

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO CONCELLO PLENO CELEBRADA O VINTE E SEIS DE SETEMBRO DE DOUS MIL DEZASEIS.

ASISTENTES:

Alcalde-Presidente:

D. Bernardo Fernández Piñeiro.

Concelleiro/as:

D. Pedro Amado Sanmartín.

Dna. Raquel Caruncho Corral.

D. José Simoes Couceiro.

Dna. Yolanda Vázquez Busto.

Dna. Silvia Fornos Permuy.

Dna. María Carmen Piñeiro Varela.

Dna. Ascensión de Vicente Olarte.

D. Andrés Pérez Pérez.

Dna. Ana María Veira García.

D. Jorge Serafín Allegue Freire. (abandona a sesión as 14:21, cando se está a tratar o punto nº10 da Orde do Día: Rogos e Preguntas)

Non asisten:

Dna. Marta Pico Machado.

D. Francisco Javier Crespo Romeo.

Secretaría:

D^a. Ana Ramos Ramos

Interventora:

Dna. Silvia Lamelas Soto.

Na sala de sesións da Casa do Concello de Ponte deume, sendo as doce horas e doce minutos do día vinte e seis de setembro de dous mil dezaseis, xúntanse en sesión ordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados ao efecto, as persoas membros do Pleno do concello relacionadas á marxe, baixo a presidencia do señor alcalde-presidente, Don Bernardo Fernández Piñeiro.

Foron asistidos polas Secretaria e Interventora Municipais.

A Presidencia abre a sesión, procedéndose, a tratar os asuntos incluídos na orde do día:

1.- RATIFICACIÓN CAMBIO DE DATA DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN.

O Sr. Presidente motiva e xustifica o cambio de data de celebración da sesión por coincidir o xoves 29 en festivo local e tendo en conta que se vai ausentar do termo municipal a partir do día 27.

Toma a palabra a Sra. Portavoz do Grupo Municipal do BNG-AA, Dna. Ana Veira García quen pide que conste en acta a súa intervención. A Sra. Veira di que a normativa municipal recolle que, nestes casos, a celebración da sesión trasladarase ao día anterior e considera que non é impedimento que o Sr. Fernández Piñeiro non se atope no Concello para que se poda celebrar o Pleno, xa que hai persoas no Grupo Municipal do PSOE para substituír, conforme ao establecido na Lei, ao Alcalde.

Pide que se teña a mesma deferencia para co resto de concelleiros e concelleiras e que se lles conceda o cambio de data dunha sesión cando non podan acudir.

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que buscou o consenso e que, de se dar circunstancias similares, non habería problema en cambiar a data.



Intervén, como portavoz do Grupo Municipal do PP, Dna. Ascensión María de Vicente Olarte, que indica que, unha vez consultados, o seu grupo estivo de acordo coa proposta de cambio de data da sesión.

Concluídas as intervencións, sométese a votación o asunto, quedando **RATIFICADO** por **UNANIMIDADE** das Concelleiras e Concelleiros presentes o cambio de data da celebración da sesión ordinaria do mes de setembro.

2.- LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

- **SESIÓN ORDINARIA DE 28.07.2016.**

- **SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 29.08.2016.**

- **SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DE 16.09.2016**

Recibidas polas persoas membro do Pleno, a copia dos borradores das actas correspondentes ás sesións: ordinaria de 28.07.2016, extraordinaria de 29.08.2016 e extraordinaria e urxente de 16.09.2016.

O Sr. Presidente pregunta se algún/ha membro ten que formular observacións á acta da sesión anterior:

Toma a palabra D. José Simoes Couceiro, para indicar que nas dúas últimas actas, as das sesións celebradas o 29.08 e o 16.09, hai un erro no segundo apelido do concelleiro D. Pedro Amado, xa que aparece Permuy e non Sanmartín, como sería o correcto.

Concluídas as intervencións, sométese a acta a votación resultando adoptado **por UNANIMIDADE dos/las** membros presentes o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar os borradores das actas correspondentes á sesión ordinaria de 28.07.2016, extraordinaria de 29.08.2016 e extraordinaria e urxente de 16.09.2016.

SEGUNDO.- Ordenar a súa transcripción ao libro de actas de acordo ao disposto no art. 110.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

3.- REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO “MADRUGADORES” DO CONCELLO DE PONTEDEUME. ACORDOS QUE PROCEDAN.

A Secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa, que se transcribe no seu literal:

“PROPOSTA DE DITAME

Vista a Proposta da alcaldía de data 21 de xullo de 2016, en relación coa tramitación do expediente tendente á redacción do Regulamento do servizo “Madrugadores” do concello de Pontedeume.

Vista a proposta de Regulamento do servizo “Madrugadores” do concello de Pontedeume elaborado polos servizos municipais.

