACORDO seguinte**:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

PRIMEIRO.- Aprobar o límite de gasto non financeiro, que marcará o teito de asignación de recursos dos orzamentos, por importe de 8.567.372,33 euros

SEGUNDO.- Aprobar o Orzamento Xeral da Corporación, con todos os documentos sinalados nos artigos 165 e 168.1 do TRLFL sinalados anteriormente, segundo o seguinte detalle por capítulos:

PROXECTO DE ORZAMENTO DO EXERCICIO 2025			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de persoal	3.364.026,77	I1- Impostos directos	2.671.561,67
G2- Gastos en bens e servizos	4.117.366,99	I2- Impostos indirectos	350.000,00
G3- Gastos financeiros	5.000,00	I3- Taxas e outros ingresos	1.800.159,50
G4- Transferencias correntes	502.730,51	I4- Transferencias correntes	3.328.600,63
G5-Continxencias	0	I5- Ingresos patrimoniais	35.300,00
G6- Investimentos reais	477.727,19	I6- Allem. Inves. Reais	0,00
G7- Transferencias de capital	0,00	I7- Transferencias de capital	281.229,66
G8- Activos financeiros	10.000,00	I8- Activos financeiros	10.000,00
G9- Pasivos financeiros	0,00	I9- Pasivos financeiros	0
EMPREGOS (CAP. 1-9)	8.476.851,46	RECURSOS (CAP. 1-9)	8.476.851,46

TERCEIRO.- Aprobar o cadro de persoal do persoal funcionario e laboral seguinte:

PLANTILLA DE PERSOAL DO CONCELLO DE PONTEDEUME NA DATA DO 13-11-2024.

PERSOAL FUNCIONARIO							
CÓDIGO	POSTO	GR./CD	Número de prazas	Corpo Escala	Subescala	Situación	OBSERVACIÓNS (Situación dos postos na data 13.11.2024)
01.00.00.01.01	SECRETARIA XERAL	A1-30	1	H. Nacional	Secretaría . Categoría de Entrada	Propiedade	
01.00.00.02.02	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL. XEFE DE SECRETARIA	A1-24	1	Ad. Xeral	Técnico Superior	Propiedade	
01.00.00.02.08	TÉCNICO DE XESTIÓN	A2-24	1	Ad. Xeral	Xestión	Vacante	
01.00.00.03.03 01.00.00.03.04	ADMINISTRATIVOS	C1-18	3	Ad. General	Administrativa	Vacantes	2 Adscricións provisionais de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

01.00.00.03.09							funcionarios novo ingreso grupo C1, Resolución Alcaldía nº 92 e 93/2015. 1 Adscrición provisional de funcionario novo ingreso grupo C1, Resolución Alcaldía 32/2024.
01.00.00.03.05 01.00.00.03.10 01.00.00.03.11	AUX. ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRACIÓN XERAL E RÉXIME INTERNO	C2-16	3	Ad. General	Auxiliar	Vacantes	Unha ocupada por funcionaria interina por programas.
01.00.00.03.06	ALGUACIL- PORTEIRO	E-14	1	Ag. Profesional	Subalterno	Vacante	
02.00.00.01.01	INTERVENTORA	A1-30	1	H. Nacional	Intervención/ Tesourería Categoría de Entrada	Propiedade	
02.00.00.02.02	XEFE INTERVENCIÓN	B/C1-22	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Adscrición provisional, funcionario de novo ingreso, grupo C1, Resolución Alcaldía 171/2011
02.00.00.03.05	ADMINISTRATIVO - INFORMÁTICO	B/C-20	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Adscrición provisional. Personal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 10.03.1997, modalidade "obra servizo determinado" categoría Técnico Informático.
02.00.00.03.06 02.00.00.03.09	ADMINISTRATIVO ÁREA ECONÓMICA /FINANCEIRA. INTERVENCIÓN	C1-18	2	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Unha ocupada por adscrición provisional ao posto de funcionaria





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							integrada, Resolución Alcaldía 82/2024.
02.00.00.03.11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. ÁREA ECONÓMICO FINANCEIRA INTERVENCIÓN	C2-16	1	Ad. Xeral	Auxiliar	Vacante	
02.00.00.01.08	TESOUREIRA	A1-28	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Ocupada na actualidade por funcionaria en réxime de acumulación.
02.00.00.02.03	XEFE DE XESTIÓN DE PERSOAL DE RECADACIÓN	B/C1-22	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Adscrición provisional, funcionario integrado, grupo C1, Resolución Alcaldía 181/2007
02.00.00.03.10	ADMINISTRATIVO. ÁREA ECONÓMICO FINANCEIRA. TESOURERÍA	C1-18	1	Ad. Xeral	Administrativa	Vacante	Ocupada por funcionaria interina.
02.00.00.03.07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. ÁREA ECONÓMICO FINANCEIRA. TESOURERÍA	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade eventual por circunstancias da produción, categoría auxiliar administrativo.
03.00.00.01.01 03.00.00.01.02	ARQUITECTO	A1-28	2	Ad. Especial	Técnico Superior	Vacante 1	1.-Funcionario novo ingreso.
03.00.00.02.02	ARQUITECTO TÉCNICO	A2-24	1	Ad. Especial	Técnico Medio	Vacante.	Funcionario interino.
03.00.00.03.03	ADMINISTRATIVO. ÁREA DE URBANISMO	C1-18	1	Ad. General	Administrativa	Vacante	Funcionaria interina.
03.00.00.03.04 03.00.00.03.06	AUX ADMTVO DE ÁREA DE URBANISMO	C2-16	2	Ad. General	Administrativa	Vacantes	
03.00.00.03.05	AUX POL URBAN	C2-16	1	Ad.	Auxiliar	Vacante	Adscrición





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

				General			provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 13.01.1997, modalidade "Obra servizo determinado" categoría auxiliar policía municipal.
04.00.00.01.02	OFICIAL DE POLICÍA	C1-18	1	Ad. Especial	Servizos Especiais	Vacante	Adscrición provisional de policía local, Resolución Alcaldía nº 450/2023
04.00.00.02.03-10	POLICÍA	C1-16	8	Ad. Especial	Servizos Especiais	7 Propiedade e 1 Vacante	1 Adscrición provisional, funcionario, grupo C1, Resolución Alcaldía 181/2007. 6 Adscrición definitiva.
04.00.00.03.11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE POLICÍA	C2-16	1	Ad. Xeral	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. (Na actualidade presta servizo no rexistro xeral) Último contrato asinado o 14.02.1997, modalidade "obra o servizo determinado" categoría auxiliar policía local.
05.03.00.02.16	SEPULTUREIRO	E-12	1	Ag. Profesional. Administración Especial	Persoal oficios	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							181/2007. Último contrato asinado o 08.05.2003 modalidade "Interinidade", categoría sepultureiro.
06.00.00.01.01	TÉCNICO MEDIO EN SERVICIOS SOCIAIS	A2-26	1	Ad. Especial	Técnico Medio	Vacante	Funcionaria interina.
06.00.00.03.02	AUX ADMTVO. ÁREA SERVICIOS SOCIAIS	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 16.12.1996, modalidade "obra ou servizo determinado" categoría auxiliar administrativo.
07.00.00.03.02	ADMINISTRATIVO . ÁREA DE FORMACIÓN E EMPREGO.	C1-18	1	Ad. Xeral	Administra tiva	Vacante	
08.00.00.01.01	TÉCNICO DE XESTIÓN DEPORTIVA	A2-20	1	Ad. Especial	Técnico Medio	Vacante	
08.00.00.03.02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO . ÁREA DE DEPORTES.	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral fixo Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.97, modalidade "ordinario por tempo indefinido", categoría auxiliar administrativo, Bases proceso selección BOP. Nº 165 de fecha 18.07.1996
09.00.00.01.01	BIBLIOTECARIO- ARQUIVEIRO	A1-26	1	Ad. Especial	Técnico Superior	Vacante	Nomeamento funcionaria



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

							interina. Resolución alcaldía 469/2023.
09.00.00.03.03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA DE CULTURA E TURISMO	C2-16	1	Ad. General	Auxiliar	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral fixo Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.97, modalidade "ordinario por tempo indefinido", categoría auxiliar administrativo, a ½ xornada. Bases proceso selección BOP. Nº 165 de fecha 18.07.1996. Escrito ampliación xornada de ½ a completa de data 6 de maio de 2003.
09.00.00.02.03	TÉCNICO TURISMO	A2-20	1	Ad. Especial	Técnica	Vacante	

PERSONAL LABORAL

CÓDIGO	POSTO	GR./CD	Número de prazas		OBSERVACIÓNES (Situación dos postos na data actual)
			Situación		
01.00.00.02.07	NORMALIZADOR LINGÜÍSTICO	II-20	1	Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal, Resolución Alcaldía 181/2007 Último contrato asinado o 10.04.1997, modalidade obra ou servizo determinado, categoría técnico normalización.
05.00.00.01.01	ENCARGADO DE OBRAS E SERVIZOS	III-22	1	Vacante	
05.01.00.02.02- 03	OFICIAL 1ª	IV-14	2	Vacante	
05.01.00.02.05	OFICIAL 2ª	V-12	2	Vacante	
05.01.00.03.07	CONDUTOR	IV-14	1	Vacante	Contrato asinado o día 09.06.2016, modalidade interinidade.
05.01.00.03.08- 10	PEÓN	V-12	3	Vacante (1)	Adscrición provisional de persoal laboral fixo, Resolución Alcaldía 181/2007. Últimos contratos asinados por ambos o 03.02.1997, modalidade indefinido, categoría peón, Bases selección BOP nº



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

				165 de 18.07.1996. Por resolución da Alcaldía nº 129 do 25/03/2015 asignase de xeito temporal a un dos traballadores a realizar traballos de apoio no servizo de recollida de lixo, manténdose nesta situación ao día da data.
05.02.00.02.12-13	XARDINEIRO	IV-14	2Vacante (2)	Posto nº 1.-Último contrato asinado o día 05.08.2002, modalidade interinidade, categoría xardineiro,
05.02.00.03.14	PEÓN UNIDADE DE PARQUES E XARDÍNS	V-12	1Vacante	
05.04.00.02.17	ENCARGADO DE MERCADO	V-12	1Vacante	
05.05.01.02.18	ENCARGADO DO PUNTO LIMPO	IV-16	1Vacante	Adscrición provisional. Persoal laboral temporal Resolución Alcaldía 181/2007. Último contrato asinado o 14.02.1997, modalidade "obra o servizo determinado" categoría auxiliar policía local.
05.05.01.02.19-20	CONDUTOR CAMIÓN RECOLLIDA DE LIXO	IV-14	2Vacante (1)	Posto nº 1.-Ocupado por persoal laboral fixo. Adscrición provisional persoal laboral temporal Resolución 181/2007. Posto nº 2.- Adscrición provisional persoal laboral temporal Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 29.10.2001, modalidade interinidade, categoría condutor.
05.05.01.03.21-23	PEÓN RECOLLIDA DE LIXO	V-12	3Vacante (1)	Adscricións provisionais persoal laboral fixo, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.1997, modalidade "indefinido, categoría peón, Bases BOP nº 165 de fecha 18.07.1996.
05.05.02.03.25-30	VARREDOR	V-12	6Vacante (5)	Posto nº 1.- Adscrición provisional persoal laboral fixo, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 03.02.1997, modalidade "indefinido, categoría peón, Bases BOP nº 165 de fecha 18.07.1996. Posto nº 2.- Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 17.03.2003, modalidade interinidade, categoría peón.
05.05.03.03.31-38	LIMPADOR	V-12	8Vacante (2)	Posto nº 1.- Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 06.02.1992, modalidade contrato de traballo a tempo parcial (½ xornada), categoría conserxe-celador, comunicación de realización xornada completa con escrito de dta 20.01.2000. Posto nº 2.- Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 01.10.1985, modalidade contrato de traballo a tempo



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

				parcial (½ xornada), categoría limpadora, interinidade, comunicación de realización xornada completa, por escrito de data 02.10.1997.
06.01.00.02.03	PSICÓLOGA	I-22	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 23.12.1996, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría psicóloga.
06.01.00.03.04	ASISTENTE SOCIAL	II-20	1Vacante	Persoal laboral temporal, Contratación interinidade o 14.04.2010,
06.02.00.02.05	ANIMADOR SOCIAL	II-20	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 16.12.1996, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría animadora.
06.03.00.02.07	EDUCADOR SOCIAL	II-20	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 23.12.1996, modalidade contrato obra ou servizo determinado, categoría educadora.
06.03.00.03.08-15	AUXILIAR DE FOGAR	V-12	8Vacante	Posto nº 1.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 06.07.1999, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 2.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 06.07.1999, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 3.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 4.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade contrato obras ou servizo determinado, categoría auxiliar fogar. Posto nº 5.-Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 03.01.2005, modalidade contrato interinidade, categoría auxiliar fogar.
07.00.00.03.03	CONSERXE-CONDUTOR	IV-14	1Vacante	Adscrición provisional persoal laboral temporal, Resolución 181/2007. Último contrato asinado o 02.01.2001, modalidade eventual por circunstancias da produción, categoría conserxe-condutor.
07.00.00.03.05	INFORMÁTICO	III-18	1Vacante	





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

PERSONAL LABORAL CON CONTRATOS DE DURACIÓN DETERMINADA.

POSTO	N.º de prazas	Período contratación.
ANIMADOR CULTURAL	1	Fin de servizo.
ANIMADOR DEPORTIVO	1	Fin de servizo.
AXENTE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	1	Fin de servizo.
PEÓN, APROL RURAL	1	30/05/2024 a 28/02/2025
PEÓN (RISGA)	1	21/07/2024 A 20/03/2025
PEÓN PEL	4	01/07/2024 A 31/12/2024
PEÓN UNIDADE LIMPEZA	2	17/05/2024 A 16/11/20247, 03/06/2024 A 02/12/2024

CUARTO.- Expoñer ao público o orzamento xeral para o 2025, polo prazo de 15 días hábiles, para os efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

QUINTO.- Considerar elevados a definitivos estes acordos no caso de que non se presenten reclamacións, debendo publicar o orzamento resumido por capítulos no BOP, xunto co cadro de persoal.

SEXTO.- Do orzamento xeral definitivamente aprobado remitirase copia á Administración do Estado e á CCAA; e en aplicación do artigo 8.d) da Lei de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase na sede electrónica.

5. MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓNIS DE TRABALLO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME

A secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa Permanente de Estudo, Informe e Consulta de Asuntos Xerais do Pleno de día 25.11.2024, que se transcribe a continuación:

"DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ESTUDO, INFORME E CONSULTA DE ASUNTOS XERAIS DO PLENO

SESIÓN: ORDINARIA DE DÍA LUNS 25 DE NOVEMBRO DE 2024

EXPDTE: 2024/G012/000021

2.- MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓNIS DE TRABALLO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME

Consta proposta de alcaldía que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE ACORDO





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓNS DE TRABALLO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE PONTEDEUME

(Expediente TEdC: 2024/X999/000284 - 2024/G006/000250)

Consta Acordo Regulador do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume (A Coruña) 2019-2021 aprobado mediante acordo do Pleno do concello en sesión do 1 de abril 2019 e publicado no BOP núm. 218 do 15.11.2019.

Consta aprobación definitiva do dito Acordo regulador polo Pleno do concello en sesión ordinaria celebrada o día 31.10.2019, logo das correccións no texto do Acordo Regulador por comunicación da Xefatura Territorial da Coruña, Secretaría Xeral de Emprego da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Logo de ver a constitución e celebración da Mesa Xeral de Negociación do concello de Ponte deume de data 18.07.2024 e 22.10.2024

Logo de ver a providencia asinada polo concelleiro-delegado da Área de Persoal e Réxime Interior asinada o día 23.10.2024 na que se propón a "Aprobación da modificación do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Ponte deume", en concreto o artigo 4, o artigo 34 e o artigo 40, apartado 5 e se dispón : "UNICO: Que se emita polos departamentos municipais os informes correspondentes sobre a modificación puntual do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do Concello de Ponte deume, que se pretende."

Visto o informe xurídico que consta no expediente asinado o día 24.10.2024.

Visto o informe da Intervención municipal Ref núm. 322/2024 asinado o día 15.11.2024.

Esta Alcaldía-Presidencia, propón ao Pleno do concello, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a "Modificación Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Ponte deume, nos termos contidos na redacción proposta:

Modificar o acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume, concretamente o artigo 34 "Constitución dun fondo social", para que figure do seguinte xeito:

"a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar.
4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

- a) Ser persoal funcionario do Concello de Ponte deume no ano obxecto da convocatoria das axudas.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

b) *Presentación documental da xustificación: Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar, etc.*

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pagamento na factura co selo e sinatura correspondente.

b) Servizos sanitarios.

1. *Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/ano.*

2. *Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 370,00 euros/ano.*

3. *Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.*

4. *Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.*

As solicitudes deberán achegarse coa seguinte documentación:

** Documento de prescrición facultativa.*

** Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.*

** Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ao cónxuxe, parella de vida común ou ós fillos.*

** Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.*

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrara ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4."

Acordase tamén, engadir no artigo 34 un punto co texto seguinte:

"Condicións mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados no punto 1, apartados A) e B) que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Ponte deume."

Acordase tamén inxerir o seguinte texto, no apartado 5 "OUTRAS CLÁUSULAS", do artigo 40, do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do Concello de Ponte deume.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

"2.1. O persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerese polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.*
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.*
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.*

2.2. Este acordo incluírase, coa maior brevidade posible, no Acordo regulador do persoal funcionario."

E por ultimo, modificar tamén o artigo 4 "Ámbito temporal, vixencia e denuncia", concretamente no apartado 1º, do seguinte xeito:

onde di:

"4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación abarcando a súa vixencia con efectos retroactivos dende o día 01/01/2019 ata 31/12/2021. Rematado o seu período de vixencia o acordo entenderase prorrogado por anualidades, de non existir denuncia algunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación."

debe dicir:

"4.1 O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación abarcando a súa vixencia con efectos retroactivos dende o día 01/01/2024. O acordo entenderase prorrogado, de non existir denuncia algunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación."

SEGUNDO.- *Dar traslado do presente acordo ao Presidente da Mesa de Negociación e notificar este acordo ás persoas representantes do persoal con indicación dos recursos que se estimen pertinentes. Mesmamente, emprazar ás partes para a sinatura do texto refundido "Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume" logo das modificacións, segundo a redacción que consta no anexo.*

TERCEIRO.- *Unha vez asinado o texto refundido do "Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume" transcrito no ANEXO, que pola Mesa de Negociación se presente este na Oficina Pública correspondente para que se proceda ao seu rexistro e posterior publicación no Boletín Oficial da Provincia.*

ANEXO

TEXTO CONSOLIDADO

ACORDO REGULADOR DO PERSOAL FUNCIONARIO AO SERVIZO DO CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O obxectivo deste Acordo regulador non é outro que o da regulación das condicións de emprego do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume.

Por todo iso, e de conformidade co disposto nas leis e normativa legal aplicable, as partes negociadoras acordan a subscrición do presente Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ó servizo do Concello de Ponte deume

PREÁMBULO

DETERMINACIÓN DAS PARTES QUE O CONCERTAN

Son firmantes do presente acordo regulador pola parte empresarial, o Concello de Ponte deume, e pola parte social, os delegados de persoal funcionario e representantes das organizacións sindicais CSI-F e UXT.

As partes ostentan e se recoñecen reciprocamente a representatividade requirida pola normativa vixente e, por tanto, con plena lexitimidade para subscribir o presente Acordo Regulador.

CAPÍTULO I.-DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.º.-Ámbito territorial.

Este Acordo regulador será de aplicación no Concello de Ponte deume que o asume na súa totalidade, trala negociación colectiva ó nivel correspondente.

Artigo 2.º.-Ámbito funcional.

Inclúese expresamente a totalidade dos entes e organismos públicos que formen, ou poidan formar, parte do Concello de Ponte deume. En calquera caso, a extensión do eido funcional do presente Acordo aos entes ou organismos autónomos que poidan xurdir, trala entrada en vigor do presente Acordo, será obxecto de estudo no seo da súa Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Control.

Artigo 3.º.-Ámbito persoal.

O Acordo regulador aplicarase a todo persoal funcionario que preste servizos no Concello de Ponte deume en todo aquilo que sexa compatible coa natureza da súa relación de emprego.

En todo caso, no tocante ao persoal funcionario interino seleccionado ao abeiro de programas ou por acumulación de tarefas, as previsións do Acordo resultarán aplicables co alcance, particularidades e limitacións especificamente contempladas, para este colectivo, no tocante ao réxime retributivo, así como no referente ás restantes materias obxecto de regulación.

Artigo 4.º.-Ámbito temporal, vixencia e denuncia.

4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación abarcando a súa vixencia con efectos retroactivos dende o día 01/01/2024. O acordo entenderase prorrogado, de non existir denuncia algunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4.2. *Ámbalas partes conveñen que o Acordo se considerará denunciado cando así se faga con tres meses de antelación á finalización da súa vixencia ou de calquera prórroga, co fin de iniciar as negociacións e deliberacións do novo Acordo en data non posterior a un mes contado a partir da data de denuncia.*

4.3. *Unha vez denunciado o acordo este permanecerá vixente na súa totalidade e alcance ata que non se substitúa por un novo acordo.*

Artigo 5.º.-Obxecto.

O Acordo regula e facilita o normal desenvolvemento das relacións de traballo do persoal funcionario da entidade local, rectifica os anteriores Acordos naqueles extremos que modifica e substitúe e renova aquelas materias nas que se produzan alteracións.

Artigo 6.º.-Carácter.

O Acordo pretende ter un carácter necesario e indivisible para tódolos efectos, no sentido de que as condicións pactadas neste constitúen un todo orgánico e unitario. As partes asinantes do Acordo regulador comprométese á aplicación directa do mesmo e a non promover cuestións que puidesen supoñer modificacións das condicións pactadas en prexuízo dos/as traballadores/as.

Artigo 7.º.-Condicións máis beneficiosas.

Enténdese este Acordo como o marco global máis favorábel. A Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Interpretación estudará, caso por caso, a aplicación, a persoas determinadas, das condicións laborais máis beneficiosas que estean recoñecidas con anterioridade á entrada en vigor do Acordo.

As melloras establecidas noutras disposicións ou normas de carácter xeral ou de calquera outro rango aplicables a calquera empregado público, que se diten con posterioridade e que non se reflecten neste Acordo regulador despois da súa aprobación, serán de aplicación, segundo o principio de norma máis favorable ou condicións máis beneficiosa para os traballadores.

Artigo 7º.1.-

As condicións económicas establecidas no Acordo, serán compensadas e absorbidas en cómputo anual e global ademais das superiores e existentes no momento da súa entrada en vigor, calquera que sexa a orixe, denominación e forma das mesmas.

Artigo 8.º.-Irrenunciabilidade.

Terase por nula e non por feita a renuncia por parte dos/as traballadores/as de calquera beneficio establecido no Acordo.

Artigo 9.º.-Aplicación favorable.

Como norma xeral unha vez aplicado o Acordo, e trala consulta á Comisión Paritaria mixta de control e seguimento, todas as condicións establecidas nel, en caso de dúbida, ambigüidade ou escuridade, en canto ó sentido e alcance, deberán ser interpretadas e aplicadas do xeito





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

que resulte máis beneficioso para os traballadores, e de conformidade coas previsións legais que resulten de aplicación.

Artigo 10.º.–Aplicación directa.

As partes asinantes do Acordo, comprométense á aplicación directa deste e a non promover cuestións que puideran supoñer modificacións das condicións pactadas no texto, sen prexuízo do seu dereito á negociación colectiva.

Artigo 11.º.–Publicidade do Acordo regulador.

Con independencia da súa publicación pola autoridade laboral no Boletín Oficial da Provincia, o Concello asegurará de que todos e cada un/ha dos/as traballadores/as deste Concello dispoñan dun exemplar gratuíto deste.

Artigo 12.º.–Conflitividade laboral.

Antes de adoptar medidas disciplinarias ou actitudes conflitivas de carácter colectivo, as partes asinantes do Acordo comprométense a esgotar a vía do diálogo, dentro da propia institución acudindo á Comisión Paritaria mixta.

CAPÍTULO II.–SEGUIMIENTO E CONTROL

Artigo 13.º.–Comisión Paritaria mixta de control e seguimento do Acordo regulador.

13.1. Control e seguimento.

A Comisión estará composta por un representante de cada unha das Centrais Sindicais mais representativas así como aquelas outras que non teñan tal condición e que asinaron este Acordo, e o mesmo número de membros da Administración, correspondéndolle expresamente as seguintes funcións:

- Interpretar a totalidade dos artigos e cláusulas do Acordo.
- Vixiar o cumprimento do pactado e denunciar, no seu caso, os incumprimentos.
- Estudar, propor e cando proceda, resolver aquelas cuestión ou reclamacións que, de común acordo, lle sexan sometidas polas partes.
- Actualizar o contido do presente Acordo para adaptalo ás modificacións que poidan derivarse de cambios normativos ou de acordos ou pactos subscritos entre as administracións públicas e os sindicatos.
- Facer o seguimento e, no seu caso, desenvolvemento da aplicación do Acordo. A tal efecto a Comisión emitirá, cando o considere conveniente, un informe sobre estes extremos.
- Asegurar a non discriminación da muller, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- *Impedir a realización de toda conduta abusiva ou calquera tipo de agresión laboral, física ou psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre un traballador, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica deste e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.*
- *Seguimento e control do funcionamento das bolsas de traballo temporal*
- *Calquera outra función que expresamente se lle atribúa no Acordo ou que, de común acordo, as partes consideren conveniente.*

4.2. Réxime de funcionamento.

- *Para exercer as labores de control e seguimento, a Comisión reunirse con carácter ordinario semestralmente e de xeito extraordinario cando o solicite polo menos o 50% de cada unha das partes.*
- *A Comisión poderá utilizar os servizos ocasionais ou permanentes de asesores, con voz pero sen voto.*
- *A Comisión paritaria contará cun secretario, que será un membro da mesa designado polo Concello.*
- *As convocatorias das sesións as realizará o secretario, co visto e prace dos solicitantes, mediante citación por escrito na que conste, lugar data e hora, así como a orde do día. A convocatoria enviarase ás partes cunha antelación mínima de cinco días hábiles, respecto da data prevista de celebración, no caso de sesións ordinarias, e dous días naturais para o caso de sesións extraordinarias.*
- *Para que as sesións da Comisión poidan celebrarse validamente será precisa a asistencia de, polo menos, o 51% dos seus membros incluído o secretario.*
- *Os acordos deberán adoptarse por maioría de cada unha das dúas representacións, sendo de carácter obrigatorio e vinculantes para ambas partes.*
- *De cada xuntanza e ao seu remate, o secretario da comisión redactará a correspondente acta na que haberá de constar o lugar, data e hora de comezo e remate da reunión, nomes e apelidos dos presentes, os asuntos tratados, os acordos adoptados cun resumo das opinións emitidas e a expresión dos votos. A correspondente acta así redactada pasará inmediatamente á aprobación e sinatura de todos os asistentes.*
- *As actas das sesións arquivaranse nun rexistro que custodiará a secretaría, baixo a súa responsabilidade, tendo que expedir as certificacións oportunas dos acordos que as referidas actas conteñan, cando así se reclame por parte lexitimamente interesada.*
- *Cando ámbalas partes así o consideren, crearanse comisións de traballo específicas para tratar temas concretos e predeterminados. Estas comisións elaborarán ditames que logo serán presentados á Comisión, non sendo estes vinculantes senón meramente informativos.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- As comunicacións oficiais verificaranse sempre directamente e por escrito, sen que poidan admitirse traslados e reproducións a través doutras instancias.
- O Concello colaborará coa Comisión, e facilitará toda a axuda e información que se lle requira en relación coa materia do acordo, en cumprimento do pactado neste acordo. A Comisión poderá utilizar os servizos, ocasionais ou permanentes, de asesores, con voz mais sen voto.

CAPÍTULO III.-NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Artigo 14.º.-Do dereito á negociación colectiva.

14.1. Os traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume terán dereito á participación na determinación das súas condicións de traballo conforme á lexislación vixente aplicable.

14.2. Serán obxecto de negociación aquelas materias fixadas no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e en xeral calquera outra que atendendo á normativa vixente en cada momento se sinala como obxecto de negociación colectiva.

14.3. En todo caso, serán obxecto de negociación na Mesa Xeral de Negociación do Concello, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias do Concello de Ponte deume e co alcance que legalmente proceda, as seguintes materias:

1. A aplicación do incremento das retribucións do persoal ó servizo do Concello nos orzamentos ordinarios anuais do Concello, dentro dos límites da lexislación presupostaría do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. A determinación e aplicación das retribucións complementarias.
3. As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.
4. As normas que fixen os criterios e mecanismos xerais en materia de avaliación do desempeño.
5. Os plans de Previsión Social Complementaria.
6. Os criterios xerais dos plans e fondos para a formación e promoción interna.
7. Os criterios xerais para a determinación de prestacións sociais.
8. As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.
9. Os criterios xerais de acción social.
10. As que así se establezan na normativa de prevención de riscos laborais.
11. As que afecten as condicións de traballo e as retribucións dos/as empregados/as públicos/as, cuxa regulación esixa norma con rango de Lei.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

12. Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público.
13. As referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos/as empregados/as públicos/as.

Artigo 15.º.-Órganos de negociación colectiva.

15.1.-Coo finalidade de posibilitar a participación do persoal funcionario na determinación das súas condicións de traballo, no Concello de Ponte deume constituirase unha mesa de negociación na que estarán presentes as centrais sindicais máis representativas e os/as Delegados/as Persoal.

15.2.-A Mesa de Negociación do persoal funcionario será a encargada de negociar os futuros Acordos Colectivos para o persoal funcionario.

15.3.-A composición da Mesa de Negociación do persoal funcionario será paritaria.

15.4.-A Mesa de Negociación reunirse como mínimo 2 veces ó ano.

15.5.-As decisións tomaranse por maioría de máis do 50% dos compoñentes de cada unha das partes da Mesa.

15.6.-Iguamente, e de acordo co previsto no artigo 36.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, constituirase unha Mesa Xeral de Negociación dos Empregados Públicos no Concello de Ponte deume para a negociación de todas aquelas materias e condicións de traballo comúns a persoal funcionario e laboral.

15.7.-Ás materias e condicións de traballo comúns, e obxecto de negociación na referida Mesa Xeral, serán as previstas ao abeiro do disposto no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e en xeral calquera outra que por acordo ou, atendendo á normativa vixente en cada momento, se sinala como obxecto de negociación colectiva.

Artigo 16.º.-Principio da boa fe.

En todo caso as negociacións realizaranse sempre baixo o principio da boa fe.

CAPÍTULO IV.-DEREITOS E DEBERES

Artigo 17.º.-Dereitos e deberes.

1.-No relativo ós dereitos e deberes aos traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume aplicarase o disposto pola lexislación vixente aplicable ó respecto.

2.-A Corporación reconece o Dereito á Folga de tódolos/as traballadores/as municipais, que poderán exercer conforme ó establecido no Art. 28.2 da Constitución Española, R.D.Lei 17/1977, de 4 de marzo, e no artigo 147 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais normativa que resulte de aplicación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

CAPÍTULO V.-AUTONOMÍA LOCAL

Artigo 18.º.-Autonomía local.

18.1. Todo o contido deste Acordo regulador baséase no marco da autonomía da negociación colectiva das Corporacións Locais, arrincando, polo tanto, da autonomía e auto organización destas conforme á lei.

18.2. Así mesmo, baséase no carácter de representatividade que teñen as organizacións sindicais, así como os órganos de representación legal do persoal funcionario, de conformidade coa lexislación aplicable vixente.

CAPÍTULO VI.-CALIDADE DE SERVIZOS. ABSENTISMO LABORAL

Artigo 19.º.-Calidade de servizos. Regulación e xustificación de ausencias. Criterios de control e xestión.

- A Corporación Municipal e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios potenciarán os instrumentos de regulación e xustificación de ausencias a través dos criterios de control e xestión das mesmas e de medidas de mellora dos sistemas e procedementos da calidade na prestación do servizo público ós cidadáns,

En calquera caso, das medidas que se adopten para reducir as ausencias informarase aos órganos de representación dos traballadores.

- O persoal virá obrigado salvo forza maior a comunicar durante a primeira hora da xornada laboral a unidade/servizo correspondente todas aquelas ausencias e faltas de puntualidade e/ou permanencia do persoal, en que se aleguen causas de enfermidade, incapacidade temporal e outras causas de forza maior que se produzan. Así mesmo comunicarase a unidade/ servizo correspondente a maior brevidade no caso de ser causa sobrevida durante a xornada laboral.

As ausencias e faltas de puntualidade e permanencia do persoal que non queden debidamente xustificadas, conforme ao criterios sinalados, darán lugar á correspondente dedución proporcional de haberes, previa comunicación o interesado, sen prexuízo das medidas disciplinarias que procedan.

Serán consideradas como xustificadas todas aquelas ausencias autorizadas e derivadas do exercicio dos dereitos recoñecidos, na normativa vixente, en materia de vacacións, licenzas, permisos e incapacidade laboral, e que sigan o procedemento legalmente establecido, para a súa concesión, así como os criterios e normas fixados, para ese efecto, no Concello de Ponte deume .

- Coa finalidade de proceder a unha materialización efectiva destas previsións, procederase a remitir, xunto coas dúas nóminas inmediatamente posteriores á implantación dos sistemas de control, ás deducións retributivas que procederían a meros efectos informativos, advertíndose, non obstante, que unha vez finalizado este período transitorio de dous meses, toda ausencia inxustificada que supere os límites fixados ao efecto dará lugar a unha dedución de haberes proporcional.

CAPÍTULO VII.-SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLITOS





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 20.º.-Solución extraxudicial de conflitos.

Establécese como mecanismo de resolución e mediación nos posibles conflitos ou discrepancias significativas e insolubles, o diálogo e a negociación, a mediación e a arbitrase.

As partes asinantes do Acordo comprométense a esgotar a vía do diálogo dentro da propia institución, acudindo á Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control do presente Acordo.

Deste xeito, recóllese a recomendación da aplicación da solución extraxudicial de conflitos conforme os seguintes presupostos:

20.1. O Concello de Ponte deume e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios poderán acordar a creación, configuración e desenvolvemento de sistemas de solución extraxudicial de conflitos.

20.2. Os conflitos a que se refire o punto anterior poderán ser os derivados da negociación dos pactos e acordos, os derivados da aplicación e interpretación destes e, en xeral, os derivados da negociación, aplicación e interpretación dos acordos sobre as materias sinaladas no artigo 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

20.3. Os sistemas poderán estar integrados por procedementos de mediación e arbitrase. A mediación será obrigatoria cando o solicite unha das partes e as propostas de solución que ofrezan o mediador ou mediadores poderán ser libremente aceptadas ou rexeitadas por estas.

20.4. O acordo logrado a través da mediación ou da resolución de arbitrase terá a mesma eficacia xurídica e tramitación dos pactos e acordos regulados por lei, sempre que quen adoptase o acordo ou subscribise o compromiso arbitral tivese a lexitimación que lle permita acordar, no ámbito do conflito, un pacto ou acordo conforme o previsto pola lei.

Estes acordos serán susceptibles de impugnación. Especificamente caberá recurso contra a resolución arbitral no caso de que non observaran no desenvolvemento da actuación arbitral os requisitos e as formalidades establecidos para o efecto ou cando a resolución versara sobre puntos non sometidos á súa decisión, ou que esta contradiga a legalidade vixente.

20.5. A utilización destes sistemas efectuarase conforme os procedementos que regulamentariamente sexan determinados tralo acordo coas organizacións sindicais representativas conforme o regulado actualmente a este respecto.

20.6. Para todo iso o Concello comprometerase a ofrecer a través da Comisión Paritaria Mixta do Acordo, unha vez sexa este asinado, os seus servizos encamiñados a mediar ou propoñer mediador ou mediadores, para os posibles conflitos.

CAPÍTULO VIII.-ASISTENCIA E PERMANENCIA NO TRABALLO

Artigo 21.º.-Calendario laboral.

- *O calendario laboral ordinario para o persoal ao servizo do Concello de Ponte deume será o que se estableza, con carácter xeral polos organismos competentes da*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Administración central, autonómica e local, dentro das súas respectivas competencias, e afecte ao conxunto da Administración Local de Galicia e ao Concello de Ponte deume, en particular; todo iso sen prexuízo dos calendarios especiais que, polas particularidades dos diferentes servizos, e en atención ao seu interese e adecuada prestación, poidan existir.

- Os días 24, 31 de decembro permanecerán pechadas as oficinas públicas (excepto rexistro) e só prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura desta oficina de 9:00 a 13:00 horas e máis o persoal da Policía Local segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos estas xornadas terá dereito a dous días de compensación, que deberán ser desfrutados nas dúas semanas seguintes, salvo que dita compensación poda supoñer un grave perxuízo para o funcionamento do servizo en cuxo caso a compensación horaria poderase substituír ben polo disfrute de dous días de xornada ordinaria nos próximos dous meses ou pola compensación económica na contía equivalente ás horas de compensación. Ademais os calendarios laborais incorporarán dous días de permiso adicionais cando os días 24 e 31 de decembro coincidan en festivo, sábado ou día non laborable.

Así mesmo, os calendarios laborais incorporarán cada ano natural, e tantos días de permiso adicionais como festividade laborais de ámbito nacional de carácter retribuído, non recuperable e non sustituible pola Comunidade Autónoma de Galicia, coincidan con sábado en dito ano.

O día 22 de maio, festa dos empregados públicos da Administración Local, solo prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura de 9:00 a 13:00 horas e o persoal da Policía Local, segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos esta xornada terá dereito a un día de compensación a desfrutar na semana do 22 de maio ou na posterior.

- Os calendarios laborais dos distintos servizos municipais aprobaranse, anualmente, antes do 15 de decembro de cada ano natural, con arranxo ás presentes normas e serán de coñecemento público de todo o persoal debendo permanecer expostos nos taboleiros de anuncios de cada centro de traballo. Nos devanditos calendarios incluíranse a concreción dos horarios específicos dos distintos servizos e/ou unidades. As modificacións sobrevidas deberán ser negociadas, previamente, e coa antelación suficiente, cos órganos de representación do persoal, e informadas aos traballadores directamente afectados.

