

CURSO DE EXCEL BÁSICO

DESTINATARIOS: Personas sin conocimientos en aplicación de funciones en Microsoft Excel.

DURACIÓN: 20 horas.

MODALIDAD: Presencial.

OBJETIVOS: El Participante reconocerá el entorno de trabajo de la aplicación de uso más extendido en los centros de trabajo, conocerá sus funciones más importantes, desarrollará con criterio lógico operaciones de búsqueda, calculo, control y seguimiento de datos.

CONTENIDO:

1. Introducción
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con archivos
4. Fórmulas y Funciones
5. Manipulando celdas
6. Formato de celdas
7. Cambios de estructura
8. Insertar y eliminar elementos
9. Corrección de la ortografía
10. Impresión
11. Gráficos
12. Imágenes

METODOLOGÍA: Las actividades formativas combinarán el aspecto teórico con el práctico, fomentando la participación activa e inteligente de los participantes.