Visto o informe de Secretaría de data 6 de setembro de 2016 en relación co procedemento e a Lexislación aplicable para proceder á aprobación do regulamento do servizo indicado,

PROPOÑO co fin de que se emita Ditame pola Comisión Informativa permanente de servizos sociais, educación, deportes, comercio, turismo e cultura e xuventude, e parques e xardíns, o seguinte:

PRIMEIRO. *Aprobación inicial do Regulamento do servizo “Madrugadores” do concello de Pontedeume elaborado polos servizos municipais que se incorpora como anexo, e se transcribe no seu literal.*

“REGULAMENTO DO SERVIZO “MADRUGADORES” DO CONCELLO DE PONTEDEUME

ARTIGO 1 - OBXECTO E FINALIDADE

Este documento ten por obxecto a regulación das condicións de funcionamento xeral e admisión no Servizo “programa Madrugadores”, que ten como finalidade a creación dun espazo de conciliación da vida persoal, familiar e laboral para as familias do alumnado do CEIP

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Couceiro Freijomil, permitíndolles así a aqueles que inician a súa xornada laboral antes de que se inicien as actividades lectivas, deixar aos seus fillos e fillas no recinto escolar co persoal profesional especializado e suficiente para facerse responsable daqueles/as ata o comezo das clases.

Este servizo vai dirixido a todo o alumnado do CEIP Couceiro Freijomil..

ARTIGO 2 - DEPENDENCIA

O Programa Madrugadores é un Servizo que depende orgánica e funcionalmente do Concello de Ponte deume o cal disporá a organización da súa prestación, conforme ao presente Regulamento e as restantes normas de aplicación, directamente ou mediante o persoal asignado ao Programa.

ARTIGO 3.- PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Programa Madrugadores é un Servizo que se levará a cabo nas instalacións do CEIP Couceiro Freijomil, sito na Av. Do Peirao , nos lugares que a Dirección do centro destine para tal fin.

ARTIGO 4 - HORARIO

O Programa Madrugadores desenvolverase durante o curso escolar, todos os días lectivos de 7:30 a 8:30h. As e os destinatarios do servizo poderán obter a prestación durante a dita xornada do servizo completo (almorzo e actividades de animación) ou soamente o servizo de animación., en cuxo caso, devindicarase a parte proporcional do importe da prestación.

O dito horario poderase modificar en función do horario escolar lectivo e as súas posibles modificacións.. Igualmente, o Concello de Ponte deume poderá determinar un horario distinto, en función do número de solicitudes do servizo.

ARTIGO 5 - ACTIVIDADES

Estas actividades terán carácter de extraescolares e, polo tanto, non son indispensables para a consecución dos obxectivos curriculares, tan só responden a atención ao alumnado participante en aspectos relacionados coas áreas socio-culturais e lúdicas..

En ningún caso deben interferir ou desprazar as actividades extraescolares programadas no centro escolar.

ARTIGO 6 – BENEFICIARIOS/AS

Será beneficiario deste servizo o alumnado do CEIP Couceiro Freijomil, cuxos pais, nais o titores legais soliciten a súa prestación, por causa da necesidade de conciliar a vida persoal, familiar e laboral ou por outras circunstancias que xustifiquen a súa solicitude. Tipos:

Habituais: as/os que utilicen o programa con regularidade e aboen o prezo/mes polos meses de participación

Esporádicos: Os/as que utilicen este recurso ocasionalmente e aboen o prezo/día polos días de participación

ARTIGO 7 – PERSOAL

O perfil básico do persoal que realiza o servizo de Madrugadores no CEIP Couceiro Freijomil para a ampliación do horario de apertura do centro ten que estar en posesión do carné de manipulador de alimentos, o certificado por delitos de natureza sexual e valóranse especialmente outras titulacións como: monitor-a de tempo libre e ocio, . As funcións que desempeña este persoal son as seguintes:

Presenza física dende o inicio do período de ampliación da xornada escolar habitual.

Recepción, coidado, atención, vixilancia e dinamización do alumnado participante no programa madrugadores.

Provisión de almorzo (opcional), nos casos que corresponda ata as oito da mañá

Desenvolvemento das actividades extraescolares marcadas e establecidas na programación

Acompañamento das nenas e nenos ao profesorado respectivo

Control diario da asistencia das e dos participantes

Facilitar as familias toda a información que soliciten sobre os seus fillos e fillas.

Toda aquela outra que sexa precisa en relación a correcta atención as nenas e nenos e o desenvolvemento da actividade do servizo.



ARTIGO 8 - DATOS DE INTERESE

- O servizo non se prestará cando as ou os participantes se atopen enfermos e o médico de familia ou as propias familias recomenden a non asistencia ao centro.
 - No caso de enfermarse no centro avisarase para que a menor ou o menor sexa recollido pola persoa autorizada no menor tempo posible.
 - Se algunha das persoas participantes ten que tomar algunha medicación ou tratamento continuado, deberase adxuntar coa inscrición a prescrición médica na que se especificará a dose, horario e nome do medicamento: sen esta medida sinxela non se administrará ningún medicamento. Terá que vir a medicación na súa respectiva caixa e os pais, nais ou titores legais terán que asinar unha autorización.
 - Sen prexuízo do disposto no anterior apartado, os pais, nais ou titores legais deberán poñer en coñecemento do Servizo calquera outro dato ou circunstancia que resulte de interese para o coidado do menor.
 - En caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, e tras as primeiras atencións no propio centro ou nas dependencias médicas, a dita circunstancia poñerase a maior brevidade posible, en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do menor.
- a) Na inscrición deberanse de facilitar os teléfonos de localización para os casos urxentes. Ademais, deberán facilitar a fotocopia e o número da seguridade social ou seguro médico para ser atendido/a polos servizos médicos así como a autorización dos pais, nais, ou titores legais para acudir aos servizos sanitarios coa maior rapidez posible, cando así o considere o Monitorado que presta o Servizo ante unha situación sobrevida.

