

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### PONTEDEUME

*Modificación da Ordenanza fiscal nº 25 reguladora do prezo público pola participación en talleres culturais, escolas e actividades deportivas*

#### ANUNCIO

**Modificación da Ordenanza fiscal nº 25 reguladora do prezo público pola participación en talleres culturais, escolas e actividades deportivas.**

Logo do ditame favorable da Comisión Informativa permanente de Asuntos Económicos e Facenda celebrada con carácter ordinario o 28.05.2018, sobre a proposta de Modificación de Ordenanza fiscal nº 25 reguladora do prezo público pola participación en talleres culturais, escolas e actividades deportivas e adoptado o acordo de modificación en Xunta de Goberno Local, sesión ordinaria de 30.05.2018 publícase este, en estrato:

#### **“5.1.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PARTICIPACIÓN EN TALLERES CULTURAI, ESCOLAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

...//...

**PRIMEIRO:** Aprobar a modificación do artigo 6 da ordenanza fiscal nº 25 reguladora do prezo público pola participación en talleres culturais, escolas e actividades deportivas publicada no BOP A Coruña nº 170 de data 07/09/2017 no sentido seguinte:

Durante o prazo de preinscripción terán preferencia os/as veciños/as empadroados/as no concello de Pontedeume, sobre os empadroados/as noutros municipios. A condición de veciño/a comprobarase de oficio por parte do servizo municipal responsable da organización das actividades, segundo datos obrantes no Padrón Municipal de habitantes do concello de Pontedeume, debendo constar o beneficiario/a do servizo de alta no mesmo con anterioridade á finalización do prazo de preinscripción.

Unha vez rematado o prazo inicial de preinscripción no caso de existir prazas vacantes seguirase o estricto orde de solicitude segundo o indicado a continuación.

Deste xeito a redacción definitiva do artigo 6 quedaría do seguinte teor:

#### **“ARTIGO 6. Normas de xestión**

1- As actividades aprobaranse por Resolución da Alcaldía, establecendo o número máximo e mínimo de participantes para cada unha delas.

2- As persoas interesadas en participar nos Talleres Culturais, Escolas e Actividades Deportivas deberán solicitar, no prazo habilitado por Resolución de Alcaldía de entre cinco e quince días de preinscripción, as actividades nas que estean interesadas, cubrindo para o efecto o modelo de folia de preinscripción que se facilitará no Concello para tal fin.

A dita preinscripción deberá formalizarse necesariamente por Rexistro de entrada do Concello, cubrindo un impreso por cada participante, con cantas actividades se soliciten.

Durante o prazo de preinscripción terán preferencia os/as veciños/as empadroados/as no concello de Pontedeume, sobre os empadroados/as noutros municipios. A condición de veciño/a comprobarase de oficio por parte do servizo municipal responsable da organización das actividades, segundo datos obrantes no Padrón Municipal de habitantes do concello de Pontedeume, debendo constar o beneficiario/a do servizo de alta no mesmo con anterioridade á finalización do prazo de preinscripción.

Unha vez rematado o prazo inicial de preinscripción no caso de existir prazas vacantes seguirase o estricto orde de solicitude segundo o indicado a continuación.

Unha vez finalizado o prazo de preinscripción:

Aquelas actividades nas que non se teña cubertas o número mínimo de prazas ofertadas no periodo de preinscripción suspenderanse para dito curso.

- Para aquelas actividades nas que non se teña cuberto o número total de prazas ofertadas, publicarase a listaxe de admisión no tablón de edictos municipal e na páxina web do Concello, outorgando un prazo de ata cinco días hábiles para formalizar a matrícula, momento no que deberá realizarse o pagamento do prezo público. Unha vez publicada a listaxe, calquera persoa interesada que non tivese cuberta a folia de preinscrición ou quixera solicitar outra/s actividade/s, poderá solicitar directamente a formalización da matrícula, realizando nese momento o pagamento do prezo público (rateo da cota por mes vencido), resolvéndose a súa admisión no prazo máximo de tres días dende a solicitude, non sendo posible participar nas actividades en tanto non se resolva en tal sentido por Resolución de Alcaldía. Na dita resolución se acordará de oficio a devolución das contías pagadas non disfrutadas do prezo público, de ser o caso.

- Para aquelas actividades nas que o número de preinscricións sexa superior ás prazas ofertadas, realizarase no prazo máximo de tres días hábiles logo de rematado o prazo de preinscrición, un sorteo público para determinar a letra pola que, en orde alfabético do primeiro apelido, listaranse as persoas admitidas, quedando en listaxe de reserva as preinscricións que superasen ao número de prazas ofertadas.

O lugar e hora de realización do sorteo publicarase cun mínimo de 24 horas de antelación no tablón de edictos do Concello e na web municipal, para que calquera persoa interesada poida acudir.

Unha vez publicada a listaxe de persoas admitidas e de reserva, outorgarase un prazo de ata tres días hábiles para formalizar a matrícula e realizar o pagamento do prezo público. En caso de non realizar a formalización, decaerán no seu dereito a participar na dita actividade, sendo chamadas a formalizar matrícula por estrito orde de listaxe de reserva as persoas integrantes desta, e ata cubrir o total de prazas ofertadas.

Únicamente procederá a devolución do prezo público aboado ou da súa parte proporcional (mensualidade pendente), previa solicitude da persoa interesada por rexistro de entrada e sen dereito á reserva de praza, nos seguintes casos:

- En caso de falta de prestación da actividade por causas imputables ao Concello.
- Por enfermidade da persoa participante, xustificada co correspondente certificado médico.
- Cambio de domicilio, xustificado co correspondente certificado de empadramento.
- Cambio na situación laboral, xustificada (Vida laboral, nómina, copia contrato de traballo ou informe da empresa).

Admitiranse formalizacións de matrícula para as actividades con prazas vacantes para comezar a semana seguinte á solicitude, sempre que esta se presente antes das 12:00 h. do xoves anterior.

Calquera cambio na solicitude de actividades deberá presentarse por rexistro de entrada do Concello e poderá autorizarse sempre que o cambio se solicite para actividades con prazas vacantes, debendo aboar a diferenza en caso de aumentar o número de horas. Non procederá devolución do xa aboado en caso de que o número de horas de actividade vaia diminuír ao enténdese como desestimento do participante.

3- Como se indicou no parágrafo precedente, esixese o depósito previo a realización da actividade, de forma que no momento de presentar a formalización da matrícula debe xuntarse resguardo acreditativo do pagamento.

...//....”

O presente prezo público entrará en vigor de acordo co sinalado na Ordenanza xeral de prezos públicos e no TRLFL logo da súa publicación no BOP e no taboleiro de edictos do Concello.

Contra o presente acordo, poderán as persoas interesadas interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio. Poderán, ademais, interpoñer calquera outro que estimen oportuno.

Documento asinado dixitalmente por D. Bernardo Fernández Piñeiro, Alcalde-Presidente, en Pontedeume 1 de xuño de 2018.

2018/4012