- Naqueles supostos nos que non se establezan, de forma concreta, os calendarios específicos dos distintos servizos, serán de directa aplicación os criterios fixados, con carácter xeral, no presente artigo.

- O calendario laboral conterá a distribución anual da xornada, e haberá de respectar as seguintes condicións:

a) Os horarios acomodaranse ás necesidades do servizo, respondendo ao criterio de facilitar a atención á cidadanía.

b) A distribución anual da xornada non poderá alterar o número de días de vacacións que estableza a normativa en vigor.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

c) Estableceranse quendas rotatorias ou a convir nun estudio de pontes ó longo do ano, de tal maneira que non queden os servizos descubertos de persoal.

d) Os servizos que pola súa peculiaridade teñan que organizar o seu traballo en réxime de quendas ou non admitan o tratamento común en canto a calendario laboral, elaborarán os seus calendarios baixo os principios de igualdade, rotación e non discriminación entre os traballadores. Nos servizos nos que as actividades se desenvolvan en domingos, festivos, horas nocturnas ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade, a xornada realizada nas ditas circunstancias deberán ser repartidas equitativamente entre todos os traballadores adscritos ao servizo, atendendo ás características específicas de cada posto de traballo.

Artigo 22.º.-Xornada laboral.

1.-A duración da xornada de traballo no Concello de Ponte deume será 37 horas e media semanais de traballo efectivo.

Neste cómputo de xornada incluíranse as horas de asistencia aos cursos de formación programados ou autorizados polo correspondente órgano municipal para a capacitación e cualificación profesional ou para a adaptación a un novo posto de traballo e de asistencia obrigada.

O tempo empregado polo persoal para a asistencia aos xulgados ou outros organismos oficiais, cando sexan requiridos para elo, por temas relacionados coa súa actividade profesional, será computado como tempo de traballo efectivo. Para tal efecto computarase como tempo empregado media xornada cando o feito sexa en Ponte deume e unha xornada completa cando sexa fóra da localidade.

Este tempo descontarase na xornada do mesmo día da comparecencia. Cando o feito sexa en tempo libre ou de descanso o desconto farase preferentemente na mesma semana. O Concello satisfará os gastos de desprazamento e outros derivados de dita asistencia.

HORARIO DE TRABALLO XERAL

2.-A xornada ordinaria de traballo do Concello de Ponte deume realizarase, con carácter xeral, nas mañás de luns a venres, entre as 7:45 e as 15:15 horas de cada día, salvo modificacións ou flexibilidades negociadas coa representación sindical e con independencia dos horarios específicos que se estableza nos servizos con especiais características.

Establecese unha marxe de flexibilidade no horario de entrada e/ou saída dunha hora diaria, que terá que ser recuperada o mesmo día.

A esta xornada ordinaria de traballo serán de aplicación as reducións de xornada nos casos e coas condicións previstas na normativa vixente que sexa de aplicación. En canto ás adaptacións de xornada e as súas condicións serán levadas a cabo reglamentariamente, previa negociación coas organizacións sindicais máis representativas a través das mesas de negociación.

Para a determinación da parte flexible da xornada, teranse en conta as preferencias do persoal, así como as necesidades e disponibilidades de cada un dos servizos, primando, en todo caso, a súa correcta cobertura e prestación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A flexibilidade de horario será solicitada por escrito ó Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, dando conta á Xunta de Persoal tanto da solicitude como da resolución.

Establecerase un horario fixo de permanencia de 09.00 a 14.00 horas de luns a venres.

3.—Durante o período comprendido entre o 01 de xuño e o 15 de setembro, ambos inclusive, establecerase unha xornada reducida de traballo dunha hora diaria, establecendo o horario entre as 8:00 e as 14:30 horas, con excepción da “Semana Grande” no mes de Setembro por mor das festas patroais, durante a cal se acortará a xornada laboral en tres horas fixando o horario entre as 9:00 e as 13:30 horas. Esta semana corresponderase á mesma na que coincida o día 10 de setembro, no caso de que o día 10 coincidise en sábado colleranse con este horario reducido os tres días hábiles anteriores ao día 10, e no caso de que o día 10 coincidese en domingo colleranse os dous días hábiles anteriores ao día 10 máis o luns da semana seguinte, así as previsións para os vindeiros anos será a seguinte:

ANO 2019: horario reducido días 9 – 10 - 11 setembro.

ANO 2020: horario reducido días 7- 8 – 9 – 10 – 11 setembro.

ANO 2021: horario reducido días 7 – 8 – 9 – 10 setembro.

ANO 2022: horrio reducido días 6 – 7 – 8 – 9 setembro.

Cando polas características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible a redución no período indicado o tempo de redución, que se incrementará nun 50%, disfrutarase noutro período e do xeito indicado no parágrafo anterior. Do mesmo xeito, o persoal que preste os seus servizos a tempo parcial o tempo de redución será proporcional á xornada que veñan cumprindo.

4.—En todo caso, nos supostos nos que, polas especias características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible esta distribución ordinaria da xornada, deberase garantir, en todo momento, o cumprimento dunha xornada equivalente, incluída a redución estival, de tal xeito que a distribución concreta da mesma cumpra coa xornada mínima semanal referida.

5.—Dentro da xornada.

Todo o persoal en réxime de xornada continuada desfrutará dunha pausa de trinta minutos na xornada,, que se computará como de traballo efectivo. Este descanso non deberá afectar á prestación dos servizos e, con carácter preferente, deberá efectuarse entre as 10:00 e as 14:30 horas.

O persoal en réxime de xornada partida desfrutará dunha pausa de trinta minutos no medio da parte da xornada de mais duración ou de dúas pausas de 15 minutos, distribuídas nas dúas partes da xornada laboral, e no medio de cada unha delas respectivamente, computándose como de traballo efectivo.

O tempo de traballo computarase de modo que tanto ó comezo como ó remate da xornada diaria, o traballador se atope no seu posto de traballo, considerándose como traballo efectivo aquel que sexa imprescindible para recoller, ordenar e gardar roupa, materiais e útiles de traballo. A mesma consideración terá o tempo utilizado para cumprir coas normas de seguridade e hixiene.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Para o persoal que desenvolva a súa actividade en lugares de traballo non fixos ou itinerantes, o cómputo da xornada normal de traballo comezará a partir do lugar de recollida ou reunión establecido ou centro de control tanto na entrada como na saída do traballo.

Todo o persoal terá dereito a un descanso mínimo semanal de día e medio ininterrompidos que, como regra xeral, comprenderá a tarde do sábado e o domingo, sen prexuízo das particularidades fixadas, con carácter específico, nos horarios e xornadas dos servizos especiais, cuxas especiais características, non permiten a súa adaptación aos criterios xerais vixentes en materia de xornada e horario de traballo. En todo caso garántese que os funcionarios terán dereito a dúas fins de semana, sábado e domingo, libres ao mes. No caso de que o servizo non o permita se garantirán dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo.

O persoal funcionario poderá solicitar voluntariamente a redución da súa xornada diaria, coa correspondente redución proporcional dos haberes. A redución será como mínimo dunha hora e como máximo de dúas horas e trinta minutos diarios. A concesión da redución da xornada por interese particular estará sempre subordinada ás necesidades do servizo, e terá, unha duración mínima de un mes e máxima de un ano, renovable a petición da persoa interesada cunha antelación mínima de un mes á data de finalización. Non se poderá conceder unha nova redución de xornada a un funcionario, ata transcorridos seis meses dende a finalización da anterior.

6.-Calendario e horarios de servizos especiais.

Con carácter xeral:

Naqueles servizos municipais que pola natureza da súa actividade deban organizarse por quendas de traballo, estas efectuaranse mediante a rotación entre todos os traballadores. Procurarase que nos servizos nos que a actividade se desenvolva en domingos, festivos, horas nocturnas, ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade as xornadas traballadas nas devanditas circunstancias sexan repartidas equitativamente entre todo o persoal adscrito ao servizo.

Os calendarios de servizos especiais poderán dispor un sistema de quendas, atendendo á dispoñibilidade de persoal e os servizos a realizar, respectando, en todo caso, o descanso entre xornadas, que non poderá ser inferior a 12 horas, e se garantizará o goce de cando menos dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo. A xornada non excederá en cómputo anual do que se sinale para o resto do persoal.

Os calendarios laborais anuais elaboraranse, preferentemente, antes do 15 de decembro de cada ano, e deberán ser expostos nos taboleiros de anuncios ao principio do ano. Poderán ser modificados cando circunstancias imprevistas ou sobrevidas o esixan. As modificacións deberán motivarse e se notificarán coa antelación oportuna os interesados e a representación sindical.

Entenderase por distorsión horaria o prexuízo do traballador que teña que prestar servizo alternativamente en quendas variables de mañá, tarde ou noite.

No caso de que por circunstancias excepcionais e extraordinarias e motivadamente sexa preciso o cambio de quenda ou traballar en día libre, esta circunstancia deberá comunicarse a





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

devandita circunstancia a quen resulte afectado con catro días de antelación como mínimo, agás nos supostos en que non resulte posible por corresponder a situacións de imposible previsión ou casos de catástrofe ou calamidade públicas.

HORARIOS ESPECÍFICOS

1. Policía Local

O horario ordinario dos funcionarios da policía local de Ponte deume, será de luns a domingo, sendo as quendas por turno de servizo dende as 06:30 horas ata o remate as 21:30 horas, e libranza de dous días completos consecutivos ata o comezo da seguinte quenda, respectando o cumprimento de 150 horas mensuais ou 300 bimensuais.

Cando por necesidades do servizo se preste quenda nocturna o horario da mesma será dende as 21:30 ata as 6:30 horas.

Os policíaes desfrutarán dunha fin de semana libre de cada tres, como mínimo, entendéndose como tal o sábado e o domingo.

As quendas estarán compostas como mínimo e obrigatoriamente por dous axentes. De non ser así deberíase reforzar con outro policía libre de servizo sempre que a Xefatura e Alcaldía o considere necesario e sexa retribuído economicamente según se determine neste acordo.

COMPENSACIÓN DE FESTIVOS NON DOMINGOS

Por cada día festivo traballado non domingo os funcionarios serán compensados en tempo co equivalente a dous días libres.

GRATIFICACIÓNS

Terán carácter excepcional e serán recoñecidas polos servizos extraordinarios prestados fóra da xornada normal de traballo retribuídas según o determinado neste acordo.

ABOAMENTO GASTOS ESPECIAIS

O concello aboará a os axentes os gastos para a realización anual dos dous exercicios de tiro obrigatorios a realizar na AGASP incluída a munición e o desprazamento orixinado para acudir á ese lugar.

O desprazamento se fará preferentemente no vehículo policial sempre que este dispoñible debido a obrigabilidade existente de asistir a AGASP co uniforme policial.

ROTACIÓN EN DATAS DE NADAL

Se garantirá que os axentes que presten servizo o 25 de Decembro, 01 é 6 de Xaneiro non repitan os mesmos días de servizo dous anos consecutivos.

VACACIÓNS

Os policíaes desfrutarán as vacacións anuais en tres quendas nos meses de Xuño, Xullo, Agosto e Setembro de xeito rotativo. Só poderán desfrutar fora de ese período sempre que as necesidades do servizo o permitan e a petición do axente.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. *Bibliotecario municipal: o seu horario establecerase dependendo da organización doutras actividades, exposicións, actos culturais, etc... nos que participe, colabore ou organice a biblioteca municipal.*

7.–Réxime de especial dedicación.

A Relación de Postos de Traballo determinará os postos de traballo do persoal funcionario suxeitos ao réxime de especial dedicación, así como as correspondentes retribucións.

8.–Gratificacións por traballos extraordinarios fóra da xornada laboral.

A atención dos servizos extraordinarios fora da xornada normal de traballo terá carácter voluntario, excluídos os motivados por razóns de forza maior, sen que ninguén poida ser obrigado/a a facelas nin represaliado/a pola súa negativa.

a) *Os servizos extraordinarios realizados fóra da xornada laboral terán unha consideración excepcional e terán que ser argumentados baseándose en excepcionais necesidades de servizo.*

b) *Para o debido control dos servizos extraordinarios realizados, recoméndase levar un rexistro por servizos co número de horas realizado trimestralmente, que en todo caso será entregado tamén trimestralmente ós representantes dos traballadores.*

c) *A compensación por servizos extraordinarios, será realizada en tempo de descanso, e só excepcionalmente, de xeito motivado e ante a imposibilidade, por razóns de servizo, de dita compensación horaria, se procederá a súa compensación económica, conforme as contías fixadas neste Acordo. Neste suposto o responsable do servizo deberá formular a proposta de compensación económica, facendo constar as razóns que desaconsellan compensación horaria, concretando a identificación dos traballadores/as afectados e o número de horas realizadas, esta proposta deberá ser enviada á subunidade de persoal que a trasladará á Comisión paritaria mixta de seguemento. Esta compensación horaria deberá materializarse, preferentemente, en xornadas de traballo completas, que deberá ser compatible, en todo caso, coa adecuada prestación dos servizos correspondentes; en casos excepcionais, en que non sexa posible a acumulación ata completar xornadas completas, poderase autorizar o goce das compensacións en tempo inferior sempre que as necesidades do servizo o permitan. En todo caso, o persoal terá dereito a dispoñer de dous días libres de compensación no trimestre seguinte á data da realización, se ás horas realizadas non ten sido compensadas no dito prazo.*

d) *A compensación en tempo de descanso por servizos extraordinarios, materialízase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100% (1 hora = 2 horas), o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% (1 hora = 2,5 horas), e no caso de concorreren as dúas circunstancias á vez (festiva e nocturna) o valor da hora incrementarase no 200% (1 hora = 3 horas).*

Por outra banda, a compensación económica por servizos extraordinarios, materialízase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100%, o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% , e no caso de ser festiva e nocturna á vez o valor da hora





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

incrementarase nun 200%. Para o cálculo terase en conta o valor da hora ordinaria de traballo que será o seguinte:

- Salario anual / 1647 horas = valor da hora ordinaria ou normal de traballo.

As fraccións de tempo traballadas que sexan inferiores a 20 minutos non terán a consideración de traballos extraordinarios se ben darán lugar á correspondente compensación horaria.

O importe das gratificacións extraordinarias aboarase na nómina do mes seguinte.

En ningún caso poderán presentarse ó cobro nin aboarse tempos de traballo realizados en xornadas que correspondan como días de permiso solicitados ou de vacacións.,

Para a determinación da compensación correspondente, ven sexa en tempo libre ou, de ser o caso, en contías económicas, aplicaranse os seguintes criterios horarios:

- *Entenderase por traballo en período nocturno, o efectuado entre as 10 da noite (22.00 horas.) e 6 da mañá (06.00 horas).*
- *Entenderase por traballo en período festivo, o realizado no tempo que medie entre as 22.00 horas da véspera e as 24.00 horas de cada domingo ou festivo. A prolongación da xornada nocturna por necesidades do servizo terá a consideración de xornada nocturna.*

9.-Retribución por substitución.

O funcionario que sexa nomeado accidentalmente secretario, interventor, tesoureiro, xefe da policía local, oficial da policía local, ou se lle atribúan as funcións doutro posto de traballo de superior categoría profesional, será retribuído cunha indemnización equivalente a diferenza entre o complemento de destino e o específico do posto de traballo desempeñado temporalmente e o posto de traballo do que é titular. Para o cálculo de dita indemnización teranse en conta unicamente os días efectivos de substitución.

Artigo 23.º.-Vacacións.

1.-As vacacións anuais retribuídas do persoal serán de vinte e dous días hábiles anuais por ano completo de servizo, ou en forma proporcional ao tempo de servizos efectivos, e gozaranse polos traballadores, de forma obrigatoria, dentro do ano natural e ata o quince de xaneiro do ano seguinte, preferentemente o goce da metade das mesmas levarase a cabo entre o 1 de xuño e o 30 de setembro, sendo este o período normal para o goce de tódolos días de vacacións. Tamén poderán collerse en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, sempre que os correspondentes períodos de vacacións sexan compatibles coas necesidades do servizo. Sen prexuízo do anterior poderase solicitar o disfrute independentemente de ata 7 días hábiles por ano natural.

Ademais do anterior, establécense catro días adicionais de vacacións en función do tempo de servizos prestados polos empregados públicos do Concello, con arranxo á seguinte táboa:

Por 10 anos de antigüidade: 1 día adicional de vacacións.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Por 15 anos de antigüidade: 2 días adicionais de vacacións.

Por 20 anos de antigüidade: 3 días adicionais de vacacións.

Por 25 anos ou máis de antigüidade: 4 días adicionais de vacacións.

2.–Para estes efectos, os sábados non serán considerados días hábiles, salvo que nos horarios especiais se estableza outra cousa.

3.–O plan de vacacións anuais será elaborado antes do 1 de abril de cada ano, de modo que cada traballador/a poida coñecer as datas que lle correspondan, polo menos con dous meses de antelación á data do comezo daquelas.

4.–Nos servizos onde poidan producirse colisión de intereses respecto ó disfrute das vacacións, organizaranse as quendas de forma obrigatoria, de xeito rotativo, comezando polo/a traballador/a con maior antigüidade.

5.–As vacacións non poderán ser compensadas en metálico nin en todo nin en parte, agás cando no transcurso do ano se produza a extinción da relación de emprego do traballador/a ou sexa declarado este en situación de excedencia ou de suspensión de funcións e aínda non teña disfrutado ou completado na súa totalidade o disfrute do período vacacional, inclúese tamén o caso contemplado no punto 11 deste mesmo artigo.

6.–No suposto de producirse colisión de intereses entre o traballador/a afectado pola enfermidade ou por accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.

7.–O calendario anual de vacacións poderá ser modificado con carácter individualizado, trala solicitude dos/as interesados, sempre que non exista oposición, fundamentada en razóns obxectivas do servizo, e non se afecte a intereses de terceiros no ámbito das quendas establecidas.

8.–A traballadora embarazada terá dereito a escoller a data das súas vacacións regulamentarias, sempre e cando as una sen solución de continuidade á baixa por maternidade. Do mesmo xeito recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor de mulleres e homes con fillas ou fillos menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu coidado durante o período lectivo escolar.

9.–Os permisos de maternidade, paternidade e lactación, así como os períodos de incapacidade temporal derivados do embarazo, poderanse acumular ao período de vacacións, mesmo despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada do embarazo, parto ou lactancia natural, ou co permiso de maternidade, ou coa súa ampliación por lactancia, a empregada terá dereito a gozar as vacacións en data distinta, aínda que houbese terminado o ano natural ao que correspondan. Gozarán deste mesmo dereito aqueles que estean gozando do permiso de paternidade.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

10.–A baixa por maternidade, enfermidade ou accidente interromperá o cómputo de período vacacional e reanudarase de acordo coas necesidades do servizo despois da alta. De producirse colisión de intereses entre un traballador afectado por unha enfermidade ou por un accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.

11.–No caso de que o traballador cese por xubilación ou falecemento sen gozar das vacacións que lle corresponderan, terá dereito (él ou os seus dereito habintes) a que se lle inclúa na liquidación o importe da parte proporcional das vacacións devengadas e non disfrutadas polo período de tempo traballado durante o ano.

Artigo 24.º.–Permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas.

Sen prexuízo do previsto no presente artigo, no que se refire á regulación do réxime de permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas do persoal funcionario municipal incluído no eido de aplicación do presente Acordo, estarase ao disposto nas previsións normativas fixadas, ao respecto, pola lexislación estatal e autonómica vixente en cada momento, e que resulten máis favorables para o persoal.

a) PERMISOS.

1. Concederanse permisos con carácter retribuído polas seguintes causas xustificadas:

a) Polo falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, tres días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e cinco días hábiles cando sexa en distinta localidade.

Cando se trate do falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do segundo grao de consanguinidade ou afinidade, o permiso será de dous días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e de catro días hábiles cando sexa en distinta localidade.

No caso de accidente ou enfermidade grave dun familiar, os días de permiso poderán collerse de forma discontinua, sempre e cando persista o feito causante e ata o máximo de días establecidos.

b) Por traslado de domicilio sen cambio de residencia, un día na mesma localidade e dous días se hai cambio de localidade. Se a unidade familiar está composta por dous ou máis membros, o permiso será de tres días sen cambio de localidade e de catro se existe cambio.

c) Para realizar funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal, nos termos legalmente establecidos e os recoñecidos neste Acordo.

d) Por asistencia a xuntas, asembleas, congresos...de carácter sindical o tempo de duración e número de traballadores que se determine pola Mesa de Negociación.

e) Para concorrer a exames finais ou parciais liberatorios e demais probas definitivas de aptitude, os días da súa celebración.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

f) *Por lactancia dun fillo ou filla menor de doce meses, a funcionaria terá dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderá dividir en dúas fraccións. Este dereito poderase substituír por unha redución da xornada normal en media hora ao inicio e ao final da xornada ou ben nunha hora ao inicio ou ao final da xornada. Este dereito poderá ser exercido indistintamente por un ou outro dos proxenitores, no caso de que ambos traballen.*

Igualmente, poderase substituír o tempo de lactancia por un permiso retribuído que acumule en xornadas completas o tempo correspondente ou ben por un crédito de horas, podéndose aproveitar, en ambos os casos, en calquera momento, despois do gozo do permiso de maternidade.

A cantidade de horas incluídas no crédito será o resultado de contabilizar o total de horas ás que se tería dereito si se dispuxese do permiso de lactación na súa modalidade dunha hora de ausencia.

Este permiso incrementarase proporcionalmente nos casos de parto múltiple.

Nos supostos de adopción ou acollemento, este dereito computarase durante o primeiro ano desde a resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento.

g) *Por nacemento de fillos prematuros ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, o/a traballador/a terá dereito a ausentarse do traballo durante un máximo de dúas horas diarias e percibirá as retribucións íntegras.*

h) *Por razóns de garda legal, cando o persoal teña o coidado directo dalgún menor de doce anos, de persoa maior que requira especial dedicación ou dunha persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída, terá dereito a unha redución de un terzo o un medio da xornada de traballo, coa diminución proporcional das súas retribucións.*

Terá o mesmo dereito o persoal que precise encargarse do coidado directo dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída.

i) *As empregadas embarazadas terán dereito a ausentarse do traballo para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto polo tempo necesario para a súa práctica e logo de xustificación da necesidade de realización delas dentro da xornada de traballo.*

j) *O persoal terá dereito a un permiso retribuído para tratamentos de fecundación asistida polo tempo necesario para a súa práctica, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo. Se fose necesario o desprazamento, o permiso será de dous días.*

k) *Para acompañar o seu cónxuxe ou parella en análoga relación de afectividade a tratamentos de fecundación asistida, a exames prenatais e a técnicas de preparación ao parto, o persoal terá dereito a un permiso retribuído en idénticos termos e condicións de exercicio que os previstos para estes permisos.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

l) Nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave do cónxuxe, parella en análoga relación de afectividade, familiares en primeiro grao, acollidos/acollidas ou familiares que convivan, e para atender o seu coidado, o persoal terá dereito a un permiso retribuído cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso, que, dentro da duración máxima de trinta días, se poderá utilizar de maneira separada ou acumulada.

m) Por ser preciso atender o coidado dun familiar de primeiro grao, o persoal terá dereito a solicitar unha redución de ata o 50% da xornada laboral, con carácter retribuído, por razóns de enfermidade moi grave e polo prazo máximo dun mes, prorrogable en circunstancias excepcionais e atendendo á extrema gravidade da enfermidade padecida, ata un período máximo de dous meses.

Se houberse máis dun titular deste dereito polo mesmo feito causante, o tempo de gozo desta redución poderase ratear entre eles, respectando, en todo caso, o prazo máximo dun mes ou, se é o caso, o de dous meses.

n) O persoal terá dereito a ausentarse para acompañar ás revisións médicas aos fillos, as fillas, as persoas maiores e cónxuxes, ao seu cargo, polo tempo necesario, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo.

ñ) Concederáse permiso polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal e por deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral.

En todo caso, por acudir a consultas, tratamentos e exploracións de tipo médico, sempre que non se poida acudir fóra do horario de traballo, o persoal municipal terá dereito a permiso polo tempo preciso para a súa realización, sempre que estea debidamente xustificado.

o) Poderase dispoñer de seis días ao ano de permiso por asuntos particulares sen xustificación, atendendo sempre ás necesidades do servizo. Ademais do anterior, o persoal do Concello de Ponte deume terá dereito ao gozo de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares ao cumprir o sexto trienio, que se incrementará nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo.

Se por causas de necesidades do servizo non puideran disfrutarse dentro do ano natural, poderase facer uso dos mesmos durante o mes de xaneiro do ano seguinte. Sen prexuízo do anterior, e sempre que as necesidades do servizo o permitan, os días por asuntos particulares así como, no seu caso, os días de permiso previstos no artigo 21.2, poderanse acumular aos días de vacacións que se disfruten de forma independente.

En ningún caso poderá ser compensado, de forma económica, o non disfrute dos días de asuntos particulares.

2.–Sen prexuízo do fixado no punto anterior, o persoal funcionario tamén poderá gozar dos seguintes permisos retribuídos por motivos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral e por razón de violencia de xénero:

a) **Permiso por parto:** terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do fillo ou filla, e por cada





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

fillo a partir do segundo, nos supostos de parto múltiple. O permiso distribuirase á opción da empregada sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ao parto. No caso de falecemento do proxenitor, o outro proxenitor poderá facer uso da totalidade ou, se é o caso, da parte que reste do permiso.

Malia o anterior, e sen prexuízo das seis semanas inmediatas posteriores ao parto de descanso obrigatorio para o proxenitor, no caso de que ambos os proxenitores traballen, o proxenitor, ao iniciarse o período de descanso por maternidade, poderá optar por que o outro proxenitor goce dunha parte determinada e ininterrompida do período de descanso posterior ao parto, ben de forma simultánea ou sucesiva co do proxenitor. O outro proxenitor poderá seguir gozando do permiso de maternidade inicialmente cedido, aínda que no momento previsto para a reincorporación do proxenitor ao traballo esta se atope en situación de incapacidade temporal.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por parto que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Nos casos de parto prematuro e naqueles nos que, por calquera outra causa, o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, este permiso ampliarase en tantos días como o neonato se encontre hospitalizado, cun máximo de trece semanas adicionais.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

*b) **Permiso por adopción ou acollemento**, tanto preadoptivo coma permanente ou simple: terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do menor adoptado ou acollido e por cada fillo, a partir do segundo, nos supostos de adopción ou acollemento múltiple.*

O cómputo do prazo contarase á elección do empregado, a partir da decisión administrativa ou xudicial do acollemento ou a partir da resolución xudicial pola que se constituía a adopción, sen que un mesmo menor poida dar, en ningún caso, dereito a varios períodos de gozo deste permiso.

No caso de que ambos os proxenitores traballen, o permiso distribuirase á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por adopción ou acollemento que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Se fose necesario o desprazamento previo dos proxenitores ao país de orixe do adoptado ou acollido, nos casos de adopción ou acollemento internacional, terase dereito, ademais, a un permiso de ata tres meses de duración, e durante este período percibiranse exclusivamente





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

as retribucións básicas, podendo gozarse de forma fraccionada, sempre que non se superen os tres meses.

Con independencia do permiso de ata tres meses previsto no parágrafo anterior e para o suposto previsto no devandito parágrafo, o permiso por adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, poderase iniciar ata catro semanas antes da resolución xudicial pola que se constituía a adopción ou a decisión administrativa ou xudicial do acollemento.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

Os supostos de adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, previstos neste artigo serán os que así se establezan na normativa aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia, e o acollemento simple deberá ter unha duración non inferior a un ano.

c) Permiso do outro proxenitor polo nacemento, acollemento ou adopción dun fillo ou filla: estarase ao recollido no artigo 49 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 sin perxuízo da aplicación paulatina segundo o disposto no Real Decreto-lei 6/2019 de 1 de marzo de medidas urxentes para a garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, ou ben calquer outra normativa vixente e de aplicación.

Nos supostos de adopción ou acollemento, se ambos os proxenitores fosen persoal ao servizo do Concello, o permiso poderase distribuír á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos, respectando en todo caso o prazo de duración.

Este permiso é independente do gozo compartido dos permisos previstos nas alíneas a) e b) .

O proxenitor poderá gozar deste permiso de paternidade a continuación dos permisos previstos nas alíneas a) e b) nos seguintes supostos:

- Cando o outro proxenitor falecese antes da utilización íntegra do devandito permiso.
- Se a filiación paterna non estivese determinada.
- Cando os proxenitores non estivesen casados nin estivesen unidos de feito en análoga relación de afectividade.
- Cando en resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado antes da utilización do permiso, se lle recoñecese ao proxenitor a garda do fillo ou da filla que acaba de nacer.

No suposto de matrimonio de mulleres ou de unións de feito en análoga relación de afectividade, ao ser unha delas a nai biolóxica, a que non o sexa terá dereito ao permiso de paternidade nos termos fixados nesta alínea.

Nos casos previstos nas alíneas a) , b) e c) , o tempo transcorrido durante o gozo destes permisos computarase como de servizo efectivo para todos os efectos, garantíndose a plenitude de dereitos económicos do persoal durante todo o período de duración do permiso, e, se é o caso, durante os períodos posteriores ao gozo deste, se, de acordo coa normativa





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

aplicable, o dereito a percibir algún concepto retributivo se determina en función do período de gozo do permiso.

Os empregados que fixesen uso do permiso por parto ou maternidade, paternidade e adopción ou acollemento terán dereito, así que finalice o período de permiso, a reintegrarse ao seu posto de traballo nos termos e nas condicións que non lles resulten menos favorables ao gozo do permiso, así como a beneficiarse de calquera mellora nas condicións de traballo ás que puidesen ter dereito durante a súa ausencia.

d) **Permiso por razón de violencia de xénero sobre o persoal:** as faltas de asistencia do persoal vítima da violencia de xénero, totais ou parciais, terán a consideración de xustificadas polo tempo e nas condicións nas que así o determinen os servizos sociais de atención ou de saúde, segundo proceda.

Así mesmo, o persoal vítima de violencia de xénero, para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terá dereito á redución da xornada coa diminución proporcional da retribución ou á reordenación do tempo de traballo, a través da adaptación do horario, da aplicación do horario flexible ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo que lles poidan ser aplicables, nos termos que para estes supostos estableza a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

e) **Permiso por coidado de fillo menor afectado por cancro ou outra enfermidade grave:** o persoal terá dereito, sempre que ambos proxenitores, adoptantes ou acolletores de carácter preadoptivo ou permanente traballen, a unha redución da xornada de traballo de cando menos a metade da duración de esta, percibindo as retribucións íntegras con cargo aos presupostos do Concello, para o coidado, durante a hospitalización e tratamento continuado, do fillo menor de idade afectado polo cancro (tumores malignos, melanomas ou carcinomas) ou por calquera outra enfermidade grave que implique un ingreso hospitalario de longa duración e requira a necesidade do seu coidado directo, continuo e permanente acreditado por informe do Servizo Público de Saúde ou órgano administrativo sanitario da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, da entidade sanitaria concertada correspondente e, como máximo, ata que o menor cumpra os 18 anos.

Cando concorran en ambos proxenitores, adoptantes ou acolletores de carácter preadoptivo ou permanente, polo mesmo suxeito e feito causante, as circunstancias necesarias para ter dereito a este permiso ou, no seu caso, poidan ter a condición de beneficiarios da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lles sexa de aplicación, o persoal terá dereito á percepción das retribucións íntegras durante o tempo que dure redución da súa xornada de traballo, sempre que o outro proxenitor, adoptante ou acolleedor de carácter preadoptivo ou permanente, sen prexuízo do dereito á redución da xornada que lle corresponda, non cobre as súas retribucións íntegras en virtude deste permiso ou como beneficiario da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lle sexa de aplicación. En caso contrario, só se terá dereito á redución de xornada, coa conseguinte redución de retribucións.

Asemade, no suposto de que ambos presten servizos no Concello este poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns fundadas no correcto funcionamento do servizo.

Aos efectos do previsto no presente artigo en materia de permisos, e en relación cos graos de parentesco estarase ao previsto na lexislación civil.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

b) LICENZAS.

Poderase conceder licenzas nos seguinte casos e condicións:

- a) *Por matrimonio ou inicio de vida en común o traballador terá dereito a unha licenza de 15 días naturais ininterrompidos, que poderán sumarse ás vacacións anuais. O inicio da convivencia deberá demostrarse mediante certificación rexistral de matrimonio ou de parella de feito, ou por calquera outro medio que acredite debidamente dito feito.*
- b) *Por risco no embarazo, nas condicións e duración prevista na lexislación xeral e ou autonómica.*
- c) *Por asuntos propios poderanse conceder licenzas sen retribución dunha duración acumulada que non poderá exceder de 3 meses, cada dous anos. A Concesión de licenzas por asuntos propios subordinarase, en todo caso, ás necesidade do servizo.*
- d) *As licenzas por enfermidade fixaranse de acordo co réxime da Seguridade Social ao que pertenza o traballador.*
- e) *Poderase conceder licenzas ao persoal funcionario para a realización de estudos sobre materias directamente relacionadas coa Administración Pública, logo do informe favorable do superior xerárquico, e o traballador terá dereito a percibir as retribucións básicas e mailo complemento familiar.*
- f) *Poderase conceder licenzas ao persoal funcionario para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria por un período non superior a seis meses, nos casos nos que non proceda o otorgamiento da comisión de servizos prevista no apartado cuarto do artigo 26 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, ou norma que o substitúa. Estas licenzas poderán ter carácter retribuído, nos supostos e cos requisitos que regulamentariamente se determinen. En todo caso, a concesión destas licenzas estarán subordinadas ás necesidades do servizo.*
- g) *Os/as traballadores/as terán dereito a unha licenza sen retribución de ata un mes de duración en caso de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou enfermidade que implique repouso domiciliario del ou da cónxuxe, parella de feito ou de parentes que convivan co traballador ou traballadora.*

c) EXCEDENCIAS.

O persoal funcionario do Concello de Ponte deume terá dereito ás excedencias previstas para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

d) SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS.

Para a determinación do alcance, contido e condicións xerais das situacións administrativas do persoal funcionario será de aplicación a normativa vixente, en cada momento, para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

Artigo 25.º.-Común a permisos e licencias; criterios de tramitación e xestión.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1. As solicitudes de permisos que sexan previsibles faranse mediante escrito presentado nun rexistro habilitado ao efecto na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, segundo modelo formalizado a disposición dos traballadores. Para estes efectos, nos diferentes servizos/unidades, así como na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, existirán modelos normalizados de solicitude. Estes impresos deberán ser cubertos polo interesado/a, facendo constar a clase de permiso ou licenza que se solicita e a súa duración, e achegando, de ser o caso, a xustificación documental pertinente. No caso de que non sexa posible achegar a xustificación documental no momento da solicitude, esta deberase presentar dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do permiso. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte correspondente, nos termos previstos no presente documento.

2. Nos casos nos que o modelo formalizado de solicitude de permisos non se adapte ás circunstancias da solicitude do empregado, este poderá presentar a súa petición mediante escrito personalizado, no que, en todo caso, deberán figurar de xeito claro, os datos do empregado, unha exposición das causas alegadas, así como o que se solicita.

3. As comunicacións dos permisos sobrevidos, ou imprevisibles, deberanse facer, verbalmente, e conxuntamente, ao departamento/unidade de recursos humanos e ao responsable do servizo/unidade correspondente. En calquera caso, presentarase a oportuna xustificación documental do permiso dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do mesmo. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte proporcional correspondente, nos termos previstos no presente documento.

4. Os permisos e licenzas deberán solicitarse con catro días hábiles de antelación, como mínimo, e dita solicitude deberá conter a conformidade do responsable do servizo/unidade, salvo os casos de urxente necesidade, nos que será aplicable o indicado no punto anterior. Será causa suficiente de denegación do permiso a súa presentación fóra de prazo.

Nos casos en que o responsable do servizo/unidade se negue a dar a súa conformidade, deberá achegar informe aclaratorio respecto dos motivos da súa negativa.

Asemade, nos casos en que sexa imposible conseguir que o responsable do servizo/unidade revise, e de conformidade, de ser o caso, á solicitude, o empregado deberá achegar, xunto co modelo formalizado de petición de permisos, un escrito no que se sinalen as causas de tal circunstancia (ausencia do responsable, imposibilidade de localización)

5. A tramitación das solicitudes corresponde ao departamento/unidade de recursos humanos, que se encargará de efectuar as dilixencias e procurar os informes oportunos para determinar a correspondente resolución.

6. A concesión dos permisos e licenzas corresponde ao Alcalde-Presidente ou persoa en quen delegue.

7. As licenzas e permisos debidamente tramitados e xustificados constitúen un dereito do persoal municipal, polo que calquera resolución negativa de permisos ou licenzas será debidamente motivada e argumentada.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

De conformidade co establecido no apartado anterior, as solicitudes formuladas en forma e prazo (de acordo ao establecido nas presentes instrucións) , serán resoltas e notificadas aos solicitantes coa debida antelación á data en que deba comezar o goce do permiso ou licenza solicitados. En calquera caso, si tal notificación non se produce con dous días de anterioridade ao comezo do goce do permiso ou licenza solicitados, dita solicitude entenderase concedida nos termos do solicitado.

8. *Nas referencias feitas no presente capítulo a días de permiso ou licencias, entenderanse feitas a días naturais cando non se especifiquen que son hábiles, sexan laborables ou non, agás no relativo a permisos por asuntos propios, que se entenderán sempre como días laborables.*

En todo caso, os días de permiso por traslado de domicilio, asistencia a exames, matrimonio, ou falecemento de familiares, deberán coincidir necesariamente co día no que se produza o evento.

CAPÍTULO IX.-CONDICIÓN PROFESIONAIS

Artigo 26.º.-Adaptación dos postos de traballo ás particulares condicións psicofísicas dos traballadores municipais.