ARTIGO 9 – DEREITOS DAS E DOS BENEFICIARIOS DO SERVIZO

- Que as actividades e organización do Programa Madrugadores se desenvolvan no interese daqueles.
- Tanto as nenas e os nenos como as persoas que soliciten o seu ingreso non sufrirán distinción ou discriminación por motivo de raza, sexo, idioma, relixión, orientación política, nacionalidade, posición económica, ou calquera outra condición de orixe persoal ou social, xa sexa do propio participante ou da súa familia.
- A programación ou realización das actividades terá en conta os intereses así como o nivel de desenvolvemento das e dos participantes.
- Os participantes desfrutarán dun ambiente de afecto e seguridade que favoreza o desenvolvemento pleno e harmónico da súa personalidade.
- Prohíbese expresamente calquera tipo de maltrato físico ou psíquico, así como calquera experiencia ou exigencia para súa idade e nivel de desenvolvemento.

ARTIGO 10 – DEREITOS E DEBERES DOS PAIS, NAIS OU TITORES LEGAIS

DEREITOS:

- A ser consultados en todos aqueles aspectos que poidan afectar a unha adecuada programación e prestación do Servizo
- A colaborar nos termos que se determine polo servizo, nas distintas actividades do programa
- A recibir información, orientación e formación sobre a participación dos seus fillos e fillas no Programa.

DEBERES

- O abono do prezo público correspondente de conformidade coa ordenanza reguladora.
- Comportamento cívico do pai, nai o titores legais no centro escolar respecto aos participantes, a outros proxenitores, ao monitorado, etc.
- Declarar as enfermidades e alerxias do seu fillo ou filla e facilitar os medios e información establecida no artigo 8.
- Cumprir axeitadamente coas obrigacións que faciliten a correcta prestación do Servizo en relación aos seus fillos e fillas.

ARTIGO 11 – DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL TÉCNICO

DEREITOS.

Respecto e consideración cara o desenvolvemento das súas funcións
Promover, planificar e programar actividades.
Exercer os seus dereitos laborais conforme a lexislación vixente.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

DEBERES:

Traballar en equipo

Respectar as nenas e nenos en todo momento e fomentar a súa autonomía.

Interesarse en caso de ausencia ao Servizo e estar en disposición dos pais e nais ante calquera cuestión sobre a participación das persoas usuarias do servizo.

Manter o espazo ordenado e coidar o material.

Asumir en determinado momento tarefas que non son propias para contribuír ao bo desenvolvemento do Servizo .

Gardar estrita confidencialidade sobre os datos de carácter persoal dos menores aos que teñen acceso en razón a función desempeñada.

ARTIGO 12 - SOLICITUDE DE ADMISIÓN

As solicitudes, debidamente cumprimentadas serán entregadas no Rexistro Xeral do Concello de Ponte deume, conforme ao impreso que estará á disposición das persoas interesadas no Departamento de Servizos Sociais, na páxina web municipal e no propio Rexistro.

A relación de participantes será aprobada por Resolución de Alcaldía, expoñéndose ao público no taboleiro de anuncios municipal durante o prazo de 15 días dende que fora ditada.

A solicitude entenderase efectuada por curso completo se ben pódese solicitar baixa durante este.

ARTIGO 13 - BAIXAS

Poderá causar baixa calquera persoa participante polas causas seguintes:

- *Solicitud expresa dos pais ou titores legais.*
- *De oficio, polo concello, en caso de concorrer as seguintes causas:*
 1. *O non pagamento das cotas establecidas*
 2. *A comprobación de falsidade nos datos declarados ou na documentación aportada.*
 3. *O incumprimento reiterado das normas establecidas no presente Regulamento, especialmente no relativo as normas de convivencia, respecto e consideración do persoal Técnico das e dos participantes e das familias.*
 4. *Entorpecer, obstaculizar ou impedir a correcta realización do Servizo.*

As baixas serán resoltas polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello e notificadas aos pais, nais ou titores legais do ou da menor. Contra a dita resolución poderase interpoñer o correspondente recurso.

ARTIGO 14 – MEDIDAS DISCIPLINARIAS E CAUTELARES

Con carácter previo á resolución sancionadora, atendendo a natureza da infracción ou gravidade dos feitos cometidos, poderanse adoptar medidas cautelares tendentes a evitar que se mantéña ou reproduza a conducta infractora.

A imposición das sancións ou medidas cautelares, serán resoltas polo Sr. Alcalde do Concello de Ponte deume, a proposta do persoal técnico asinado ao programa previa audiencia dos pais, nais ou titores legais.

ARTIGO 15 – FINANCIAMENTO DO SERVIZO

O financiamento do Servizo Programa Madrugadores realizarase prioritariamente, coas cotas que aboan os/as beneficiarios/as do servizo, con recursos xerais do Concello e con posibles axudas e subvencións de outras administración susceptibles de solicitar.

ARTIGO – 15. COTAS

As cotas a aboar serán as establecidas segundo a ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo Programa Madrugadores.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

No non previsto deste regulamento seguiranse as normas de réxime interno aplicable ao CEIP Couceiro Freijomil que é o centro escolar onde se vai realizar este programa.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor a partir da súa íntegra publicación no Boletín Oficial da Provincia de Coruña.”



SEGUNDO. Someter devandita Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de Acordo expreso polo Pleno.

TERCEIRO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente, para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto».

