

ACTA Nº 2, FASE OPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓN E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO DA OPOSICIÓN, PROCESO SELECCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO. (Bases, BOP.- núm. 205 de 26 de outubro de 2019)

Sendo as 13,00 horas do día 13 de febreiro de 2020, reúnen os integrantes do tribunal cualificador do proceso selectivo para a selección de persoal funcionario/a interino/a para a cobertura da praza vacante na plantilla de persoal municipal do concello de Ponte deume coa seguinte denominación, Auxiliar Administrativo, adscrito ao departamento de urbanismo, ata a cobertura definitiva ou ata o momento en que desaparezan as circunstancias urxentes e inaprazables no servizo público que xustifican a convocatoria da presente praza de xeito interino. constituído do seguinte xeito:

Presidenta.- Dona Marta Gómez Fernández, Arquitecta municipal do Concello de Ponte deume.

Secretaria: Dona Marta Cajide Barbeito, Secretaria xeral do Concello de Ponte deume.

Vogal 1º: Dona Lucía Varela Martínez, Interventora municipal do Concello de Ponte deume.

Vogal 2º: Don Efren Pernas Fernández, Xefe do servizo de urbanismo e infraestruturas do Concello de Ferrol, o que a non encontrase reunido fisicamente, remite as preguntas por el seleccionadas, a través do correo electrónico.

Vogal 3º: Don Nicolás Placer Sande, Administrativo do Concello de Ponte deume.

O tribunal procede á revisión da reclamación que presenta don Alberto Garrido Fernández:

Comprobado o erro cometido na valoración dos méritos pola emisión de valoración de servizos prestados, acordase acceder ao solicitado polo aspirante o que supón un incremento da puntuación en 0,15 puntos, polo que a puntuación acadada finalmente por don Alberto Garrido Fernández, na fase de concurso e de 0,35 puntos.

Unha vez resolta a reclamación, o tribunal acorda iniciar o proceso de elaboración do primeiro exercicio da oposición, co resultado seguinte:

**1º EXERCIZO: CUESTIONARIO DE 20 PREGUNTAS.
PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS**

1.- Enumera os suxeitos obrigados a relacionarse electronicamente cun Concello como o de Ponte deume
Enumera los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con un Ayuntamiento como el de Ponte deume

1.- Personas jurídicas.

2.- Entidades sin personalidad jurídica.

3.- Quienes ejerzan su actividad profesional para los que se requiera colegiación obligatoria.

4.- Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

5.- Empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen por su condición de empleados públicos.

2.- Está obrigada a Oficina de Rexistro dun Concello a admitir calquer escrito ou solicitude que presente o/a cidadán/a?

¿Está obligada la Oficina de Registro de un Ayuntamiento a admitir cualquier escrito o solicitud que presente el ciudadano/a?

La oficina de registro tiene la obligación de admitir cualquier escrito y comunicación que se presente, siempre que vaya dirigida a un órgano del Ayuntamiento.

3.- Concepto de Municipio e enumeración dos elementos que configuran esta entidade territorial



Concepto de Municipio y enumeración de los elementos que configuran esta entidad territorial

Artículo 11 LRBRL

1. El Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

2. Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.

4.- Sinala o suposto ou supostos de notificación en formato papel dunha resolución a un interesado/a nun procedemento administrativo

Señala el supuesto o supuestos de notificación en formato papel de una resolución a un interesado/a en un procedimiento administrativo

Sólo en algunos casos. Cuando estén dirigidos a las personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Esto es cuando se trate de colectivos no incluidos en el art. 14.2 de la Ley 39/2015 y que además no estén obligados a la relación electrónica en uso de la habilitación reglamentaria prevista en el artículo 14.3 y en el artículo 16.5 de la Ley 39/2015.

5.- Recursos a interpoñer en vía administrativa e xudicial a unha resolución de denegación dunha licenza de obras maior

Recursos a interponer en vía administrativa y judicial a una resolución de denegación de una licencia de obras mayor

En vía administrativa, de forma potestiva recurso de reposición.

En vía judicial, recurso contencioso administrativo.