1. As partes asinantes do presente Acordo se comprometen a realizar cantas actuacións fosen necesarias para garantir a plena adecuación do desempeño laboral dos traballadores municipais as súas particulares condicións psicofísicas e ao seu singular estado de saúde. Adecuación que, de calquera xeito, deba materializarse, en primeiro termo, e de xeito preferente, coa revisión das funcións e tarefas habituais, sen necesidade da crear, con esta única finalidade, novos postos.

A adaptación funcional por motivos de saúde revestirá carácter temporal e revisable naqueles supostos nos que, das particulares condicións psicofísicas motivadores da mesma, poida deducirse ou esperarse unha posible evolución positiva e/ou incluso a súa desaparición, circunstancias estas que xustificarán a recuperación da totalidade das atribucións funcionais propias do posto/praza e do perfil profesional do empregado en cuestión. Polo tanto, a adaptación funcional ou cambio de posto por motivos de saúde revisarase cando xurda algún cambio de circunstancia na saúde do traballador afectado. Dito proceso de revisión seguirá o mesmo procedemento establecido para os supostos de adaptación funcional e cambio de posto por motivos de saúde.

2.-O procedemento a seguir nos casos de adaptación funcional e cambio do posto de traballo por motivos de saúde será o seguinte:

Iniciación do procedemento:

a) Procedemento de adaptación ou cambio do posto de traballo por motivos de saúde iniciarase a instancia do traballador afectado coa presentación da solicitude correspondente, á cal deberá acompañar informe médico oficial que acredite os feitos e situacións alegadas, así como calesquera outros documentos que estime oportunos. En todo caso, en dito informe médico deberán constar as funcións e/ou tarefas que non pode realizar por motivos de saúde.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

b) *Así tamén, o procedemento de adaptación ou cambio de posto de traballo por motivos de saúde, poderá iniciarse de oficio naqueles supostos nos que a administración teña coñecemento de feitos ou situacións relacionadas co estado de saúde do empregado incompatibles coa protección prevista no artigo 25 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.*

c) *Admitida a solicitude ou iniciado o procedemento de oficio, no prazo máximo de quince días, o responsable directo do servizo deberá aportar informe, validado polo servizo encargado da vixianza da saúde, no cal deberá indicar outras posibles tarefas a desenvolver, de xeito ordinario, polo traballador afectado e que sexan compatibles co seu estado de saúde e co correcto funcionamento do servizo en cuestión. Así mesmo, o responsable directo do servizo informará, no seu caso, sobre a non existencia de funcións que o traballador afectado poida realizar, polo que, soamente neste último caso no que a adaptación do posto non sexa posible procederase ao cambio de posto de traballo.*

d) *A adecuación funcional e o cambio de posto de traballo por motivos de saúde deberá ser contemplada, e prevista, sempre e cando a particular situación psicofísica do empregado afectado non sexa susceptible do seu paso á situación de incapacidade permanente, suposto que supón que o mesmo xa non este en situación de servizo activo.*

Tramitación do procedemento de adaptación funcional:

a) *Para o caso de que a adaptación fose posible, o informe do responsable directo do servizo será sometido á consideración do comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto ao comité de empresa, aos efectos sobre que se pronuncie sobre a procedencia ou non da adaptación funcional do posto de traballo proposta polo responsable do servizo.*

b) *Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre a adaptación do posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.*

c) *A adaptación funcional do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.*

Tramitación do procedemento de cambio de posto:

a) *No caso de que o responsable directo do servizo informe sobre a non existencia de funcións necesarias ou útiles para a administración que o traballador afectado poida realizar no seu actual posto de traballo e en atención ás súas particulares condicións psicofísicas, procederase ao cambio do posto de traballo.*

b) *O órgano municipal correspondente poderá trasladar aos traballadores a postos de traballo en distintos departamentos, unidades ou centros de traballo, condicionado a que existan postos vacantes con asignación orzamentaria, que o nivel do complemento de destino e específico non sexa superior ao do posto de orixe e se reúnan os requisitos para o desempeño do mesmo.*

c) *O comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto o comité de empresa, informará no prazo máximo de 15 días, sobre os postos vacantes que cumpran os requisitos anteriores e*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

que poidan ser obxecto desta mobilidade en atención ás particulares condicións psicofísicas do traballador afectado.

d) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre o cambio de posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.

e) O cambio do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Artigo 27.º.-Incompatibilidades.

A todo o persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo aplicaráselle o réxime de incompatibilidades de conformidade coas normas estatais e autonómicas vixentes na materia.

Artigo 28.º.-Uso da lingua galega e da linguaxe non sexista.

Os traballadores/as do Concello de Ponte deume teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional no idioma galego, como lingua da Comunidade Autónoma e, en particular, da Administración local, e polo tanto acceder a vías de formación lingüística en relación co seu posto de traballo.

O Concello de Ponte deume proporcionará os instrumentos axeitados para propiciar un coñecemento adecuado da lingua galega. Os traballadores/as do Concello de Ponte deume teñen dereito a asistir a cursos de aprendizaxe, perfeccionamento e especialización do idioma galego, dentro do horario de traballo. Nos mesmos termos o Concello de Ponte deume facilitará o seu persoal os coñecementos necesarios para a implantación dunha linguaxe non sexista na Administración Local e o seu fomento na totalidade das relacións sociais, culturais e artísticas segundo o previsto no art.14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Os traballadores e traballadoras do Concello de Ponte deume, teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional facendo uso da linguaxe non sexista. (en aplicación do previsto no art. 14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes)

O tempo investido na asistencia ós devanditos cursos será computado como tempo efectivo de traballo.

No caso de que os cursos de galego non se realicen dentro dun plan de formación lingüística do persoal ao cargo do Concello de Ponte deume ou non sexan organizados por esta, este aboará, se é o caso, e logo da xustificación documental, as axudas de custo e os gastos de desprazamento pertinentes.

CAPÍTULO X.-SISTEMA RETRIBUTIVO

Artigo 29.º.-Estrutura retributiva.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Concello de Ponte deume elaborará e someterá a aprobación do pleno no prazo de 3 meses dende a entrada en vigor deste Acordo unha relación de postos de traballo ou instrumento organizativo similar, para a ordenación de recursos humanos, que permita a fixación dunha estrutura de postos e das retribucións vinculadas aos mesmos.

En canto á estrutura, clasificación e determinación das contías das retribucións dos funcionarios de carreira, interinos e de prácticas estarase ao disposto na normativa estatal básica e autonómica de aplicación.

As retribucións dos postos serán as establecidas na RPT vixente en cada momento, actualizadas anualmente nas porcentaxes que establezan as leis anuais de orzamentos xerais do estado.

Artigo 30.-Indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal.

As indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal serán aboados como conceptos de carácter extrasalarial.

a) INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVICIO.

1.-Os/as traballadores/as do Concello de Ponte deume que por razón dos cometidos propios dos postos de traballo que desempeñen, se vexan obrigados/as a desprazarse, dentro e fora do casco urbano, o Concello disporá do sistema de transporte, de conformidade co establecido na normativa vixente.

2.-Serán abonados como conceptos de carácter extra-salarial, axustándose o establecido no Real Decreto 462/2002 de 24 de marzo, BOE 129 de 30 de maio de 2002, modificado por Orden EHA/3770/2005 do Ministerio de Economía e Facenda polo que se revisan ás contías por indemnización por uso de vehículo como gastos de locomoción e dietas e Resolución 2 de decembro de 2005 da Secretaría de Estado de Facenda e Presupostos polo que se revisa as contías das dietas en territorio nacional e asistencias a tribunais(B.O.E. de 3 de decembro de 2005) , ou na normativa vixente en cada momento.

3.-O desprazamento deberá ser autorizado polo/a xefe/a do servizo, concelleiro/a delegado/a ou no seu caso o alcalde/sa co visto e prazo, no seu caso, do Concelleiro/a Delegado/a, agás casos de urxencia.

b) INDEMNIZACIÓNS ESPECIAIS.

– Que se define como a compensación que corresponde polos danos, perdas ou gastos extraordinarios que se produzan sobre o patrimonio do/a empregado/a por razón ou como consecuencia dos servizos encomendados.

– O Concello aboaralle ao persoal que o precise para as súas funcións os gastos de renovación dos correspondentes permisos de conducir ou calquera outro tipo de permisos ou licenzas.

c) PARTICIPACIÓN EN TRIBUNAIS OU ÓRGANOS DE SELECCIÓN DE PERSOAL.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Aos efectos de percepción de asistencias, os órganos de selección deste Concello clasificaranse de conformidade co establecido na normativa vixente en cada momento.

Artigo 31.º.-Nómina.

Tódalas percepcións do persoal funcionario realizaranse a través da nómina, establecéndose a prohibición de facelo doutro xeito. O cobro da nómina efectuarase como moi tarde o penúltimo día hábil do mes. A nómina que se deriva do libro de rexistro de persoal deberá conter tódolos datos persoais precisos e os conceptos retributivos detallados e en concreto, sempre de xeito claro, o importe bruto, as deducións e o importe líquido, procurando a maior transparencia e claridade posibles.

Artigo 32.º.-Recoñecemento de servizos prestados.

Recoñécese, con carácter xeral, ao persoal funcionario incluído dentro do eido de aplicación deste Acordo, a totalidade dos servizos indistintamente prestados polos/as mesmos/as en calquera Administración Pública.

Consideraranse servizos efectivos tódolos indistintamente prestados en calquera Administración Pública, tanto en calidade de funcionario/a, como os prestados en réxime de empregado eventual ou interino, así como aquel tempo ou período de práctica do persoal que superase as probas de ingreso na AAPP.

O devengo dos respectivos trienios efectuarase de oficio pola propia administración, aplicando ós mesmos o valor que corresponda ós do corpo, escala, plantilla ou praza con funcións análogas ás desempeñadas durante o tempo de servizos prestados que se recoñezan.

Cando os servizos computables a que se refiren os parágrafos anteriores, non cheguen a completar un trienio, serán considerados como prestados nesta Administración, para así ser tidos en conta, a efectos de trienios, seguindo a orde cronolóxica da prestación dos servizos sucesivos.

Para a concreta aplicación das prescricións contidas no presente artigo, se utilizarán por aplicación analóxica, as previsións contidas no Real Decreto 1.461/1.982, de 25 de xuño, polo que se dictan normas de aplicación da Lei 70/1978, de 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública.

Artigo 33.º.-Non discriminación en materia de retribucións e outros.

Entenderanse nulos e sen efecto os preceptos regulamentarios, as cláusulas dos Acordos, os pactos individuais e as decisións unilaterais do Concello que conteñan discriminacións desfavorables por razón de idade ou cando conteñan discriminacións favorables ou adversas no emprego, así como en materia de retribucións, antigüidade, xornada e demais condicións de traballo por circunstancias de sexo, orixe, estado civil, raza, condición social, ideas relixiosas ou políticas, adhesión ou non a sindicatos e ó seus acordos, vínculos de parentesco con outros/as traballadores/as na empresa e lingua dentro do Estado español.

CAPÍTULO XI.-CONDICIÓNS ECONÓMICAS E SOCIAIS

Artigo 34.º.-Constitución dun fondo social.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Concello de Ponte deume dotará, nos seus orzamentos municipais anuais, unha partida ou fondo para o financiamento de gastos de natureza social e sanitaria de todos os funcionarios. A dotación desta partida, que non será inferior ao 1% da masa salarial do persoal funcionario incrementárase anualmente o mesmo índice que o IPC.

As axudas contempladas neste artigo serán obxecto de convocatoria específica pública, en libre concorrencia, na que se regulen as bases que conteñan os criterios de adxudicación das axudas entre os posibles solicitantes, e dentro das dispoñibilidades orzamentarias do Concello.

Os conceptos para os que se poden solicitar axudas serán os seguintes:

a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar
4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

a) Ser funcionario de carreira ou interino.

b) Presentación documental da xustificación:

Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar....

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pago na factura con o selo e a sinatura correspondente.

b) Servicios sanitarios.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/anos.
2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima de 370,00 euros para cada membro da unidade familiar
3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.
4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 20,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse a seguinte documentación:

* Documento de prescripción facultativa.

* Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

* *Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ó conxuxe, parella de vida común ou ós fillos.*

* *Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.*

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrara ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4.

As peticións, formularanse en convocatoria pública, sobre as bases reguladoras dos criterios de adxudicación, aprobadas polo Concello e serán avaliadas e informadas polos servizos correspondentes e resoltas pola xunta de goberno. No caso de non convocarse estas axudas nun exercicio económico, a cantidade non convocada deberá orzamentarse no seguinte orzamento para poder convocar as axudas pendentes xuntas.

Condicións mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados no punto 1, apartados A) e B) que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Ponte deume.

Artigo 35.º.-Anticipos.

1. Todo traballador/a funcionario poderá percibir un anticipo de ata tres mensualidades do seu salario íntegro, debéndose reintegrar o devandito anticipo en trinta e seis mensualidades ou no período máximo de duración do seu vínculo co Concello. Estes anticipos serán concedidos sen xuro ningún.

2. Dende o mes seguinte á percepción do anticipo detraerase da nómina do traballador/a en cuestión, a cantidade correspondente a dividir a contía global do anticipo entre o número de mensualidades para a súa devolución.

3. O traballador/a poderá solicitar tanto o anticipo de tres, dúas ou unha soa mensalidade.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

4.O traballador/a non poderá solicitar un novo anticipo ata que non remate a amortización do anteriormente solicitado.

Artigo 36.º.-Asistencia xurídica.

1. O Concello de Ponte deume garantirá a prestación de asistencia xurídica especializada a tódolos traballadores/as que a precisen por razón de conflitos con terceiros derivados da prestación do servizo.

2. Así mesmo, asume as posibles responsabilidades civís que puideran derivar da prestación do servizo dos traballadores propios, excepto no caso de negligencia debidamente probada.

3. Para estes efectos, o Concello poderá subscribir unha póliza que garanta unha cobertura adecuada por este concepto.

4. Do mesmo xeito, concertará unha póliza de seguro colectivo de accidentes para os seus traballadores/as, que cubra os riscos de morte, invalidez permanente, total e absoluta ou gran invalidez . Con este fin solicitará ofertas - orzamentos de varias entidades, co obxecto de establecer os importes concretos de indemnización, que deberán ser negociados coa representación sindical, e que como mínimo deberán garantir o seguinte:

- 12.020,24 euros en caso de falecemento do traballador.

- 24.040,48 euros en caso de invalidez permanente absoluta ou gran invalidez se o traballador cesa no Concello.

5. De acordo co artigo 29 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Concello destinará o porcentaxe da masa salarial que se fixe nas correspondentes leis de Presupostos Xerais do Estado a financiar aportacións a plans de pensións de emprego ou contratos de seguro colectivo que inclúan a cobertura da continxencia de xubilación.

Artigo 37.º.-Réxime de retribucións en procesos de baixa por incapacidade temporal.

O Concello complementará ata o 100% das retribucións básicas e complementarias a prestación recoñecida pola Seguridade Social aplicable en situacións de incapacidade temporal tanto as derivadas de continxencias comúns, como as derivadas de continxencias profesionais ou accidente laboral, do persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente acordo, e durante todo o período de duración desta situación, debendo ser xustificada tal situación mediante o parte facultativo.

CAPÍTULO XII.-RÉXIME DISCIPLINARIO

Artigo 38.º.-Réxime disciplinario.

1. O persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente Acordo queda suxeito ao réxime disciplinario recollido no título VII, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no título IX da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais normas que resulten aplicables ao persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. *As responsabilidades disciplinarias, o exercicio da potestade disciplinaria, faltas, sancións, prescricións e procedemento disciplinario configurarán no seu conxunto o réxime disciplinario.*
3. *As faltas disciplinarias cometidas polos traballadores municipais no exercicio dos seus cargos poden ser moi graves, graves e leves, co alcance e contido establecidos na lexislación básica referida.*
4. *No referido ao procedemento disciplinario será de aplicación o Decreto 94/1991, do 20 de marzo, do Regulamento de réxime disciplinario dos funcionarios da Comunidade Autónoma ou calquera outra norma que, en desenvolvemento da lexislación básica, poida estar vixente para o persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia*
5. *O réxime disciplinario establecido enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que poidan incurrir os traballadores municipais, que se fará efectiva na forma que determine a lei.*
6. *En todo caso garantirase a audiencia do interesado, que poderá acudir acompañado de representante e/ou asesor, e a presentación pola súa parte das alegacións que considere oportunas ao longo do procedemento, así como a audiencia dos órganos de representación dos traballadores nos momentos procesuais determinantes da resolución final, como son a incoación do expediente e a formulación do prego de cargos e da proposta de resolución.*

CAPÍTULO XIII.-ACCESO AO EMPREGO PÚBLICO, OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO E PROCESOS SELECTIVOS, CARREIRA PROFESIONAL E PROVISIÓN DE POSTOS DO PERSOAL FUNCIONARIO

Artigo 39.º.-Acceso ao emprego público, oferta de emprego e procesos selectivos.

1. *O acceso á condición de funcionario de carreira, levarase a cabo de acordo cos principios e requisitos recollidos na normativa vixente RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público e a Lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia, así como tamén serán de aplicación as mesmas disposicións en canto ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, o acceso ao emprego público do persoal funcionario de organismos internacionais, o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade e as posibles causas da perda da condición de funcionario.*

Así mesmo será de aplicación a Disposición Transitoria Cuarta. Consolidación do emprego público do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Estarase ao disposto na normativa básica estatal e normativa da Comunidade Autónoma que lle resulte de aplicación en canto ás clases de persoal dentro da Corporación, escalas e grupos de clasificación do persoal funcionario, e será o propio concello de Ponte deume quen leve a cabo a organización e ordenación do seu persoal a través da Relación de Postos de Traballo, de acordo coas necesidades dos servizos, e que comprenden a denominación dos postos, as características esenciais dos memos, os grupos de clasificación profesional coa titulación esixida para o desempeño, as escalas dos funcionarios, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. O cadro de persoal do concello será aprobado anualmente, a través do seu orzamento no que figurarán todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. De acordo co previsto na lexislación básica, as necesidades de recurso humanos con asignación orzamentaria que deban proverse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da oferta de emprego público, ou a través de outro instrumento similar de xestión da provisión as necesidades de persoal, o que comportará a obrigaón de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e hasta un dez por cen adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento similar deberá desenrolarse dentro do praxo máximo de tres anos. A oferta pública de emprego ou instrumento similar, poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos e será aprobada anualmente polos organos de Goberno do Concello, deberá ser negociada cos representantes sindicais de persoal municipal e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. Os procesos selectivos garantirán os principios previstos na lexislación básica estatal. O Concello de Ponte deume levará a cabo os procesos de selección do persoal propio da mesma, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e os programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado e o disposto pola lei 2/2015 de 29 de abril do empregado público de Galicia e as súas disposicións de desenvolvemento. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio do concello, rexiranse polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente de acordo coa lexislación de réxime local, a quen corresponde tamén a convocatoria dos mesmos.

Non obstante, o previsto nos apartados anteriores, as entidades locais, mediante acordo plenario, poderán encomendar á Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso a consellería competente en materia de Administración Local aprobará as bases e convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e pola Lei 2/2015 de 29 de abril do empregado público de Galicia.

Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo publicaranse no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases se publicarán no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, de acordo coa lexislación de réxime local, ostente a xefatura directa de persoal.

Artigo 40.º.-Carreira Profesional e sistemas de Provisión de postos de traballo do persoal funcionario

Artigo 40.1.- A carreira profesional dos funcionarios

1. Os funcionarios do Concello de Ponte deume terán dereito á promoción profesional.

2. A carreira profesional é o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional que consiste na aplicación illada ou simultánea dalgunha ou algunhas das seguintes modalidades:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- a) *Carreira horizontal*
- b) *Carreira vertical*
- c) *Promoción interna vertical*
- d) *Promoción interna horizontal*

Artigo 40.2.- A carreira horizontal.

Enténdese por carreira profesional o dereito dos/das profesionais a progresar de maneira individualizada como recoñecemento ao seu desenvolvemento en canto a coñecementos, formación, experiencia e outros aspectos relevantes, segundo o caso, para a correspondente grupo ou categoría profesional, así como á súa participación nos obxectivos do Concello de Ponte deume.

1.1.- Son obxectivos do sistema de carreira profesional:

- a) *Recoñecer a achega dos/das profesionais á mellora da calidade dos servizos que realiza o Concello.*
- b) *Distinguir os/ás profesionais outorgando un recoñecemento obxectivo á súa competencia profesional individual.*
- c) *Xerar máis corresponsabilidade dos/das profesionais e fomentar a cultura do compromiso co sistema público, promovendo a actualización dos seus coñecementos e competencias e a mellora da súa cualificación.*
- d) *Lograr un maior grao de motivación dos/das profesionais que permaneza ao longo da súa vida laboral e, con iso, propiciar a mellora dos servizos públicos de xestión.*

1.2.- Características da carreira profesional:

- a) *Voluntaria: corresponde ao persoal decidir se se incorpora ao sistema de carreira e o ritmo de progresión nos diferentes graos que a configuran, cumprindo os requisitos establecidos.*
- b) *Personalizada: o recoñecemento do grao ten carácter persoal e individual e farase considerando os méritos presentados polo/a interesado/a de conformidade cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.*
- c) *Progresiva: o acceso aos diferentes graos recoñecidos na carreira farase sucesivamente ao longo da vida laboral, de forma que o acceso ao grao superior só será posible acreditando o recoñecemento do grao inmediatamente inferior e tras un período de permanencia nel.*
- d) *Avaliable: o sistema fundaméntase na avaliación, suxeita a baremo, dos méritos do/a interesado/a.*
- e) *Transparente: os elementos e criterios de avaliación serán públicos.*
- f) *Irreversible: os graos serán irreversibles e consolidados para todos os efectos, coa excepción prevista no punto 5 (apartado "outras cláusulas" deste mesmo artigo).*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

g) *Aberta: non ten limitacións de acceso (sen cotas), sempre que se cumpran os requisitos básicos establecidos e os criterios definidos para obter cada grao.*

h) *Independente do posto de traballo que se ocupe: obter un grao de carreira determinado ou acceder a outro non implica cambiar de posto de traballo nin a actividade que o/a profesional desenvolve.*

2.-REQUISITOS.

Para acceder ao sistema de carreira e progresar no recoñecemento dos graos sucesivos o/a profesional deberá cumprir os seguintes requisitos básicos:

2.1.-*Ter sido nombrado Funcionario/a de Carreira ou Funcionario Interino/a no Concello de Ponte deume.*

2.2.-*Ter traballado no Concello de Ponte deume conforme o seguintes baremos:*

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	3 anos continuos en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume a data 01/01/19 e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 2 anos no Grado I e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado II e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado III e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.

2.3.-*Acreditación, debidamente xustificada, da realización/asistencia a cursos de formación e perfeccionamento, así como a asistencia a xornadas relativas ao seu posto de traballo. Tanto estas xornadas como os cursos terán que ser convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, local, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da súa categoría.*

- *De non constar as datas de realización e o número de horas, non se outorgará ningún punto.*

- *A valoración dos distintos cursos/xornada é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- Xeito de xustificación: Certificación na que conste o carácter do curso/xornada e o número de horas deste.

Os cursos realizados en materia de prevención de riscos, igualdade entre mulleres e homes, prevención e loita contra a violencia de xénero e informática valoraranse en calquera categoría.

Táboa Resumo:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	50h acreditadas antes da data de solicitude.	100h acreditadas dende a data de obtención do Grado I	150h acreditadas dende a data de obtención do Grado II	200h acreditados dende a data de obtención do Grado III

3-PROCEDEMENTO.

3.1-Solicitud:

A solicitude de recoñecemento de grao, máis a documentación cotexada que non obre en poder do Concello, deberá ser dirixida polo/a interesado/a ó/a Alcalde/Alcaldesa do Concello de Ponte deume.

A solicitude do Grao poderana solicitar en calquera momento os/as funcionarios que reúnan os requisitos establecidos no (Punto 2 "requisitos"), no prazo máximo de tres meses o Concello debe resolver, tendo efectos económicos dende a solicitude.

4.-EFECTOS E VALORACIÓN ECONÓMICA.

4.1-A Carreira Profesional entrará en vigor o 01/01/19 e a valoración económica terá carácter anual e lineal, conforme á seguinte táboa:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
	Complemento	Complemento	Complemento	Complemento
A1-A2-B-C1-C2-E	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual

4.2.- Atendendo ás dispoñibilidades orzamentarias, o pagamento do complemento de carreira recoñecido no punto anterior, será progresivo segundo a seguinte táboa:

Anualidade	Porcentaxe a percibir
2019	60%
2020	85%





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2021 e posteriores	100%

5. OUTRAS CLAÚSULAS.

Como excepción, perderá un grao de carreira profesional quen sexa sancionado/a, con carácter firme, pola comisión dunha falta disciplinaria grave ou moi grave.

Poderá presentarse unha nova solicitude, para acceder ao grao perdido, unha vez transcorrido un ano desde a súa perda.

- Incidencia da promoción interna na carreira profesional.

O persoal funcionario dun grupo, subgrupo ou nivel profesional que pase a prestar servizos noutro por promoción interna:

- Recibirá o mesmo tratamento que o persoal desta última categoría aos efectos de acceder á carreira profesional e progresar na mesma.
- Manterá o dereito a percibir o complemento de carreira correspondente aos grados recoñecidos no grupo, subgrupo ou nivel de orixe.

Art. 40.3.- A carreira vertical por provisión de postos de traballo.

A carreira administrativa vertical consiste no ascenso na estrutura de postos de traballo singularizados polos procedementos de provisión de postos de traballo.

O órgano municipal competente asignará os grupos, subgrupos e niveis a cada posto de traballo singularizado a través da relación de postos de traballo, atendendo a criterios de especialización, responsabilidade, competencia e mando, así como á complexidade funcional dos postos.

Igualmente, o órgano municipal competente asignará complementos específicos aos postos singularizados a través da RPT, atendendo á especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación esixible para determinados postos e as condicións de traballo nas que se desenvolve o posto.

- Requisitos para a provisión:

A provisión de postos de traballo, así como a formalización de novos contratos, requirirá que os correspondentes postos figuren detallados na relación de postos. Este requisito non será preciso cando se trate de realizar tarefas de carácter non permanente e con cargo a créditos correspondentes a persoal laboral eventual ou ao capítulo de investimentos.

- Principios e procedementos de provisión de postos de traballo singularizados:

1. O Concello de Ponte deume proverá os postos de traballo mediante procedementos baseados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2. A provisión de postos de traballo levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.

3. As convocatorias para a provisión de postos de traballo por concurso ou por libre designación, así como as correspondentes resolucións, deberán facerse públicas nos Boletíns ou Diarios Oficiais correspondentes.

Art.40.4.- A promoción interna vertical.

1. A promoción interna consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no caso de que este non teña subgrupo, a outro superior.

2. Os empregados deberán posuír os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, no caso de que este non teña subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas.

3. A promoción interna realizarase mediante procesos selectivos reservando un mínimo dun 25% das vacantes convocadas para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do grupo inmediatamente inferior, e deberán garantir o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como a publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade, profesionalidade, independencia e discrecionalidade na súa actuación por parte dos membros dos órganos de selección

4. O persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna terán, en todo caso, preferencia para cubrir os postos vacantes ofertados sobre os aspirantes que non procedan desta quenda.

Ademais, os aspirantes que superen tal proceso selectivo poderán tomar posesión da praza que xa viñesen desempeñando con carácter definitivo cando o nivel desta se encontre incluído no intervalo de niveis do corpo e grupo ao que accedan.

Igualmente, os aspirantes aprobados na quenda de promoción interna poderán solicitar que se lles adxudique destino no posto que viñesen desempeñando ou noutros postos vacantes dotados orzamentariamente, sempre que sexan de necesaria cobertura e se cumplan os requisitos establecidos na relación de postos de traballo. Neste caso, quedarán excluídos do sistema de adxudicación de destinos pola orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

As prazas reservadas a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre.

5. Así mesmo, o persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna conservarán o seu grao persoal que xa consolidasen no corpo ou na escala de procedencia, sempre que estea incluído no intervalo de niveis correspondente ao novo corpo ou escala, e o tempo de servizos prestados naqueles será aplicable, se é o caso, para a consolidación do grao persoal neste.

Art. 40.5- A promoción interna horizontal

1. Os empregados municipais poderán acceder a outros corpos ou escalas encadradas no mesmo grupo ou subgrupo que teñan asignadas funcións substancialmente coincidentes no





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

seu contido profesional e no seu nivel técnico, sempre que estean na posesión da titulación esixida, de acordo co que para estes efectos estableza a Lei da función pública galega en desenvolvemento do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Fomento da promoción interna no Concello.

O Concello de Ponte deume adoptará medidas que incentiven a participación do seu persoal nos procesos selectivos de promoción interna. As condicións do exercicio do dereito á promoción profesional do persoal municipal negociaranse entre o Concello e a representación dos traballadores/as cada ano en función da situación do cadro de persoal e relación de postos de traballo e as vacantes a prover en cada oferta de emprego. A provisión de prazas por promoción interna xestionaranse separadamente da oferta de emprego público, e requirirá en calquera caso que os aspirantes reúnan os requisitos das prazas ás que queren acceder así como a superación das probas de capacidade que se determinen en cada convocatoria.

2. O persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerese polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

Art. 40.6 -Sistemas de provisión de postos de traballo do persoal funcionario de carreira

O Concello de Ponte deume proveerá os postos de traballo mediante procedementos basados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. A provisión de postos de traballo no concello levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación.

- Concurso de provisión dos postos de traballo do persoal funcionario.

1. O concurso, como procedemento normal de provisión de postos de traballo, consistirá na valoración dos méritos e capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos por órganos colexiados de carácter técnico. A composición destes órganos responderá ao principio de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre muller e home. O seu funcionamento axustarase ás regras de imparcialidade e obxectividade.

2. Nas convocatorias de concurso deberán incluírse, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:

- Denominación, nivel e localización do posto.
- Requisitos indispensables para desempeñalo.
- Baremo para puntuar os méritos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- *Puntuación mínima para a adxudicación das vacantes convocadas.*
- *As convocatorias para a provisión de postos por libre designación incluírán los datos seguintes:*
 - *Denominación, nivel e localización do posto.*
 - *Requisitos indispensables para desempeñalo.*

- Libre designación con convocatoria pública do persoal funcionario.

1. *A libre designación con convocatoria pública consiste na apreciación discrecional polo órgano competente da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto.*

2. *Poderán cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública os postos que, pola súa especial responsabilidade e confianza, determine a Lei de función pública de Galicia que se dite en desenvolvemento do Estatuto do Empregado Público.*

3. *O órgano competente para o nomeamento poderá solicitar a intervención de especialistas que permitan apreciar a idoneidade dos candidatos.*

4. *Os titulares dos postos de traballo provistos polo procedemento de libre designación con convocatoria pública poderán ser cesados discrecionalmente.*

CAPÍTULO XIV.–FORMACIÓN

Artigo 41.º.–Principios xerais.

As partes asinantes deste Acordo recoñecen, como principio básico da súa política de recursos humanos, o valor fundamental da formación continua como eixo fundamental na mellora dos servizos que presta, así como do dereito individual á progresión profesional do persoal funcionario.

Deste xeito, a formación constituirá o instrumento esencial da adquisición de novas competencias e permitirá unha cualificación profesional necesaria para a mellora dos obxectivos de eficiencia, eficacia e calidade que inspiran a actuación pública e da planificación de recursos humanos.

Igualmente, no aspecto individual, constituirá un elemento esencial para o fomento da carreira e promoción profesional dos funcionarios.

Os procesos de consolidación e funcionarización serán referencia obrigada e terán presenza nos obxectivos de planificación das actividades formativas.

Artigo 42.º.–Plans de formación.

1. *O Concello promoverá, como base para a súa política de formación, a existencia dun Plan de formación continua ou, no seu defecto, a súa adhesión a plans agrupados que permitan acadar os fins e necesidades formativas. A tal efecto se deberán ter en conta as actividades e iniciativas formativas que, con carácter xeral, se desenvolvan noutras administracións públicas e, de xeito especial, no eido Administración Local.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2.O Plan de formación do Concello, ben na modalidade de iniciativa propia, ben por adhesión a outros plans, deberá fixar como mínimo:

- a) Os obxectivos de carácter xeral de dito plan, así como os fixados, con carácter específico, para as diferentes áreas de xestión de servizos municipais.
- b) Os obxectivos, modalidade formativa, descrición de contidos, destinatarios e sistemas de selección dos participantes que respectarán, en todo caso, o principio de igualdade de cada acción formativa a desenvolver, incluíndo aos responsables das mesmas, sexan persoas física ou xurídicas.
- c) Ámbito temporal do plan e os calendarios de execución das accións formativas.

Artigo 43.º.-Acceso a formación.

Os traballadores do Concello terán a posibilidade de acceso á formación establecida nos plans de formación continua propios do Concello ou aqueles outros aos que estea adherido. A tales efectos, disporase dun crédito de 40 horas anuais, ampliable, dependendo das actividades formativas, da súa aplicación e das necesidades do servizo, que serán computadas como xornada efectiva de traballo cando estes se celebren dentro do horario de traballo. Igualmente, o persoal terá dereito á compensación en tempo libre do correspondente ao empregado como horas de formación.

O Concello poderá autorizar a asistencia a cursos de formación en tempo libre do persoal e aínda que ese tempo non sexa recuperable.

Complementariamente o Concello permitirá, sempre atendendo ás necesidades do servizo, a asistencia do persoal a seminarios ou encontros de profesionais, así como a outro tipo de accións formativas non incluídas no apartado anterior. Cando o contido destas accións o aconsellen, polo súa importancia para a adecuada prestación dos servizos municipais, circunstancia que deberá ser acreditada, en todo caso, polo responsable do servizo correspondente, a súa asistencia computarase como xornada de traballo efectiva.

CAPÍTULO XV.-SAÚDE E SEGURIDADE: APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Artigo 44.º.-Introdución.

A Lei de prevención de riscos laborais supón unha novidade importante para a protección dos riscos profesionais dos traballadores tanto no ámbito privado coma no público. Neste último, constitúe un avance cualitativo de primeira magnitude ó ter previsto dentro do ámbito da Administración pública a protección dos riscos laborais como unha actuación única, indiferenciada e coordinada, que debe chegar a tódolos empregados públicos sen distinción do réxime xurídico que rexa a súa relación profesional coa Administración pública.

Non obstante, existen e mantéñense algunhas peculiaridades referidas ó ámbito das administracións públicas locais en canto á determinación e composición de certos órganos de participación e representación que demandan unha adecuación do contido da Lei de prevención de riscos laborais á realidade orgánica e funcional das administracións locais.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nese sentido, a coexistencia dos órganos de representación fixados pola Lei 9/1987, como son as xuntas de persoal e os comités de empresa, cómpre elaborar o seguinte Acordo de carácter xeral para a adecuación dos capítulos IV e V da Lei 31/1995, do 8 de novembro, ás administracións locais.

Artigo 45.º.-Ámbito de aplicación.

O disposto no presente Acordo será de aplicación xeral ao persoal do Concello e dos seus organismos autónomos, se os houbera.

Artigo 46.º.-Servizos de prevención.

1. En cumprimento do deber de prevención de riscos profesionais, os órganos competentes en materia de persoal, determinarán tras negociación coas organizacións sindicais e en función da estrutura organizativa e territorial dos seus organismos, así como do tipo de riscos presentes no sector e a incidencia destes nos empregados públicos, o tipo de servizo de prevención máis axustado ás súas características, potenciando a utilización dos recursos propios existentes nas administracións públicas locais.

2. Os órganos competentes en materia de persoal poderán designar un ou varios empregados públicos para ocuparse da actividade de prevención de riscos profesionais, constituír un servizo de prevención ou concertar o dito servizo cunha entidade especializada, tras negociación coas organizacións sindicais.

Cando se opte pola designación de empregados públicos para a realización de actividades de prevención, esta deberá ser negociada cos órganos de representación do persoal.

3. As funcións dos servizos de prevención axustaranse ó disposto no artigo 31 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais.

Artigo 47.º.-Consulta e participación.

1. No ámbito específico para o exercicio da función de participación en materia preventiva será, con carácter xeral, o das xuntas de persoal das administracións locais, os comités de empresa, e os delegados de persoal, sen prexuízo das adaptacións que sexan necesarias en función dos comités de seguridade e saúde que se creen.

2. Nas administracións locais e os seus organismos autónomos, o ámbito específico para a función de participación en materia preventiva será o das xuntas de persoal e os comités de empresa correspondentes, agás no caso dunha corporación local na que subsistan varios Acordos colectivos, onde poderá agruparse a función de participación destes nun só órgano, tras Acordo da representación sindical.

Artigo 48.º.-Comité de seguridade e saúde.

1. O comité de seguridade e saúde é o órgano paritario e Colexiado de participación, destinado á proposta e consulta regular e periódica dos plans, programas e avaliación de prevención de riscos nas administracións locais.

2. Con carácter xeral, constituirase un único comité de seguridade e saúde no ámbito dos órganos de representación do persoal funcionario, e laboral ó servizo do Concello, que estará





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

integrado polos delegados de prevención designados no dito ámbito, tanto para o persoal con relación de carácter administrativo como para o persoal funcionario, e por representantes da Administración en número non superior ó de delegados.

3. *Non obstante o sinalado nos puntos anteriores, poderán constituírse comités de seguridade e saúde ou delegados de prevención específicos noutros ámbitos, cando as razóns da actividade e o tipo de frecuencia dos riscos así o aconsellen, tras acordo do comité de seguridade e saúde correspondente.*

4. *A constitución do comité de seguridade e saúde farase proporcionalmente ó número de efectivos do persoal funcionario e laboral existente no ámbito de representación correspondente.*

5. *Nas reunións do comité de seguridade e saúde participarán, con voz pero sen voto, os delegados sindicais e os responsables técnicos.*

6. *O comité de seguridade e saúde reunirase trimestralmente e sempre que o solicite algunha das representacións neste. O comité de seguridade e saúde adoptará as súas propias normas de funcionamento.*

Artigo 49.º.-Delegados de prevención.