En Pontedeume a 6 de setembro de 2016

O Alcalde,

D. Bernardo Fernández Piñeiro

A Presidencia abre a quenda para o debate.

Toma a palabra a concelleira de Servizos Sociais, Educación e Deportes, Dna. Raquel Caruncho Corral quen indica que o regulamento que se somete a debate e posterior aprobación establece o réxime interno de funcionamento do servizo.

Como portavoz do Grupo Municipal do Partido Popular, Dna. Ascensión de Vicente Olarte pregunta polas persoas usuarias do servizo.

Contesta Dna. Raquel Caruncho, quen indica que comezaron 4 nenos/as e que outros 3 fixeron un uso esporádico; que se está dando unha marxe para a posta en funcionamento e que agarda que no mes de outubro se cubran as prazas.

Dna. M^a Carmen Piñeiro Varela pregunta pola ratio de nenos/as por monitor/a. Dna. Raquel Caruncho indica que son 10 nenos/as por monitor/a.

Dna. Ascensión de Vicente Olarte fai alusión á escasa acollida do servizo, tendo en conta a demanda existente.

Dna. Raquel Caruncho Corral xustifica este feito na coxuntura do inicio do curso, se ben se incidirá en dar a coñecer o servizo.

Dna. Ascensión de Vicente Olarte anuncia o voto favorable do seu grupo, xa que se trata dunha medida de conciliación que ademais, estaba sendo reclamada dende hai tempo.

Intervén a portavoz do Grupo Municipal do BNG-AA, Dna. Ana Veira García quen indica que, tal e como dixeron na Comisión Informativa, trátase dunha proposta que redundará no benestar das familias. Considera que se trata dun servizo necesario e que hai que dar un tempo para a posta en funcionamento. Reafírmase na aprobación da actividade, ao tempo que se consideran copartícipes da súa posta en funcionamento.

Concluídas as intervencións, sométese o asunto a votación resultando adoptado **por UNANIMIDADE** dos membros presentes o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO. Aprobación inicial do Regulamento do servizo “Madrugadores” do concello de Pontedeume elaborado polos servizos municipais que se incorpora como anexo, e se transcribe no seu literal.

“REGULAMENTO DO SERVIZO “MADRUGADORES” DO CONCELLO DE PONTEDEUME

ARTIGO 1 - OBXECTO E FINALIDADE

Este documento ten por obxecto a regulación das condicións de funcionamento xeral e admisión no Servizo “programa Madrugadores”, que ten como finalidade a creación dun espazo de conciliación da vida persoal, familiar e laboral para as familias do alumnado do CEIP Couceiro Freijomil, permitíndolles así a aqueles que inician a súa xornada laboral antes de que se inicien as actividades lectivas, deixar aos seus fillos e fillas no recinto escolar co persoal profesional especializado e suficiente para facerse responsable daqueles/as ata o comezo das clases.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Este servizo vai dirixido a todo o alumnado do CEIP Couceiro Freijomil..

ARTIGO 2 - DEPENDENCIA

O Programa Madrugadores é un Servizo que depende orgánica e funcionalmente do Concello de Ponte deume o cal disporá a organización da súa prestación, conforme ao presente Regulamento e as restantes normas de aplicación, directamente ou mediante o persoal asignado ao Programa.

ARTIGO 3.- PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Programa Madrugadores é un Servizo que se levará a cabo nas instalacións do CEIP Couceiro Freijomil, sito na Av. Do Peirao , nos lugares que a Dirección do centro destine para tal fin.

ARTIGO 4 - HORARIO

O Programa Madrugadores desenvolverase durante o curso escolar, todos os días lectivos de 7:30 a 8:30h. As e os destinatarios do servizo poderán obter a prestación durante a dita xornada do servizo completo (almorzo e actividades de animación) ou soamente o servizo de animación., en cuxo caso, devindicarase a parte proporcional do importe da prestación.

O dito horario poderase modificar en función do horario escolar lectivo e as súas posibles modificacións.. Igualmente, o Concello de Ponte deume poderá determinar un horario distinto, en función do número de solicitudes do servizo.

ARTIGO 5 - ACTIVIDADES

Estas actividades terán carácter de extraescolares e, polo tanto, non son indispensables para a consecución dos obxectivos curriculares, tan só responden a atención ao alumnado participante en aspectos relacionados coas áreas socio-culturais e lúdicas..

En ningún caso deben interferir ou desprazar as actividades extraescolares programadas no centro escolar.

ARTIGO 6 – BENEFICIARIOS/AS

Será beneficiario deste servizo o alumnado do CEIP Couceiro Freijomil, cuxos pais, nais o titores legais soliciten a súa prestación, por causa da necesidade de conciliar a vida persoal, familiar e laboral ou por outras circunstancias que xustifiquen a súa solicitude. Tipos:

Habituais: as/os que utilicen o programa con regularidade e aboen o prezo/mes polos meses de participación

Esporádicos: Os/as que utilicen este recurso ocasionalmente e aboen o prezo/día polos días de participación

ARTIGO 7 – PERSOAL

O perfil básico do persoal que realiza o servizo de Madrugadores no CEIP Couceiro Freijomil para a ampliación do horario de apertura do centro ten que estar en posesión do carné de manipulador de alimentos, o certificado por delitos de natureza sexual e valóranse especialmente outras titulacións como: monitor-a de tempo libre e ocio, . As funcións que desempeña este persoal son as seguintes:

Presenza física dende o inicio do período de ampliación da xornada escolar habitual.