6.- Organización do Estado español, atendendo ao disposto no artigo 137 da Constitución Española

Organización del Estado español, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 137 de la Constitución Española

El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan. Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.

7.- Cal é o órgano competente para:

a) A aprobación da plantilla de persoal e a relación de postos de traballo, a fixación da contía das retribucións complementarias fixas e periódicas dos funcionarios e o número de réxime de persoal eventual

b) Aprobar a oferta de emprego público

c) A alteración da calificación xurídica dos bens de dominio público

Cuál es el órgano competente para:

a) *La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual*

b) *Aprobar la oferta de empleo público*

c) *La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.*

a) Y c) Pleno

b) Alcalde

8.- Os documentos que os interesados dirixan aos órganos das Administracións Públicas, onde poden presentarse?

Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, ¿dónde pueden presentarse?

Art. 16.4 LEY 39/2015

Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

a) *En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.*

b) *En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.*

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

9.- Enumera cando menos 5 dos recursos das entidades locais, de acordo co sinalado no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2004, de abril, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais

Enumera al menos 5 de los recursos de las entidades locales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de abril, por la que se aprueba la ley reguladora de las haciendas locales

Artículo 2. Enumeración de los recursos de las entidades locales.

1. La hacienda de las entidades locales estará constituida por los siguientes recursos:

- a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
- b) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- c) Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas.
- d) Las subvenciones.
- e) Los percibidos en concepto de precios públicos.
- f) El producto de las operaciones de crédito.
- g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias.
- h) Las demás prestaciones de derecho público.

10.- Calificación dos contratos administrativos atendendo ao disposto na Lei de Contratos do Sector Público
Calificación de los contratos administrativos según la Ley de Contratos del Sector Público

Artículo 12. Calificación de los contratos.

- 1. Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios que celebren las entidades pertenecientes al sector público se calificarán de acuerdo con las normas contenidas en la presente sección.
- 2. Los restantes contratos del sector público se calificarán según las normas de derecho administrativo o de derecho privado que les sean de aplicación.

11.- Segundo o establecido no art. 351do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, enumera 5 actos suxeitos a licenza municipal? :

Según lo establecido en el art. 351 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, enumera 5 actos sujetos a licencia municipal? :

- a) Los actos de edificación y uso del suelo y del subsuelo que, #conforme la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto de obras de edificación (artículo 142.2.1a) de la LSG).
 - b) Las intervenciones en inmuebles declarados bienes de interés cultural o catalogados por sus singulares características o valores culturales, históricos, artísticos, arquitectónicos o paisajísticos (artículo 142.2. b) de la LSG).
 - c) Las demoliciones, excepto las derivadas de resoluciones de expedientes de restauración de la legalidad urbanística (artículo 142.2. c) de la LSG).
 - d) Los muros de contención de tierras (artículo 142.2.d) de la LSG), cuando su altura sea igual o superior a metro y medio.
 - y) Los grandes movimientos de tierras y las explanaciones (artículo 142.2.y) de la LSG).
- Para estos efectos no se considerarán grandes movimientos de tierras, los que tengan como finalidad el movimiento superficial de las tierras para llevar a cabo actuaciones directamente vinculadas con la explotación agraria.
- f) Las parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de terrenos en cualquier clase de suelo, cuando no formen parte de un proyecto de reparcelación (artículo 142.2. f) de la LSG).



En los supuestos previstos en el artículo 368.6 será innecesario el otorgamiento de licencia.

g) La primera ocupación de los edificios (artículo 142.2. g) de la LSG).

h) La implantación de cualquier instalación de uso residencial, ya sea provisional o permanente (artículo 142.2. h) de la LSG).

i) La tala de masas arbóreas o de vegetación arbustiva en terrenos incorporados a procesos de transformación urbanística y, en todo caso, cuando la @dito tala derive de la legislación de protección del dominio público (artículo 142.2.i) de la LSG), excepto las autorizadas en suelo rústico por los órganos competentes en materia forestal.