1. *Os delegados de prevención, de acordo co disposto no artigo 35.4.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, serán designados polas organizacións sindicais con representación nos ámbitos dos órganos de representación do persoal.*

2. *A designación dos delegados de prevención deberá realizarse de entre aqueles funcionarios que sexan membros da xunta de persoal correspondente ó ámbito de representación e entre os representantes do persoal funcionario membros do comité de empresa e, no seu defecto, de entre os empregados públicos do ámbito correspondente.*

3. *O número de delegados de prevención que poderán ser designados axustarase á escala establecida no artigo 35.2.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro:*

**Ata 49 funcionarios traballadores: 1 delegado de prevención.*

**De 50 a 100 funcionarios traballadores: 2 delegados de prevención.*

**De 101 a 500 funcionarios traballadores: 3 delegados de prevención.*

**De 501 a 1.000 funcionarios traballadores: 4 delegados de prevención.*

**De 1.001 a 2.000 funcionarios traballadores: 5 delegados de prevención.*

**De 2.001 a 3.000 funcionarios traballadores: 6 delegados de prevención.*

**De 3.001 a 4.000 funcionarios traballadores: 7 delegados de prevención.*

**De 4.001 en diante: 8 delegados de prevención.*

4. *O tempo utilizado polos delegados de prevención para o desempeño das funcións previstas no artigo 36 da Lei de prevención de riscos laborais será considerado como de exercicio de*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

funcións de representación, para efectos de utilización do crédito de horas mensuais retribuídas legalmente previsto.

Os traballadores designados como delegados de prevención que non desfrutasen de ningún tipo de crédito horario, a partir da súa designación contarán co mesmo crédito horario cós membros dos órganos unitarios de representación da cada ámbito. En defecto do dito órgano, corresponderalle o crédito horario en proporción ó número de empregados públicos cara ó que dirixe a súa actividade preventiva.

5. Os órganos competentes proporcionarán ós delegados de prevención os medios e a formación en materia preventiva que resulten necesarios para o exercicio das súas funcións.

6. A formación deberá ser facilitada pola Administración polos seus propios medios ou mediante concerto con organismos ou entidades especializadas na materia.

7. O tempo adicado á formación será considerado como tempo de traballo para tódolos efectos.

Artigo 50.º.-Saúde e seguridade.

1. Será de aplicación no Concello, a actual normativa vixente en materia de saúde laboral, Lei de prevención de riscos laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) .

2. Como premisa xenérica entendemos que a acción sindical en saúde laboral debe estar dirixida ó control dos riscos nos lugares de traballo. É, en esencia, facer prevención.

3. No Concello de Ponte deume haberá como mínimo 1 delegado de prevención, sexa cal fose o seu número de cadro de persoal.

4. O Concello e os sindicatos asinantes deste Acordo velarán puntualmente polo estrito cumprimento da normativa aplicable e recollida na Lei de prevención de riscos laborais, en tódolos servizos e dependencias deste.

5. Para tal fin constituirase unha comisión de seguimento en materia de saúde laboral, formada polos delegados/as de prevención e o mesmo número en representación do Concello.

6. Esta comisión terá competencias de avaliación, información e recomendación, e poderá asumir as competencias dos comités de saúde laboral.

7. Reunirse semestralmente de xeito ordinario, e de forma extraordinaria sempre que existisen motivos razoados e razoables que así o determinen.

8. A comisión, por unanimidade dos seus membros presentes, poderá denunciar calquera actividade debida á falta de medidas de seguridade e hixiene, que puideran supoñer risco inmediato de accidente ou quebranto grave da saúde, non podendo ningún empregado ser obrigado a traballar en tales condicións, en tanto en canto non se adopten as medidas necesarias para a corrección de tales circunstancias.

9. Os compoñentes da comisión por parte dos sindicatos disporán do tempo empregado no desempeño do seu cometido como membros desta, e sempre que a convocatoria se





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

corresponda cunha reunión de carácter ordinario ou extraordinario, de tal xeito que para tódolos efectos ese tempo será considerado dentro da xornada ordinaria de traballo, debendo contar para tal utilización de tempo coa xustificación por escrito e anticipada polo menos con 48 horas polo presidente desta.

10. *A comisión de entre os seus membros nomeará un secretario/a, que será o encargado/a de convocar de xeito ordinario ou, se fose preciso, de xeito extraordinario as reunións desta.*

11. *Para convocar unha reunión extraordinaria da comisión será preciso a solicitude, por escrito, cando menos do 50% dos seus compoñentes.*

Artigo 51.º.-Recoñecementos médicos periódicos.

Os/as empregados/as públicos/as do Concello de Ponte deume terán dereito a que se lles realicen recoñecementos médicos anuais de conformidade coa lexislación vixente.

Ademais, no caso de que o/a traballador/a así o requira, e sempre que a doenza teña relación co desempeño do seu traballo, deberanse realizar ampliacións dese recoñecemento en aspectos específicos, mediante a consulta cun especialista no área correspondente (oculista, otorrino, dermatólogo, etc.).

Os recoñecementos médicos incluírán (PSA) Chequeo sobre próstata para homes maiores de 45 anos e un Chequeo xinecolóxico, coas probas mínimas de citoloxía, ecografía e de ser o caso mamografía.

CAPÍTULO XVI.-DEREITOS SINDICAIS E DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA

SECCIÓN 1.ª.-DO DEREITO Á ACTIVIDADE SINDICAL

Artigo 52.º.-Dereito á sindicación e protección do dereito á actividade sindical.

- 1. O persoal do Concello de Ponte deume ten dereito a sindicarse libremente en defensa e promoción dos seus intereses profesionais, económicos e sociais.*
- 2. O dereito á libre sindicación comprende o dereito a afiliarse ao sindicato da súa elección, a separarse do que estivese afiliado, non podendo ningún ser obrigado a afiliarse a un sindicato, e a elixir libremente aos seus representantes.*
- 3. O Concello proporcionará a axeitada protección ao persoal ao seu servizo contra todo acto antisindical que implique discriminación ou demérito relacionado co seu emprego.*
- 4. A dita protección exercerase especialmente contra todo tipo de accións ou actuacións que persigan:*
 - a) Influír nas condicións de emprego do/a traballador/a para que este se afilie ou non a unha central sindical, que deixe de ser membro dela, ou que renuncie á actividade sindical.*
 - b) Fustigar ou relegar a calquera traballador/a no seu lugar de traballo, ou prexudicalo de calquera xeito a causa da súa pertenza a unha central sindical ou da súa participación nas actividades sindicais.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

c) Condicionar o emprego público á esixencia de afiliación ou non a calquera central sindical, ou á esixencia de causar baixa na mesma.

Artigo 53.º.-Exercicio da actividade sindical.

1.O persoal do Concello ten dereito a dedicarse á acción sindical no lugar, tempo e forma previstos na Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de liberdade sindical, así como polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como en calquera outra norma que sexa de aplicación.

2.Para estes efectos, entenderase como ámbito material inmediato para a acción sindical no Concello os centros de traballo, considerándose como tales, tanto o propio de cada traballador/a como calquera outra dependencia, establecemento ou local pertencente ao Concello, aínda que se encontre situado en sede distinta.

Artigo 54.º.-Respecto ás necesidades do servizo.

Os dereitos recoñecidos aos traballadores municipais neste capítulo, exercitaranse co debido respecto ás persoas e bens, procurando sempre non interferir na boa marcha do traballo.

SECCIÓN 2.ª.-DAS SECCIÓNS SINDICAIS

Artigo 55.º.-Dereito a constituír seccións sindicais.

Os traballadores do Concello afiliados a centrais sindicais legal e validamente constituídas e recoñecidas poderán constituír seccións sindicais de conformidade co establecido no presente capítulo e coa lexislación vixente.

Artigo 56.º.-Delegados sindicais.

1.As seccións sindicais validamente constituídas terán dereito a designar un delegado sindical.

2.Os delegados sindicais terán as seguintes funcións e dereitos:

- a) Exercitar as competencias atribuídas á sección sindical que representan.
- b) Autentificar coa súa firma o que a súa sección sindical expoña nos taboleiros de anuncios.
- c) Convocar as reunións da sección sindical.
- d) Exercer en nome e representación da súa sección sindical cantas accións xudiciais ou administrativas requira o cumprimento da súa función.
- e) Serlle admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designado como instrutor ou secretario nun expediente disciplinario.

Artigo 57.º.-Sixilo profesional.

Tanto os delegados de persoal, como as seccións sindicais no seu conxunto observarán sixilo profesional no exercicio das súas funcións en todas aquelas materias sobre as que o Concello





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

sinale expresamente o carácter reservado. En todo caso, ningún tipo de documento entregado polo Concello ás seccións sindicais e aos seus delegados poderá ser utilizado fóra do estrito ámbito municipal e para fins distintos dos que motivaron a súa entrega.

SECCIÓN 3.ª.-DO DEREITO Á REPRESENTACIÓN COLECTIVA

Artigo 58.º.-Os representantes do persoal.

Os delegados de persoal, son os órganos de representación específica do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume, e son os representantes específicos deste persoal diante do Concello, sen prexuízo da representación que corresponda aos delegados das seccións sindicais en relación cos seus afiliados.

Artigo 59.º.-Garantías e facultades.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os delegados de persoal funcionario terán as seguintes garantías e facultades:

a) *Audiencia do órgano ao que pertencen no suposto de seguirse procedemento disciplinario a un traballador, sempre que exista pedimento expreso neste senso por parte do inculpado, e sen menoscabo do dereito de audiencia do propio interesado.*

b) *Expresar individual ou colexiadamente con liberdade as súas opinións nas materias relativas á esfera da súa representación, podendo confeccionar, publicar e distribuír información de interese profesional, laboral ou social.*

Para estes efectos, o Concello facilitará aos órganos de representación idénticos medios que os sinalados para as seccións sindicais.

c) *Non ser trasladados, sancionados nin discriminados no seu traballo, promoción económica ou profesional, durante o exercicio das súas funcións nin dentro dos dous anos seguintes á expiración do seu mandato por razón do desempeño da súa representación.*

d) *Dispor dun crédito de 15 horas mensuais retribuídas para o exercicio das súas funcións ou do cómputo horario que, en cada caso, e segundo as previsións normativas vixentes, resulte igualmente aplicable. A tales efectos non se computarán as horas empregadas con representantes da Corporación.*

e) *Poderanse acumular nun ou varios membros dos representantes do persoal ou delegados da sección sindical as horas sindicais correspondentes a outros membros dos órganos de representación e delegados da mesma sección sindical, sen exceder do máximo total, podendo quedar relevado ou relevados do traballo, sen prexuízo da súa remuneración, e da súa promoción e carreira profesional tanto a nivel horizontal como vertical.*

f) *Utilizar un local facilitado polo Concello na medida das súas posibilidades para actividades sindicais cunhas características e equipamento que satisfagan as diversas necesidades que, en canto a capacidade, dotación, material e situación física puidesen presentarse. Este local será compartido coas seccións sindicais.*

g) *Seralles admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designados como instrutores ou secretarios nun expediente disciplinario.*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 60.º.–Competencias.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os representantes do persoal terán as seguintes competencias:

a) *Recibir, do xeito previsto na normativa vixente, a máis completa información en todos os asuntos de persoal do Concello.*

b) *Consonte o establecido na Lei 2/91 do 7 de xaneiro sobre dereitos de información dos representantes dos traballadores en materia de contratación, o Concello entregará ao Comité de Empresa unha copia básica de todos os contratos de relación laboral que realice no seu ámbito institucional. Igualmente daralles traslado dos acordos de cesamento de calquera traballador.*

c) *Propoñer e negociar perante os correspondentes órganos resolutorios do Concello cantos asuntos procedan en materia de condicións de traballo, seguridade e saúde laboral, réxime de asistencia, seguridade e previsión social, no que sexa competencia do Concello.*

d) *Ser oídos na fase preparatoria do proceso de formación da vontade administrativa orientada á adopción de acordos en materia de persoal, consonte co previsto no presente capítulo e na normativa de xeral aplicación, sen prexuízo da preceptiva negociación sobre os asuntos indicados no presente acordo e na lexislación vixente.*

Artigo 61.º.–Capacidade e sixilo profesional.

1. *Recoñéceselle aos representantes do persoal capacidade para exercer accións administrativas ou xudiciais en todo o relativo ao ámbito das súas competencias.*

2. *En canto ao deber de manter sixilo no exercicio das súas funcións, aos representantes do persoal seranlles de aplicación as regras previstas neste Acordo para as seccións sindicais e os seus delegados.*

SECCIÓN 4.ª.–DO DEREITO DE REUNIÓN

Artigo 62.º.–Dereito de reunión.

Os traballadores/as do Concello poderán exercer o dereito de reunión cos requisitos e condicións sinaladas nesta sección e na demais normativa de aplicación.

Artigo 63.º.–Lexitimación para o exercicio.

Están lexitimados para convocar reunións:

- Os delegados de persoal*
- As organizacións sindicais, directamente ou a través dos delegados sindicais.*
- Un número de traballadores non inferior ao 33% da plantilla.*

Artigo 64.º.–Do lugar e momento da reunión.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1. *As reunións no centro de traballo autorizaranse, preferentemente, fora das horas de traballo, salvo acordo entre o órgano competente en materia de persoal e quen estean lexitimados para convocalas.*
2. *As reunións no centro de traballo, dentro da xornada laboral, non poderán superar as 36 horas anuais (18 horas serán a disposición dos delegados de persoal e o resto a disposición das Seccións Sindicais constituídas) e só se poderán denegar por mor de forza maior. A resolución denegatoria deberá ser motivada.*
3. *Sen prexuízo do anterior, en período electoral as candidaturas que se presenten poderán convocar e celebrar asembleas de persoal dentro da xornada laboral, por un tempo máximo para todas elas de 4 horas en cada centro de traballo.*
4. *Non existirá ningún tipo de limitación para celebrar reunións fóra da xornada de traballo, sempre que se garanta a seguridade das instalacións ou dependencias que deberán ser previamente solicitadas con tempo suficiente.*
5. *En calquera caso, a celebración da reunión non prexudicará a prestación dos servizos.*
6. *O Concello facilitará, na medida das súas posibilidades, os locais adecuados para que as reunións poidan celebrarse.*

Artigo 65.º.–Convocatoria da reunión.

Os requisitos para celebrar unha reunión son os seguintes:

- a) *Comunicar por escrito ó Concello a súa celebración con antelación de dous días hábiles se a reunión ten lugar fóra da xornada de traballo, e de cinco días se é dentro da xornada laboral.*
- b) *Indicar no escrito:*
 - a. *Día, hora e lugar de celebración.*
 - b. *Colectivo ao que se convoca.*
 - c. *Orde do día.*
 - d. *Identificación dos asinantes, que deberán estar lexitimados para convocar a reunión consonte o disposto neste capítulo.*
- c) *As reunións entenderanse autorizadas e poderán celebrarse sen outro requisito se a autoridade competente non formula obxeccións á mesma mediante resolución motivada cando menos vintecatroyo horas antes da celebración.*

Artigo 66.º.–Taboleiros de anuncios, locais e medios de impresión.

- 1.–*Nas dependencias municipais, habilitarase un local, con dotación de material adecuado, para uso das organizacións sindicais ou membros do Comité de Empresa*
- 2.–*O Concello disporá en tódolos centros de traballo a colocación, ás súas expensas, de taboleiros de anuncios sindicais de dimensións suficientes e espazos visibles, un para*





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

información do Comité Empresa ou Órgano de Representación e outro para información das organizacións sindicais. A súa posta en práctica levarase a cabo polos responsables de cada centro de acordo cos membros do Comité de Persoal.

3.–O Concello ampara o dereito a publicar e distribuír os informes e acordos que se consideren necesarios para o conxunto dos/as traballadores/as.

O Comité de Empresa poderá utilizar os medios de reprodución gráfica da Corporación para a realización da súa labor, coas limitacións que marca a Lei, sen que iso perturbe a normal realización dos traballos propios desas dependencias municipais. Pola Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control valorarase o custe da utilización, a efectos da súa posible repercusión, en función da contía.

CAPÍTULO XVII.–PRENDAS DE TRABALO

Artigo 67.º.–Prendas de traballo.

1. O Concello facilitará a todo o persoal ao seu servizo, de acordo cos delegados de persoal a roupa de traballo e calzado profesional homologado EPIS e de uso obrigatorio.

Tamén facilitará os equipos de protección individual axeitados para o desempeño das súas funcións, cando as condicións e a natureza do traballo o requiran.

2. Os equipos de protección individual deberán empregarse cando os riscos non se poidan evitar ou non se poidan limitar por medios técnicos de protección colectiva ou mediante medidas, métodos ou procedementos de organización do traballo. Os equipos de protección individual repoñeranse sempre que sexa preciso.

3. O Concello facilitará cada ano, naqueles postos que resulte preciso, un equipamento completo de inverno e outro de verán, que serán entregados en outubro e maio respectivamente. Acordarase cos delegados de persoal a duración das distintas prendas de dito equipamento para a súa renovación. No caso de rotura e/ou desgaste xustificado dalgún dos elementos do equipo, este será substituído.

O Concello facilitará os medios técnicos, e formación necesaria para o desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo.

4. O persoal do Concello que teña que utilizar roupa de traballo subministrada por este, estará obrigado a coidala, mantela limpa e no mellor estado posible, debendo solicitar outra peza ou pezas cando por desgaste ou accidente, esta ou estas non estean en condicións axeitadas para ser utilizadas.

5. O persoal funcionario de carácter temporal e colaboradores deberán devolver a roupa de traballo entregada unha vez finalice á relación laboral que os vincula ó Concello.

CLÁUSULAS ADICIONAIS

Cláusula Adicional Primeira





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Durante o período de vixencia do presente Acordo, as retribucións establecidas no mesmo experimentarán o incremento que determine para cada exercicio, a Lei de Presupostos Xerais do Estado e restante normativa de aplicación; todo elo sen prexuízo das adecuacións e revisións retributivas que, dentro dos límites legais fixados ao respecto, proceda realizar para garantir a adecuación das mesmas ao contido e características dos postos de traballo, así como as que se deriven do grado de consecución dos obxectivos fixados e do resultado individual da súa aplicación.

Cláusula Adicional Segunda

Para a avaliación e recoñecemento de acceso aos distintos grados da carreira horizontal recollida no artigo 40.2 designarase un Comité de Valoración designado pola Alcaldía, que estará en todo caso formado como mínimo polo Alcalde ou concexal delegado actuando como Presidente, delegado de persoal ou persoa en quen delegue e secretario que será exercida por un profesional do departamento de recursos humanos. O secretario terá voz pero non voto e o Presidente exercerá o voto de calidade en caso de ser necesario.

Cláusula Adicional Terceira

En desenvolvemento do exposto neste Acordo regulador en relación coa promoción interna, abriase un proceso de revisión dos cadros de Empregados Públicos previo á aprobación dos orzamentos, cara a determinar as prazas que, en función das tarefas que veñen desempeñando, a especial cualificación ou dificultade técnica, os requisitos esixidos para o desempeño, etc., son susceptibles de transformar en prazas de grupo superior e proveelas mediante procesos de promoción interna.

Igualmente, revisaranse os postos de traballo desempeñados con persoal temporal susceptibles de consideralos fixos do cadro de persoal, procedendo á dotación das prazas do cadro que proceda e programando a súa inclusión nas ofertas de emprego.

Cláusula Adicional Cuarta

Aqueles empregados públicos que teñan xornadas inferiores á establecida como xeral neste acordo se lles facilitará, na medida das posibilidades do Concello, a ampliación ata a xornada completa, mediante as substitucións, ou incrementos de actividade.

Cláusula Adicional Quinta

As partes que concertan este Acordo asegurarán a non discriminación das persoas, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas, tanto por parte dos compañeiros de traballo, como dos superiores.

Así mesmo impedirán a realización de toda conduta abusiva ou de violencia psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre calquer/a traballador/a, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica do mesmo e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.

Cláusula adicional Sexta





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Coa finalidade de dar cumprimento ao previsto no artigo 19 do presente Acordo, e co obxecto da obtención de información sistemática e periódica sobre o cumprimento de devanditas xornadas e horarios de traballo, así como sobre os niveis de absentismo que se produzan, todo o persoal terá a obrigaón de fichar tanto ao comezo como ao final de cada xornada, así como cada vez que se abandone os centros de traballo. O devandito control materializarase mediante sistemas mecánicos que garantan o estrito cumprimento do aquí previsto.

En tanto non se dispoña dos medios mencionados no apartado anterior non será de aplicación o previsto nesta cláusula nin no artigo 19.

Cláusula adicional Sétima

No prazo de 3 meses dende a entrada en vigor do presente Acordo estableceranse, previa negociación colectiva, as quendas de traballo nos servizos especiais. Na determinación das devanditas quendas garantirase a equidade entre tódolos traballadores na súa distribución, de acordo co principio de non discriminación, tendo en conta as normas xerais recollidas neste Acordo."

A Presidencia abre a quenda para o debate

...//...

Concluídas as intervencións, sométese a proposta a votación, quedando **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita, **POR MAIORÍA DE 5 VOTOS A FAVOR (5)**, dos concelleiros e concelleiras do grupo municipal do PSdG-PSOE (6), D. José Simoes Couceiro, D^a M.^a Rosario Huertas Garabana, D^a. Alejandra Bellón Tenreiro, D^a. Ángela Piñeiro Carrera, D^a Manuela García Fachal; e **DÚAS ABSTENCIÓNS (2)** do concelleiro do grupo municipal do BNG (1) D. Luis Pena Mosquera e do concelleiro do grupo municipal do PP (1), D. Santiago José Rodríguez Piñeiro"

A Presidencia abra a quenda para o debate.

Toma a palabra **don José Simoes Couceiro, concelleiro da área de Persoal**, para dicir que con esta modificación se trata de equiparar as axudas sociais do persoal funcionario e do persoal laboral, xa que coa aprobación do convenio do persoal laboral estes se vían beneficiados con respecto aos funcionarios; isto é un acordo de mínimos e que no 2025 xa se negociará para ter igualdade de condicións entre todos os traballadores

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro portavoz do grupo municipal do BNG**, que di que a RPT é do ano 2007, e consideran que hai que facer unha nova para clarificar as funcións do persoal, e que hai que facer, en materias comúns para ambos tipos de persoal, unha negociacións igualitarias na medida que sexa posible para evitar desigualdades inxustas, evitar as duplicidades na carreira profesional, di que non lles gusta moito que o acordo sexa retroactivo; pero indica que non é a súa intención prexudicar aos traballadores que non teñen culpa de que as cousas non se tramiten a tempo, cuxa responsabilidade é do goberno. Continúa dicindo que o seu voto vai ser a favor.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Toma a palabra **don José Simoes Couceiro, concelleiro da área de Persoal**, para dicir que a Lei impide a negociación conxunta, xa que uns son funcionarios e outros laborais; e indica que non da tempo a todo e que se priorizou o convenio colectivo do persoal laboral porque era do ano 2007 e o acordo regulador dos funcionarios era do ano 2019, e reitera que agora se modifica este último para igualar as axudas sociais. Indica en relación ao carácter retroactivo que é unha decisión política, e que hai sentencias que avalan a retroactividade, e incluso que cando se aproban os orzamento, sempre se aplica o carácter retroactivos aos salarios en todas as administracións.

Toma a palabra **don Santiago José Rodríguez Piñeiro, concelleiro do grupo municipal do PP**, para indicar que coinciden en aplicar o carácter retroactivo ao acordo, respectando os informes técnicos que aparecen no expediente. Indica que o seu voto vai ser a favor.

Concluídas as intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **POR UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar a “Modificación Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do concello de Ponte deume, nos termos contidos na redacción proposta:

Modificar o acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponte deume, concretamente o artigo 34 “Constitución dun fondo social”, para que figure do seguinte xeito:

“a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar.
4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

- a) Ser persoal funcionario do Concello de Ponte deume no ano obxecto da convocatoria das axudas.
- b) Presentación documental da xustificación: Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar, etc.

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pagamento na factura co selo e sinatura correspondente.

b) Servizos sanitarios.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/ano.
2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 370,00 euros/ano.
3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.
4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse coa seguinte documentación:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- * Documento de prescripción facultativa.
- * Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.
- * Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ao cónxuxe, parella de vida común ou ós fillos.
- * Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrara ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4.”

Acordase tamén, engadir no artigo 34 un punto co texto seguinte:

“Condições mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados no punto 1, apartados A) e B) que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Ponte deume.”

Acordase tamén inxerir o seguinte texto, no apartado 5 “OUTRAS CLÁUSULAS”, do artigo 40, do acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do Concello de Ponte deume.

“2.1. O persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerese polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

2.2. Este acordo incluírase, coa maior brevidade posible, no Acordo regulador do persoal funcionario.”

E por ultimo, modificar tamén o artigo 4 “Ámbito temporal, vixencia e denuncia”, concretamente no apartado 1º, do seguinte xeito:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

onde di:

“4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación abarcando a súa vixencia con efectos retroactivos dende o día 01/01/2019 ata 31/12/2021. Rematado o seu período de vixencia o acordo entenderase prorrogado por anualidades, de non existir denuncia algunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.”

debe dicir:

“4.1 O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación abarcando a súa vixencia con efectos retroactivos dende o día 01/01/2024. O acordo entenderase prorrogado, de non existir denuncia algunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.”

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ao Presidente da Mesa de Negociación e notificar este acordo ás persoas representantes do persoal con indicación dos recursos que se estimen pertinentes. Mesmamente, emprazar ás partes para a sinatura do texto refundido “Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume” logo das modificacións, segundo a redacción que consta no anexo.

TERCEIRO.- Unha vez asinado o texto refundido do “Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Ponte deume” transcrito no ANEXO, que pola Mesa de Negociación se presente este na Oficina Pública correspondente para que se proceda ao seu rexistro e posterior publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO

TEXTO CONSOLIDADO

ACORDO REGULADOR DO PERSOAL FUNCIONARIO AO SERVIZO DO CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O obxectivo deste Acordo regulador non é outro que o da regulación das condicións de emprego do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume.

Por todo iso, e de conformidade co disposto nas leis e normativa legal aplicable, as partes negociadoras acordan a subscrición do presente Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ó servizo do Concello de Ponte deume

PREÁMBULO

DETERMINACIÓN DAS PARTES QUE O CONCERTAN

Son firmantes do presente acordo regulador pola parte empresarial, o Concello de Ponte deume, e pola parte social, os delegados de persoal funcionario e representantes das organizacións sindicais CSI-F e UXT.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

As partes ostentan e se recoñecen reciprocamente a representatividade requirida pola normativa vixente e, por tanto, con plena lexitimidade para subscribir o presente Acordo Regulador.

CAPÍTULO I.-DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.º.-Ámbito territorial.

Este Acordo regulador será de aplicación no Concello de Ponte deume que o asume na súa totalidade, trala negociación colectiva ó nivel correspondente.

Artigo 2.º.-Ámbito funcional.

Inclúese expresamente a totalidade dos entes e organismos públicos que formen, ou poidan formar, parte do Concello de Ponte deume. En calquera caso, a extensión do eido funcional do presente Acordo aos entes ou organismos autónomos que poidan xurdir, trala entrada en vigor do presente Acordo, será obxecto de estudo no seo da súa Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Control.

Artigo 3.º.-Ámbito persoal.

O Acordo regulador aplicarase a todo persoal funcionario que preste servizos no Concello de Ponte deume en todo aquilo que sexa compatible coa natureza da súa relación de emprego.

En todo caso, no tocante ao persoal funcionario interino seleccionado ao abeiro de programas ou por acumulación de tarefas, as previsións do Acordo resultarán aplicables co alcance, particularidades e limitacións especificamente contempladas, para este colectivo, no tocante ao réxime retributivo, así como no referente ás restantes materias obxecto de regulación.

Artigo 4.º.-Ámbito temporal, vixencia e denuncia.

4.1. O presente Acordo regulador entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación abarcando a súa vixencia con efectos retroactivos dende o día 01/01/2024. O acordo entenderase prorrogado, de non existir denuncia algunha das partes, ata que a entrada en vigor do novo Acordo substitúa ao anterior trala oportuna negociación.

4.2. Ámbalas partes conveñen que o Acordo se considerará denunciado cando así se faga con tres meses de antelación á finalización da súa vixencia ou de calquera prórroga, co fin de iniciar as negociacións e deliberacións do novo Acordo en data non posterior a un mes contado a partir da data de denuncia.

4.3. Unha vez denunciado o acordo este permanecerá vixente na súa totalidade e alcance ata que non se substitúa por un novo acordo.

Artigo 5.º.-Obxecto.

O Acordo regula e facilita o normal desenvolvemento das relacións de traballo do persoal funcionario da entidade local, rectifica os anteriores Acordos naqueles extremos que modifica e substitúe e renova aquelas materias nas que se produzan alteracións.

Artigo 6.º.-Carácter.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Acordo pretende ter un carácter necesario e indivisible para tódolos efectos, no sentido de que as condicións pactadas neste constitúen un todo orgánico e unitario. As partes asinantes do Acordo regulador comprométese á aplicación directa do mesmo e a non promover cuestións que puidesen supoñer modificacións das condicións pactadas en prexuízo dos/as traballadores/as.

Artigo 7.º.-Condicións máis beneficiosas.

Enténdese este Acordo como o marco global máis favorábel. A Comisión Paritaria Mixta de Seguimento e Interpretación estudará, caso por caso, a aplicación, a persoas determinadas, das condicións laborais mais beneficiosas que estean recoñecidas con anterioridade á entrada en vigor do Acordo.

As melloras establecidas noutras disposicións ou normas de carácter xeral ou de calquera outro rango aplicables a calquera empregado público, que se diten con posterioridade e que non se reflicten neste Acordo regulador despois da súa aprobación, serán de aplicación, segundo o principio de norma máis favorable ou condicións máis beneficiosa para os traballadores.

Artigo 7º.1.-

As condicións económicas establecidas no Acordo, serán compensadas e absorbidas en cómputo anual e global ademais das superiores e existentes no momento da súa entrada en vigor, calquera que sexa a orixe, denominación e forma das mesmas.

Artigo 8.º.-Irrenunciabilidade.

Terase por nula e non por feita a renuncia por parte dos/as traballadores/as de calquera beneficio establecido no Acordo.

Artigo 9.º.-Aplicación favorable.

Como norma xeral unha vez aplicado o Acordo, e trala consulta á Comisión Paritaria mixta de control e seguimento, todas as condicións establecidas nel, en caso de dúbida, ambigüidade ou escuridade, en canto ó sentido e alcance, deberán ser interpretadas e aplicadas do xeito que resulte máis beneficioso para os traballadores, e de conformidade coas previsións legais que resulten de aplicación.

Artigo 10.º.-Aplicación directa.

As partes asinantes do Acordo, comprométese á aplicación directa deste e a non promover cuestións que puideran supoñer modificacións das condicións pactadas no texto, sen prexuízo do seu dereito á negociación colectiva.

Artigo 11.º.-Publicidade do Acordo regulador.

Con independencia da súa publicación pola autoridade laboral no Boletín Oficial da Provincia, o Concello aseguraráse de que todos e cada un/ha dos/as traballadores/as deste Concello dispoñan dun exemplar gratuíto deste.

Artigo 12.º.-Conflitividade laboral.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Antes de adoptar medidas disciplinarias ou actitudes conflitivas de carácter colectivo, as partes asinantes do Acordo comprométense a esgotar a vía do diálogo, dentro da propia institución acudindo á Comisión Paritaria mixta.

CAPÍTULO II.-SEGUIMIENTO E CONTROL

Artigo 13.º.-Comisión Paritaria mixta de control e seguimento do Acordo regulador.

13.1. Control e seguimento.

A Comisión estará composta por un representante de cada unha das Centrais Sindicais mais representativas así como aquelas outras que non teñan tal condición e que asinaron este Acordo, e o mesmo número de membros da Administración, correspondéndolle expresamente as seguintes funcións:

- Interpretar a totalidade dos artigos e cláusulas do Acordo.
- Vixiar o cumprimento do pactado e denunciar, no seu caso, os incumprimentos.
- Estudar, propor e cando proceda, resolver aquelas cuestión ou reclamacións que, de común acordo, lle sexan sometidas polas partes.
- Actualizar o contido do presente Acordo para adaptalo ás modificacións que poidan derivarse de cambios normativos ou de acordos ou pactos subscritos entre as administracións públicas e os sindicatos.
- Facer o seguimento e, no seu caso, desenvolvemento da aplicación do Acordo. A tal efecto a Comisión emitirá, cando o considere conveniente, un informe sobre estes extremos.
- Asegurar a non discriminación da muller, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas.
- Impedir a realización de toda conduta abusiva ou calquera tipo de agresión laboral, física ou psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre un traballador, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica deste e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.
- Seguimento e control do funcionamento das bolsas de traballo temporal
- Calquera outra función que expresamente se lle atribúa no Acordo ou que, de común acordo, as partes consideren conveniente.

4.2. Réxime de funcionamento.

- Para exercer as labores de control e seguimento, a Comisión reunirse con carácter ordinario semestralmente e de xeito extraordinario cando o solicite polo menos o 50% de cada unha das partes.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- A Comisión poderá utilizar os servizos ocasionais ou permanentes de asesores, con voz pero sen voto.
- A Comisión paritaria contará cun secretario, que será un membro da mesa designado polo Concello.
- As convocatorias das sesións as realizará o secretario, co visto e prace dos solicitantes, mediante citación por escrito na que conste, lugar data e hora, así como a orde do día. A convocatoria enviarase ás partes cunha antelación mínima de cinco días hábiles, respecto da data prevista de celebración, no caso de sesións ordinarias, e dous días naturais para o caso de sesións extraordinarias.
- Para que as sesións da Comisión poidan celebrarse validamente será precisa a asistencia de, polo menos, o 51% dos seus membros incluído o secretario.
- Os acordos deberán adoptarse por maioría de cada unha das dúas representacións, sendo de carácter obrigatorio e vinculantes para ambas partes.
- De cada xuntanza e ao seu remate, o secretario da comisión redactará a correspondente acta na que haberá de constar o lugar, data e hora de comezo e remate da reunión, nomes e apelidos dos presentes, os asuntos tratados, os acordos adoptados cun resumo das opinións emitidas e a expresión dos votos. A correspondente acta así redactada pasarase inmediatamente á aprobación e sinatura de todos os asistentes.
- As actas das sesións arquivaranse nun rexistro que custodiará a secretaría, baixo a súa responsabilidade, tendo que expedir as certificacións oportunas dos acordos que as referidas actas conteñan, cando así se reclame por parte lexitimamente interesada.
- Cando ámbalas partes así o consideren, crearanse comisións de traballo específicas para tratar temas concretos e predeterminados. Estas comisións elaborarán ditames que logo serán presentados á Comisión, non sendo estes vinculantes senón meramente informativos.
- As comunicacións oficiais verificaranse sempre directamente e por escrito, sen que poidan admitirse traslados e reproducións a través doutras instancias.
- O Concello colaborará coa Comisión, e facilitará toda a axuda e información que se lle requira en relación coa materia do acordo, en cumprimento do pactado neste acordo. A Comisión poderá utilizar os servizos, ocasionais ou permanentes, de asesores, con voz mais sen voto.

CAPÍTULO III.-NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Artigo 14.º.-Do dereito á negociación colectiva.

14.1. Os traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume terán dereito á participación na determinación das súas condicións de traballo conforme á lexislación vixente aplicable.

14.2. Serán obxecto de negociación aquelas materias fixadas no artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

emprego público de Galicia, e en xeral calquera outra que atendendo á normativa vixente en cada momento se sinale como obxecto de negociación colectiva.

14.3. En todo caso, serán obxecto de negociación na Mesa Xeral de Negociación do Concello, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias do Concello de Ponte deume e co alcance que legalmente proceda, as seguintes materias:

14. A aplicación do incremento das retribucións do persoal ó servizo do Concello nos orzamentos ordinarios anuais do Concello, dentro dos límites da lexislación presupostaría do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.
15. A determinación e aplicación das retribucións complementarias.
16. As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.
17. As normas que fixen os criterios e mecanismos xerais en materia de avaliación do desempeño.
18. Os plans de Previsión Social Complementaria.
19. Os criterios xerais dos plans e fondos para a formación e promoción interna.
20. Os criterios xerais para a determinación de prestacións sociais.
21. As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.
22. Os criterios xerais de acción social.
23. As que así se establezan na normativa de prevención de riscos laborais.
24. As que afecten as condicións de traballo e as retribucións dos/as empregados/as públicos/as, cuxa regulación esixa norma con rango de Lei.
25. Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público.
26. As referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos/as empregados/as públicos/as.

Artigo 15.º.-Órganos de negociación colectiva.

15.1.-Coo finalidade de posibilitar a participación do persoal funcionario na determinación das súas condicións de traballo, no Concello de Ponte deume constituirase unha mesa de negociación na que estarán presentes as centrais sindicais máis representativas e os/as Delegados/as Persoal.

15.2.-A Mesa de Negociación do persoal funcionario será a encargada de negociar os futuros Acordos Colectivos para o persoal funcionario.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

15.3.–A composición da Mesa de Negociación do persoal funcionario será paritaria.

15.4.–A Mesa de Negociación reunirse como mínimo 2 veces ó ano.

15.5.–As decisións tomaranse por maioría de máis do 50% dos compoñentes de cada unha das partes da Mesa.

15.6.–Igualmente, e de acordo co previsto no artigo 36.3 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, constituirase unha Mesa Xeral de Negociación dos Empregados Públicos no Concello de Ponte deume para a negociación de todas aquelas materias e condicións de traballo comúns a persoal funcionario e laboral.

15.7.–Ás materias e condicións de traballo comúns, e obxecto de negociación na referida Mesa Xeral, serán as previstas ao abeiro do disposto no artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, nos artigos 152 e 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e en xeral calquera outra que por acordo ou, atendendo á normativa vixente en cada momento, se sinala como obxecto de negociación colectiva.

Artigo 16.º.–Principio da boa fe.

En todo caso as negociacións realizaranse sempre baixo o principio da boa fe.