Recepción, coidado, atención, vixilancia e dinamización do alumnado participante no programa madrugadores.

Provisión de almorzo (opcional), nos casos que corresponda ata as oito da mañá

Desenvolvemento das actividades extraescolares marcadas e establecidas na programación

Acompañamento das nenas e nenos ao profesorado respectivo

Control diario da asistencia das e dos participantes

Facilitar as familias toda a información que soliciten sobre os seus fillos e fillas.

Toda aquela outra que sexa precisa en relación a correcta atención as nenas e nenos e o desenvolvemento da actividade do servizo.

ARTIGO 8 - DATOS DE INTERESE

- O servizo non se prestará cando as ou os participantes se atopen enfermos e o médico de familia ou as propias familias recomenden a non asistencia ao centro.



- No caso de enfermar no centro avisarase para que a menor ou o menor sexa recollido pola persoa autorizada no menor tempo posible.
 - Se algunha das persoas participantes ten que tomar algunha medicación ou tratamento continuado, deberase adxuntar coa inscrición a prescrición médica na que se especificará a dose, horario e nome do medicamento: sen esta medida sinxela non se administrará ningún medicamento. Terá que vir a medicación na súa respectiva caixa e os pais, nais ou titores legais terán que asinar unha autorización.
 - Sen prexuízo do disposto no anterior apartado, os pais, nais ou titores legais deberán poñer en coñecemento do Servizo calquera outro dato ou circunstancia que resulte de interese para o coidado do menor.
 - En caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, e tras as primeiras atencións no propio centro ou nas dependencias médicas, a dita circunstancia poñerase a maior brevidade posible, en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do menor.
- b) Na inscrición deberanse de facilitar os teléfonos de localización para os casos urxentes. Ademais, deberán facilitar a fotocopia e o número da seguridade social ou seguro médico para ser atendido/a polos servizos médicos así como a autorización dos pais, nais, ou titores legais para acudir aos servizos sanitarios coa maior rapidez posible, cando así o considere o Monitorado que presta o Servizo ante unha situación sobrevida.

ARTIGO 9 – DEREITOS DAS E DOS BENEFICIARIOS DO SERVIZO

- Que as actividades e organización do Programa Madrugadores se desenvolvan no interese daqueles.
- Tanto as nenas e os nenos como as persoas que soliciten o seu ingreso non sufrirán distinción ou discriminación por motivo de raza, sexo, idioma, relixión, orientación política, nacionalidade, posición económica, ou calquera outra condición de orixe persoal ou social, xa sexa do propio participante ou da súa familia.
- A programación ou realización das actividades terá en conta os intereses así como o nivel de desenvolvemento das e dos participantes.
- Os participantes desfrutarán dun ambiente de afecto e seguridade que favoreza o desenvolvemento pleno e harmónico da súa personalidade.
- Prohíbese expresamente calquera tipo de maltrato físico ou psíquico, así como calquera experiencia ou exixencia para súa idade e nivel de desenvolvemento.

ARTIGO 10 – DEREITOS E DEBERES DOS PAIS, NAIS OU TITORES LEGAIS

DEREITOS:

- A ser consultados en todos aqueles aspectos que poidan afectar a unha adecuada programación e prestación do Servizo
- A colaborar nos termos que se determine polo servizo, nas distintas actividades do programa
- A recibir información, orientación e formación sobre a participación dos seus fillos e fillas no Programa.

DEBERES

- O abono do prezo público correspondente de conformidade coa ordenanza reguladora.
- Comportamento cívico do pai, nai o titores legais no centro escolar respecto aos participantes, a outros proxenitores, ao monitorado, etc.
- Declarar as enfermidades e alerxias do seu fillo ou filla e facilitar os medios e información establecida no artigo 8.
- Cumprir axeitadamente coas obrigacións que faciliten a correcta prestación do Servizo en relación aos seus fillos e fillas.

ARTIGO 11 – DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL TÉCNICO

DEREITOS.

Respecto e consideración cara o desenvolvemento das súas funcións
Promover, planificar e programar actividades.
Exercer os seus dereitos laborais conforme a lexislación vixente.

DEBERES:

Traballar en equipo
Respectar as nenas e nenos en todo momento e fomentar a súa autonomía.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Interesarse en caso de ausencia ao Servizo e estar en disposición dos pais e nais ante calquera cuestión sobre a participación das persoas usuarias do servizo.

Manter o espazo ordenado e coidar o material.

Asumir en determinado momento tarefas que non son propias para contribuír ao bo desenvolvemento do Servizo .

Gardar estrita confidencialidade sobre os datos de carácter persoal dos menores aos que teñen acceso en razón a función desempeñada.

ARTIGO 12 - SOLICITUDE DE ADMISIÓN

As solicitudes, debidamente cumprimentadas serán entregadas no Rexistro Xeral do Concello de Ponte deume, conforme ao impreso que estará á disposición das persoas interesadas no Departamento de Servizos Sociais, na páxina web municipal e no propio Rexistro.

A relación de participantes será aprobada por Resolución de Alcaldía, expoñéndose ao público no taboleiro de anuncios municipal durante o prazo de 15 días dende que fora ditada.

A solicitude entenderase efectuada por curso completo se ben pódese solicitar baixa durante este.