12.- Segundo o establecido no art. 360 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, enumera 5 actos suxeitos a comunicación previa

Según lo establecido en el art. 360 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, enumera 5 actos sujetos a comunicación previa

2. Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non recollidos no artigo 351 quedan sometidos ao réxime de comunicación previa urbanística establecido nesta sección.

A lexislación e o planeamento urbanístico aplicables ás comunicacións previas serán as que estean vixentes no momento da súa presentación.

3. En particular, sométense ao réxime de comunicación previa:

a) A execución de obras ou instalacións menores.

En ningún caso se entenderán como tales os parcelamentos urbanísticos, os muros de contención de máis de metro e medio de altura, as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados e os grandes movementos de terra.

b) A utilización do solo para o desenvolvemento de actividades mercantís, industriais, profesionais, de servizos ou outras análogas.

c) O uso do voo sobre as edificacións e instalacións de calquera clase.

d) A modificación do uso de parte dos edificios e instalacións, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio nin implantar un uso residencial.

e) A extracción de granulados para a construción e a explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.

f) As actividades extractivas de minerais, líquidos e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.

g) A instalación de invernadoiros.

h) A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles desde a vía pública, sempre que non estean en locais pechados.

i) Os cerramentos e valados de predios.

13.- Segundo o establecido no art. 361 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, cal é a tramitación dos actos suxeitos a comunicación previa?

Según lo establecido en el art. 361 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, ¿cuál es la tramitación de los actos sujetos a comunicación previa?

1. O promotor, con carácter previo á execución do acto de que se trate, comunicará ao concello a súa intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de quince días hábiles á data na que pretenda comezar a súa execución. Á comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

a) Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para efectos de notificacións.

b) Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, se é o caso, proxecto técnico legalmente exixible (artigo 146.1.a) da LSG).

c) Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

ordenación urbanística de aplicación (artigo 146.1.b) da LSG).

d) Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento (artigo 146.1.c) da LSG).

Para estes efectos, no caso de non terse emitidos os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.

e) Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que se destinen as obras (artigo 146.1.d) da LSG).

f) Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.

g) De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.

h) Documento de formalización da cesión, se é o caso.

i) Data de inicio e finalización das obras.

2. Dentro dos quince días hábiles seguintes á comunicación, o concello, sen prexuízo da comprobación do cumprimento dos requisitos, poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a reparación das deficiencias que presente a documentación, adoptando neste caso, motivadamente, as medidas provisionais que entenda oportunas para evitar toda alteración da realidade en contra da ordenación urbanística aplicable, comunicándoas á persoa interesada por calquera medio que permita acreditar a súa recepción (artigo 146.2 da LSG).

Unha vez declarada polo concello, de ser o caso, completa a documentación presentada, o exercicio das facultades municipais de inspección e control sobre os actos de uso do solo ou do subsolo obxecto da comunicación previa presentada limitarase á comprobación do cumprimento dos requisitos materiais aos que estivesen sometidos pola lexislación e o planeamento urbanísticos.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos exixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo (artigo 146.2 da LSG).

3. Cando deban realizarse diversas actuacións relacionadas coa mesma edificación ou inmovible, presentarase unha única comunicación previa (artigo 146.3 da LSG).

4. En relación coa prelación de títulos administrativos e as comunicacións previas, resultará de aplicación o previsto para as licenzas no artigo 356.

14.- Segundo o establecido no art. 363 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, cales son os prazos de execución dos suxeitos a comunicación previa?

Según lo establecido en el art. 363 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, ¿cuáles son los plazos de ejecución de los actos sujetos a comunicación previa?

1. As comunicacións previas relativas á execución de obras deberán sinalar o prazo para o seu inicio e remate, en proporción á súa entidade e de conformidade co que establezan as ordenanzas municipais sobre uso do solo e a edificación. Os prazos indicados prorrogaranse pola metade do prazo establecido se a persoa interesada o comunica antes de ter transcorrido o referido prazo.

O prazo para o inicio e remate das obras non poderán exceder dos tres meses e un ano respectivamente.

