

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### PONTEDEUME

*Anuncio das bases para a contratación laboral temporal dun/ha técnico/a de turismo do Concello de Pontedeume para o Centro de Interpretación*

#### **ANUNCIO DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/HA TÉCNICO/A DE TURISMO DO CONCELLO DE PONTEDEUME PARA O CENTRO DE INTERPRETACIÓN**

Por medio de decreto número 580/2017 de 24 de setembro, esta Alcaldía aprobou as bases para a contratación laboral temporal dun/ha técnico/a de turismo do Concello de Pontedeume para o centro de interpretación. que de seguido se transcriben:

#### **“BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TRABALLADOR/A, PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA UNHA PRAZA DE PERSOAL TÉCNICO/A PARA A ATENCIÓN DO “CENTRO DE INTERPRETACIÓN TORREÓN DOS ANDRADE DO CONCELLO DE PONTEDEUME”**

##### **PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento de selección para a contratación dun traballador/a, persoal laboral temporal, para unha praza de Persoal técnico para a atención do “Centro de Interpretación Torreón dos Andrade do Concello de Pontedeume, mediante o procedemento de concurso- oposición, nos termos e condicións salientados no acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña do 2 de febreiro de 2018, publicada no BOP do 6 de febreiro de 2018, nº 26, (Programa FO216 de subvencións a concellos e entidades locais para contratar persoal técnico para a atención de museos e centros de interpretación, 2018).

A categoría do posto é de Grupo III (C1).

A xornada de traballo será en quendas de mañá e tarde atendendo ás necesidades do servizo ata un total de 6 horas diarias, que poderá ser de luns a domingo tendo en conta os descansos regulamentarios.

A duración do contrato será no período comprendido entre a formalización do contrato de traballo ata o 30 de abril de 2019.

##### **SEGUNDA.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Os requisitos que, en todo caso, teñen que reuniren os aspirantes con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, son os seguintes:

- a) Ter a nacionalidade española.
  - b) Ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o Estatuto básico do empregado público.
  - c) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade máxima de xubilación forzosa para o acceso ao emprego público.
  - d) Titulación: Estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias da titulación de bacharelato superior, Formación Profesional de 2º grao ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso a praza convocada. As titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente revalidadas polo Ministerio de Educación e Ciencia.
- Tódolos requisitos relacionados con anterioridade posuiranse polo aspirante no momento de remata-lo prazo de presentación de instancias, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento de formalización do contrato.
- e) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se atopar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

### TERCEIRA.-SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

**1. Solicitudes.**—No prazo de cinco días hábiles, a contar do seguinte do anuncio no B.O.P, os interesados en participar no proceso selectivo, dirixirán instancia a Alcaldía-Presidencia, de acordo ao modelo do ANEXO I destas bases, tendo que achegarse coas mesmas a seguinte documentación:

1. Fotocopia do canet de identidade.
2. Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que consta o concurso.
3. Fotocopia simple do documento acreditativo do certificado Celga 4 ou superior. De non aportarse o Celga 4 ou superior os aspirantes deberán realizar un exercicio eliminatorio para acreditar o coñecemento da lingua galega.
4. Documentación acreditativa dos méritos que se posúan. Non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. No caso de certificados a emitir polo propio Concello de Pontedeume, ou de documentos que obren no mesmo, bastara con unir xustificante da súa solicitude ou indicar a súa existencia na solicitude, para poder telos en conta.
5. Declaración de no ter sido separado do servizo por motivos disciplinarios.

A solicitude dirixirase ao alcalde-presidente, presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Pontedeume ou en calquera das formas establecidas no artigo no Rexistro Xeral do Concello de Pontedeume (Rúa Real 13, Pontedeume), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

### 2. Admisión.

a) Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, por Decreto da Alcaldía aprobarase a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Este Decreto publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. De non existir exclusións, esta lista terá carácter definitivo, non dando lugar ao seguinte trámite.

b) Os aspirantes non admitidos disporán dun prazo de dous días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

c) Unha vez que remate o prazo de reclamacións, por Decreto da alcaldía aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, indicando na mesma o lugar, data e hora do primeiro exercicio da fase de oposición.

### CUARTA.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Será nomeado polo Alcalde, podendo ser obxecto das correspondentes recusacións ou abstencións que legalmente procedan.

O Tribunal Cualificador do proceso selectivo designarase de conformidade co disposto no artigo 60 do TREBEP e 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e estará composto polos seguintes membros:

Presidente: funcionario ou persoal laboral que se designe pola Alcaldía-Presidencia, xunto co seu suplente.

3 vogais funcionarios ou persoal laboral designados pola Alcaldía-Presidencia xunto cos seus suplentes.

Secretario: un funcionario designado pola Alcaldía-Presidencia.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario, ou quen os substitúa.

Todos os membros do tribunal cualificador actuarán con voz e voto, agás o/a Secretario/a, que non terá voto nas sesións do tribunal.

As decisións do tribunal cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu presidente.

O tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores e especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes, que actuarán con voz pero sen voto, limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección.

O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

#### **QUINTA.-CONCURSO-OPOSICIÓN.**

##### **FASE DE OPOSICIÓN (de 0 a 10 puntos)**

Consistirá en desenvolver por escrito, no tempo máximo de 1 horas a/s pregunta/s plantexadas polo tribunal relacionadas coas funcións propias do posto. Neste exercicio avaliarase a formación xeral e académica, a claridade, a orde das ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

A puntuación máxima desta fase será de 10 puntos. O aspirante que non acade 5 puntos será eliminado do proceso selectivo.

Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos básico para acadar a puntuación mínima.

Rematada a proba, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, a relación de aspirantes aprobados por orde de puntuación obtida, e indicando o lugar e data de celebración da fase de concurso.

##### **FASE DE CONCURSO (de 0 a 4 puntos)**

Só serán obxecto de baremación os méritos alegados polos candidatos que superaran a previa fase de oposición e non foran eliminados do proceso selectivo, con carácter previo á apertura da fase de concurso.

O baremo aplicable para a valoración dos méritos será o seguinte:

a) Por servizos prestados e ata un máximo de 1 puntos:

1. Servizos prestados en Museos ou Centros de Interpretación pertencentes ás Administracións Públicas: 0,20 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.
2. Servizos prestados en Museos ou Centros de Interpretación, pertencentes a Centros, Entidades ou Empresas, tanto por conta allea como por conta propia: 0,10 puntos cada mes completo ou fracción superior a quince días.

A antigüidade anterior xustificárase mediante certificación de servizos prestados realizada pola Administración onde prestasen os servizos, ou ben fotocopia dilixenciada do contrato de traballo ou dos servizos prestados ou certificación orixinal da empresa xustificativa da experiencia manifestada e informe orixinal de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. O traballo por conta propia terá que acreditarse por certificados acreditativos dos traballos.

Os contratos a tempo parcial computaranse proporcionalmente á xornada efectivamente desempeñada.

b) Formación Académica (ata un máximo de 3 puntos o conxunto do apartado).

1. Estar en posesión do título de licenciado, grao universitario ou equivalente en:

Museoloxía

Arqueoloxía

Historia

Historia da Arte

Belas Artes

Ciencias da Cultura e Difusión Cultural

Xestor Cultural

Turismo

Titulación que deberá acreditar mediante documento oficial expedido por organismo competente. 1 puntos por cada unha.

2. Título de doutoramento ou equivalente con formación académica nalgunha das materias seguintes: Museoloxía, Arqueoloxía, Historia, Historia da Arte, Belas Artes, Ciencias da Cultura e Difusión Cultural: 0,5 puntos por cada un.
3. Título de máster universitario ou equivalente, con formación académica nalgunha das materias seguintes: Museoloxía, Arqueoloxía, Historia, Historia da Arte, Belas Artes, Ciencias da Cultura e Difusión Cultural: 0,5 puntos por cada un.

A formación acreditarase mediante o título expedido, no seu caso homologado, polo organismo competente.

4. Coñecemento de idiomas estranxeiros (máximo 1 punto).

Nivel usuario básico Nivel A1: 0.15 puntos Nivel A2: 0.25 puntos.

Nivel usuario independente Nivel B1: 0.50 puntos.

Nivel B2: 0.75 puntos. Nivel usuario competente Nivel C1: 0.80 puntos Nivel C2: 1,00 punto.

Serán admitidos certificados acreditativos de obtención de nivel de idiomas tanto expedidos por EOI como de organismos privados con validez internacional (Cambridge, Trinity...).

Rematado o proceso da fase de oposición e fase de concurso, o tribunal de selección, publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, a relación de aspirantes por orde de puntuación, unha sumada a puntuación obtida na fase de oposición e fase de concurso, proponendo á Alcaldía ao aspirante que acade a máxima puntuación para que se proceda a súa contratación.

**SEXTA.-NORMATIVA APLICABLE.**

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos deriven delas e da actuación da comisión de selección, poderán seren impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

**MODELO DE INSTANCIA**

Ó SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEDEUME

**SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS			
D.N.I.			
DOMICILIO			
POBOACIÓN		C.P.	
PROVINCIA			
TELÉFONO			
E-MAIL			

Ante vostede comparece, e MANIFESTA:

Que desexo participar no proceso selectivo para a contratación laboral temporal dun/ha técnico/a de turismo do Concello de Pontedeume para o centro de interpretación.

Que reúno tódolos requisitos esixidos nas bases referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude, e que acepto as bases e declaro que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

Xunto á presente instancia a seguinte documentación:

A. Fotocopia do DNI

B. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_

E. \_\_\_\_\_

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

En Pontedeume, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Asdo. \_\_\_\_\_”

O presente anuncio asínase dixitalmente en

Pontedeume, a 26 de setembro de 2018.

O alcalde

Don Bernardo Fernández Piñeiro

2018/7081