ARTIGO 13 - BAIXAS

Poderá causar baixa calquera persoa participante polas causas seguintes:

- Solicitude expresa dos pais ou titores legais.
- De oficio, polo concello, en caso de concorrer as seguintes causas:
 1. O non pagamento das cotas establecidas
 2. A comprobación de falsidade nos datos declarados ou na documentación aportada.
 3. O incumprimento reiterado das normas establecidas no presente Regulamento, especialmente no relativo as normas de convivencia, respecto e consideración do persoal Técnico das e dos participantes e das familias.
 4. Entorpecer, obstaculizar ou impedir a correcta realización do Servizo.

As baixas serán resoltas polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello e notificadas aos pais, nais ou titores legais do ou da menor. Contra a dita resolución poderase interpoñer o correspondente recurso.

ARTIGO 14 – MEDIDAS DISCIPLINARIAS E CAUTELARES

Con carácter previo á resolución sancionadora, atendendo a natureza da infracción ou gravidade dos feitos cometidos, poderanse adoptar medidas cautelares tendentes a evitar que se mantexa ou reproduza a conducta infractora.

A imposición das sancións ou medidas cautelares, serán resoltas polo Sr. Alcalde do Concello de Ponte deume, a proposta do persoal técnico asinado ao programa previa audiencia dos pais, nais ou titores legais.

ARTIGO 15 – FINANCIAMENTO DO SERVIZO

O financiamento do Servizo Programa Madrugadores realizarase prioritariamente, coas cotas que aboan os/as beneficiarios/as do servizo, con recursos xerais do Concello e con posibles axudas e subvencións de outras administración susceptibles de solicitar.

ARTIGO – 15. COTAS

As cotas a aboar serán as establecidas segundo a ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo Programa Madrugadores.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

No non previsto deste regulamento seguiranse as normas de réxime interno aplicable ao CEIP Couceiro Freijomil que é o centro escolar onde se vai realizar este programa.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor a partir da súa íntegra publicación no Boletín Oficial da Provincia de Coruña.

SEGUNDO. Someter devandita Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola



Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de Acordo expreso polo Pleno.

TERCEIRO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente, para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

4.- PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2016-2017. ACORDOS QUE PROCEDAN.

A Secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa, que se transcribe no seu literal:

"<DITAME COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

SESIÓN: ORDINARIA DE DATA 22 DE SETEMBRO DE 2016

EXPDTE: 2016/G003/000681

Sesión nº: 9/2015-2019.

3.- PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2016-2017.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que a continuación se transcribe:

"PROPOSTA DE ALCALDÍA

Despois de ver o informe de Intervención de data de 31.08.2016 relativo á avaliación do cumprimento de obxectivo de estabilidade orzamentaria, de regra de gasto e do límite de débeda con motivo da aprobación da liquidación do orzamento xeral do ano 2015, no que se constata o incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e do límite de regra de gasto para o exercicio 2015.

Tendo en conta que en aplicación do art. 21.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, na súa redacción dada polo apartado sete do artigo primeiro da Lei Orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público, no caso de incumprimento do obxectivo da estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a administración incumplidora formulará un plan económico-financieiro que permita o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto no ano en curso e no seguinte.

En consecuencia, e ante tal incumprimento, a aplicación da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira faise necesario a elaboración dun plan económico-financieiro que lle permita ao Concello o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de regra de gasto, como máximo, a 31.12.2017, é dicir, con motivo da liquidación do exercicio 2017.

Despois de ver o informe do plan económico-financieiro do Concello de Pontedeume para o período 2016/2017 suscrito por esta Alcaldía o 30.08.2016, e considerando que devandito plan é conforme ao que e determina na normativa que resulta de aplicación.

Despois de ver o informe da Interventora municipal de data 31.08.2016.

Esta Alcaldía propón ao Pleno a adopción da seguinte proposta de acordo:

Primeiro. Aprobar o plan económico-financieiro do Concello de Pontedeume para o período 2016/2017 nos termos que constan no documento anexo que se considera parte integrante deste acordo.

Segundo. Dar traslado deste acordo á Interventora municipal e ao órgano competente da Comunidade Autónoma que exerce a tutela financeira (Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro da Xunta de Galicia), así como á Comisión Nacional de Administración Local.

Terceiro. Levar a cabo a publicación deste plan en aplicación das normas que resultan de aplicación para os orzamentos das entidades locais, mediante a súa exposición pública mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, publicación esta que será só a efectos informativos.

Con todo, o Pleno acordará o que estime pertinente.

Pontedeume, 31 de agosto de 2016.

O ALCALDE

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Bernardo Fernández Piñeiro

*Non habendo intervencións e sometido o asunto a votación, queda **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita por **4 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do PSdG-PSOE: D. Pedro Amado Sanmartín, D. José Simoes Couceiro, D. Bernardo Fernández Piñeiro, Dña. Marta Pico Machado, e **3 abstencións** dos concelleiros/as do PP (2): Dña. María del Carmen Piñeiro Varela e D. Andrés Pérez Pérez e do BNG-AA (1): D. Jorge Serafín Allegue Freire.>>*

A Presidencia abre a quenda para o debate, indicando que este ano, ao igual que o anterior, incúmrese a estabilidade orzamentaria e por tanto, existe a obriga da elaboración do Plan Económico Financeiro no que se establezan correccións ou contencións do gasto. Explica que se establece unha estimación de ingresos e en cando aos gastos, unha contención. Considera que este a lexislación estatal complica a vida aos concellos e que coa normativa existente, e que é necesaria a súa modificación xa que parece que son os concellos os que malgastan os recursos...