2. Transcorridos os prazos máximos indicados na comunicación previa para iniciar ou rematar as obras, incluídas as súas prórrogas respectivas, sen que fosen iniciadas ou finalizadas, a persoa interesada queda inhabilitada para empezalas ou continualas, segundo corresponda.

As comunicacións previas e as súas prórrogas quedarán sen efecto cando non se executasen as actuacións nos prazos referidos, logo de audiencia ao interesado, sen prexuízo de que este poida presentar unha nova comunicación previa que, en todo caso, se axustará á normativa vixente no momento da súa presentación.

15.- Segundo o establecido no art. 80 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, ¿cales son os instrumentos de



planeamento urbanístico?

Según lo establecido en el art. 80 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, ¿cuáles son los instrumentos de planeamiento urbanístico?

1. A ordenación urbanística levarase a cabo a través do Plan básico autonómico, dos plans básicos municipais e dos plans xerais de ordenación municipal, así como a través dos seus instrumentos urbanísticos de desenvolvemento (artigo 45 da LSG).
2. Os instrumentos de planeamento urbanístico deberán redactarse en coherencia coas directrices de ordenación do territorio, o Plan de ordenación do litoral e os demais instrumentos de ordenación do territorio que se aproben ao abeiro da Lei de ordenación do territorio de Galicia.

16.- Segundo o establecido no art. 283 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, ¿cales son os sistemas de actuación?

Según lo establecido en el art. 283 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, ¿cuáles son los sistemas de actuación?:

1. Os polígonos desenvolveranse polo sistema de actuación que o planeamento determine en cada caso (artigo 111.1 da LSG).
2. Os sistemas de actuación son os seguintes:
 - a) Sistemas de actuación directos:
 - 1º. Cooperación.
 - 2º. Expropiación.
 - b) Sistemas de actuación indirectos:
 - 1º. Concerto.
 - 2º. Compensación (artigo 111.2 da LSG).

17.- Indique as Administracións competentes para cada unha das fases da aprobación dun Plan Xeral de Ordenación Municipal en Concellos con menos de 50.000 habitantes e de conformidade coa Lei 2/2016, do solo de Galicia: aprobación inicial, aprobación provisional e aprobación definitiva.

Indique las Administraciones competentes para cada una de las fases de aprobación de un Plan General de Ordenación Municipal en Ayuntamientos con menos de 50.000 habitantes y de conformidad con la Ley 2/2016, del suelo de Galicia: aprobación inicial, aprobación provisional y aprobación definitiva.

Aprobación inicial e aprobación provisional: Concello.

Aprobación definitiva: Xunta de Galicia (Consellería competente en materia de Urbanismo)

18.- Indique os prazos de caducidade das licenzas urbanísticas, no caso de non establecerse no propio acto de outorgamento das mesmas, e de conformidade co indicado na Lei 2/2016, do solo de Galicia.

Indique los plazos de caducidad de las licencias urbanísticas, en el supuesto de no establecerse en el propio acto de otorgamiento de las mismas, y de conformidad con lo regulado en la Ley 2/2016, del suelo de Galicia

No caso de non indicarse no acto de outorgamento da licenza, o prazo de iniciación non poderá exceder os seis meses e o de terminación os tres anos, desde a data do seu outorgamento, e non poderán interromperse as obras por tempo superior a seis meses

19.- No caso de incumprimento da orde de demolición nun expediente de reposición da legalidade urbanística, indique o rango do importe das multas coercitivas que poden impoñerse.

En el caso de incumplimiento de la orden de demolición en un expediente de reposición de la legalidad urbanística, indique el rango del importe de las multas coercitivas que pueden imponerse.

Poderán impoñer multas coercitivas, reiterables ata lograr a execución polo suxeito obrigado, na contía de 1.000 a 10.000 euros cada unha.

20.- De conformidade coa Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, con carácter xeral a apertura de establecementos abertos ó público nos que se desenvolvan espectáculos

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

públicos ou actividades recreativas e a organización de espectáculos públicos e actividades recreativas, a que título habilitante municipal están sometidos?

