

| | |
|--|------------------------|
| PROCEDIMENTO | CURSO 2015/2016 |
| SOLICITUDE DE NOVO INGRESO NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "CHALÉ ROSA" | DOCUMENTO |
| | SOLICITUDE |

DATOS DO NENO/A

| | |
|-------------------|------|
| APELIDOS | NOME |
| DATA DE NACEMENTO | |

DATOS DO PAI, NAI OU TITOR LEGAL

| | | | |
|-----------------------------|------------|----------------------|--------------------|
| NIF/NIE | APELIDOS | NOME | |
| ENDEREZO | LOCALIDADE | PROVINCIA | C.P. |
| CENTRO DO LUGAR DE TRABALLO | Nº SS.SS | TELÉFONO DE CONTACTO | CORREO ELECTRÓNICO |

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

| <i>APELIDOS E NOME (INCLUIDO ó SOLICITANTE)</i> | <i>NIF/NIE</i> | <i>DATA DE NACEMENTO</i> | <i>PARENTESCO</i> | <i>SITUACIÓN LABORAL</i> | <i>INGRESOS ANUAIS</i> |
|---|----------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Nº MEMBROS UNIDADE FAMILIAR | | | SUMA DE INGRESOS TOTAIS | | |

| | |
|---|---|
| CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES <input type="checkbox"/> Familia numerosa <input type="checkbox"/> Familia monoparental <input type="checkbox"/> Máis de un/unha irmán/á na escola infantil | SERVIZOS SOLICITADOS <input type="checkbox"/> Asistencia con comedor <input type="checkbox"/> Asistencia sin comedor <i>Quendas: indicar a orde de preferencia, se é o caso (1º,2º,3º)</i> <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Tarde: xornada de 4 horas <input type="checkbox"/> Maña xornada de 6 horas |
| CANDIDATO/A A CHEQUE INFANTIL: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON | |
| OBSERVACI6NS | |
| SINATURA DO/A SOLICITANTE <p style="text-align: right;">....., de..... de 20.....</p> | |

CONCELLEIRA DE ENSINO DO ILMO. CONCELLO DE PONTEDEUME

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación socio familiar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos.

Poderase requirir ao/á solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.

A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.

Aos efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), o/a asinante autoriza o tratamento dos datos persoais (incluíndo a súa incorporación nos correspondentes ficheiros) incorporados na solicitude e noutros documentos normalizados relativos á xestión administrativa da E.I.M. Chalé Rosa. Que a finalidade para a que se utiliza o tratamento dos seus datos é para a organización educativa e xestión administrativa do centro educativo citado e dar cumprimento á normativa aplicable. O/A asinante poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativo a este tratamento do que é responsable o Concello de Pontedeume e Fesán como responsable da prestación do servizo dirixíndose por escrito a esta última na súa sede R/ Severino Rivero Tomé 9 baixo 15702 Santiago de Compostela, nos termos da normativa vixente.

1. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- Por cada membro da unidade familiar..... 2 puntos
- Por cada persona que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo..... 1 punto
- No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacera nun parto múltiple..... 1 punto
- Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia 2 puntos
- Pola condición de familia monoparental..... 3 puntos
- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais 6 puntos
- Pola condición de familia numerosa..... 3 puntos
- Calquera grave circunstancia familiar debidamente acreditada.....ata 3 puntos

II. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

2.1.- Situación laboral de ocupación:

- Nai 6 puntos
- Pai..... 6 puntos

2.2.-Situación laboral de desemprego (1):

- Nai..... 2 puntos
- Pai..... 2 puntos

- (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación. No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondiente computando por dous. Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

III. SITUACIÓN ECONÓMICA

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 30% do IPREM..... + 4 puntos
- Entre o 30% e o 50% do IPREM..... + 3 puntos
- Superior ao 50% e inferior ó 75% do IPREM..... + 2 puntos
- Entre o 75% e o 100% do IPREM..... + 1 punto
- Superior o 100% e inferior o 125% do IPREM..... - 1 punto
- Entre o 125% e o 150% do IPREM..... - 2 puntos
- Superior ó 150% e inferior ao 200% do IPREM..... - 3 puntos
- Igual ou superior ao 200% do IPREM..... - 4 puntos

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- Copia do D.N.I. ou NIE .
- Copia do libro de familia ou no seu defecto outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Copia do título de familia numerosa
- Copia da declaración do IRPF do 2013 ou, no seu caso, certificado emitido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria relativo aos ingresos do ano 2013.
- Xustificante de ocupación ou de desemprego (copia da última nómina, certificado de vida laboral, certificación de empresa, último recibo de pago da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou certificación de ser demandante de emprego).
- Certificado da discapacidade ou dependencia alegada polos membros da unidade familiar
- Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afecciónes alegadas polos membros da unidade familiar.
- Certificado da discapacidade ou dependencia do neno ou da nena e informe sobre a necesidade de integración na escola infantil .
- Documentación acreditativa de incidentes tales como: abandono do fogar do cónxuxe, maltrato,etc.
- Documentación acreditativa do acollemento
- Informe dos servizos sociais municipais, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar.

..... de de 20.....
(sinatura do solicitante)