Toma a palabra a portavoz do Grupo Municipal do PP, Dña. Ascensión de Vicente Olarte quen inicia a súa intervención resaltando as medidas recollidas nos distintos informes: liquidación dos ingresos pendentes pola prestación dos servizos básicos, limitar o uso do remanente de tesourería e o obxectivo principal: reducir gastos. Indica que ao ser un plan que se esixe por lei non teñen nada que obxectar e que o voto do seu grupo vai ser a abstención por prudencia á vista de como se organiza o orzamento do ano 2017, que é o que máis vai incidir no Plan Económico Financeiro.

Intervén polo BNG-AA o concelleiro D. Jorge Serafín Allegue Freire que considera importante lembrar de onde ven a problemática: o acordo entre o PP e o PSOE para limitar orzamentariamente aos concellos e pagar a débeda da banca e das grandes fortunas, ao que suma o desaxuste que provocou ter o orzamento prorrogado durante anos. Refírese tamén á insuficiencia financeira dos concellos, como consecuencia da distribución centralizada do poder. Sobre o Plan Económico Financeiro considera que é unha fotografía do que ven de relatar. Considera que o incremento dos impostos en máis de medio millón de euros non vai ter consigo unha mellora dos servizos públicos que da o concello á cidadanía e recorre á expresión “pescada que morde a cola”. Anuncia o voto en contra do seu grupo, coa xustificación de que se van incrementar os impostos e se vai seguir cos recortes, non mellorando os servizos esenciais que dan os concellos.

Toma a palabra o Sr. Presidente. D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que se contempla un incremento do valor catastral das vivendas produto da revisión imposta polo Ministerio. Indica que esta revisión é necesaria, xa que se están a aplicar valores do ano 86. Di que “o grosso” da revisión ven imposto e non ten nada que ver coa decisión do goberno municipal. Conclúe a súa intervención facendo alusión ao incremento dos ingresos que vai producir a aprobación do PXOM, xa que ten constancia de que había moita xente que quería construír.

O Sr. Allegue Freire intervén para indicar que se vai incrementar o prezo cando hai crise inmobiliaria, cando perden valor. Di que tamén vai haber un incremento no imposto de circulación...

D. Bernardo Fernández Piñeiro sinala novas altas no imposto, que non se vai incrementar.

Intervén a concelleira Dña. Ana Veria García para pedir unha aclaración ao respecto do “grosso” ao que se refería o Sr. Alcalde.



D. Bernardo indica que se refería ao incremento dos ingresos polo imposto, non ao propio imposto. Aclara que o único imposto que sube é o catastro, que o resto é previsión de aumento de ingresos. Pon o exemplo da "legalización" de Leite Celta, que vai supoñer un ingreso para o concello de máis de cen mil euros...; remítese novamente á aprobación do PXOM coma fonte do incremento de ingresos.

Intervén D. Andrés Pérez Pérez, quen considera que non se debe denominar "catastro" xa que se trata dunha revisión catastral.

Dende a Presidencia apúntase novamente á revisión dos valores do ano 86 e á regularización de construcións non declaradas. Indica que está de acordo, xa que o inxusto é que "uns paguen e outros non".

D. Jorge Serafín Allegue di que se trata dunha suba do imposto.

D. Bernardo Fernández Piñeiro di que a revalorización é co valor da vivenda actual, que se mantén o tipo impositivo; que se trata dunha regularización.

Concluídas as intervencións, sométese o asunto a votación resultando **ADOPTADO por 6 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSdG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. Pedro Amado Sanmartín; Dña. Raquel Caruncho Corral, D. José Simoes Couceiro, Dña. Yolanda Vázquez Busto e Dña. Silvia Fornos Permuy; **3 abstencións** dos/as integrantes do Grupo Municipal do PP: Dña. María Carmen Piñeiro Varela, Dña. Ascensión de Vicente Olarte, D. Andrés Pérez Pérez; e **2 votos en contra** do Grupo Municipal do BNG-AA: Dña. Ana María Veira García e D. Jorge Serafín Allegue Freire, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar o plan económico-financieiro do Concello de Pontedeume para o período 2016/2017 nos termos que constan no documento anexo que se considera parte integrante deste acordo.

SEGUNDO. Dar traslado deste acordo á Interventora municipal e ao órgano competente da Comunidade Autónoma que exerce a tutela financeira (Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro da Xunta de Galicia), así como á Comisión Nacional de Administración Local.

TERCEIRO. Levar a cabo a publicación deste plan en aplicación das normas que resultan de aplicación para os orzamentos das entidades locais, mediante a súa exposición pública mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, publicación esta que será só a efectos informativos.

5- CONTA XERAL DO ORZAMENTO MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO EXERCIZO ORZAMENTARIO DE 2015. ACORDOS QUE PROCEDAN.

A Secretaría da lectura á proposta, que se transcribe a continuación:

<<DITAME COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

SESIÓN: ORDINARIA DE DATA 22 DE SETEMBRO DE 2016

EXPDTE: 2016/G003/000681

Sesión nº: 9/2015-2019.