De conformidade con a Lei 9/2013, do emprendimento e de la competitividade económica de Galicia, con carácter xeral a apertura de establecementos abertos ao público en los que se desenvolvan espectáculos públicos o actividades recreativas e a organización de espectáculos públicos e actividades recreativas, ¿ a que título habilitante municipal están sometidos?

Á declaración responsable.

PREGUNTAS DE RESERVA:

R1.- Onde se levará a cabo a información pública mediante anuncios nun procedemento de expropiación forzosa por taxación conxunta (artigo 118 da Lei 2/2016, do solo de Galicia)?

Dónde se levará a cabo la información pública mediante anuncios en un procedimiento de expropiación forzosa por taxación conjunta (artículo 118 de la Ley 2/2016, del suelo de Galicia)?

A información pública efectuarase mediante a inserción de anuncios no *Diario Oficial de Galicia* e nun xornal dos de maior circulación da provincia.

R2.- Segundo o establecido no art. 217 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia, ¿cales son as normas de aplicación directa relativas a protección das vías de comunicación?

Según lo establecido en el art. 217 del Decreto 143/2016, del 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia, ¿cuáles son las normas de aplicación directa relativas a las vías de comunicación?:

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior.

Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica así como o establecido nos artigos 26.1.e) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, e 40.1.e) deste regulamento (artigo 92.1 da LSG).

2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial de aplicación (artigo 92.2 da LSG).

R3.- De acordo co artigo 52 da Lei 39/2015, que actos poderán ser convalidados pola Administración? Dende cando produce efectos?

De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 39/2015, qué actos podrán ser convalidados por la Administración? ¿desde cuando produce efectos?

Artículo 52. Convalidación.

- 1. La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.**
- 2. El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.**
- 3. Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.**
- 4. Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.**

Sendo ás 16,30 horas do día 13 de febreiro -xoves- de 2020, reunese o tribunal, incorporándose fisicamente don Efren Pernas, e os aspirantes, no Instituto de Educación Secundaria Breamo (IES BREAMO) sito na Avda Ricardo Sánchez núm. 5 de Ponte deume., para a celebración do primeiro exercicio da oposición, procedendo ao chamamento de cada un dos aspirantes, co resultado seguinte:



	NOMBRE	DNI	PRESENTACIÓN
1	Allegue Otero, M. ^a Carmen	76415296G	Non presentado
2	Amado Ruzo, Cristina	32720246D	Presentado
3	Amor Cortés, Cristina	32788546E	Non presentado
4	Anidos Durán, Ivanca	32682909R	Presentado
5	Antuña Carballés, M. ^a Rosa	5485064S	Non presentado
6	Argibay González, Luis Manuel	53193305D	Non presentado
7	Basoa Losada, Juan	32696195Q	Non presentado
8	Beceiro Méndez, Adrián	32715044M	Non presentado
9	Bescansa Hernández, Fermín	33263320F	Presentado
10	Bouza Cortés, Ana María	76414579T	Non presentado
11	Carballal Barbeito, Eva	44841318N	Presentado
12	Carriedo Iglesias, Carmen	32844372G	Non presentado
13	Cernada Pico, Gabriel	76413227M	Presentado
14	Cuervo Álvarez, Lara	09417342S	Presentado
15	Díaz Solano, Marta	05331851Z	Presentado
16	Espada Calvo, Sonia	32727953B	Presentado
17	Fernández Copa, José Alberto	34987918L	Presentado
18	Fraga Rodríguez, María del Rocío	76408810G	Presentado
19	Freire Río, Cecilia	76411981R	Non Presentado
20	Galán Pandelo, Sabela	32704461W	Non Presentado
21	García Beceiro, Diego	32695789R	Presentado
22	García Fraga, Andrea	32720470A	Presentado
23	García Freire, Iria	79345051L	Presentado
24	García Míguez, Vanessa María	53166583J	Presentado
25	García Pazo, Mercedes	32700825T	Presentado
26	García Vergara, Lidia	79339292X	Non Presentado
27	Garrido Fernández, Alberto	34993281T	Presentado
28	Gómez Ferreiro, M. ^a Elisa	44818840M	Presentado
29	Gómez Martínez, Martina	32684755F	Non Presentado
30	González Pazos, Paula	32694173H	Presentado
31	Hermida Varela, Diego	34637635A	Non Presentado
32	Herrero Rodríguez, Fátima Carolina	32716913B	Non Presentado
33	Incio Piñeiro, Laura	32654212P	Non Presentado
34	Inestrillas Pérez, Carlos	32646075J	Presentado