CAPÍTULO IV.–DEREITOS E DEBERES

Artigo 17.º.–Dereitos e deberes.

1.–No relativo ós dereitos e deberes aos traballadores ao servizo do Concello de Ponte deume aplicarase o disposto pola lexislación vixente aplicable ó respecto.

2.–A Corporación reconece o Dereito á Folga de tódolos/as traballadores/as municipais, que poderán exercer conforme ó establecido no Art. 28.2 da Constitución Española, R.D.Lei 17/1977, de 4 de marzo, e no artigo 147 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais normativa que resulte de aplicación.

CAPÍTULO V.–AUTONOMÍA LOCAL

Artigo 18.º.–Autonomía local.

18.1. Todo o contido deste Acordo regulador baséase no marco da autonomía da negociación colectiva das Corporacións Locais, arrincando, polo tanto, da autonomía e auto organización destas conforme á lei.

18.2. Así mesmo, baséase no carácter de representatividade que teñen as organizacións sindicais, así como os órganos de representación legal do persoal funcionario, de conformidade coa lexislación aplicable vixente.

CAPÍTULO VI.–CALIDADE DE SERVIZOS. ABSENTISMO LABORAL

Artigo 19.º.–Calidade de servizos. Regulación e xustificación de ausencias. Criterios de control e xestión.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- A Corporación Municipal e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios potenciarán os instrumentos de regulación e xustificación de ausencias a través dos criterios de control e xestión das mesmas e de medidas de mellora dos sistemas e procedementos da calidade na prestación do servizo público ós cidadáns,

En calquera caso, das medidas que se adopten para reducir as ausencias informarase aos órganos de representación dos traballadores.

- O persoal virá obrigado salvo forza maior a comunicar durante a primeira hora da xornada laboral a unidade/servizo correspondente todas aquelas ausencias e faltas de puntualidade e/ou permanencia do persoal, en que se aleguen causas de enfermidade, incapacidade temporal e outras causas de forza maior que se produzan. Así mesmo comunicarase a unidade/ servizo correspondente a maior brevidade no caso de ser causa sobrevida durante a xornada laboral.

As ausencias e faltas de puntualidade e permanencia do persoal que non queden debidamente xustificadas, conforme ao criterios sinalados, darán lugar á correspondente dedución proporcional de haberes, previa comunicación o interesado, sen prexuízo das medidas disciplinarias que procedan.

Serán consideradas como xustificadas todas aquelas ausencias autorizadas e derivadas do exercicio dos dereitos recoñecidos, na normativa vixente, en materia de vacacións, licenzas, permisos e incapacidade laboral, e que sigan o procedemento legalmente establecido, para a súa concesión, así como os criterios e normas fixados, para ese efecto, no Concello de Ponte deume .

- Coa finalidade de proceder a unha materialización efectiva destas previsións, procederase a remitir, xunto coas dúas nóminas inmediatamente posteriores á implantación dos sistemas de control, ás deducións retributivas que procederían a meros efectos informativos, advertíndose, non obstante, que unha vez finalizado este período transitorio de dous meses, toda ausencia inxustificada que supere os límites fixados ao efecto dará lugar a unha dedución de haberes proporcional.

CAPÍTULO VII.-SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

Artigo 20.º.-Solución extraxudicial de conflitos.

Establécese como mecanismo de resolución e mediación nos posibles conflitos ou discrepancias significativas e insolubles, o diálogo e a negociación, a mediación e a arbitraje.

As partes asinantes do Acordo comprométese a esgotar a vía do diálogo dentro da propia institución, acudindo á Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control do presente Acordo.

Deste xeito, recóllese a recomendación da aplicación da solución extraxudicial de conflitos conforme os seguintes presupostos:

20.1. O Concello de Ponte deume e os sindicatos con representación na mesa xeral de funcionarios poderán acordar a creación, configuración e desenvolvemento de sistemas de solución extraxudicial de conflitos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

20.2. Os conflitos a que se refire o punto anterior poderán ser os derivados da negociación dos pactos e acordos, os derivados da aplicación e interpretación destes e, en xeral, os derivados da negociación, aplicación e interpretación dos acordos sobre as materias sinaladas no artigo 153 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

20.3. Os sistemas poderán estar integrados por procedementos de mediación e arbitraje. A mediación será obrigatoria cando o solicite unha das partes e as propostas de solución que ofrezan o mediador ou mediadores poderán ser libremente aceptadas ou rexeitadas por estas.

20.4. O acordo logrado a través da mediación ou da resolución de arbitraje terá a mesma eficacia xurídica e tramitación dos pactos e acordos regulados por lei, sempre que quen adoptase o acordo ou subscribise o compromiso arbitral tivese a lexitimación que lle permita acordar, no ámbito do conflito, un pacto ou acordo conforme o previsto pola lei.

Estes acordos serán susceptibles de impugnación. Especificamente caberá recurso contra a resolución arbitral no caso de que non observaran no desenvolvemento da actuación arbitral os requisitos e as formalidades establecidos para o efecto ou cando a resolución versara sobre puntos non sometidos á súa decisión, ou que esta contradiga a legalidade vixente.

20.5. A utilización destes sistemas efectuarase conforme os procedementos que regulamentariamente sexan determinados tralo acordo coas organizacións sindicais representativas conforme o regulado actualmente a este respecto.

20.6. Para todo iso o Concello comprometerase a ofrecer a través da Comisión Paritaria Mixta do Acordo, unha vez sexa este asinado, os seus servizos encamiñados a mediar ou propoñer mediador ou mediadores, para os posibles conflitos.

CAPÍTULO VIII.-ASISTENCIA E PERMANENCIA NO TRABALLO

Artigo 21.º.-Calendario laboral.

- O calendario laboral ordinario para o persoal ao servizo do Concello de Ponte deume será o que se estableza, con carácter xeral polos organismos competentes da Administración central, autonómica e local, dentro das súas respectivas competencias, e afecte ao conxunto da Administración Local de Galicia e ao Concello de Ponte deume, en particular; todo iso sen prexuízo dos calendarios especiais que, polas particularidades dos diferentes servizos, e en atención ao seu interese e adecuada prestación, poidan existir.
- Os días 24, 31 de decembro permanecerán pechadas as oficinas públicas (excepto rexistro) e só prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura desta oficina de 9:00 a 13:00 horas e máis o persoal da Policía Local segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos estas xornadas terá dereito a dous días de compensación, que deberán ser desfrutados nas dúas semanas seguintes, salvo que dita compensación poda supoñer un grave prexuízo para o funcionamento do servizo en cuxo caso a compensación horaria poderase substituír ben polo disfrute de dous días de xornada ordinaria nos próximos dous meses ou pola compensación





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

económica na contía equivalente ás horas de compensación. Ademais os calendarios laborais incorporarán dous días de permiso adicionais cando os días 24 e 31 de decembro coincidan en festivo, sábado ou día non laborable.

Así mesmo, os calendarios laborais incorporarán cada ano natural, e tantos días de permiso adicionais como festividades laborais de ámbito nacional de carácter retribuído, non recuperable e non sustituíble pola Comunidade Autónoma de Galicia, coincidan con sábado en dito ano.

O día 22 de maio, festa dos empregados públicos da Administración Local, solo prestará servizos o persoal de rexistro en turnos rotatorios con horario de apertura de 9:00 a 13:00 horas e o persoal da Policía Local, segundo as quendas establecidas para días festivos. O persoal que preste servizos esta xornada terá dereito a un día de compensación a desfrutar na semana do 22 de maio ou na posterior.

- Os calendarios laborais dos distintos servizos municipais aprobaranse, anualmente, antes do 15 de decembro de cada ano natural, con arranxo ás presentes normas e serán de coñecemento público de todo o persoal debendo permanecer expostos nos taboleiros de anuncios de cada centro de traballo. Nos devanditos calendarios incluíranse a concreción dos horarios específicos dos distintos servizos e/ou unidades. As modificacións sobrevidas deberán ser negociadas, previamente, e coa antelación suficiente, cos órganos de representación do persoal, e informadas aos traballadores directamente afectados.

- Naqueles supostos nos que non se establezan, de forma concreta, os calendarios específicos dos distintos servizos, serán de directa aplicación os criterios fixados, con carácter xeral, no presente artigo.

- O calendario laboral conterá a distribución anual da xornada, e haberá de respectar as seguintes condicións:

e) Os horarios acomodaranse ás necesidades do servizo, respondendo ao criterio de facilitar a atención á cidadanía.

f) A distribución anual da xornada non poderá alterar o número de días de vacacións que estableza a normativa en vigor.

g) Estableceranse quendas rotatorias ou a convir nun estudio de pontes ó longo do ano, de tal maneira que non queden os servizos descubertos de persoal.

h) Os servizos que pola súa peculiaridade teñan que organizar o seu traballo en réxime de quendas ou non admitan o tratamento común en canto a calendario laboral, elaborarán os seus calendarios baixo os principios de igualdade, rotación e non discriminación entre os traballadores. Nos servizos nos que as actividades se desenvolvan en domingos, festivos, horas nocturnas ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade, a xornada realizada nas ditas circunstancias deberán ser repartidas equitativamente entre todos os traballadores adscritos ao servizo, atendendo ás características específicas de cada posto de traballo.

Artigo 22.º.-Xornada laboral.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

1.–A duración da xornada de traballo no Concello de Ponte deume será 37 horas e media semanais de traballo efectivo.

Neste cómputo de xornada incluíranse as horas de asistencia aos cursos de formación programados ou autorizados polo correspondente órgano municipal para a capacitación e cualificación profesional ou para a adaptación a un novo posto de traballo e de asistencia obrigada.

O tempo empregado polo persoal para a asistencia aos xulgados ou outros organismos oficiais, cando sexan requiridos para elo, por temas relacionados coa súa actividade profesional, será computado como tempo de traballo efectivo. Para tal efecto computarase como tempo empregado media xornada cando o feito sexa en Ponte deume e unha xornada completa cando sexa fóra da localidade.

Este tempo descontarase na xornada do mesmo día da comparecencia. Cando o feito sexa en tempo libre ou de descanso o desconto farase preferentemente na mesma semana. O Concello satisfará os gastos de desprazamento e outros derivados de dita asistencia.

HORARIO DE TRABALLO XERAL

2.–A xornada ordinaria de traballo do Concello de Ponte deume realizarase, con carácter xeral, nas mañás de luns a venres, entre as 7:45 e as 15:15 horas de cada día, salvo modificacións ou flexibilidades negociadas coa representación sindical e con independencia dos horarios específicos que se estableza nos servizos con especiais características.

Establecese unha marxe de flexibilidade no horario de entrada e/ou saída dunha hora diaria, que terá que ser recuperada o mesmo día.

A esta xornada ordinaria de traballo serán de aplicación as reducións de xornada nos casos e coas condicións previstas na normativa vixente que sexa de aplicación. En canto ás adaptacións de xornada e as súas condicións serán levadas a cabo reglamentariamente, previa negociación coas organizacións sindicais máis representativas a través das mesas de negociación.

Para a determinación da parte flexible da xornada, teranse en conta as preferencias do persoal, así como as necesidades e dispoñibilidades de cada un dos servizos, primando, en todo caso, a súa correcta cobertura e prestación.

A flexibilidade de horario será solicitada por escrito ó Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, dando conta á Xunta de Persoal tanto da solicitude como da resolución.

Establecerase un horario fixo de permanencia de 09.00 a 14.00 horas de luns a venres.

3.–Durante o período comprendido entre o 01 de xuño e o 15 de setembro, ambos inclusive, establecerase unha xornada reducida de traballo dunha hora diaria, establecendo o horario entre as 8:00 e as 14:30 horas, con excepción da “Semana Grande” no mes de Setembro por mor das festas patroais, durante a cal se acortará a xornada laboral en tres horas fixando o horario entre as 9:00 e as 13:30 horas .Esta semana corresponderase á mesma na que coincida o día 10 de setembro, no caso de que o día 10 coincidise en sábado colleranse con este horario reducido os tres días hábiles anteriores ao día 10 , e no caso de que o día 10





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

coincidese en domingo colleranse os dous días hábiles anteriores ao día 10 máis o luns da semana seguinte, así as previsións para os vindeiros anos será a seguinte:

ANO 2019: horario reducido días 9 – 10 - 11 setembro.

ANO 2020: horario reducido días 7- 8 – 9 – 10 – 11 setembro.

ANO 2021: horario reducido días 7 – 8 – 9 – 10 setembro.

ANO 2022: horrio reducido días 6 – 7 – 8 – 9 setembro.

Cando polas características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible a redución no período indicado o tempo de redución, que se incrementará nun 50%, disfrutárase noutro período e do xeito indicado no parágrafo anterior. Do mesmo xeito, o persoal que preste os seus servizos a tempo parcial o tempo de redución será proporcional á xornada que veñan cumprindo.

4.–En todo caso, nos supostos nos que, polas especies características do servizo ou do posto de traballo, non sexa posible esta distribución ordinaria da xornada, deberase garantir, en todo momento, o cumprimento dunha xornada equivalente, incluída a redución estival, de tal xeito que a distribución concreta da mesma cumpra coa xornada mínima semanal referida.

5.–Dentro da xornada.

Todo o persoal en réxime de xornada continuada desfrutará dunha pausa de trinta minutos na xornada, que se computará como de traballo efectivo. Este descanso non deberá afectar á prestación dos servizos e, con carácter preferente, deberá efectuarse entre as 10:00 e as 14:30 horas.

O persoal en réxime de xornada partida desfrutará dunha pausa de trinta minutos no medio da parte da xornada de maior duración ou de dúas pausas de 15 minutos, distribuídas nas dúas partes da xornada laboral, e no medio de cada unha delas respectivamente, computándose como de traballo efectivo.

O tempo de traballo computarase de modo que tanto ó comezo como ó remate da xornada diaria, o traballador se atope no seu posto de traballo, considerándose como traballo efectivo aquel que sexa imprescindible para recoller, ordenar e gardar roupa, materiais e útiles de traballo. A mesma consideración terá o tempo utilizado para cumprir coas normas de seguridade e hixiene.

Para o persoal que desenvolva a súa actividade en lugares de traballo non fixos ou itinerantes, o cómputo da xornada normal de traballo comezará a partir do lugar de recollida ou reunión establecido ou centro de control tanto na entrada como na saída do traballo.

Todo o persoal terá dereito a un descanso mínimo semanal de día e medio ininterrompidos que, como regra xeral, comprenderá a tarde do sábado e o domingo, sen prexuízo das particularidades fixadas, con carácter específico, nos horarios e xornadas dos servizos especiais, cuxas especiais características, non permiten a súa adaptación aos criterios xerais vixentes en materia de xornada e horario de traballo. En todo caso garántese que os funcionarios terán dereito a dúas fins de semana, sábado e domingo, libres ao mes. No caso





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

de que o servizo non o permita se garantirán dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo.

O persoal funcionario poderá solicitar voluntariamente a redución da súa xornada diaria, coa correspondente redución proporcional dos haberes. A redución será como mínimo dunha hora e como máximo de dúas horas e trinta minutos diarios. A concesión da redución da xornada por interese particular estará sempre subordinada ás necesidades do servizo, e terá, unha duración mínima de un mes e máxima de un ano, renovable a petición da persoa interesada cunha antelación mínima de un mes á data de finalización. Non se poderá conceder unha nova redución de xornada a un funcionario, ata transcorridos seis meses dende a finalización da anterior.

6.–Calendario e horarios de servizos especiais.

Con carácter xeral:

Naqueles servizos municipais que pola natureza da súa actividade deban organizarse por quendas de traballo, estas efectuaranse mediante a rotación entre todos os traballadores. Procurarase que nos servizos nos que a actividade se desenvolva en domingos, festivos, horas nocturnas, ou en condicións de perigosidade, penosidade ou toxicidade as xornadas traballadas nas devanditas circunstancias sexan repartidas equitativamente entre todo o persoal adscrito ao servizo.

Os calendarios de servizos especiais poderán dispor un sistema de quendas, atendendo á dispoñibilidade de persoal e os servizos a realizar, respectando, en todo caso, o descanso entre xornadas, que non poderá ser inferior a 12 horas, e se garantizará o goce de cando menos dous descansos de dous días consecutivos completos do que un sempre será domingo. A xornada non excederá en cómputo anual do que se sinale para o resto do persoal.

Os calendarios laborais anuais elaboraranse, preferentemente, antes do 15 de decembro de cada ano, e deberán ser expostos nos taboleiros de anuncios ao principio do ano. Poderán ser modificados cando circunstancias imprevistas ou sobrevidas o esixan. As modificacións deberán motivarse e se notificarán coa antelación oportuna os interesados e a representación sindical.

Entenderase por distorsión horaria o prexuízo do traballador que teña que prestar servizo alternativamente en quendas variables de mañá, tarde ou noite.

No caso de que por circunstancias excepcionais e extraordinarias e motivadamente sexa preciso o cambio de quenda ou traballar en día libre, esta circunstancia deberá comunicarse a devandita circunstancia a quen resulte afectado con catro días de antelación como mínimo, agás nos supostos en que non resulte posible por corresponder a situacións de imposible previsión ou casos de catástrofe ou calamidade públicas.

HORARIOS ESPECÍFICOS

1.Policía Local

O horario ordinario dos funcionarios da policía local de Ponte deume, será de luns a domingo, sendo as quendas por turno de servizo dende as 06:30 horas ata o remate as 21:30 horas, e





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

libranza de dous días completos consecutivos ata o comezo da seguinte quenda, respectando o cumprimento de 150 horas mensuais ou 300 bimensuais.

Cando por necesidades do servizo se preste quenda nocturna o horario da mesma será dende as 21:30 ata as 6:30 horas.

Os policíaes desfrutarán dunha fin de semana libre de cada tres, como mínimo, entendéndose como tal o sábado e o domingo.

As quendas estarán compostas como mínimo e obrigatoriamente por dous axentes. De non ser así deberíase reforzar con outro policía libre de servizo sempre que a Xefatura e Alcaldía o considere necesario e sexa retribuído economicamente según se determine neste acordo.

COMPENSACIÓN DE FESTIVOS NON DOMINGOS

Por cada día festivo traballado non domingo os funcionarios serán compensados en tempo co equivalente a dous días libres.

GRATIFICACIÓNS

Terán carácter excepcional e serán recoñecidas polos servizos extraordinarios prestados fóra da xornada normal de traballo retribuídas según o determinado neste acordo.

ABOAMENTO GASTOS ESPECIAIS

O concello aboará a os axentes os gastos para a realización anual dos dous exercicios de tiro obrigatorios a realizar na AGASP incluída a munición e o desprazamento orixinado para acudir á ese lugar.

O desprazamento se fará preferentemente no vehículo policial sempre que este dispoñible debido a obrigabilidade existente de asistir a AGASP co uniforme policial.

ROTACIÓN EN DATAS DE NADAL

Se garantirá que os axentes que presten servizo o 25 de Decembro, 01 é 6 de Xaneiro non repitan os mesmos días de servizo dous anos consecutivos.

VACACIÓNS

Os policíaes desfrutarán as vacacións anuais en tres quendas nos meses de Xuño, Xullo, Agosto e Setembro de xeito rotativo. Só poderán desfrutar fora de ese período sempre que as necesidades do servizo o permitan e a petición do axente.

2. Bibliotecario municipal: o seu horario establecerase dependendo da organización doutras actividades, exposicións, actos culturais, etc... nos que participe, colabore ou organice a biblioteca municipal.

7.- Réxime de especial dedicación.

A Relación de Postos de Traballo determinará os postos de traballo do persoal funcionario suxeitos ao réxime de especial dedicación, así como as correspondentes retribucións.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

8.–Gratificacións por traballos extraordinarios fóra da xornada laboral.

A atención dos servizos extraordinarios fora da xornada normal de traballo terá carácter voluntario, excluídos os motivados por razóns de forza maior, sen que ninguén poida ser obrigado/a a facelas nin represaliado/a pola súa negativa.

e) Os servizos extraordinarios realizados fóra da xornada laboral terán unha consideración excepcional e terán que ser argumentados baseándose en excepcionais necesidades de servizo.

f) Para o debido control dos servizos extraordinarios realizados, recoméndase levar un rexistro por servizos co número de horas realizado trimestralmente, que en todo caso será entregado tamén trimestralmente ós representantes dos traballadores.

g) A compensación por servizos extraordinarios, será realizada en tempo de descanso, e só excepcionalmente, de xeito motivado e ante a imposibilidade, por razóns de servizo, de dita compensación horaria, se procederá a súa compensación económica, conforme as contías fixadas neste Acordo. Neste suposto o responsable do servizo deberá formular a proposta de compensación económica, facendo constar as razóns que desaconsellan compensación horaria, concretando a identificación dos traballadores/as afectados e o número de horas realizadas, esta proposta deberá ser enviada á subunidade de persoal que a trasladará á Comisión paritaria mixta de seguemento. Esta compensación horaria deberá materializarse, preferentemente, en xornadas de traballo completas, que deberá ser compatible, en todo caso, coa adecuada prestación dos servizos correspondentes; en casos excepcionais, en que non sexa posible a acumulación ata completar xornadas completas, poderase autorizar o goce das compensacións en tempo inferior sempre que as necesidades do servizo o permitan. En todo caso, o persoal terá dereito a dispoñer de dous días libres de compensación no trimestre seguinte á data da realización, se ás horas realizadas non ten sido compensadas no dito prazo.

h) A compensación en tempo de descanso por servizos extraordinarios, materialízase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100% (1 hora = 2 horas), o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% (1 hora = 2,5 horas), e no caso de concorresen as dúas circunstancias á vez (festiva e nocturna) o valor da hora incrementarase no 200% (1 hora = 3 horas).

Por outra banda, a compensación económica por servizos extraordinarios, materialízase conforme aos seguintes criterios: o valor da hora prestada en xornada ordinaria diúrna incrementarase nun 100%, o valor da hora prestada en xornada festiva ou nocturna incrementarase nun 150% , e no caso de ser festiva e nocturna á vez o valor da hora incrementarase nun 200%. Para o cálculo terase en conta o valor da hora ordinaria de traballo que será o seguinte:

- Salario anual / 1647 horas = valor da hora ordinaria ou normal de traballo.

As fraccións de tempo traballadas que sexan inferiores a 20 minutos non terán a consideración de traballos extraordinarios se ben darán lugar á correspondente compensación horaria.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O importe das gratificacións extraordinarias aboarase na nómina do mes seguinte.

En ningún caso poderán presentarse ó cobro nin aboarse tempos de traballo realizados en xornadas que correspondan como días de permiso solicitados ou de vacacións.,

Para a determinación da compensación correspondente, ven sexa en tempo libre ou, de ser o caso, en contías económicas, aplicaranse os seguintes criterios horarios:

- Entenderase por traballo en período nocturno, o efectuado entre as 10 da noite (22.00 horas.) e 6 da mañá (06.00 horas).
- Entenderase por traballo en período festivo, o realizado no tempo que medie entre as 22.00 horas da véspera e as 24.00 horas de cada domingo ou festivo. A prolongación da xornada nocturna por necesidades do servizo terá a consideración de xornada nocturna.

9.-Retribución por substitución.

O funcionario que sexa nomeado accidentalmente secretario, interventor, tesoureiro, xefe da policía local, oficial da policía local, ou se lle atribúan as funcións doutro posto de traballo de superior categoría profesional, será retribuído cunha indemnización equivalente a diferenza entre o complemento de destino e o específico do posto de traballo desempeñado temporalmente e o posto de traballo do que é titular. Para o cálculo de dita indemnización teranse en conta unicamente os días efectivos de substitución.

Artigo 23.º.-Vacacións.

1.-As vacacións anuais retribuídas do persoal serán de vinte e dous días hábiles anuais por ano completo de servizo, ou en forma proporcional ao tempo de servizos efectivos, e gozaranse polos traballadores, de forma obrigatoria, dentro do ano natural e ata o quince de xaneiro do ano seguinte, preferentemente o goce da metade das mesmas levarase a cabo entre o 1 de xuño e o 30 de setembro, sendo este o período normal para o goce de tódolos días de vacacións. Tamén poderán collerse en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, sempre que os correspondentes períodos de vacacións sexan compatibles coas necesidades do servizo. Sen prexuízo do anterior poderase solicitar o desfrute independentemente de ata 7 días hábiles por ano natural.

Ademais do anterior, establécense catro días adicionais de vacacións en función do tempo de servizos prestados polos empregados públicos do Concello, con arranxo á seguinte táboa:

Por 10 anos de antigüidade: 1 día adicional de vacacións.

Por 15 anos de antigüidade: 2 días adicionais de vacacións.

Por 20 anos de antigüidade: 3 días adicionais de vacacións.

Por 25 anos ou máis de antigüidade: 4 días adicionais de vacacións.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2.–Para estes efectos, os sábados non serán considerados días hábiles, salvo que nos horarios especiais se estableza outra cousa.

3.–O plan de vacacións anuais será elaborado antes do 1 de abril de cada ano, de modo que cada traballador/a poida coñecer as datas que lle correspondan, polo menos con dous meses de antelación á data do comezo daquelas.

4.–Nos servizos onde poidan producirse colisión de intereses respecto ó disfrute das vacacións, organizaranse as quendas de forma obrigatoria, de xeito rotativo, comezando polo/a traballador/a con maior antigüidade.

5.–As vacacións non poderán ser compensadas en metálico nin en todo nin en parte, agás cando no transcurso do ano se produza a extinción da relación de emprego do traballador/a ou sexa declarado este en situación de excedencia ou de suspensión de funcións e aínda non teña disfrutado ou completado na súa totalidade o disfrute do período vacacional, inclúese tamén o caso contemplado no punto 11 deste mesmo artigo.

6.–No suposto de producirse colisión de intereses entre o traballador/a afectado pola enfermidade ou por accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.

7.–O calendario anual de vacacións poderá ser modificado con carácter individualizado, trala solicitude dos/as interesados, sempre que non exista oposición, fundamentada en razóns obxectivas do servizo, e non se afecte a intereses de terceiros no ámbito das quendas establecidas.

8.–A traballadora embarazada terá dereito a escoller a data das súas vacacións regulamentarias, sempre e cando as una sen solución de continuidade á baixa por maternidade. Do mesmo xeito recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor de mulleres e homes con fillas ou fillos menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu coidado durante o período lectivo escolar.

9.–Os permisos de maternidade, paternidade e lactación, así como os períodos de incapacidade temporal derivados do embarazo, poderanse acumular ao período de vacacións, mesmo despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada do embarazo, parto ou lactancia natural, ou co permiso de maternidade, ou coa súa ampliación por lactancia, a empregada terá dereito a gozar as vacacións en data distinta, aínda que houbese terminado o ano natural ao que correspondan. Gozarán deste mesmo dereito aqueles que estean gozando do permiso de paternidade.

10.–A baixa por maternidade, enfermidade ou accidente interromperá o cómputo de período vacacional e reanudarase de acordo coas necesidades do servizo despois da alta. De producirse colisión de intereses entre un traballador afectado por unha enfermidade ou por un accidente e aqueles outros do seu mesmo servizo, que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aquel, que en todo caso haberá de supeditarse ás necesidades do servizo.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

11.–No caso de que o traballador cese por xubilación ou falecemento sen gozar das vacacións que lle corresponderan, terá dereito (él ou os seus dereito habintes) a que se lle inclúa na liquidación o importe da parte proporcional das vacacións devengadas e non disfrutadas polo período de tempo traballado durante o ano.

Artigo 24.º.–Permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas.

Sen prexuízo do previsto no presente artigo, no que se refire á regulación do réxime de permisos, licenzas, excedencias e situacións administrativas do persoal funcionario municipal incluído no eido de aplicación do presente Acordo, estarase ao disposto nas previsións normativas fixadas, ao respecto, pola lexislación estatal e autonómica vixente en cada momento, e que resulten máis favorables para o persoal.

a) PERMISOS.

1. Concederanse permisos con carácter retribuído polas seguintes causas xustificadas:

j) Polo falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, tres días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e cinco días hábiles cando sexa en distinta localidade.

Cando se trate do falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario dun familiar dentro do segundo grao de consanguinidade ou afinidade, o permiso será de dous días hábiles cando o suceso se produza na mesma localidade e de catro días hábiles cando sexa en distinta localidade.

No caso de accidente ou enfermidade grave dun familiar, os días de permiso poderán collerse de forma discontinua, sempre e cando persista o feito causante e ata o máximo de días establecidos.

k) Por traslado de domicilio sen cambio de residencia, un día na mesma localidade e dous días se hai cambio de localidade. Se a unidade familiar está composta por dous ou máis membros, o permiso será de tres días sen cambio de localidade e de catro se existe cambio.

l) Para realizar funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal, nos termos legalmente establecidos e os recoñecidos neste Acordo.

m) Por asistencia a xuntas, asembleas, congresos...de carácter sindical o tempo de duración e número de traballadores que se determine pola Mesa de Negociación.

n) Para concorrer a exames finais ou parciais liberatorios e demais probas definitivas de aptitude, os días da súa celebración.

o) Por lactancia dun fillo ou filla menor de doce meses, a funcionaria terá dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderá dividir en dúas fraccións. Este dereito poderase substituír por unha redución da xornada normal en media hora ao inicio e ao final da xornada ou ben nunha hora ao inicio ou ao final da xornada. Este dereito poderá ser exercido indistintamente por un ou outro dos proxenitores, no caso de que ambos traballen.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Igualmente, poderase substituír o tempo de lactancia por un permiso retribuído que acumule en xornadas completas o tempo correspondente ou ben por un crédito de horas, podéndose aproveitar, en ambos os casos, en calquera momento, despois do gozo do permiso de maternidade.

A cantidade de horas incluídas no crédito será o resultado de contabilizar o total de horas ás que se tería dereito si se dispuxese do permiso de lactación na súa modalidade dunha hora de ausencia.

Este permiso incrementarase proporcionalmente nos casos de parto múltiple.

Nos supostos de adopción ou acollemento, este dereito computarase durante o primeiro ano desde a resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento.

p) Por nacemento de fillos prematuros ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, o/a traballador/a terá dereito a ausentarse do traballo durante un máximo de dúas horas diarias e percibirá as retribucións íntegras.

q) Por razóns de garda legal, cando o persoal teña o coidado directo dalgún menor de doce anos, de persoa maior que requira especial dedicación ou dunha persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída, terá dereito a unha redución de un terzo o un medio da xornada de traballo, coa diminución proporcional das súas retribucións.

Terá o mesmo dereito o persoal que precise encargarse do coidado directo dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída.

r) As empregadas embarazadas terán dereito a ausentarse do traballo para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto polo tempo necesario para a súa práctica e logo de xustificación da necesidade de realización delas dentro da xornada de traballo.

j) O persoal terá dereito a un permiso retribuído para tratamentos de fecundación asistida polo tempo necesario para a súa práctica, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo. Se fose necesario o desprazamento, o permiso será de dous días.

n) Para acompañar o seu cónxuxe ou parella en análoga relación de afectividade a tratamentos de fecundación asistida, a exames prenatais e a técnicas de preparación ao parto, o persoal terá dereito a un permiso retribuído en idénticos termos e condicións de exercicio que os previstos para estes permisos.

o) Nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave do cónxuxe, parella en análoga relación de afectividade, familiares en primeiro grao, acollidos/acollidas ou familiares que convivan, e para atender o seu coidado, o persoal terá dereito a un permiso retribuído cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso, que, dentro da duración máxima de trinta días, se poderá utilizar de maneira separada ou acumulada.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

p) Por ser preciso atender o coidado dun familiar de primeiro grao, o persoal terá dereito a solicitar unha redución de ata o 50% da xornada laboral, con carácter retribuído, por razóns de enfermidade moi grave e polo prazo máximo dun mes, prorrogable en circunstancias excepcionais e atendendo á extrema gravidade da enfermidade padecida, ata un período máximo de dous meses.

Se houberse máis dun titular deste dereito polo mesmo feito causante, o tempo de gozo desta redución poderase ratear entre eles, respectando, en todo caso, o prazo máximo dun mes ou, se é o caso, o de dous meses.

n) O persoal terá dereito a ausentarse para acompañar ás revisións médicas aos fillos, as fillas, as persoas maiores e cónxuxes, ao seu cargo, polo tempo necesario, con aviso previo e xustificación da necesidade de realización dentro da xornada de traballo.

ñ) Concederáse permiso polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal e por deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral.

En todo caso, por acudir a consultas, tratamentos e exploracións de tipo médico, sempre que non se poida acudir fóra do horario de traballo, o persoal municipal terá dereito a permiso polo tempo preciso para a súa realización, sempre que estea debidamente xustificado.

o) Poderáse dispoñer de seis días ao ano de permiso por asuntos particulares sen xustificación, atendendo sempre ás necesidades do servizo. Ademais do anterior, o persoal do Concello de Ponte deume terá dereito ao gozo de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares ao cumprir o sexto trienio, que se incrementará nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo.

Se por causas de necesidades do servizo non puideran disfrutarse dentro do ano natural, poderase facer uso dos mesmos durante o mes de xaneiro do ano seguinte. Sen prexuízo do anterior, e sempre que as necesidades do servizo o permitan, os días por asuntos particulares así como, no seu caso, os días de permiso previstos no artigo 21.2, poderanse acumular aos días de vacacións que se disfruten de forma independente.

En ningún caso poderá ser compensado, de forma económica, o non disfrute dos días de asuntos particulares.

2.–Sen prexuízo do fixado no punto anterior, o persoal funcionario tamén poderá gozar dos seguintes permisos retribuídos por motivos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral e por razón de violencia de xénero:

a) **Permiso por parto:** terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do fillo ou filla, e por cada fillo a partir do segundo, nos supostos de parto múltiple. O permiso distribuirase á opción da empregada sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ao parto. No caso de falecemento do proxenitor, o outro proxenitor poderá facer uso da totalidade ou, se é o caso, da parte que reste do permiso.

Malia o anterior, e sen prexuízo das seis semanas inmediatas posteriores ao parto de descanso obrigatorio para o proxenitor, no caso de que ambos os proxenitores traballen, o





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

proxenitor, ao iniciarse o período de descanso por maternidade, poderá optar por que o outro proxenitor goce dunha parte determinada e ininterrompida do período de descanso posterior ao parto, ben de forma simultánea ou sucesiva co do proxenitor. O outro proxenitor poderá seguir gozando do permiso de maternidade inicialmente cedido, aínda que no momento previsto para a reincorporación do proxenitor ao traballo esta se atope en situación de incapacidade temporal.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por parto que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Nos casos de parto prematuro e naqueles nos que, por calquera outra causa, o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, este permiso ampliarase en tantos días como o neonato se encontre hospitalizado, cun máximo de trece semanas adicionais.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

b) **Permiso por adopción ou acollemento**, tanto preadoptivo coma permanente ou simple: terá unha duración de vintedúas semanas ininterrompidas. Este permiso ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade do menor adoptado ou acollido e por cada fillo, a partir do segundo, nos supostos de adopción ou acollemento múltiple.

O cómputo do prazo contarase á elección do empregado, a partir da decisión administrativa ou xudicial do acollemento ou a partir da resolución xudicial pola que se constituía a adopción, sen que un mesmo menor poida dar, en ningún caso, dereito a varios períodos de gozo deste permiso.

No caso de que ambos os proxenitores traballen, o permiso distribuirase á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos.

Nos casos de gozo simultáneo de períodos de descanso, a suma destes non poderá exceder a duración máxima das semanas de permiso por adopción ou acollemento que correspondan en cada caso.

Este permiso poderase gozar a xornada completa ou a tempo parcial, cando as necesidades do servizo o permitan, e nos termos que regulamentariamente se determinen.

Se fose necesario o desprazamento previo dos proxenitores ao país de orixe do adoptado ou acollido, nos casos de adopción ou acollemento internacional, terase dereito, ademais, a un permiso de ata tres meses de duración, e durante este período percibiranse exclusivamente as retribucións básicas, podendo gozarse de forma fraccionada, sempre que non se superen os tres meses.

Con independencia do permiso de ata tres meses previsto no parágrafo anterior e para o suposto previsto no devandito parágrafo, o permiso por adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, poderase iniciar ata catro semanas antes da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

resolución xudicial pola que se constituía a adopción ou a decisión administrativa ou xudicial do acollemento.

Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a administración.

Os supostos de adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple, previstos neste artigo serán os que así se establezan na normativa aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia, e o acollemento simple deberá ter unha duración non inferior a un ano.

c) Permiso do outro proxenitor polo nacemento, acollemento ou adopción dun fillo ou filla: estarase ao recollido no artigo 49 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 sin perxuízo da aplicación paulatina segundo o disposto no Real Decreto-lei 6/2019 de 1 de marzo de medidas urxentes para a garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, ou ben calquer outra normativa vixente e de aplicación.

Nos supostos de adopción ou acollemento, se ambos os proxenitores fosen persoal ao servizo do Concello, o permiso poderase distribuír á opción dos interesados, que poderán gozalo de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos, respectando en todo caso o prazo de duración.

Este permiso é independente do gozo compartido dos permisos previstos nas alíneas a) e b) .

O proxenitor poderá gozar deste permiso de paternidade a continuación dos permisos previstos nas alíneas a) e b) nos seguintes supostos:

- Cando o outro proxenitor falecese antes da utilización íntegra do devandito permiso.
- Se a filiación paterna non estivese determinada.
- Cando os proxenitores non estivesen casados nin estivesen unidos de feito en análoga relación de afectividade.
- Cando en resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado antes da utilización do permiso, se lle recoñecese ao proxenitor a garda do fillo ou da filla que acaba de nacer.

No suposto de matrimonio de mulleres ou de unións de feito en análoga relación de afectividade, ao ser unha delas a nai biolóxica, a que non o sexa terá dereito ao permiso de paternidade nos termos fixados nesta alínea.

Nos casos previstos nas alíneas a) , b) e c) , o tempo transcorrido durante o gozo destes permisos computarase como de servizo efectivo para todos os efectos, garantíndose a plenitude de dereitos económicos do persoal durante todo o período de duración do permiso, e, se é o caso, durante os períodos posteriores ao gozo deste, se, de acordo coa normativa aplicable, o dereito a percibir algún concepto retributivo se determina en función do período de gozo do permiso.