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

35	Jiménez Permuy, José Carlos	32696166X	Non Presentado
36	Leira Beloso, María	32672204Z	Non Presentado
37	Leira Sixto, Zahara	32697884A	Non Presentado
38	Leiracha Amado, Alba-Atenea	77010666L	Non Presentado
39	López Abeal, Coral María	32698744N	Non Presentado
40	López Gómez, Elena	32714189R	Presentado
41	López López, Borja	32725304F	Non Presentado
42	López Pallares, Elena	32816419L	Presentado
43	Lorenzo Barbeito, M. ^a Belén	32712956X	Non Presentado
44	Maroño Calvo, Cristina	32694018R	Non Presentado
45	Martínez Amoedo, Vanesa	76817029L	Presentado
46	Martínez Piñeiro, María	32713343Y	Non Presentado
47	Martínez Río, Diana	09810545X	Presentado
48	Melón Fernández, Julia	46910965G	Non Presentado
49	Millán Porteiro, M. ^a Pilar	53168562Z	Non Presentado
50	Montero Fernández , Alexia	32724399E	Presentado
51	Osinde Vázquez, Mónica	46906993B	Non Presentado
52	Otero Vaamonde, M. ^a José	32838080Z	Non Presentado
53	Outeiral Seco, Martín	53484148V	Presentado
54	Panero Rodríguez, M. ^a de La Paz	35322449S	Non Presentado
55	Parga Gómez, María	47359419G	Non Presentado
56	Paz Balsa, Adela	32558011E	Presentado
57	Pena López, Anxo	32728234Q	Non Presentado
58	Picallo Lorenzo, Jose	32652783M	Presentado
59	Piñeiro Rodeiro, Peregrina	76410149D	Non Presentado
59	Pita Leonardo, Iris	32707908E	Presentado
60	Pita Leonardo, Jesús	32709302J	Presentado
61	Pradera Cabo, Helena	47404679T	Presentado
62	Prego Figueiras, Margarita	32655054E	Presentado
63	Rey París, Rubén	47377098L	Non Presentado
64	Rey Placer, Begoña	32699001Q	Non Presentado
65	Rey-Seijo Alcalá, Elena	32695281E	Presentado
66	Rodríguez Landrove, Carlos	32781275L	Presentado
67	Romero Barreiro, Rosa M. ^a	32260717A	Presentado
68	Romero Díaz, Abel	32704113E	Non Presentado
69	Sangiao Ferreiro, Cora	33556145L	Presentado



70	Soto Vivero, Jesús Manuel	76417300F	Presentado
71	Souto Martínez, Sonia	79331558G	Non Presentado
72	Teijo Fuentes, Belén	53187869R	Presentado
73	Varela Ferreiro, Marta	33349732P	Non Presentado
74	Vázquez Barros, María	76415002D	Non Presentado
75	Vázquez Cadaveira, Elena	46914925P	Presentado
76	Vázquez García, Alejandro	34893533A	Non Presentado
77	Vázquez Lista, María	32813322G	Presentado
78	Vázquez Suárez, David	32679080J	Non Presentado
79	Ventosa Fernández, Beatriz	33301955W	Non Presentado
80	Vicente Olarte, Juan Pedro Verona	33250742X	Presentado
81	Vila Salvador, Carmen Eugenia	32690872Y	Non Presentado

Rematada á fase de realización do primeiro exercicio da oposición, o tribunal acorda:

PRIMEIRO.- Convocar ao tribunal para proceder á corrección do primeiro exercicio da oposición, as 10,00 horas do vindeiro día 19 de febreiro de 2020, no Salón de Plenos da Casa do Concello.

Documento asinado dixitalmente na data e hora que figura na marxe.