Os empregados que fixesen uso do permiso por parto ou maternidade, paternidade e adopción ou acollemento terán dereito, así que finalice o período de permiso, a reintegrarse ao seu posto de traballo nos termos e nas condicións que non lles resulten menos favorables





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ao gozo do permiso, así como a beneficiarse de calquera mellora nas condicións de traballo ás que puidesen ter dereito durante a súa ausencia.

d) **Permiso por razón de violencia de xénero sobre o persoal:** as faltas de asistencia do persoal vítima da violencia de xénero, totais ou parciais, terán a consideración de xustificadas polo tempo e nas condicións nas que así o determinen os servizos sociais de atención ou de saúde, segundo proceda.

Así mesmo, o persoal vítima de violencia de xénero, para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terá dereito á redución da xornada coa diminución proporcional da retribución ou á reordenación do tempo de traballo, a través da adaptación do horario, da aplicación do horario flexible ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo que lles poidan ser aplicables, nos termos que para estes supostos estableza a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

e) **Permiso por coidado de fillo menor afectado por cancro ou outra enfermidade grave;** o persoal terá dereito, sempre que ambos proxenitores, adoptantes ou acolletores de carácter preadoptivo ou permanente traballen, a unha redución da xornada de traballo de cando menos a metade da duración de esta, percibindo as retribucións íntegras con cargo aos presupostos do Concello, para o coidado, durante a hospitalización e tratamento continuado, do fillo menor de idade afectado polo cancro (tumores malignos, melanomas ou carcinomas) ou por calquera outra enfermidade grave que implique un ingreso hospitalario de longa duración e requira a necesidade do seu coidado directo, continuo e permanente acreditado por informe do Servizo Público de Saúde ou órgano administrativo sanitario da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, da entidade sanitaria concertada correspondente e, como máximo, ata que o menor cumpra os 18 anos.

Cando concorran en ambos proxenitores, adoptantes ou acolletores de carácter preadoptivo ou permanente, polo mesmo suxeito e feito causante, as circunstancias necesarias para ter dereito a este permiso ou, no seu caso, poidan ter a condición de beneficiarios da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lles sexa de aplicación, o persoal terá dereito á percepción das retribucións íntegras durante o tempo que dure redución da súa xornada de traballo, sempre que o outro proxenitor, adoptante ou acolleedor de carácter preadoptivo ou permanente, sen prexuízo do dereito á redución da xornada que lle correspondenda, non cobre as súas retribucións íntegras en virtude deste permiso ou como beneficiario da prestación establecida para este fin no Réxime da Seguridade Social que lle sexa de aplicación. En caso contrario, só se terá dereito á redución de xornada, coa conseguinte redución de retribucións.

Asemade, no suposto de que ambos presten servizos no Concello este poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns fundadas no correcto funcionamento do servizo.

Aos efectos do previsto no presente artigo en materia de permisos, e en relación cos graos de parentesco estarase ao previsto na lexislación civil.

b) LICENZAS.

Poderanse conceder licenzas nos seguinte casos e condicións:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- h) Por matrimonio ou inicio de vida en común o traballador terá dereito a unha licenza de 15 días naturais ininterrompidos, que poderán sumarse ás vacacións anuais. O inicio da convivencia deberá demostrarse mediante certificación rexistral de matrimonio ou de parella de feito, ou por calquera outro medio que acredite debidamente dito feito.
- i) Por risco no embarazo, nas condicións e duración prevista na lexislación xeral e ou autonómica.
- j) Por asuntos propios poderanse conceder licenzas sen retribución dunha duración acumulada que non poderá exceder de 3 meses, cada dous anos. A Concesión de licenzas por asuntos propios subordinarase, en todo caso, ás necesidade do servizo.
- k) As licenzas por enfermidade fixaranse de acordo co réxime da Seguridade Social ao que pertenza o traballador.
- l) Poderanse conceder licenzas ao persoal funcionario para a realización de estudos sobre materias directamente relacionadas coa Administración Pública, logo do informe favorable do superior xerárquico, e o traballador terá dereito a percibir as retribucións básicas e mailo complemento familiar.
- m) Poderanse conceder licenzas ao persoal funcionario para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria por un período non superior a seis meses, nos casos nos que non proceda o otorgamiento da comisión de servizos prevista no apartado cuarto do artigo 26 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, ou norma que o substitúa. Estas licenzas poderán ter carácter retribuído, nos supostos e cos requisitos que regulamentariamente se determinen. En todo caso, a concesión destas licenzas estarán subordinadas ás necesidades do servizo.
- n) Os/as traballadores/as terán dereito a unha licenza sen retribución de ata un mes de duración en caso de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou enfermidade que implique repouso domiciliario del ou da cónxuxe, parella de feito ou de parentes que convivan co traballador ou traballadora.

c) EXCEDENCIAS.

O persoal funcionario do Concello de Ponte deume terá dereito ás excedencias previstas para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

d) SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS.

Para a determinación do alcance, contido e condicións xerais das situacións administrativas do persoal funcionario será de aplicación a normativa vixente, en cada momento, para o persoal funcionario ao servizo das administracións locais de Galicia.

Artigo 25.º.-Común a permisos e licencias; criterios de tramitación e xestión.

8. As solicitudes de permisos que sexan previsibles faranse mediante escrito presentado nun rexistro habilitado ao efecto na unidade/departamento encargado da xestión ordinaria de recursos humanos, segundo modelo formalizado a disposición dos traballadores. Para estes efectos, nos diferentes servizos/unidades, así como na unidade/departamento encargado da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

xestión ordinaria de recursos humanos, existirán modelos normalizados de solicitude. Estes impresos deberán ser cubertos polo interesado/a, facendo constar a clase de permiso ou licenza que se solicita e a súa duración, e achegando, de ser o caso, a xustificación documental pertinente. No caso de que non sexa posible achegar a xustificación documental no momento da solicitude, esta deberase presentar dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do permiso. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte correspondente, nos termos previstos no presente documento.

9. Nos casos nos que o modelo formalizado de solicitude de permisos non se adapte ás circunstancias da solicitude do empregado, este poderá presentar a súa petición mediante escrito personalizado, no que, en todo caso, deberán figurar de xeito claro, os datos do empregado, unha exposición das causas alegadas, así como o que se solicita.

10. As comunicacións dos permisos sobrevidos, ou imprevisibles, deberanse facer, verbalmente, e conxuntamente, ao departamento/unidade de recursos humanos e ao responsable do servizo/unidade correspondente. En calquera caso, presentarase a oportuna xustificación documental do permiso dentro do prazo de sete días naturais contados a partir da data de comezo do mesmo. En caso contrario, procederase a descontar das percepcións salariais a parte proporcional correspondente, nos termos previstos no presente documento.

11. Os permisos e licenzas deberán solicitarse con catro días hábiles de antelación, como mínimo, e dita solicitude deberá conter a conformidade do responsable do servizo/unidade, salvo os casos de urxente necesidade, nos que será aplicable o indicado no punto anterior. Será causa suficiente de denegación do permiso a súa presentación fóra de prazo.

Nos casos en que o responsable do servizo/unidade se negue a dar a súa conformidade, deberá achegar informe aclaratorio respecto dos motivos da súa negativa.

Asemade, nos casos en que sexa imposible conseguir que o responsable do servizo/unidade revise, e de conformidade, de ser o caso, á solicitude, o empregado deberá achegar, xunto co modelo formalizado de petición de permisos, un escrito no que se sinalen as causas de tal circunstancia (ausencia do responsable, imposibilidade de localización)

12. A tramitación das solicitudes corresponde ao departamento/unidade de recursos humanos, que se encargará de efectuar as dilixencias e procurar os informes oportunos para determinar a correspondente resolución.

13. A concesión dos permisos e licenzas corresponde ao Alcalde-Presidente ou persoa en quen delegue.

14. As licenzas e permisos debidamente tramitados e xustificadas constitúen un dereito do persoal municipal, polo que calquera resolución negativa de permisos ou licenzas será debidamente motivada e argumentada.

De conformidade co establecido no apartado anterior, as solicitudes formuladas en forma e prazo (de acordo ao establecido nas presentes instrucións), serán resoltas e notificadas aos solicitantes coa debida antelación á data en que deba comezar o goce do permiso ou licenza solicitados. En calquera caso, si tal notificación non se produce con dous días de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

anterioridade ao comezo do goce do permiso ou licenza solicitados, dita solicitude entenderase concedida nos termos do solicitado.

8. Nas referencias feitas no presente capítulo a días de permiso ou licencias, entenderanse feitas a días naturais cando non se especifiquen que son hábiles, sexan laborables ou non, agás no relativo a permisos por asuntos propios, que se entenderán sempre como días laborables.

En todo caso, os días de permiso por traslado de domicilio, asistencia a exames, matrimonio, ou falecemento de familiares, deberán coincidir necesariamente co día no que se produza o evento.

CAPÍTULO IX.-CONDICIÓNS PROFESIONAIS

Artigo 26.º.-Adaptación dos postos de traballo ás particulares condicións psicofísicas dos traballadores municipais.

1. As partes asinantes do presente Acordo se comprometen a realizar cantas actuacións fosen necesarias para garantir a plena adecuación do desempeño laboral dos traballadores municipais as súas particulares condicións psicofísicas e ao seu singular estado de saúde. Adecuación que, de calquera xeito, deba materializarse, en primeiro termo, e de xeito preferente, coa revisión das funcións e tarefas habituais, sen necesidade da crear, con esta única finalidade, novos postos.

A adaptación funcional por motivos de saúde revestirá carácter temporal e revisable naqueles supostos nos que, das particulares condicións psicofísicas motivadores da mesma, poida deducirse ou esperarse unha posible evolución positiva e/ou incluso a súa desaparición, circunstancias estas que xustificarán a recuperación da totalidade das atribucións funcionais propias do posto/praza e do perfil profesional do empregado en cuestión. Polo tanto, a adaptación funcional ou cambio de posto por motivos de saúde revisárase cando xurda algún cambio de circunstancia na saúde do traballador afectado. Dito proceso de revisión seguirá o mesmo procedemento establecido para os supostos de adaptación funcional e cambio de posto por motivos de saúde.

2.-O procedemento a seguir nos casos de adaptación funcional e cambio do posto de traballo por motivos de saúde será o seguinte:

Iniciación do procedemento:

e) Procedemento de adaptación ou cambio do posto de traballo por motivos de saúde iniciarase a instancia do traballador afectado coa presentación da solicitude correspondente, á cal deberá acompañar informe médico oficial que acredite os feitos e situacións alegadas, así como calesquera outros documentos que estime oportunos. En todo caso, en dito informe médico deberán constar as funcións e/ou tarefas que non pode realizar por motivos de saúde.

f) Así tamén, o procedemento de adaptación ou cambio de posto de traballo por motivos de saúde, poderá iniciarse de oficio naqueles supostos nos que a administración teña coñecemento de feitos ou situacións relacionadas co estado de saúde do empregado





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

incompatibles coa protección prevista no artigo 25 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

g) Admitida a solicitude ou iniciado o procedemento de oficio, no prazo máximo de quince días, o responsable directo do servizo deberá aportar informe, validado polo servizo encargado da vixianza da saúde, no cal deberá indicar outras posibles tarefas a desenvolver, de xeito ordinario, polo traballador afectado e que sexan compatibles co seu estado de saúde e co correcto funcionamento do servizo en cuestión. Así mesmo, o responsable directo do servizo informará, no seu caso, sobre a non existencia de funcións que o traballador afectado poida realizar, polo que, soamente neste último caso no que a adaptación do posto non sexa posible procederase ao cambio de posto de traballo.

h) A adecuación funcional e o cambio de posto de traballo por motivos de saúde deberá ser contemplada, e prevista, sempre e cando a particular situación psicofísica do empregado afectado non sexa susceptible do seu paso á situación de incapacidade permanente, suposto que supón que o mesmo xa non este en situación de servizo activo.

Tramitación do procedemento de adaptación funcional:

d) Para o caso de que a adaptación fose posible, o informe do responsable directo do servizo será sometido á consideración do comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto ao comité de empresa, aos efectos sobre que se pronuncie sobre a procedencia ou non da adaptación funcional do posto de traballo proposta polo responsable do servizo.

e) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre a adaptación do posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.

f) A adaptación funcional do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Tramitación do procedemento de cambio de posto:

f) No caso de que o responsable directo do servizo informe sobre a non existencia de funcións necesarias ou útiles para a administración que o traballador afectado poida realizar no seu actual posto de traballo e en atención ás súas particulares condicións psicofísicas, procederase ao cambio do posto de traballo.

g) O órgano municipal correspondente poderá trasladar aos traballadores a postos de traballo en distintos departamentos, unidades ou centros de traballo, condicionado a que existan postos vacantes con asignación orzamentaria, que o nivel do complemento de destino e específico non sexa superior ao do posto de orixe e se reúnan os requisitos para o desempeño do mesmo.

h) O comité de seguridade e saúde, ou no seu defecto o comité de empresa, informará no prazo máximo de 15 días, sobre os postos vacantes que cumpran os requisitos anteriores e que poidan ser obxecto desta mobilidade en atención ás particulares condicións psicofísicas do traballador afectado.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

i) Por último, o órgano municipal correspondente, mediante resolución debidamente motivada, procederá a resolver sobre o cambio de posto de traballo por motivos de saúde, con indicación expresa das novas funcións e tarefas a realizar polo traballador afectado.

j) O cambio do posto de traballo por motivos de saúde non suporá un incremento ou minoración das retribucións do traballador afectado.

Artigo 27.º.-Incompatibilidades.

A todo o persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo aplicaráselle o réxime de incompatibilidades de conformidade coas normas estatais e autonómicas vixentes na materia.

Artigo 28.º.-Uso da lingua galega e da linguaxe non sexista.

Os traballadores/as do Concello de Ponte deume teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional no idioma galego, como lingua da Comunidade Autónoma e, en particular, da Administración local, e polo tanto acceder a vías de formación lingüística en relación co seu posto de traballo.

O Concello de Ponte deume proporcionará os instrumentos axeitados para propiciar un coñecemento adecuado da lingua galega. Os traballadores/as do Concello de Ponte deume teñen dereito a asistir a cursos de aprendizaxe, perfeccionamento e especialización do idioma galego, dentro do horario de traballo. Nos mesmos termos o Concello de Ponte deume facilitará o seu persoal os coñecementos necesarios para a implantación dunha linguaxe non sexista na Administración Local e o seu fomento na totalidade das relacións sociais, culturais e artísticas segundo o previsto no art.14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Os traballadores e traballadoras do Concello de Ponte deume, teñen o dereito e o deber de desenvolver a súa actividade laboral e profesional facendo uso da linguaxe non sexista. (en aplicación do previsto no art. 14.11 da LO 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes)

O tempo investido na asistencia ós devanditos cursos será computado como tempo efectivo de traballo.

No caso de que os cursos de galego non se realicen dentro dun plan de formación lingüística do persoal ao cargo do Concello de Ponte deume ou non sexan organizados por esta, este aboará, se é o caso, e logo da xustificación documental, as axudas de custo e os gastos de desprazamento pertinentes.

CAPÍTULO X.-SISTEMA RETRIBUTIVO

Artigo 29.º.-Estrutura retributiva.

O Concello de Ponte deume elaborará e someterá a aprobación do pleno no prazo de 3 meses dende a entrada en vigor deste Acordo unha relación de postos de traballo ou instrumento organizativo similar, para a ordenación de recursos humanos, que permita a fixación dunha estrutura de postos e das retribucións vinculadas aos mesmos.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

En canto á estrutura, clasificación e determinación das contías das retribucións dos funcionarios de carreira, interinos e de prácticas estarase ao disposto na normativa estatal básica e autonómica de aplicación.

As retribucións dos postos serán as establecidas na RPT vixente en cada momento, actualizadas anualmente nas porcentaxes que establezan as leis anuais de orzamentos xerais do estado.

Artigo 30.-Indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal.

As indemnizacións, gratificacións e participación en tribunais ou órganos de selección de persoal serán aboados como conceptos de carácter extrasalarial.

d) INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVICIO.

1.-Os/as traballadores/as do Concello de Ponte deume que por razón dos cometidos propios dos postos de traballo que desempeñen, se vexan obrigados/as a desprazarse, dentro e fora do casco urbano, o Concello disporá do sistema de transporte, de conformidade co establecido na normativa vixente.

2.-Serán abonados como conceptos de carácter extra-salarial, axustándose o establecido no Real Decreto 462/2002 de 24 de marzo, BOE 129 de 30 de maio de 2002, modificado por Orden EHA/3770/2005 do Ministerio de Economía e Facenda polo que se revisan ás contías por indemnización por uso de vehículo como gastos de locomoción e dietas e Resolución 2 de decembro de 2005 da Secretaría de Estado de Facenda e Presupostos polo que se revisa as contías das dietas en territorio nacional e asistencias a tribunais(B.O.E. de 3 de decembro de 2005) , ou na normativa vixente en cada momento.

3.-O desprazamento deberá ser autorizado polo/a xefe/a do servizo, concelleiro/a delegado/a ou no seu caso o alcalde/sa co visto e prazo, no seu caso, do Concelleiro/a Delegado/a, agás casos de urxencia.

e) INDEMNIZACIÓNS ESPECIAIS.

– Que se define como a compensación que corresponde polos danos, perdas ou gastos extraordinarios que se produzan sobre o patrimonio do/a empregado/a por razón ou como consecuencia dos servizos encomendados.

– O Concello aboaralle ao persoal que o precise para as súas funcións os gastos de renovación dos correspondentes permisos de conducir ou calquera outro tipo de permisos ou licenzas.

f) PARTICIPACIÓN EN TRIBUNAIS OU ÓRGANOS DE SELECCIÓN DE PERSOAL.

Aos efectos de percepción de asistencias, os órganos de selección deste Concello clasificaranse de conformidade co establecido na normativa vixente en cada momento.

Artigo 31.º.-Nómina.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Tódalas percepcións do persoal funcionario realizaranse a través da nómina, establecéndose a prohibición de facelo doutro xeito. O cobro da nómina efectuarase como moi tarde o penúltimo día hábil do mes. A nómina que se deriva do libro de rexistro de persoal deberá conter tódolos datos persoais precisos e os conceptos retributivos detallados e en concreto, sempre de xeito claro, o importe bruto, as deducións e o importe líquido, procurando a maior transparencia e claridade posibles.

Artigo 32.º.-Recoñecemento de servizos prestados.

Recoñécese, con carácter xeral, ao persoal funcionario incluído dentro do eido de aplicación deste Acordo, a totalidade dos servizos indistintamente prestados polos/as mesmos/as en calquera Administración Pública.

Consideraranse servizos efectivos tódolos indistintamente prestados en calquera Administración Pública, tanto en calidade de funcionario/a, como os prestados en réxime de empregado eventual ou interino, así como aquel tempo ou período de práctica do persoal que superase as probas de ingreso na AAPP.

O devengo dos respectivos trienios efectuarase de oficio pola propia administración, aplicando ós mesmos o valor que corresponda ós do corpo, escala, plantilla ou praza con funcións análogas ás desempeñadas durante o tempo de servizos prestados que se recoñezan.

Cando os servizos computables a que se refiren os parágrafos anteriores, non cheguen a completar un trienio, serán considerados como prestados nesta Administración, para así ser tidos en conta, a efectos de trienios, seguindo a orde cronolóxica da prestación dos servizos sucesivos.

Para a concreta aplicación das prescricións contidas no presente artigo, se utilizarán por aplicación analóxica, as previsións contidas no Real Decreto 1.461/1.982, de 25 de xuño, polo que se dictan normas de aplicación da Lei 70/1978, de 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública.

Artigo 33.º.-Non discriminación en materia de retribucións e outros.

Entenderanse nulos e sen efecto os preceptos regulamentarios, as cláusulas dos Acordos, os pactos individuais e as decisións unilaterais do Concello que conteñan discriminacións desfavorables por razón de idade ou cando conteñan discriminacións favorables ou adversas no emprego, así como en materia de retribucións, antigüidade, xornada e demais condicións de traballo por circunstancias de sexo, orixe, estado civil, raza, condición social, ideas relixiosas ou políticas, adhesión ou non a sindicatos e ó seus acordos, vínculos de parentesco con outros/as traballadores/as na empresa e lingua dentro do Estado español.

CAPÍTULO XI.-CONDICIÓN ECONÓMICAS E SOCIAIS

Artigo 34.º.-Constitución dun fondo social.

O Concello de Ponte deume dotará, nos seus orzamentos municipais anuais, unha partida ou fondo para o financiamento de gastos de natureza social e sanitaria de todos os funcionarios. A dotación desta partida, que non será inferior ao 1% da masa salarial do persoal funcionario incrementarase anualmente o mesmo índice que o IPC.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

As axudas contempladas neste artigo serán obxecto de convocatoria específica pública, en libre concorrència, na que se regulen as bases que conteñan os criterios de adxudicación das axudas entre os posibles solicitantes, e dentro das dispoñibilidades orzamentarias do Concello.

Os conceptos para os que se poden solicitar axudas serán os seguintes:

a) Bolsas de estudos.

1. Primaria e escolar: máximo 250,00 euros/ano escolar.
2. ESO, BUP, FP: máximo 350,00 euros/ano escolar.
3. Universidade, escolas técnicas e equivalentes: máximo 600,00 euros/ano escolar
4. Garderías: máximo 250,00 euros/ano escolar

Para poder beneficiarse destas axudas é requisito indispensable o seguinte:

- a) Ser funcionario de carreira ou interino.
- b) Presentación documental da xustificación:

Tanto do dereito á axuda social (informe, factura, certificado, publicación do boletín, etc....) da admisión a: matrícula, comedor escolar, transporte, material escolar....

Así como da xustificación do efectivo pagamento (transferencia bancaria, cargo en conta... e no caso de pagarse en efectivo deberá constar acreditado dito pago na factura con o selo e a sinatura correspondente.

b) Servicios sanitarios.

1. Odontolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima por cada membro da unidade familiar de 400,00 euros/anos.
2. Oftalmolóxicos: o 60% da factura cunha axuda máxima de 370,00 euros para cada membro da unidade familiar
3. Próteses auditivas e de fonación: o 60% da factura, cun límite máximo de 200,00 euros/ano.
4. Próteses ortopédicas: o 60% da factura, cun límite máximo de 20,00 euros/ano.

As solicitudes deberán achegarse a seguinte documentación:

- * Documento de prescripción facultativa.
- * Factura oficial orixinal ou compulsada que acredite o gasto realizado.
- * Fotocopia do libro de familia se a solicitude se refire ó conxuxe, parella de vida común ou ós fillos.
- * Declaración xurada de que as fillas e os fillos maiores de 18 anos, cónxuxe ou parella de feito, de referirse a eles, non perciben ningún tipo de renda derivada do traballo por conta allea ou





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

propia. Neste caso deberá presentarse certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social da persoa obxecto da axuda.

De non chegar a consignación orzamentaria á que se refire o punto 2 para poder aplicar as contías das axudas determinadas no punto anterior, aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano ata 12.000,00 euros, percibirán a axuda ao 100 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 12.000,01 euros ata 17.000,00 euros, percibirán a axuda ao 75 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano desde 17.000,01 euros ata 22.000,00 euros, percibirán a axuda ao 50 %.

Unidades familiares con ingresos netos por membro da mesma e ano que superen os 22.000,01 euros, percibirán a axuda ao 25 %.

Se unha vez aplicadas estas porcentaxes sobrara ou faltara crédito, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as/os solicitantes de axudas, non podendo superar o 100% de cada contía xustificada e ata a contía máxima sinalada. Enténdese por ingresos familiares os que figuran como base imponible na declaración do imposto sobre da renda das persoas físicas á que se refire o punto 6.1.4.

As peticións, formularanse en convocatoria pública, sobre as bases reguladoras dos criterios de adxudicación, aprobadas polo Concello e serán avaliadas e informadas polos servizos correspondentes e resoltas pola xunta de goberno. No caso de non convocarse estas axudas nun exercicio económico, a cantidade non convocada deberá orzamentarse no seguinte orzamento para poder convocar as axudas pendentes xuntas.

Condições mais beneficiosas: será de aplicación ao persoal funcionario calquera criterio máis beneficioso que os sinalados no punto 1, apartados A) e B) que poida aplicarse ao persoal laboral do Concello de Ponte deume.

Artigo 35.º.-Anticipos.

5. Todo traballador/a funcionario poderá percibir un anticipo de ata tres mensualidades do seu salario íntegro, debéndose reintegrar o devandito anticipo en trinta e seis mensualidades ou no período máximo de duración do seu vínculo co Concello. Estes anticipos serán concedidos sen xuro ningún.

6. Dende o mes seguinte á percepción do anticipo detraerase da nómina do traballador/a en cuestión, a cantidade correspondente a dividir a contía global do anticipo entre o número de mensualidades para a súa devolución.

7. O traballador/a poderá solicitar tanto o anticipo de tres, dúas ou unha soa mensualidade.

8. O traballador/a non poderá solicitar un novo anticipo ata que non remate a amortización do anteriormente solicitado.

Artigo 36.º.-Asistencia xurídica.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

6. O Concello de Ponte deume garantirá a prestación de asistencia xurídica especializada a tódolos traballadores/as que a precisen por razón de conflitos con terceiros derivados da prestación do servizo.

7. Así mesmo, asume as posibles responsabilidades civís que puideran derivar da prestación do servizo dos traballadores propios, excepto no caso de negligencia debidamente probada.

8. Para estes efectos, o Concello poderá subscribir unha póliza que garanta unha cobertura adecuada por este concepto.

9. Do mesmo xeito, concertará unha póliza de seguro colectivo de accidentes para os seus traballadores/as, que cubra os riscos de morte, invalidez permanente, total e absoluta ou gran invalidez . Con este fin solicitará ofertas - orzamentos de varias entidades, co obxecto de establecer os importes concretos de indemnización, que deberán ser negociados coa representación sindical, e que como mínimo deberán garantir o seguinte:

- 12.020,24 euros en caso de falecemento do traballador.

- 24.040,48 euros en caso de invalidez permanente absoluta ou gran invalidez se o traballador cesa no Concello.

10. De acordo co artigo 29 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Concello destinará o porcentaxe da masa salarial que se fixe nas correspondentes leis de Presupostos Xerais do Estado a financiar aportacións a plans de pensións de emprego ou contratos de seguro colectivo que inclúan a cobertura da continxencia de xubilación.

Artigo 37.º.-Réxime de retribucións en procesos de baixa por incapacidade temporal.

O Concello complementará ata o 100% das retribucións básicas e complementarias a prestación recoñecida pola Seguridade Social aplicable en situacións de incapacidade temporal tanto as derivadas de continxencias comúns, como as derivadas de continxencias profesionais ou accidente laboral, do persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente acordo, e durante todo o período de duración desta situación, debendo ser xustificada tal situación mediante o parte facultativo.

CAPÍTULO XII.-RÉXIME DISCIPLINARIO

Artigo 38.º.-Réxime disciplinario.

7. O persoal funcionario incluído no eido de aplicación do presente Acordo queda suxeito ao réxime disciplinario recollido no título VII, do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no título IX da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais normas que resulten aplicables ao persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia.

8. As responsabilidade disciplinaria, o exercicio da potestade disciplinaria, faltas, sancións, prescricións e procedemento disciplinario configurarán no seu conxunto o réxime disciplinario.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

9. As faltas disciplinarias cometidas polos traballadores municipais no exercicio dos seus cargos poden ser moi graves, graves e leves, co alcance e contido establecidos na lexislación básica referida.

10. No referido ao procedemento disciplinario será de aplicación o Decreto 94/1991, do 20 de marzo, do Regulamento de réxime disciplinario dos funcionarios da Comunidade Autónoma ou calquera outra norma que, en desenvolvemento da lexislación básica, poida estar vixente para o persoal funcionario ao servizo da Administración Local de Galicia

11. O réxime disciplinario establecido enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que poidan incurrir os traballadores municipais, que se fará efectiva na forma que determine a lei.

12. En todo caso garantirase a audiencia do interesado, que poderá acudir acompañado de representante e/ou asesor, e a presentación pola súa parte das alegacións que considere oportunas ao longo do procedemento, así como a audiencia dos órganos de representación dos traballadores nos momentos procesuais determinantes da resolución final, como son a incoación do expediente e a formulación do prego de cargos e da proposta de resolución.

CAPÍTULO XIII.-ACCESO AO EMPREGO PÚBLICO, OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO E PROCESOS SELECTIVOS, CARREIRA PROFESIONAL E PROVISIÓN DE POSTOS DO PERSOAL FUNCIONARIO

Artigo 39.º.-Acceso ao emprego público, oferta de emprego e procesos selectivos.

2. O acceso á condición de funcionario de carreira, levarase a cabo de acordo cos principios e requisitos recollidos na normativa vixente RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público e a Lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia, así como tamén serán de aplicación as mesmas disposicións en canto ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, o acceso ao emprego público do persoal funcionario de organismos internacionais, o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade e as posibles causas da perda da condición de funcionario.

Así mesmo será de aplicación a Disposición Transitoria Cuarta. Consolidación do emprego público do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Estarase ao disposto na normativa básica estatal e normativa da Comunidade Autónoma que lle resulte de aplicación en canto ás clases de persoal dentro da Corporación, escalas e grupos de clasificación do persoal funcionario, e será o propio concello de Ponte deume quen leve a cabo a organización e ordenación do seu persoal a través da Relación de Postos de Traballo, de acordo coas necesidades dos servizos, e que comprenden a denominación dos postos, as características esenciais dos mesmos, os grupos de clasificación profesional coa titulación esixida para o desempeño, as escalas dos funcionarios, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

3. O cadro de persoal do concello será aprobado anualmente, a través do seu orzamento no que figurarán todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. De acordo co previsto na lexislación básica, as necesidades de recurso humanos con asignación orzamentaria que deban proverse mediante a incorporación de persoal de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

novo ingreso serán obxecto da oferta de emprego público, ou a través de outro instrumento similar de xestión da provisión as necesidades de persoal, o que comportará a obrigaón de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e hasta un dez por cen adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento similar deberá desenrolarse dentro do prazo máximo de tres anos. A oferta pública de emprego ou instrumento similar, poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos e será aprobada anualmente polos órganos de Goberno do Concello, deberá ser negociada cos representantes sindicais de persoal municipal e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. Os procesos selectivos garantirán os principios previstos na lexislación básica estatal. O Concello de Ponte deume levará a cabo os procesos de selección do persoal propio da mesma, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e os programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado e o disposto pola lei 2/2015 de 29 de abril do empregado público de Galicia e as súas disposicións de desenvolvemento. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio do concello, rexiranse polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente de acordo coa lexislación de réxime local, a quen corresponde tamén a convocatoria dos mesmos.

Non obstante, o previsto nos apartados anteriores, as entidades locais, mediante acordo plenario, poderán encomendar á Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso a consellería competente en materia de Administración Local aprobará as bases e convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e pola Lei 2/2015 de 29 de abril do empregado público de Galicia.

Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo publicaranse no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases se publicarán no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, de acordo coa lexislación de réxime local, ostente a xefatura directa de persoal.

Artigo 40.º.-Carreira Profesional e sistemas de Provisión de postos de traballo do persoal funcionario

Artigo 40.1.- A carreira profesional dos funcionarios

1. Os funcionarios do Concello de Ponte deume terán dereito á promoción profesional.
2. A carreira profesional é o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional que consiste na aplicación illada ou simultánea dalgunha ou algunhas das seguintes modalidades:

- a) Carreira horizontal
- b) Carreira vertical
- c) Promoción interna vertical





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

d) Promoción interna horizontal

Artigo 40.2.- A carreira horizontal.

Enténdese por carreira profesional o dereito dos/das profesionais a progresar de maneira individualizada como recoñecemento ao seu desenvolvemento en canto a coñecementos, formación, experiencia e outros aspectos relevantes, segundo o caso, para a correspondente grupo ou categoría profesional, así como á súa participación nos obxectivos do Concello de Ponte deume.

1.1.- Son obxectivos do sistema de carreira profesional:

- a) Recoñecer a achega dos/das profesionais á mellora da calidade dos servizos que realiza o Concello.
- b) Distinguir os/ás profesionais outorgando un recoñecemento obxectivo á súa competencia profesional individual.
- c) Xerar máis corresponsabilidade dos/das profesionais e fomentar a cultura do compromiso co sistema público, promovendo a actualización dos seus coñecementos e competencias e a mellora da súa cualificación.
- d) Lograr un maior grao de motivación dos/das profesionais que permaneza ao longo da súa vida laboral e, con iso, propiciar a mellora dos servizos públicos de xestión.

1.2.- Características da carreira profesional:

- a) Voluntaria: corresponde ao persoal decidir se se incorpora ao sistema de carreira e o ritmo de progresión nos diferentes graos que a configuran, cumprindo os requisitos establecidos.
- b) Personalizada: o recoñecemento do grao ten carácter persoal e individual e farase considerando os méritos presentados polo/a interesado/a de conformidade cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
- c) Progresiva: o acceso aos diferentes graos recoñecidos na carreira farase sucesivamente ao longo da vida laboral, de forma que o acceso ao grao superior só será posible acreditando o recoñecemento do grao inmediatamente inferior e tras un período de permanencia nel.
- d) Avaliable: o sistema fundaméntase na avaliación, suxeita a baremo, dos méritos do/a interesado/a.
- e) Transparente: os elementos e criterios de avaliación serán públicos.
- f) Irreversible: os graos serán irreversibles e consolidados para todos os efectos, coa excepción prevista no punto 5 (apartado "outras cláusulas" deste mesmo artigo).
- g) Aberta: non ten limitacións de acceso (sen cotas), sempre que se cumpran os requisitos básicos establecidos e os criterios definidos para obter cada grao.
- h) Independente do posto de traballo que se ocupe: obter un grao de carreira determinado ou acceder a outro non implica cambiar de posto de traballo nin a actividade que o/a profesional desenvolve.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2.-REQUISITOS.

Para acceder ao sistema de carreira e progresar no recoñecemento dos graos sucesivos o/a profesional deberá cumprir os seguintes requisitos básicos:

2.1.-Ter sido nombrado Funcionario/a de Carreira ou Funcionario Interino/a no Concello de Ponte deume.

2.2.-Ter traballado no Concello de Ponte deume conforme o seguintes baremos:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	3 anos continuos en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume a data 01/01/19 e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 2 anos no Grado I e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado II e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.	5 anos, continuos ou discontinuos, no posto en servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no Concello de Ponte deume e 5 anos no Grado III e non ter sido sancionado/a con falta grave ou moi grave no ano inmediatamente anterior á solicitude.

2.3.-Acreditación, debidamente xustificada, da realización/asistencia a cursos de formación e perfeccionamento, así como a asistencia a xornadas relativas ao seu posto de traballo. Tanto estas xornadas como os cursos terán que ser convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, local, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da súa categoría.

- De non constar as datas de realización e o número de horas, non se outorgará ningún punto.
- A valoración dos distintos cursos/xornada é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título.
- Xeito de xustificación: Certificación na que conste o carácter do curso/xornada e o número de horas deste.

Os cursos realizados en materia de prevención de riscos, igualdade entre mulleres e homes, prevención e loita contra a violencia de xénero e informática valoraranse en calquera categoría.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Táboa Resumo:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
A1-A2-B-C1-C2-E	50h acreditadas antes da data de solicitude.	100h acreditadas dende a data de obtención do Grado I	150h acreditadas dende a data de obtención do Grado II	200h acreditados dende a data de obtención do Grado III

3-PROCEDEMENTO.

3.1-Solicitude:

A solicitude de recoñecemento de grao, máis a documentación cotexada que non obre en poder do Concello, deberá ser dirixida polo/a interesado/a ó/á Alcalde/Alcaldesa do Concello de Ponte deume.

A solicitude do Grao poderana solicitar en calquera momento os/as funcionarios que reúnan os requisitos establecidos no (Punto 2 "requisitos"), no prazo máximo de tres meses o Concello debe resolver, tendo efectos económicos dende a solicitude.

4.-EFECTOS E VALORACIÓN ECONÓMICA.

4.1-A Carreira Profesional entrará en vigor o 01/01/19 e a valoración económica terá carácter anual e lineal, conforme á seguinte táboa:

GRUPO	GRADO I (Inicial)	GRADO II	GRADO III	GRADO IV
	Complemento	Complemento	Complemento	Complemento
A1-A2-B-C1-C2-E	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual	1500€/anual

4.2.- Atendendo ás disponibilidades orzamentarias, o pagamento do complemento de carreira recoñecido no punto anterior, será progresivo segundo a seguinte táboa:

Anualidade	Porcentaxe a percibir
2019	60%
2020	85%
2021 e posteriores	100%





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

5. OUTRAS CLAÚSULAS.

Como excepción, perderá un grao de carreira profesional quen sexa sancionado/a, con carácter firme, pola comisión dunha falta disciplinaria grave ou moi grave.

Poderá presentarse unha nova solicitude, para acceder ao grao perdido, unha vez transcorrido un ano desde a súa perda.

- Incidencia da promoción interna na carreira profesional.

O persoal funcionario dun grupo, subgrupo ou nivel profesional que pase a prestar servizos noutro por promoción interna:

- Recibirá o mesmo tratamento que o persoal desta última categoría aos efectos de acceder á carreira profesional e progresar na mesma.
- Manterá o dereito a percibir o complemento de carreira correspondente aos grados recoñecidos no grupo, subgrupo ou nivel de orixe.

Art. 40.3 .- A carreira vertical por provisión de postos de traballo.

A carreira administrativa vertical consiste no ascenso na estrutura de postos de traballo singularizados polos procedementos de provisión de postos de traballo.

O órgano municipal competente asignará os grupos, subgrupos e niveis a cada posto de traballo singularizado a través da relación de postos de traballo, atendendo a criterios de especialización, responsabilidade, competencia e mando, así como á complexidade funcional dos postos.

Igualmente, o órgano municipal competente asignará complementos específicos aos postos singularizados a través da RPT, atendendo á especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación esixible para determinados postos e as condicións de traballo nas que se desenvolve o posto.

- Requisitos para a provisión:

A provisión de postos de traballo, así como a formalización de novos contratos, requirirá que os correspondentes postos figuren detallados na relación de postos. Este requisito non será preciso cando se trate de realizar tarefas de carácter non permanente e con cargo a créditos correspondentes a persoal laboral eventual ou ao capítulo de investimentos.

- Principios e procedementos de provisión de postos de traballo singularizados:

1. O Concello de Ponte deume proverá os postos de traballo mediante procedementos baseados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
2. A provisión de postos de traballo levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.
3. As convocatorias para a provisión de postos de traballo por concurso ou por libre designación, así como as correspondentes resolucións, deberán facerse públicas nos Boletíns ou Diarios Oficiais correspondentes.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Art.40.4.- A promoción interna vertical.

1. A promoción interna consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no caso de que este non teña subgrupo, a outro superior.

2. Os empregados deberán posuír os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, no caso de que este non teña subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas.

3. A promoción interna realizarase mediante procesos selectivos reservando un mínimo dun 25% das vacantes convocadas para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do grupo inmediatamente inferior, e deberán garantir o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como a publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade, profesionalidade, independencia e discrecionalidade na súa actuación por parte dos membros dos órganos de selección

4. O persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna terán, en todo caso, preferencia para cubrir os postos vacantes ofertados sobre os aspirantes que non procedan desta quenda.

Ademais, os aspirantes que superen tal proceso selectivo poderán tomar posesión da praza que xa viñesen desempeñando con carácter definitivo cando o nivel desta se encuentre incluído no intervalo de niveis do corpo e grupo ao que accedan.

Igualmente, os aspirantes aprobados na quenda de promoción interna poderán solicitar que se lles adxudique destino no posto que viñesen desempeñando ou noutros postos vacantes dotados orzamentariamente, sempre que sexan de necesaria cobertura e se cumpran os requisitos establecidos na relación de postos de traballo. Neste caso, quedarán excluídos do sistema de adxudicación de destinos pola orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

As prazas reservadas a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre.

5. Así mesmo, o persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna conservarán o seu grao persoal que xa consolidasen no corpo ou na escala de procedencia, sempre que estea incluído no intervalo de niveis correspondente ao novo corpo ou escala, e o tempo de servizos prestados naqueles será aplicable, se é o caso, para a consolidación do grao persoal neste.

Art. 40.5- A promoción interna horizontal

1. Os empregados municipais poderán acceder a outros corpos ou escalas encadradas no mesmo grupo ou subgrupo que teñan asignadas funcións substancialmente coincidentes no seu contido profesional e no seu nivel técnico, sempre que estean na posesión da titulación esixida, de acordo co que para estes efectos establece a Lei da función pública galega en desenvolvemento do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Fomento da promoción interna no Concello.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Concello de Ponte deume adoptará medidas que incentiven a participación do seu persoal nos procesos selectivos de promoción interna. As condicións do exercicio do dereito á promoción profesional do persoal municipal negociarase entre o Concello e a representación dos traballadores/as cada ano en función da situación do cadro de persoal e relación de postos de traballo e as vacantes a prover en cada oferta de emprego. A provisión de prazas por promoción interna xestionarase separadamente da oferta de emprego público, e requirirá en calquera caso que os aspirantes reúnan os requisitos das prazas ás que queren acceder así como a superación das probas de capacidade que se determinen en cada convocatoria.

2. O persoal laboral que pase a persoal funcionario rexerese polo seguinte:

- O/s grao/s de carreira profesional acadados como persoal laboral consolidaranse.
- Unha vez que o persoal laboral acade a condición de persoal funcionario, inserirase na carreira profesional do persoal funcionario de xeito que en ningún caso poderá optar ao/s grao/s equivalentes de persoal funcionario que tivese consolidado como persoal laboral.
- Unha vez acaden a condición de persoal funcionario, o tempo de servizos prestados como persoal laboral para acadar un novo grao superior computaranse como servizos prestados como persoal funcionario.

Art. 40.6 -Sistemas de provisión de postos de traballo do personal funcionario de carreira

O Concello de Ponte deume proveerá os postos de traballo mediante procedementos basados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. A provisión de postos de traballo no concello levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación.

- Concurso de provisión dos postos de traballo do personal funcionario.

1. O concurso, como procedemento normal de provisión de postos de traballo, consistirá na valoración dos méritos e capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos por órganos colexiados de carácter técnico. A composición destes órganos responderá ao principio de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre muller e home. O seu funcionamento axustarase ás regras de imparcialidade e obxectividade.

2. Nas convocatorias de concurso deberán incluírse, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:

- Denominación, nivel e localización do posto.
- Requisitos indispensables para desempeñalo.
- Baremo para puntuar os méritos.
- Puntuación mínima para a adxudicación das vacantes convocadas.
- As convocatorias para a provisión de postos por libre designación incluírán los datos seguintes:
 - Denominación, nivel e localización do posto.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- Requisitos indispensables para desempeñalo.

- Libre designación con convocatoria pública do persoal funcionario.

1. A libre designación con convocatoria pública consiste na apreciación discrecional polo órgano competente da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto.
2. Poderán cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública os postos que, pola súa especial responsabilidade e confianza, determine a Lei de función pública de Galicia que se dite en desenvolvemento do Estatuto do Empregado Público.
3. O órgano competente para o nomeamento poderá solicitar a intervención de especialistas que permitan apreciar a idoneidade dos candidatos.
4. Os titulares dos postos de traballo provistos polo procedemento de libre designación con convocatoria pública poderán ser cesados discrecionalmente.

CAPÍTULO XIV.–FORMACIÓN

Artigo 41.º.–Principios xerais.

As partes asinantes deste Acordo recoñecen, como principio básico da súa política de recursos humanos, o valor fundamental da formación continua como eixo fundamental na mellora dos servizos que presta, así como do dereito individual á progresión profesional do persoal funcionario.

Deste xeito, a formación constituirá o instrumento esencial da adquisición de novas competencias e permitirá unha cualificación profesional necesaria para a mellora dos obxectivos de eficiencia, eficacia e calidade que inspiran a actuación pública e da planificación de recursos humanos.

Igualmente, no aspecto individual, constituirá un elemento esencial para o fomento da carreira e promoción profesional dos funcionarios.

Os procesos de consolidación e funcionarización serán referencia obrigada e terán presenza nos obxectivos de planificación das actividades formativas.

Artigo 42.º.–Plans de formación.

3. O Concello promoverá, como base para a súa política de formación, a existencia dun Plan de formación continua ou, no seu defecto, a súa adhesión a plans agrupados que permitan acadar os fins e necesidades formativas. A tal efecto se deberán ter en conta as actividades e iniciativas formativas que, con carácter xeral, se desenvolvan noutras administracións públicas e, de xeito especial, no eido Administración Local.

4. O Plan de formación do Concello, ben na modalidade de iniciativa propia, ben por adhesión a outros plans, deberá fixar como mínimo:

d) Os obxectivos de carácter xeral de dito plan, así como os fixados, con carácter específico, para as diferentes áreas de xestión de servizos municipais.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

e) Os obxectivos, modalidade formativa, descrición de contidos, destinatarios e sistemas de selección dos participantes que respectarán, en todo caso, o principio de igualdade de cada acción formativa a desenvolver, incluíndo aos responsables das mesmas, sexan persoas física ou xurídicas.

f) Ámbito temporal do plan e os calendarios de execución das accións formativas.

Artigo 43.º.-Acceso a formación.

Os traballadores do Concello terán a posibilidade de acceso á formación establecida nos plans de formación continua propios do Concello ou aqueles outros aos que estea adherido. A tales efectos, disporase dun crédito de 40 horas anuais, ampliable, dependendo das actividades formativas, da súa aplicación e das necesidades do servizo, que serán computadas como xornada efectiva de traballo cando estes se celebren dentro do horario de traballo. Igualmente, o persoal terá dereito á compensación en tempo libre do correspondente ao empregado como horas de formación.

O Concello poderá autorizar a asistencia a cursos de formación en tempo libre do persoal e aínda que ese tempo non sexa recuperable.

Complementariamente o Concello permitirá, sempre atendendo ás necesidades do servizo, a asistencia do persoal a seminarios ou encontros de profesionais, así como a outro tipo de accións formativas non incluídas no apartado anterior. Cando o contido destas accións o aconsellen, polo súa importancia para a adecuada prestación dos servizos municipais, circunstancia que deberá ser acreditada, en todo caso, polo responsable do servizo correspondente, a súa asistencia computarase como xornada de traballo efectiva

CAPÍTULO XV.-SAÚDE E SEGURIDADE: APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Artigo 44.º.-Introdución.

A Lei de prevención de riscos laborais supón unha novidade importante para a protección dos riscos profesionais dos traballadores tanto no ámbito privado coma no público. Neste último, constitúe un avance cualitativo de primeira magnitude ó ter previsto dentro do ámbito da Administración pública a protección dos riscos laborais como unha actuación única, indiferenciada e coordinada, que debe chegar a tódolos empregados públicos sen distinción do réxime xurídico que rexa a súa relación profesional coa Administración pública.

Non obstante, existen e mantéñense algunhas peculiaridades referidas ó ámbito das administracións públicas locais en canto á determinación e composición de certos órganos de participación e representación que demandan unha adecuación do contido da Lei de prevención de riscos laborais á realidade orgánica e funcional das administracións locais.

Nese sentido, a coexistencia dos órganos de representación fixados pola Lei 9/1987, como son as xuntas de persoal e os comités de empresa, cómpre elaborar o seguinte Acordo de carácter xeral para a adecuación dos capítulos IV e V da Lei 31/1995, do 8 de novembro, ás administracións locais.

Artigo 45.º.-Ámbito de aplicación.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O disposto no presente Acordo será de aplicación xeral ao persoal do Concello e dos seus organismos autónomos, se os houbera.

Artigo 46.º.-Servizos de prevención.

4. En cumprimento do deber de prevención de riscos profesionais, os órganos competentes en materia de persoal, determinarán tras negociación coas organizacións sindicais e en función da estrutura organizativa e territorial dos seus organismos, así como do tipo de riscos presentes no sector e a incidencia destes nos empregados públicos, o tipo de servizo de prevención máis axustado ás súas características, potenciando a utilización dos recursos propios existentes nas administracións públicas locais.

5. Os órganos competentes en materia de persoal poderán designar un ou varios empregados públicos para ocuparse da actividade de prevención de riscos profesionais, constituír un servizo de prevención ou concertar o dito servizo cunha entidade especializada, tras negociación coas organizacións sindicais.

Cando se opte pola designación de empregados públicos para a realización de actividades de prevención, esta deberá ser negociada cos órganos de representación do persoal.

6. As funcións dos servizos de prevención axustaranse ó disposto no artigo 31 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais.

Artigo 47.º.-Consulta e participación.

1. No ámbito específico para o exercicio da función de participación en materia preventiva será, con carácter xeral, o das xuntas de persoal das administracións locais, os comités de empresa, e os delegados de persoal, sen prexuízo das adaptacións que sexan necesarias en función dos comités de seguridade e saúde que se creen.

3. Nas administracións locais e os seus organismos autónomos, o ámbito específico para a función de participación en materia preventiva será o das xuntas de persoal e os comités de empresa correspondentes, agás no caso dunha corporación local na que subsistan varios Acordos colectivos, onde poderá agruparse a función de participación destes nun só órgano, tras Acordo da representación sindical.

Artigo 48.º.-Comité de seguridade e saúde.

7. O comité de seguridade e saúde é o órgano paritario e Colexiado de participación, destinado á proposta e consulta regular e periódica dos plans, programas e avaliación de prevención de riscos nas administracións locais.

8. Con carácter xeral, constituirase un único comité de seguridade e saúde no ámbito dos órganos de representación do persoal funcionario, e laboral ó servizo do Concello, que estará integrado polos delegados de prevención designados no dito ámbito, tanto para o persoal con relación de carácter administrativo como para o persoal funcionario, e por representantes da Administración en número non superior ó de delegados.

9. Non obstante o sinalado nos puntos anteriores, poderán constituírse comités de seguridade e saúde ou delegados de prevención específicos noutros ámbitos, cando as razóns da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

actividade e o tipo de frecuencia dos riscos así o aconsellen, tras acordo do comité de seguridade e saúde correspondente.

10. A constitución do comité de seguridade e saúde farase proporcionalmente ó número de efectivos do persoal funcionario e laboral existente no ámbito de representación correspondente.

11. Nas reunións do comité de seguridade e saúde participarán, con voz pero sen voto, os delegados sindicais e os responsables técnicos.

12. O comité de seguridade e saúde reunirase trimestralmente e sempre que o solicite algunha das representacións neste. O comité de seguridade e saúde adoptará as súas propias normas de funcionamento.

Artigo 49.º.-Delegados de prevención.

8. Os delegados de prevención, de acordo co disposto no artigo 35.4.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, serán designados polas organizacións sindicais con representación nos ámbitos dos órganos de representación do persoal.

9. A designación dos delegados de prevención deberá realizarse de entre aqueles funcionarios que sexan membros da xunta de persoal correspondente ó ámbito de representación e entre os representantes do persoal funcionario membros do comité de empresa e, no seu defecto, de entre os empregados públicos do ámbito correspondente.

10. O número de delegados de prevención que poderán ser designados axustarase á escala establecida no artigo 35.2.º da Lei 31/1995, do 8 de novembro:

*Ata 49 funcionarios traballadores: 1 delegado de prevención.

*De 50 a 100 funcionarios traballadores: 2 delegados de prevención.

*De 101 a 500 funcionarios traballadores: 3 delegados de prevención.

*De 501 a 1.000 funcionarios traballadores: 4 delegados de prevención.

*De 1.001 a 2.000 funcionarios traballadores: 5 delegados de prevención.

*De 2.001 a 3.000 funcionarios traballadores: 6 delegados de prevención.

*De 3.001 a 4.000 funcionarios traballadores: 7 delegados de prevención.

*De 4.001 en diante: 8 delegados de prevención.

11. O tempo utilizado polos delegados de prevención para o desempeño das funcións previstas no artigo 36 da Lei de prevención de riscos laborais será considerado como de exercicio de funcións de representación, para efectos de utilización do crédito de horas mensuais retribuídas legalmente previsto.

Os traballadores designados como delegados de prevención que non desfrutasen de ningún tipo de crédito horario, a partir da súa designación contarán co mesmo crédito horario cós membros dos órganos unitarios de representación da cada ámbito. En defecto do dito órgano,





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

corresponderalle o crédito horario en proporción ó número de empregados públicos cara ó que dirixe a súa actividade preventiva.

12. Os órganos competentes proporcionarán ós delegados de prevención os medios e a formación en materia preventiva que resulten necesarios para o exercicio das súas funcións.

13. A formación deberá ser facilitada pola Administración polos seus propios medios ou mediante concerto con organismos ou entidades especializadas na materia.

14. O tempo adicado á formación será considerado como tempo de traballo para tódolos efectos.

Artigo 50.º.-Saúde e seguridade.

12. Será de aplicación no Concello, a actual normativa vixente en materia de saúde laboral, Lei de prevención de riscos laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) .

13. Como premisa xenérica entendemos que a acción sindical en saúde laboral debe estar dirixida ó control dos riscos nos lugares de traballo. É, en esencia, facer prevención.

14. No Concello de Ponte deume haberá como mínimo 1 delegado de prevención, sexa cal fose o seu número de cadro de persoal.

15. O Concello e os sindicatos asinantes deste Acordo velarán puntualmente polo estrito cumprimento da normativa aplicable e recollida na Lei de prevención de riscos laborais, en tódolos servizos e dependencias deste.

16. Para tal fin constituirase unha comisión de seguimento en materia de saúde laboral, formada polos delegados/as de prevención e o mesmo número en representación do Concello.

17. Esta comisión terá competencias de avaliación, información e recomendación, e poderá asumir as competencias dos comités de saúde laboral.

18. Reunirase semestralmente de xeito ordinario, e de forma extraordinaria sempre que existisen motivos razoados e razoables que así o determinen.

19. A comisión, por unanimidade dos seus membros presentes, poderá denunciar calquera actividade debida á falta de medidas de seguridade e hixiene, que puideran supoñer risco inmediato de accidente ou quebranto grave da saúde, non podendo ningún empregado ser obrigado a traballar en tales condicións, en tanto en canto non se adopten as medidas necesarias para a corrección de tales circunstancias.

20. Os compoñentes da comisión por parte dos sindicatos disporán do tempo empregado no desempeño do seu cometido como membros desta, e sempre que a convocatoria se corresponda cunha reunión de carácter ordinario ou extraordinario, de tal xeito que para tódolos efectos ese tempo será considerado dentro da xornada ordinaria de traballo, debendo contar para tal utilización de tempo coa xustificación por escrito e anticipada polo menos con 48 horas polo presidente desta.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

21.A comisión de entre os seus membros nomeará un secretario/a, que será o encargado/a de convocar de xeito ordinario ou, se fose preciso, de xeito extraordinario as reunións desta.

22.Para convocar unha reunión extraordinaria da comisión será preciso a solicitude, por escrito, cando menos do 50% dos seus compoñentes.

Artigo 51.º.-Recoñecementos médicos periódicos.

Os/as empregados/as públicos/as do Concello de Ponte deume terán dereito a que se lles realicen recoñecementos médicos anuais de conformidade coa lexislación vixente.

Ademais, no caso de que o/a traballador/a así o requira, e sempre que a doenza teña relación co desempeño do seu traballo, deberanse realizar ampliacións dese recoñecemento en aspectos específicos, mediante a consulta cun especialista no área correspondente (oculista, otorrino, dermatólogo, etc.) .

Os recoñecementos médicos incluírán (PSA) Chequeo sobre próstata para homes maiores de 45 anos e un Chequeo xinecolóxico, coas probas mínimas de citoloxía, ecografía e de ser o caso mamografía.

CAPÍTULO XVI.-DEREITOS SINDICAIS E DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA

SECCIÓN 1.ª.-DO DEREITO Á ACTIVIDADE SINDICAL

Artigo 52.º.-Dereito á sindicación e protección do dereito á actividade sindical.

5. O persoal do Concello de Ponte deume ten dereito a sindicarse libremente en defensa e promoción dos seus intereses profesionais, económicos e sociais.

6. O dereito á libre sindicación comprende o dereito a afiliarse ao sindicato da súa elección, a separarse do que estivese afiliado, non podendo ninguén ser obrigado a afiliarse a un sindicato, e a elixir libremente aos seus representantes.

7. O Concello proporcionará a axeitada protección ao persoal ao seu servizo contra todo acto antisindical que implique discriminación ou demérito relacionado co seu emprego.

8. A dita protección exercerase especialmente contra todo tipo de accións ou actuacións que persigan:

d) Influir nas condicións de emprego do/a traballador/a para que este se afilie ou non a unha central sindical, que deixe de ser membro dela, ou que renuncie á actividade sindical.

e) Fustigar ou relegar a calquera traballador/a no seu lugar de traballo, ou prexudicalo de calquera xeito a causa da súa pertenza a unha central sindical ou da súa participación nas actividades sindicais.

f) Condicionar o emprego público á esixencia de afiliación ou non a calquera central sindical, ou á esixencia de causar baixa na mesma.

Artigo 53.º.-Exercicio da actividade sindical.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3.O persoal do Concello ten dereito a dedicarse á acción sindical no lugar, tempo e forma previstos na Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de liberdade sindical, así como polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como en calquera outra norma que sexa de aplicación.

4.Para estes efectos, entenderase como ámbito material inmediato para a acción sindical no Concello os centros de traballo, considerándose como tales, tanto o propio de cada traballador/a como calquera outra dependencia, establecemento ou local pertencente ao Concello, aínda que se encontre situado en sede distinta.

Artigo 54.º.–Respecto ás necesidades do servizo.

Os dereitos recoñecidos aos traballadores municipais neste capítulo, exercitaranse co debido respecto ás persoas e bens, procurando sempre non interferir na boa marcha do traballo.

SECCIÓN 2.ª.–DAS SECCIÓNS SINDICAIS

Artigo 55.º.–Dereito a constituír seccións sindicais.

Os traballadores do Concello afiliados a centrais sindicais legal e validamente constituídas e recoñecidas poderán constituír seccións sindicais de conformidade co establecido no presente capítulo e coa lexislación vixente.

Artigo 56.º.–Delegados sindicais.

3.As seccións sindicais validamente constituídas terán dereito a designar un delegado sindical.

4.Os delegados sindicais terán as seguintes funcións e dereitos:

- f) Exercitar as competencias atribuídas á sección sindical que representan.
- g) Autenticar coa súa firma o que a súa sección sindical expoña nos taboleiros de anuncios.
- h) Convocar as reunións da sección sindical.
- i) Exercer en nome e representación da súa sección sindical cantas accións xudiciais ou administrativas requira o cumprimento da súa función.
- j) Serlle admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designado como instrutor ou secretario nun expediente disciplinario.

Artigo 57.º.–Sixilo profesional.

Tanto os delegados de persoal, como as seccións sindicais no seu conxunto observarán sixilo profesional no exercicio das súas funcións en todas aquelas materias sobre as que o Concello sinale expresamente o carácter reservado. En todo caso, ningún tipo de documento entregado polo Concello ás seccións sindicais e aos seus delegados poderá ser utilizado fóra do estricto ámbito municipal e para fins distintos dos que motivaron a súa entrega.

SECCIÓN 3.ª.–DO DEREITO Á REPRESENTACIÓN COLECTIVA





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Artigo 58.º.–Os representantes do persoal.

Os delegados de persoal, son os órganos de representación específica do conxunto do persoal funcionario do Concello de Ponte deume, e son os representantes específicos deste persoal diante do Concello, sen prexuízo da representación que corresponda aos delegados das seccións sindicais en relación cos seus afiliados.

Artigo 59.º.–Garantías e facultades.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os delegados de persoal funcionario terán as seguintes garantías e facultades:

h) Audiencia do órgano ao que pertencen no suposto de seguirse procedemento disciplinario a un traballador, sempre que exista pedimento expreso neste senso por parte do inculpado, e sen menoscabo do dereito de audiencia do propio interesado.

i) Expresar individual ou colexiadamente con liberdade as súas opinións nas materias relativas á esfera da súa representación, podendo confeccionar, publicar e distribuír información de interese profesional, laboral ou social.

Para estes efectos, o Concello facilitará aos órganos de representación idénticos medios que os sinalados para as seccións sindicais.

j) Non ser trasladados, sancionados nin discriminados no seu traballo, promoción económica ou profesional, durante o exercicio das súas funcións nin dentro dos dous anos seguintes á expiración do seu mandato por razón do desempeño da súa representación.

k) Dispor dun crédito de 15 horas mensuais retribuídas para o exercicio das súas funcións ou do cómputo horario que, en cada caso, e segundo as previsións normativas vixentes, resulte igualmente aplicable. A tales efectos non se computarán as horas empregadas con representantes da Corporación.

l) Poderanse acumular nun ou varios membros dos representantes do persoal ou delegados da sección sindical as horas sindicais correspondentes a outros membros dos órganos de representación e delegados da mesma sección sindical, sen exceder do máximo total, podendo quedar relevado ou relevados do traballo, sen prexuízo da súa remuneración, e da súa promoción e carreira profesional tanto a nivel horizontal como vertical.

m) Utilizar un local facilitado polo Concello na medida das súas posibilidades para actividades sindicais cunhas características e equipamento que satisfagan as diversas necesidades que, en canto a capacidade, dotación, material e situación física puidesen presentarse. Este local será compartido coas seccións sindicais.

n) Seralles admitida a súa abstención ou escusa no suposto de ser designados como instrutores ou secretarios nun expediente disciplinario.

Artigo 60.º.–Competencias.

Sen prexuízo do previsto na normativa vixente ao respecto, os representantes do persoal terán as seguintes competencias:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

e) Recibir, do xeito previsto na normativa vixente, a máis completa información en todos os asuntos de persoal do Concello.

f) Consonte o establecido na Lei 2/91 do 7 de xaneiro sobre dereitos de información dos representantes dos traballadores en materia de contratación, o Concello entregará ao Comité de Empresa unha copia básica de todos os contratos de relación laboral que realice no seu ámbito institucional. Igualmente daralles traslado dos acordos de cesamento de calquera traballador.

g) Propoñer e negociar perante os correspondentes órganos resolutorios do Concello cantos asuntos procedan en materia de condicións de traballo, seguridade e saúde laboral, réxime de asistencia, seguridade e previsión social, no que sexa competencia do Concello.

h) Ser oídos na fase preparatoria do proceso de formación da vontade administrativa orientada á adopción de acordos en materia de persoal, consonte co previsto no presente capítulo e na normativa de xeral aplicación, sen prexuízo da preceptiva negociación sobre os asuntos indicados no presente acordo e na lexislación vixente.

Artigo 61.º.-Capacidade e sixilo profesional.

3. Recoñéceselle aos representantes do persoal capacidade para exercer accións administrativas ou xudiciais en todo o relativo ao ámbito das súas competencias.

4. En canto ao deber de manter sixilo no exercicio das súas funcións, aos representantes do persoal seranlles de aplicación as regras previstas neste Acordo para as seccións sindicais e os seus delegados.

SECCIÓN 4.ª.-DO DEREITO DE REUNIÓN

Artigo 62.º.-Dereito de reunión.

Os traballadores/as do Concello poderán exercer o dereito de reunión cos requisitos e condicións sinaladas nesta sección e na demais normativa de aplicación.

Artigo 63.º.-Lexitimación para o exercicio.

Están lexitimados para convocar reunións:

- Os delegados de persoal
- As organizacións sindicais, directamente ou a través dos delegados sindicais.
- Un número de traballadores non inferior ao 33% da plantilla.

Artigo 64.º.-Do lugar e momento da reunión.

7. As reunións no centro de traballo autorizaranse, preferentemente, fora das horas de traballo, salvo acordo entre o órgano competente en materia de persoal e quen estean lexitimados para convocalas.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

8. As reunións no centro de traballo, dentro da xornada laboral, non poderán superar as 36 horas anuais (18 horas serán a disposición dos delegados de persoal e o resto a disposición das Seccións Sindicais constituídas) e só se poderán denegar por mor de forza maior. A resolución denegatoria deberá ser motivada.

9. Sen prexuízo do anterior, en período electoral as candidaturas que se presenten poderán convocar e celebrar asembleas de persoal dentro da xornada laboral, por un tempo máximo para todas elas de 4 horas en cada centro de traballo.

10. Non existirá ningún tipo de limitación para celebrar reunións fóra da xornada de traballo, sempre que se garanta a seguridade das instalacións ou dependencias que deberán ser previamente solicitadas con tempo suficiente.

11. En calquera caso, a celebración da reunión non prexudicará a prestación dos servizos.

12. O Concello facilitará, na medida das súas posibilidades, os locais adecuados para que as reunións poidan celebrarse.

Artigo 65.º.-Convocatoria da reunión.

Os requisitos para celebrar unha reunión son os seguintes:

d) Comunicar por escrito ó Concello a súa celebración con antelación de dous días hábiles se a reunión ten lugar fóra da xornada de traballo, e de cinco días se é dentro da xornada laboral.

e) Indicar no escrito:

- a. Día, hora e lugar de celebración.
- b. Colectivo ao que se convoca.
- c. Orde do día.
- d. Identificación dos asinantes, que deberán estar lexitimados para convocar a reunión consonte o disposto neste capítulo.

f) As reunións entenderanse autorizadas e poderán celebrarse sen outro requisito se a autoridade competente non formula obxeccións á mesma mediante resolución motivada cando menos vintecatro horas antes da celebración.

Artigo 66.º.-Taboleiros de anuncios, locais e medios de impresión.

1.-Nas dependencias municipais, habilitarase un local, con dotación de material adecuado, para uso das organizacións sindicais ou membros do Comité de Empresa

2.-O Concello disporá en tódolos centros de traballo a colocación, ás súas expensas, de taboleiros de anuncios sindicais de dimensións suficientes e espazos visibles, un para información do Comité Empresa ou Órgano de Representación e outro para información das organizacións sindicais. A súa posta en práctica levarase a cabo polos responsables de cada centro de acordo cos membros do Comité de Persoal.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

3.–O Concello ampara o dereito a publicar e distribuír os informes e acordos que se consideren necesarios para o conxunto dos/as traballadores/as.

O Comité de Empresa poderá utilizar os medios de reprodución gráfica da Corporación para a realización da súa labor, coas limitacións que marca a Lei, sen que iso perturbe a normal realización dos traballos propios desas dependencias municipais. Pola Comisión Paritaria Mixta de seguimento e control valorarase o custe da utilización, a efectos da súa posible repercusión, en función da contía.

CAPÍTULO XVII.–PRENDAS DE TRABALO

Artigo 67.º.–Prendas de traballo.

6. O Concello facilitará a todo o persoal ao seu servizo, de acordo cos delegados de persoal a roupa de traballo e calzado profesional homologado EPIS e de uso obrigatorio.

Tamén facilitará os equipos de protección individual axeitados para o desempeño das súas funcións, cando as condicións e a natureza do traballo o requiran.

7. Os equipos de protección individual deberán empregarse cando os riscos non se poidan evitar ou non se poidan limitar por medios técnicos de protección colectiva ou mediante medidas, métodos ou procedementos de organización do traballo. Os equipos de protección individual repoñeranse sempre que sexa preciso.

8. O Concello facilitará cada ano, naqueles postos que resulte preciso, un equipamento completo de inverno e outro de verán, que serán entregados en outubro e maio respectivamente. Acordarase cos delegados de persoal a duración das distintas prendas de dito equipamento para a súa renovación. No caso de rotura e/ou desgaste xustificado dalgún dos elementos do equipo, este será substituído.

O Concello facilitará os medios técnicos, e formación necesaria para o desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo.

9. O persoal do Concello que teña que utilizar roupa de traballo subministrada por este, estará obrigado a coidala, mantela limpa e no mellor estado posible, debendo solicitar outra peza ou pezas cando por desgaste ou accidente, esta ou estas non estean en condicións axeitadas para ser utilizadas.

10. O persoal funcionario de carácter temporal e colaboradores deberán devolver a roupa de traballo entregada unha vez finalice á relación laboral que os vincula ó Concello.

CLÁUSULAS ADICIONAIS

Cláusula Adicional Primeira

Durante o período de vixencia do presente Acordo, as retribucións establecidas no mesmo experimentarán o incremento que determine para cada exercicio, a Lei de Presupostos Xerais do Estado e restante normativa de aplicación; todo elo sen prexuízo das adecuacións e revisións retributivas que, dentro dos límites legais fixados ao respecto, proceda realizar para





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

garantir a adecuación das mesmas ao contido e características dos postos de traballo, así como as que se deriven do grado de consecución dos obxectivos fixados e do resultado individual da súa aplicación.

Cláusula Adicional Segunda

Para a avaliación e recoñecemento de acceso aos distintos grados da carreira horizontal recollida no artigo 40.2 designarase un Comité de Valoración designado pola Alcaldía, que estará en todo caso formado como mínimo polo Alcalde ou concexal delegado actuando como Presidente, delegado de persoal ou persoa en quen delegue e secretario que será exercida por un profesional do departamento de recursos humanos. O secretario terá voz pero non voto e o Presidente exercerá o voto de calidade en caso de ser necesario.

Cláusula Adicional Terceira

En desenvolvemento do exposto neste Acordo regulador en relación coa promoción interna, abrírase un proceso de revisión dos cadros de Empregados Públicos previo á aprobación dos orzamentos, cara a determinar as prazas que, en función das tarefas que veñen desempeñando, a especial cualificación ou dificultade técnica, os requisitos esixidos para o desempeño, etc., son susceptibles de transformar en prazas de grupo superior e proveelas mediante procesos de promoción interna.

Igualmente, revisaranse os postos de traballo desempeñados con persoal temporal susceptibles de consideralos fixos do cadro de persoal, procedendo á dotación das prazas do cadro que proceda e programando a súa inclusión nas ofertas de emprego.

Cláusula Adicional Cuarta

Aqueles empregados públicos que teñan xornadas inferiores á establecida como xeral neste acordo se lles facilitará, na medida das posibilidades do Concello, a ampliación ata a xornada completa, mediante as substitucións, ou incrementos de actividade.

Cláusula Adicional Quinta

As partes que concertan este Acordo asegurarán a non discriminación das persoas, controlando a igualdade de trato, os posibles abusos, agresións de orde sexual, laborais, físicas ou psíquicas, tanto por parte dos compañeiros de traballo, como dos superiores.

Así mesmo impedirán a realización de toda conduta abusiva ou de violencia psicolóxica que se realice de xeito sistemático sobre calquer/a traballador/a, manifestada especialmente a través de reiterados comportamentos, palabras ou actitudes que lesionan a dignidade ou integridade psíquica do mesmo e que poñan en perigo ou degraden as súas condicións de traballo.

Cláusula adicional Sexta

Coa finalidade de dar cumprimento ao previsto no artigo 19 do presente Acordo, e co obxecto da obtención de información sistemática e periódica sobre o cumprimento de devanditas xornadas e horarios de traballo, así como sobre os niveis de absentismo que se produzan, todo o persoal terá a obrigaçión de fichar tanto ao comezo como ao final de cada xornada, así





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

como cada vez que se abandone os centros de traballo. O devandito control materializarase mediante sistemas mecánicos que garantan o estrito cumprimento do aquí previsto.

En tanto non se dispoña dos medios mencionados no apartado anterior non será de aplicación o previsto nesta cláusula nin no artigo 19.

Cláusula adicional Sétima

No prazo de 3 meses dende a entrada en vigor do presente Acordo estableceranse, previa negociación colectiva, as quendas de traballo nos servizos especiais. Na determinación das devanditas quendas garantirase a equidade entre tódolos traballadores na súa distribución, de acordo co principio de non discriminación, tendo en conta as normas xerais recollidas neste Acordo.

6. MOCIÓN PSOE: CREACIÓN DUNHA UNIDADE DE REHABILITACIÓN CARDÍACA NA ÁREA SANITARIA DE FERROL

Toma a palabra **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira portavoz do grupo municipal do PSOE**, que da lectura á moción presentada:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Segundo a OMS, "a Rehabilitación Cardíaca (RC) é un conxunto de actividades necesarias para asegurar ás persoas afectas de cardiopatías, unha condición física, mental e social óptima, que lles permita ocupar, polos seus propios medios, un lugar tan normal como lles sexa posible na sociedade" (ano 1964).

En España, a cardiopatía isquémica é a primeira causa de mortalidadeR provocando un elevado custo económico, social e unha deterioración importante da calidade de vida das persoas afectadas.

Os programas de Rehabilitación Cardíaca son sistemas terapéuticos multifactoriais, destinados a persoas que padecen enfermidades do corazón.

Neles, a práctica de exercicio físico programado e a actuación sobre os factores de risco cardiovascular, conséguense ralentizar a progresión da arteriosclerosis e unha diminución de novos episodios coronarios, así como o número de hospitalizacións e mortalidade por cardiopatía isquémica, mellorando benestar das persoas afectadas por esta doenza e a súa reinserción sociolaboral.

As guías de práctica clínica internacionais, recomendan, sistematicamente que os pacientes con enfermidades cardíacas participen nos programas de RC para a prevención secundaria integral, con máxima evidencia, segundo o rexistro COCHRANE realizado en 2019.

O momento en que se debe iniciar unha RC xorde coa denominada Fase I: fase de ingreso hospitalario dirixida a non perder masa muscular ou elasticidade co repouso.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A Fase II: É o período máis importante da rehabilitación. Iníciase tras o alta hospitalaria comprendendo os dous primeiros meses.

Nesta fase se programa o nivel de exercicio de cada doente, segundo as súas características clínicas e proba de esforzo, tentando evitar complicacións.

A Fase III: Debe durar toda a vida do doente. Tenta unha reintegración do doente á súa contorna socio-laboral e familiar.

Interesa lembrar os indicadores nas unidades de rehabilitación cardíaca, onde se conseguen magníficos resultados, nas persoas afectadas por esta doenza, así podemos ver que:

- 1. O 70% dos doentes conseguen obxectivos de control lipídico <55 mg/dl. Para iso o 80% dos doentes reciben tratamentos combinados con estatina de alta potencia e ezetimiba. O 5% reciben terapias con IPCSK9.*
- 2. O 60% dos doentes son hipertensos, deles o 90% terminan os programas coa hipertensión arterial controlada.*
- 3. O 35% son fumadores ao comezo dos programas, pero o 93% consegue o cesamento do tabaquismo ao alta.*
- 4. O 27% ten diabetes e de eles ao alta o 90% reciben tratamento con protección cardiovascular e renal.*
- 5. O 63% dos atendidos teñen sobrepeso ou obesidade e a metade deles perden peso, mesmo en programas curtos.*
- 6. O 80% dos doentes melloran máis dun MET a capacidade funcional ao terminar o programa de rehabilitación cardíaca.*

A instalación de Unidades de Rehabilitación Cardíaca, en Galicia, non é equitativa, en relación as áreas sanitarias existentes.

Unha situación que debe ser corrixida para evitar a desigualdade social e que o peso do código postal dos doentes galegos, sexa o maior factor de desequilibrio territorial.

Por elo, é esixible e necesario que todos os hospitais galegos, dispoñan de unidades de rehabilitación cardíaca, ben dotadas de recursos técnicos e humanos.

Na actualidade, en Galicia, existen seis unidades de RC no Servizo Galego de Saúde: Lugo, Santiago, Ourense, Pontevedra, Vigo e Barbanza.

A Unidade máis antiga é a de Lugo, contando con novas instalacións no hospital Lucus Augusti.

A unidade de RC do Hospital Universitario de Santiago conta cun Programa Multidisciplinar de Rehabilitación Cardíaca da sanidade pública compostelá, valorando a máis de 2.000 doentes desde a súa posta en marcha en 2015. Colabora cunha unidade de RC no centro de





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

saúde da Estrada, con doentes de baixo risco. No Clínico conseguiron reducir a morbimortalidad nun 25% entre que - nes sufriron algún episodio cardíaco.

Na área compostelá, o hospital comarcal de Barbanza dispón dunha pequena unidade de RC para unha poboación de 60.000 habitantes.

Na área de Pontevedra a colaboración entre varios servizos sanitarios, Cardioloxía, Medicina Física e Rehabilitación, permitiu no 2021, crear no CHUP unha Unidade interdisciplinar de RC, que abarca a Area Sanitaria de Pontevedra e O Salnés e prevé atender unha media de 16 doentes á semana e uns 200 cada ano. A Unidade atopase na cuarta planta do Hospital Montecelo e contará cun cadro profesional formado por un médico de Cardioloxía, un facultativo de Rehabilitación, dous técnicos de Fisioterapia e un efectivo de Enfermería.

A Unidade de RC do Hospital Álvaro Cunqueiro, de Vigo, foi ampliada recentemente, para atender 200 doentes cada ano.

A Área sanitaria de Ourense, incorporou, neste ano 2024, unha Unidade de RC no CHOU, cunha media de atención de 30 doentes a semana

Pero na Área Sanitaria de Ferrol, carecemos de Unidade de Rehabilitación Cardíaca. Un feito incomprendible, dado que a Area Sanitaria de Ferrol, é unha das que teñen maior incidencia de episodios de insuficiencia cardíaca o que fai prioritario a existencia de ese servizo.

A Área de Ferrol, conta cunha poboación de mais de 3000 doentes que superaron un episodio de cardiopatía e que precisarían da atención de estes servizos de rehabilitación cardíaca. A incidencia anual é de mais de 500 infartos de miocardio que, por fortuna, en gran parte actualmente se recuperan, pero que precisan dunha atención especializada e dun proceso específico de rehabilitación.

Pero estes doentes, atópanse totalmente desprotexidos e abandonados polo Servizo Público Galego de Saúde xa que, o Complexo Hospitalario Universitario de Ferrol, non dispón desa necesaria Unidade de Rehabilitación Cardíaca.

Por elo, os doentes de cardiopatía da área de Ferrol, teñen que desprazarse a Santiago ou a Lugo que son os hospitais públicos mais próximos que dispoñen deste servizo.

Isto supón unha grande dificultade, para as persoas que padecen esta doenza e as súas familias, xa que o traslado ten que realizarse por medios propios ou públicos, xa que non son atendidos polo transporte sanitario.

Este desprazamento, con leva un custe adicional que, en moitas ocasións, non pode ser afrontado polos doentes de sectores económicos vulnerables, o que aumenta aínda máis a desigualdade a hora de acceder a un servizo público esencial, como é a sanidade, que debería ser unha das principais preocupacións da Consellería de Sanidade.

En suma, entendemos que non é de recibo que a Consellería de Sanidade manteña a Área sanitaria de Ferrol sen este servizo tan importante para a saúde e a calidade da atención sanitaria da nosa poboación, un feito que supón unha desigualdade e agravio manifesto e inaceptable, con respecto as outras áreas sanitarias galegas que si dispoñen de este servizo.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal Socialista do Concello depropón ao Pleno da





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Corporación Municipal a adopción do seguinte acordo:

- O PLENO DO CONCELLO DE PONTEDEUME INSTA Á XUNTA DE GALICIA Á CREAMIENTO INMEDIATA DUNHA UNIDADE DE REHABILITACIÓN CARDÍACA NA ÁREA SANITARIA DE FERROL, PARA DAR SERVIZO AOS NUMEROSOS DOENTES DE CARDIOPATÍAS EXISTENTES NA MESMA

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra **don Luis Pena Mosquera, concelleiro do partido municipal do BNG**, para dicir que están de acordo coa moción, o seu voto vai ser a favor.

Toma a palabra **don Montserrat Pico Rodeiro, concelleira do partido municipal do PP**, para dicir que a carencia no servizo indicado é importante e evidente, que neste caso hai que "tirarlle das orellas" ao goberno da Xunta de Galicia, di que o que é bon para uns tamén é para todos, polo que indica que o seu voto vai ser a favor.

Sen máis intervencións sométese a votación a proposta de acordo, quedando **ADOPTADO** por **POR UNANIMIDADE**, dos concelleiros e concelleiras presentes (9 PSOE, 2 BNG e 2 PP), o **ACORDO** seguinte:

Único.- O Pleno do Concello de Ponte deume insta á Xunta de Galicia á creación inmediata dunha unidade de rehabilitación cardíaca na área sanitaria de Ferrol, para dar servizo aos numerosos doentes de cardiopatías existentes na mesma.

7. DAR CONTA DA REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. (EXECUCIÓN DO 3º TRIMESTRE DE 2024).

A secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE DACIÓN DE CONTA

REMISIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AO MINISTERIO DE HACIENDA. (EXECUCIÓN DO 3º TRIMESTRE DE 2024)

(Expediente TEdC: 2024/X999/000382)

Visto o sinalado na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (modificada pola Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro)

Esta Alcaldía formula a seguinte **PROPOSTA**:





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

PRIMEIRO.- Dar conta do informe de Intervención de referencia 295/2024, de asunto: “Comunicación da remisión de información trimestral ao Ministerio de Hacienda”, correspondente ao 3º Trimestre de 2024.”

Os concelleiros e concelleiras presentes **TOMAN RAZÓN**

8. ASUNTOS DE URXENCIA

Non se presentaron asuntos pola vía de urxencia.

9. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA PRESIDENCIA.

A secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DACIÓN DE CONTA

DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA PRESIDENCIA DITADAS NO PERÍODO DO 28 DE OUTUBRO DO 2024 AO 22 DE NOVEMBRO DE 2024 NA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024

Expediente TEdC: 2024/G006/000253

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros e concelleiras das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas, dos números 630/2024 de 28 de outubro ao 726/2024 de 22 de novembro de 2024, ambos os dous incluídos, os seguintes:

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
2024/G003/000708	Solicitud subvención: Limpeza de praias 2025	00630/2024	2024-10-28 10:00:00
2024/G003/000707	Tesourería: 2017EXP35001728 proposta baixa rectificación datos Concello Ponte deume	00631/2024	2024-10-28 09:59:00
2024/G003/000717	Decreto convocatoria pleno ordinario 31 de outubro de 2024	00632/2024	2024-10-28 14:35:00
2024/G003/000720	Elaboración de nóminas-documentación nómina mes	00633/2024	2024-10-29 14:37:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	outubro 2024.		
2024/G003/000675	Liquidación de tributos-seguros sociais setembro 2024	00634/2024	2024-10-29 14:37:00
2024/G003/000712	Incidencias mensuais nómina mes outubro 2024.	00635/2024	2024-10-29 17:29:00
2024/G003/000715	Elaboración de nóminas-documentación nómina mes outubro 2024.	00636/2024	2024-10-29 17:28:00
2024/G003/000722	Adxudicación obras Impermeabilización cuberta piscina	00637/2024	2024-10-29 23:58:00
2024/G003/000709	Aprobación relación de facturas F/2024/34.	00638/2024	2024-10-30 14:52:00
2024/G003/000721	Aprobación relación de facturas F/2024/35.	00639/2024	2024-10-30 23:09:00
2024/G003/000691	Solicitud de ampliación de horas no SAF de dependencia.	00640/2024	2024-10-30 23:09:00
2024/G003/000693	Solicitud de ampliación de horas no SAF de dependencia.	00641/2024	2024-10-30 23:09:00
2024/G003/000694	Solicitud de ampliación de horas SAF dependencia	00642/2024	2024-10-30 23:09:00
2024/G003/000705	Aprobación dos padróns do servizo de axuda no fogar de libre concorrencia e dependencia, mes de setembro de 2024	00643/2024	2024-10-30 23:09:00
2024/G003/000704	Aprobación dos padróns do servizo de axuda no fogar de libre concorrencia e dependencia, mes de agosto 2024	00644/2024	2024-10-30 23:09:00
2024/G003/000697	Solicitud subvención técnico de deportes 2025	00645/2024	2024-10-31 11:09:00
2024/G003/000714	Solicitud subvención normalización lingüística SNL 2025	00646/2024	2024-10-31 11:09:00
2024/G003/000726	Solicitud de inscrición en actividades de conciliación servizo de conciliación municipal madrugadoras/madrugadores curso 2024/2025	00647/2024	2024-10-31 14:19:00
2024/G003/000725	Solicitud subvención dixitalización de arquivos	00648/2024	2024-10-31 14:19:00
2024/G003/000724	Solicitud subvención auditoría. Viaqua	00649/2024	2024-10-31 14:19:00
2024/G003/000731	Nomeamento interventor	00650/2024	2024-11-04 14:19:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	accidental de D. José Luis Sande Vázquez o día 04.11.2024.		
2024/G003/000719	Solicitud subvención técnico de igualdade	00651/2024	2024-11-04 14:20:00
2024/G003/000735	Sesión extraordinaria e urxente do pleno de día 7 de novembro de 2024	00652/2024	2024-11-06 08:01:00
2024/G003/000732	Expediente sancionador de tráfico AI 9950000033363	00653/2024	2024-11-06 12:01:00
2024/G003/000727	Expediente sancionador de tráfico AI 9950000033452	00654/2024	2024-11-06 12:01:00
2024/G003/000738	Expediente sancionador de tráfico AI 9950000033514	00655/2024	2024-11-06 14:33:00
2024/G003/000728	Tramitación convenios de outros organismos	00656/2024	2024-11-06 14:34:00
2024/G003/000741	Solicitud de inscrición en actividades de conciliación servizo de conciliación municipal rueiras/rueiros de nadal 2024/2025	00657/2024	2024-11-06 14:35:00
2024/G003/000739	Solicitud de inscrición en actividades de conciliación servizo de conciliación municipal madrugadoras/madrugadores curso 2024/2025	00658/2024	2024-11-06 14:35:00
2024/G003/000734	Lista provisional admitidos/as-excluídos/as en proceso de selección dunha praza de técnico de xestión do concello de Ponte deume adscrita á área de administración xeral e réxime interno. Funcionario/a de carreira da escala administración xeral, subescala de xestión, grupo A2, nivel 24, polo sistema de oposición.	00659/2024	2024-11-06 19:19:00
2024/G003/000729	Contrato para a execución das obras contidas no proxecto "Substitución de la impermeabilización de la cubierta de la planta baja del centro servicio Ponte deume financiado pola consellaría de presidencia, xustiza e deportes da Xunta de Galicia. (Dirección	00660/2024	2024-11-07 09:11:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	Xeral de Administración Local) con cargo ao Fondo de Cooperación Local (DOG nº 32 de 14.02.2024; procedemento PR486B)"		
2024/G003/000736	Nomeamento funcionaria interina Yolanda Conesa Aledo para a área de urbanismo.	00661/2024	2024-11-07 14:33:00
2024/G003/000746	Delegacións de alcaldía presidencia mandato corporativo 2023-2027	00662/2024	2024-11-07 14:35:00
2024/G003/000701	Tesourería: listado de facturación dos aboados pertencentes ao concello de Ponte deume polos servizos de subministro de auga potable, saneamento e depuración, correspondente ao terceiro trimestre de 2024.	00663/2024	2024-11-08 10:34:00
2024/G003/000745	Modificación de crédito número 23, transferencia de crédito 9.-	00664/2024	2024-11-08 10:34:00
2024/G003/000733	XVII premio de investigación do concello de Ponte deume	00665/2024	2024-11-11 14:34:00
2024/G003/000752	Nomeamento secretaria accidental de María Roca Vázquez, os días 13 e 14 de novembro de 2024.	00666/2024	2024-11-11 14:32:00
2024/G003/000716	Tesourería: solicita a baixa dos recibo de recollida de lixo por duplicidade	00667/2024	2024-11-11 14:33:00
2024/G003/000718	Tesourería: cambio titularidade recibo lixo	00668/2024	2024-11-11 14:35:00
2024/G003/000723	Tesourería: solicitude de anulación de recibo de recollida do lixo e cambio de titularidade	00669/2024	2024-11-11 16:13:00
2024/G003/000751	Anulación liquidacións lixo	00670/2024	2024-11-11 16:15:00
2024/G003/000749	Aprobación Plans das obras contidas no proxecto "Mellora capa de rodaxe en pista Campo de Cosme" financiado con cargo ao Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2024-2025, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) ao abeiro do	00671/2024	2024-11-11 16:15:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	<i>programa de desenvolvemento rural (PDR) 2014-2020 (código de procedemento MR701E). (AGAER 2024)</i>		
2024/G003/000748	<i>Concesión de licenza para Rehabilitación de edificio para establecemento hoteleiro. Praza das Angustias 6</i>	00672/2024	2024-11-13 12:11:00
2024/G003/000761	<i>Expediente de persoal- autorización e xestión de certificados de representante para o acceso a notificacións electrónicas doutras administracións</i>	00673/2024	2024-11-13 14:13:00
2024/G003/000767	<i>Sesión ordinaria da xunta de goberno local de día 14 de novembro de 2024</i>	00674/2024	2024-11-13 14:13:00
2024/G003/000763	<i>Cambio de imputación contabilización facturas de Gestión Plus, SLU</i>	00675/2024	2024-11-14 13:44:00
2024/G003/000769	<i>Solicitud de inscrición en actividades de conciliación inscricións talleres culturais curso 2024/2025</i>	00676/2024	2024-11-14 13:44:00
2024/G003/000770	<i>Solicitud tarxeta de estacionamento</i>	00677/2024	2024-11-14 13:44:00
2024/G003/000758	<i>Solicitud programa de subvencións a concellos e entidades locais para financiamento dos servizos sociais comunitarios municipais durante o ano 2025 (FOPPSS/2025)</i>	00678/2024	2024-11-14 13:45:00
2024/G003/000757	<i>Modificación de crédito número 24. Transferencia de crédito 10. Área de gasto 1.</i>	00679/2024	2024-11-12 13:31:00
2024/G003/000747	<i>Solicitud subvención técnico de cultura 2025</i>	00680/2024	2024-11-12 13:31:00
2024/G003/000744	<i>Solicitud de aumento de horas no servizo de axuda no fogar de dependencia.</i>	00681/2024	2024-11-12 13:32:00
2024/G003/000743	<i>Solicitud de ampliación de horas no servizo de axuda no fogar de dependencia</i>	00682/2024	2024-11-12 13:32:00
2024/G003/000642	<i>Relación de altas, baixas e modificacións no padrón municipal de habitantes do mes</i>	00683/2024	2024-11-13 12:11:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	de maio do ano 2023		
2024/G003/000756	Solicitud de inscrición en actividades de conciliación inscricións talleres culturais curso 2024/2025	00684/2024	2024-11-13 12:11:00
2024/G003/000766	Aprobación relación de facturas F/2024/38.-	00685/2024	2024-11-15 12:09:00
2024/G003/000773	Liquidación de tributos- modelo 111 IRPF outubro 2024	00686/2024	2024-11-15 13:29:00
2024/G003/000768	Expediente sancionador de tráfico AI 99500000033583	00687/2024	2024-11-15 13:29:00
2024/G003/000762	Aprobación relación de facturas F/2024/37. Recoñecemento extraxudicial. Alcaldía.	00688/2024	2024-11-15 14:52:00
2024/G003/000778	Administrativo urbanismo- funcionario interino.	00689/2024	2024-11-15 14:53:00
2024/G003/000764	Designación do coordinador de seguridade e saúde para a obra "Substitución de la impermeabilización da cuberta piscina municipal"	00690/2024	2024-11-15 17:21:00
2024/G003/000776	Solicitud subvención para dinamización da lectura	00691/2024	2024-11-15 17:21:00
2024/G003/000760	Contrato menor para o deseño, construción, subministro e instalación de escultura en homenaxe ás mulleres do mar	00692/2024	2024-11-15 18:30:00
2024/G003/000742	Contrato para a realización das obras contidas no proxecto "Renovación de tramo de saneamento en Vizús"	00693/2024	2024-11-18 11:43:00
2024/G003/000740	Contrato para a execución das actuacións contidas no proxecto técnico reforma de la instalación eléctrica de alumado público grupo de vivendas Boavista – calle Eduardo Pondal	00694/2024	2024-11-18 11:43:00
2024/G003/000730	Contrato menor para subministro de chapa para perímetro lateral da pista de padel	00695/2024	2024-11-18 11:43:00
2024/G003/000706	Decreto adxudicación do contrato para a realización das obras contidas no proxecto "Reparación de camiños de Cabría vella e outros"	00696/2024	2024-11-18 11:43:00
2024/G003/000204	Declaración extinta posto	00697/2024	2024-11-18 11:43:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	Vacalouras no mercado municipal		
2024/G003/000660	Contrato para a realización das obras contidas no proxecto "Reparación de filtracións en cubertas da casa do concello e centro municipal de maiores"	00698/2024	2024-11-18 11:43:00
2024/G003/000663	Contrato para a execución das obras contidas no proxecto "Impermeabilización de nichos do cemiterio de Breamo"	00699/2024	2024-11-18 11:43:00
2024/G003/000771	Solicitude subvención PEL 2025	00700/2024	2024-11-18 11:44:00
2024/G003/000780	Presenta copia do borrador do plan especial de protección e rehabilitación do casco histórico de Ponte deume	00701/2024	2024-11-18 13:44:00
2024/G003/000783	Tramitación decreto conxunta baixas oficio ano 2022 por denuncia de interesados	00702/2024	2024-11-19 16:54:00
2024/G003/000781	Tramitación decreto conxunta de: baixas oficio 2º semestre ano 2021	00703/2024	2024-11-19 16:54:00
2024/G003/000779	Proposta de baixa e de alta no servizo de axuda no fogar de dependencia.	00704/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000784	Proposta de alta no servizo de axuda no fogar de dependencia.	00705/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000785	Proposta de alta no servizo de axuda no fogar de dependencia.	00706/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000782	Proposta de alta no servizo de axuda no fogar de dependencia.	00707/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000788	Imposición de penalidades por incumprimento de contrato: renovación da estación de bombeo de saneamento de augas residuais en Centroña (POS+ 2017 adicional) expediente: 2018/C003/000002	00708/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000753	Solicitude de tarxeta de estacionamento e accesibilidade para persoas con mobilidade reducida JBC	00709/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000754	Nomeamento auxiliar administrativo, área de urbanismo, funcionario interino de Julia Vilas Lavandeira.	00710/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000671	Adxudicación do contrato menor	00711/2024	2024-11-19 16:56:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	<i>para subministro e instalación de maquinaria deportiva para instalacións municipais</i>		
2024/G003/000655	<i>Contrato menor de subministro e instalación de 2 pilonas automáticas deseñadas para o control de acceso na vía pública.</i>	00712/2024	2024-11-19 16:56:00
2024/G003/000774	<i>Solicitude subvención promoción económica 2025. Feirón do queixo 2025</i>	00713/2024	2024-11-20 09:58:00
2024/G003/000791	<i>Decreto convocatoria sesión ordinaria da Comisión informativa de asuntos xerais de pleno de día 25-11-2024</i>	00714/2024	2024-11-20 10:41:00
2024/G003/000795	<i>Decreto convocatoria sesión ordinaria da comisión informativa de asuntos económicos e facenda de día 25 de novembro de 2024</i>	00715/2024	2024-11-20 14:48:00
2023/G003/000776	<i>Solicitude subvención obradoiro Artabroemprende II en colaboración cos concellos de Miño, Paderne, Cabanas e Monfero.</i>	00716/2024	2024-11-20 17:27:00
2024/G003/000789	<i>Expediente sancionador de tráfico y transporte</i>	00717/2024	2024-11-20 17:27:00
2024/G003/000775	<i>Solicitude subvención técnico de turismo deputación 2025</i>	00718/2024	2024-11-20 17:27:00
2024/G003/000658	<i>Contrato para subministro de elementos de mobiliario urbano</i>	00719/2024	2024-11-20 17:27:00
2024/G003/000799	<i>Rectificación de erros materiais do decreto 690/2024 de 15-11-2024 de designación do coordinador de seguridade e saúde</i>	00720/2024	2024-11-22 10:38:00
2024/G003/000794	<i>Aprobación da memoria valorada "Renovación do saneamento e pluviais na avenida de Ferrol"</i>	00721/2024	2024-11-22 10:38:00
2024/G003/000657	<i>Contrato menor para subministro e instalación de 2 bombas para depuradora de Ombre.</i>	00722/2024	2024-11-22 10:38:00
2024/G003/000796	<i>Convenio de colaboración entre o concello de Ponte deume e a librería Áncora para o programa</i>	00723/2024	2024-11-22 10:38:00





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Nº expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
	<i>municipal de axudas ás familias para a adquisición de material escolar</i>		
2024/G003/000798	<i>Decreto aprobación plans obra "Reparacións de camiños de Cabría Vella e outros"</i>	00724/2024	2024-11-22 10:38:00
2024/G003/000695	<i>Resolución definitiva das solicitudes presentadas ó abeiro das bases reguladoras de concesión de axudas ás familias para a adquisición de material escolar. Curso escolar 2024-2025, segundo ciclo educación infantil, primaria e eso do concello de Ponte deume</i>	00725/2024	2024-11-22 16:10:00
2024/G003/000654	<i>Adxudicación contrato para a realización das obras contidas no proxecto "Aparcamiento rúa Empedrado"</i>	00726/2024	2024-11-22 16:12:00

As concelleiras e concelleiros presentes **TOMAN RAZÓN.**

10. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URGENTES

Non se presentaron mocións pola vía de urxencia.

11. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS.

11.1. PREGUNTAS PRESENTADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA O PLENO DE OUTUBRO.

As preguntas presentadas polo grupo municipal do BNG foron as seguintes que se acompañan da resposta dada polo goberno municipal.

Pregunta 1. PAGO CONVENIOS DEPORTIVOS. A día de hoxe están pagados todos os compromisos coas entidades deportivas ? Que anualidades e a que entidades aínda non se lle abonaron as subvencións ?

Resposta do goberno. A día de hoxe están pagados todos os compromisos coas entidades deportivas agás a última anualidade, que actualmente atópanse en proceso de fiscalización,





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

polo que serán aboadas durante o vindeiro mes de decembro. Polo que segundo nos trasladan dende o departamento que esta a tramitar o expedientes quedaran pagadas o vindeiro mes de decembro

Pregunta 2. ALEXANDRE CAÍNZOS. O pasado setembro en pleno extraordinario incoáronse os expedientes para a concesión de distincións para Alexandre Caínzos e para Manuel Torre Iglesias. Existe o compromiso deste concello para realizar un acto público de recoñecemento polo seu legado cultural e artístico á nosa Vila e entregarlle a medalla ao mérito cultural, categoría de Ouro. Cando está planificado o acto público de entrega ?

Resposta do goberno. Tal e como acordamos os tres grupos da corporación e a petición do BNG , o acto de entrega da medalla ao mérito cultural de Alexandre Caínzos se faría en datas de calendario escolar, para que os diferentes centros escolares puideran acudir ao mesmo dada a vinculación de Alexandre coa rapazada. Por motivos familiares, Alexandre atopase dende outubro viaxando asiduamente fora da nosa comunidade, polo que , para que se cumpra este requisito acordado , o acto debe pospoñerse a despois das datas de Nadal. Por este mesmo motivo non podemos contar coa súa presenza este ano, como viña sendo habitual na inauguración das dúas iniciativas culturais que partiron do seu traballo: Pontedearte e Novembro fotográfico.

Pregunta 3. Que información actualizada dispón o concello sobre o novo inicio das obras: prazos, horarios de traballo, peche de carrís...?

Resposta do Goberno. Segundo nos trasladaron dende o Ministerio de Transportes e Movilidad Sostenible o pasado 14 de novembro, ao longo dos próximos días comunicarannos o día que reinician os ensaios, así como os posibles horarios de corte de tráfico. Desde o Concello incidímoslles na necesidade de adaptar os devanditos horarios ás horas de entrada e saída dos colexios para un menor impacto nas retencións de tráfico.

Pregunta 4. Que uso esta a facer a empresa de recollida do lixo das Lonxas de Raxoi? Ese uso está recollido contractualmente nalgún documento oficial?

Resposta do Goberno. A empresa de recollida de lixo non fai ningún uso das Lonxas de Raxoi. Se se refiren vostedes á limpeza viaria, que non á recollido do lixo, o único que se fai e gardar un carriño e unhas vasoiras no almacén destinado a ese fin nese edificio.

Pregunta 5. EDIFICIO DO PICO. O 29/01/2021 anunciaban na presa “El Concello de Ponte deume compra el edificio de O Picho”, a día de hoxe o pleno do concello non sabe cal é o custo da compra ni cal é o uso futuro que ten previsto, nin ten ningunha estimación de prazos case 4 anos despois. Que trámite falta no expediente para poder finalizar a compra ? Cal é o prezo fixado no preacordo de compra? Cal é o resultado do estudo técnico nos que estimaba o custo da demolición ?

Resposta do goberno. No pleno do mes de maio habilitouse crédito, entre outras cousas, para adquisición de terreos e inmobles entre os que se atopa o edificio do picho. Como xa se lles trasladou noutras ocasións, os expedientes de adquisición de inmobles terreos son expedientes





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

complexos, cuxa tramitación é longa e tediosa. Unha vez pechado o expediente se lles facilitará toda a información do mesmo

Pregunta 6. CASTRO DE CENTROÑA. Que medidas tomou o goberno para a rehabilitación e posta en valor do Castro de Centroña ? Que intervención realizaron para declarar o Castro de Centroña como BIC ? O compromiso deste goberno era ir adquirindo fincas privadas do castro, cantas fincas se adquiriron e cal foi o seu valor?. Outro compromiso era realizar unha escavación dos castro mediante un convenio coa Universidade da Coruña, está asinado o convenio? Está rematado o estudo que en marzo do 2022 dixeron que xa estaba case finalizado?

Resposta do goberno. Tendo en conta a problemática da propiedade das terras ocupadas polo Castro, dividida en moitas fincas privadas de propietarios nalgúns casos descoñecidos e pertencentes a dúas administracións, somos conscientes da importancia dunha planificación conxunta por parte do Concello de Miño e Ponte deume para levar a cabo calquera iniciativa. É por iso que estase a traballar nun proxecto xunto co Concello de Miño para a solicitude dunha axuda que nos permita protexer este asentamento fortificado da Idade de Ferro, mellorar a súa identificación e documentación e por en valor este Castro. Deste xeito, quere realizarse un plan de actuación integral de varias fases con diversas metodoloxías de intervención directa no xacemento como prospeccións xeofísicas sondaxes valorativas, escavacións en área por sectores.. . Realizaríase tamén a redacción dun proxecto de divulgación e conservación do xacemento que inclúa visitas guiadas, que poña en valor a súa singularidade e permita ao conxunto da cidadanía asumir como propia a riqueza patrimonial que supón este xacemento Estas actuacións perseguen converter ao castro de Centroña nun axente dinamizador do golfo Ártabo e traballar en pro do patrimonio cultural e dun turismo histórico-artístico Con este plan de traballo preténdese ir dando os pasos precisos para conseguir esa catalogación como Ben de Interese Cultural.

Sobre as adquisicións de fincas os acordos previos de compra que había con 3 propietarios paralizáronse temporalmente ata ter desenvolto o proxecto conxunto co concello de Miño posto que tras estes anuncios aos que vostedes fan referencia comunicóusenos por parte dese municipio o seu interese de participar no proxecto, para o cal, tal e como se lles dixo con anterioridade estase a negociar con distintas administracións para conseguir a consecución dunha achega.

Pregunta 7. PISTA BALONCESTO/PADEL. As obras da pista de pádel consistían na reparación da lona perimetral e colocación dun elemento permanente para protexer de vento e chuvia unha das esquinas. Cando rematarán as obras ? Evitará a solución a entrada de auga que deixa impracticable a pista unha gran número de días de chuvia ?

Na pista de baloncesto 3x3, as obras tiñan por fin a substitución do pavimento, a día de hoxe o novo pavimento parece que xa ten rastros de humidades, son conscientes disto ? A canastra ou o aro serán cambiados ? Contemplan a posibilidade de poñer unha canastra de minibasket?

Resposta do goberno. As obras da pista de pádel aínda non comezaron. O seu inicio está previsto ao longo das próximas semanas. En canto á pista de 3x3, como poden observar, a reparación da mesma aínda non finalizou.

A canastra atópase en óptimas condicións, polo que o que se cambiará unicamente será o aro, por un de mellor calidade.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

As humidades as que vostedes fan referencia non son tal, senón que tratábase do escorregamento dunha parte da pintura pola coincidencia no día da súa execución con choivas pola noite. No día de onte, esas eivas xa foron arranxadas.

En canto á colocación dunha canastra de mini basket, as experiencias con este tipo de mobiliario urbano en diferentes zonas da vila non foron boas, xa que deu como resultado a total rotura dos taboleiros e aros, polo que a súa colocación non é unha opción actualmente.

Pregunta 8. DEPORTE NA RÚA. Preguntabamos en xuño deste ano por que non se realizara o día do deporte na rúa. Respondían vostedes que o ano aínda non rematara e que se estaba a redefinir o evento. Tendo en conta que estamos a finais de ano, entendemos que este evento non se vai realizar. Cales son os motivos desta suspensión? Teñen clara a redefinición do evento?

Resposta do Goberno. O deporte na rúa non se festexa dende hai moitos anos. Entendemos que se refiren ao Deporte en Igualdade.

En canto a esta actividade temos una reunión a semana que ven para redefinir ese evento, sobre todo tendo en conta cal era o seu obxectivo principal, que non era outro que promover a práctica do deporte, sobre todo, a través das entidades que existen neste eido na nosa vila e dende unha perspectiva que fomente a igualdade.

Con esa motivación, como comentamos con anterioridade, manteremos unha reunión a vindeira semana para ultimar as características e datas do evento ou eventos que se realizarán na finais do presente ano.

11.2.- PREGUNTAS PRESENTADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP PARA O PLENO DE OUTUBRO.

As preguntas presentadas polo grupo municipal do PP foron as seguintes que se acompañan da resposta dada polo goberno municipal.

Pregunta 1. Navidad. ¿Qué empresas y qué presupuesto se adjudicó este año para la iluminación y adornos de navidad?

Resposta do Goberno.- Para iluminación de Nadal contratouse a Electricidad Permuy por un importe de 15000€ e para a decoración contratouse a Montajes As Pontes por un importe de 14000€

Pregunta 2. MALEZA EN LA FUENTE DE LA GRAÑA. Nos hacen llegar unas quejas los vecinos de esa lugar que el estado de esa zona es inaceptable por higiene y por seguridad. Los propietarios de las casas pidieron por registro 3 veces más fueron informados a varios concejales para que pusieran fin a esta situación. ...

Los vecinos llevan tiempo viendo como todo tipo de bichos (como serpientes y ratas) se esconden bajo la maleza saliendo a la calzada a menudo provocando miedo a pasear por esa zona e incluso a tirar la basura ya que los contenedores están entre la maleza.





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Hoy se tiene que sacrificar a un animal doméstico por la mordida de una serpiente...mañana puede sufrir una mordida un vecino....

La 1º entrada por registro informando de la situación fue en agosto de 2023. La 2º octubre 2023. La 3 º marzo 2024 ¿A que se espera para actuar? ¿En qué situación se encuentran los trámites para que se limpie ese lugar? ¿Se ha pedido permiso a Aguas de Galicia para limpiar también por donde pasa el río?.

Por otra,la calzada pendiente que termina en fuente de "La Graña",(cuesta del cal)las cunetas se cubren a menudo por hojas y ramas . Al llover transcurren cuesta abajo y la única arqueta que está delante de una casa se tapona y hace que el agua inunde el bajo de esta.(como ya ha pasado y el Concello tuvo que hacerse cargo de los costes de la inundación).

Los propietarios pidieron ese traslado de la arqueta al concejal (hace ya más de un año) donde afirmaba que se iba a ejecutar ...pero a día de hoy la situación es la misma ...

Resposta do Goberno. Recibidas as queixas dos veciños trasládase ao departamento de Medio Ambiente e ao funcionario que xestiona estes expedientes e posteriormente contacta coa propiedade para comunicar a obrigaçión destes de manter limpa a súa leira. Tras a última comunicación, por parte da propiedade trasládase ao mencionado funcionario que están á espera de recibir a autorización de Augas de Galicia para poder executar os traballos. A maior afondamento compre lembrar que este Concello ten suscrito por acordo plenario un convenio co SEAGA dende ou ano 2022 para a xestión das franxas secundarias (algo que vostedes deberían de saber), polo que tendo en conta e tendo en conta que a leira atópase en terreo rústico, dende ou SEAGA notificouse a aproximadamente 800 propietarios a obrigaçión de limpar as súas leiras, atopándose esta entre as notificadas.

Polo que actualmente estamos xestionando con este organismo as accións necesarias encamiñadas a resolver esa problemática.

En canto á reixa leva no mesmo sitio máis 15 anos, producíndose unicamente nunha ocasión a inundación á que fan referencia. Na devandita zona, de acordo con vos propietarios das casas, estase tramitando a extensión de rede de abastecemento, así como unha reixa de recollida de pluviais ao ancho do camiño.

Así mesmo, no referido a aparición de roedores e outras especies na zona dende este Concello xa se deu traslado en varias ocasións á empresa encargada do control de pragas esa situación, constándonos que ese actuou na zona en varias ocasións.

No tocante á afirmación que fan vostedes sobre os colectores do lixo faise constar que procedeuse a desbravar esa zona co tractor municipal nos meses de xullo de setembro.

Pregunta 3. OBRA DEL PUENTE. Las obras han comenzado ¿Se sabe cuando el tráfico en el puente se va ver afectado por cortes en alguno de sus carriles?





CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)



Resposta do Goberno. Segundo nos trasladan dende o Ministerio de Transportes e Mobilidade Sostible o pasado 14 de novembro, ao longo dos próximos días comunicarannos o día que reinician os ensaios, así como os posibles horarios de corte de tráfico. Desde o Concello incidímoslles na necesidade de adaptar os devanditos horarios ás horas de entrada e saída dos colexios para un menor impacto nas retencións de tráfico.

Pregunta 4. CEMITERIO. ¿Cuando se va a sacar de una vez las barreras arquitectónicas que existen en el cementerio municipal para que puedan acceder las personas con discapacidad ?

Resposta do Goberno. En canto aos accesos a o cemiterio compre lembrar que existe unha rampla nunha das portas polo que xa se deu orde para que se abra e se peche diariamente e se de acceso ao camposanto.

Dito o cal, pola configuración do cemiterio hai determinadas zonas onde se atopan sepulturas que pola propia localización das mesmas resulta imposible habilitar espazos de tránsito para persoas de mobilidade reducida

Pregunta 5. ESTACIÓN DE RENFE. Su Absoluto abandono cada vez es más evidente ahora mismo incluso esta cortado el paso a una zona . El tren sigue parando poco pero lo hace por lo tanto está activa esa parada. ¿Que se está haciendo desde el gobierno local para que esto se solucione?



Resposta do Goberno. Tal e como se fixo público no mes de xullo, o pasado 3 dese mes, o alcalde mantivo unha reunión en Madrid co secretario de Estado de Transportes, José Antonio Santano.





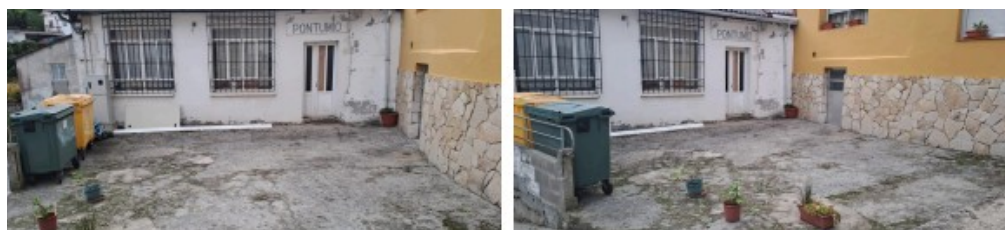
CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Na reunión, trasladamos a pésima situación na que se atopa a estación do ferrocarril da nosa Vila, froito dos constantes actos vandálicos, o último cando foi rebentada por segunda vez a pantalla informativa instalada no exterior así coma por unhas deficientes labores de mantemento e limpeza dos arredores.

Dende o ministerio informáronos do seu compromiso para instalar cámaras de videovixancia na estación para evitar os actos incívicos e unha vez estas entren en funcionamento, proceder a acondicionar e pintar o inmobile e as súas inmediacións.

Desta maneira atenderase unha demanda trasladada por gran caridade de veciños e veciñas dende hai anos. Es actuación realizarase segundo nos dixeron as vindeiras semanas. Así mesmo, no mes de agosto procedeuse a realizar as tarefas para retirar o talude que se desplomara sobre o camiño de acceso e proximamente procederase ao asentamento do resto do talude.

Pregunta 6. PONTUMIO. ¿La plaza donde esta ubicado el local del Pontumio es público o privado?



Resposta do Goberno. O espazo ao que fai referencia atópase incluída dentro da mesma parcela catastral que o edificio do Pontumio, polo que trátase dun espazo público.

Pregunta **don Santiago José Rodríguez Piñeiro, concelleiro do grupo municipal do PP**, “in voce” polo informe da policía local sobre os “cochitos” na rúa Ricardo Sánchez.

Responde **dona Alejandra Bellón Tenreiro, concelleira do grupo municipal do PSdeG-PSOE** que aínda non o pasaron.

9.3.- ROGOS PRESENTADOS POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA O PLENO DE OUTUBRO.

O grupo municipal do BNG non presentou ningún rogo.

9.4.- ROGOS PRESENTADAS POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP PARA O PLENO DE OUTUBRO.



CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Os rogos presentados polo grupo municipal do PP foron os seguintes:

1. Rogamos se cambien de ubicación el equipo de gel hidroalcohólico de la avenida del Ferrol ya que dificulta la visión a los vehículos que hacen el stop



REMATE DA SESIÓN

Non habendo mais asuntos que tratar, o Sr. Alcalde-Presidente, levanta a sesión, sendo as trece horas e dez minutos do expresado día.

Autorízase a presente acta coa sinaturas dixitais do Alcalde e da Secretaria, que dá fe.

DILIXENCIA DE APROBACIÓN

Apróbase a presente acta, na sesión ordinaria do Pleno celebrada o día 30.01.2025 segundo o borrador asinado o día 23.12.2024. Esténdese a presente dilixencia, para constancia, coa sinatura dixital do alcalde e da secretaria, que dá fe.