Dende a Presidencia proponse declarar a urxencia e incluír na orde do día o asunto seguinte:

4. CONTA XERAL DO ORZAMENTO MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO EXERCIZO ORZAMENTARIO DE 2015. .

A Secretaría da lectura á proposta que a continuación se transcribe:

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

"PROPOSTA Á COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

Visto o ditame favorable da Comisión Especial de Contas de 03.08.2016 ao expediente comprensivo da Conta Xeral desta entidade e os seus estados e anexos correspondente ao exercizo orzamentario de 2015.

Visto que o expediente foi sometido a información pública polo prazo de 15 días conforme ao establecido no artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais (RDL 2/2004 de 5 de marzo) .

Visto que durante o dito prazo, máis oito días seguintes, non se presentaron reclamacións ao dito expediente.

Visto o anterior, proponse á Comisión Informativa de Asuntos Económicos e Facenda

PRIMEIRO.- Informar favorablemente, sen reparos nen observacións, a Conta Xeral de Orzamento Municipal correspondente ó exercicio económico de 2015

SEGUNDO.- Someter a aprobación do Concello Pleno a Conta Xeral e os seus estados e anexos correspondente ao exercizo orzamentario de 2015.

Ponte deume, 19 setembro de 2016

O Alcalde
D. Bernardo Fernández Piñeiro"

Non habendo intervencións e sometido o asunto a votación, queda **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita por **3 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do PSdG-PSOE: D. Pedro Amado Sanmartín, D. José Simoes Couceiro, D. Bernardo Fernández Piñeiro, e **3 abstencións** dos concelleiros/as do PP (2): Dna. María del Carmen Piñeiro Varela e D. Andrés Pérez Pérez e do BNG-AA (1): D. Jorge Serafín Allegue Freire.>>

A Presidencia abre a quenda para o debate, indicando que ao non haber alegacións, sométese ao Pleno a aprobación definitiva.

Toma a palabra como portavoz do Grupo Municipal do PP, Dna. Ascensión M^a de Vicente Olarte, quen anuncia o voto favorable do seu Grupo ao non haber ningunha observación, alegacións nin reparo algún. Indica que se trata dun documento técnico elaborado polo persoal técnico, polo que "non entran".

Intervén Dna. Ana Veira García. A portavoz do grupo municipal do BNG-AA di que tendo en conta que se trata dun documento técnico e que confían nos técnicos, anuncia que o sentido do voto do seu grupo será a abstención, ante a dúbida de que poda aparecer "algunha cousa que descoñecen" na totalidade do documento.

Concluídas as intervencións, sométese o asunto a votación resultando **ADOPTADO por 9 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSdG-PSOE (6): D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. Pedro Amado Sanmartín; Dna. Raquel Caruncho Corral, D. José Simoes Couceiro, Dna. Yolanda Vázquez Busto e Dna. Silvia Fornos Permuy; e do Grupo Municipal do PP (3): Dna. María Carmen Piñeiro Varela, Dna. Ascensión de Vicente Olarte, D.



Andrés Pérez Pérez; e **2 abstencións** dos/as integrantes do Grupo Municipal do BNG-AA: Dna. Ana María Veira García e D. Jorge Serafin Allegue Freire, o **ACORDO** seguinte:

Aprobar a Conta Xeral e os seus estados e anexos correspondente ao exercizo orzamentario de 2015

6.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO.SUPLEMENTO DE CRÉDITO.

A Secretaria da lectura ao ditame da Comisión Informativa, que se transcribe no seu literal:

<<DITAME COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA

SESIÓN: ORDINARIA DE DATA 22 DE SETEMBRO DE 2016

EXPDTE: 2016/G003/000681

Sesión nº: 9/2015-2019.

Dende a Presidencia propónse declarar a urxencia e incluír na orde do día o asunto seguinte:

-EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO SUPLEMENTO DE CRÉDITO.

*Sometida a votación, os/as membros presentes **RATIFICAN** por **UNANIMIDADE** a urxencia do asunto e a súa inclusión na Orde do Día.*

A Secretaria da lectura á proposta, que a continuación se transcribe:

APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA SUPLEMENTO DE CRÉDITO.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que a continuación se transcribe:

“PROPOSTA

Na providencia de inicio do expediente do 21.09.2016 expóñense as razóns que xustifican a tramitación deste expediente de modificación de crédito na modalidade de suplemento de crédito, para dotar o crédito necesario nas correspondentes aplicacións orzamentarias para dar cobertura á tramitación dos gastos correntes nas aplicacións orzamentarias adicadas a gastos correntes de asistencia social primaria, promoción e fomento do deporte, actividades culturais e axudas de emerxencia social, por importe de 127.800,00€.

Conforme ás disposicións vixentes, cando débese realizar algún gasto para o que non exista crédito suficiente non orzamento vixente, a corporación poderá acordar a concesión dun suplemento de crédito. Tal modificación de crédito deberá atenderse, indistintamente, co remanente líquido dá tesourería dispoñible non momento dá tramitación do expediente, procedente do sobranse dá liquidación do exercicio anterior, con novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do orzamento corrente, ou ben anulando ou minorando o crédito necesario doutras aplicacións do orzamento, das dotacións que se estimen reducibles, sen perturbación dos respectivos servizos. Tamén poderá financiarse con recursos procedentes de operacións de crédito nos casos previstos non artigo 36 do Real decreto 500/90, do 20 de abril.

Esta alcaldía estima procedente tramitar o correspondente expediente de modificación de créditos na modalidade de suplemento de crédito, sendo os recursos que financiarán o citado expediente os procedentes das baixas por anulación dous créditos nas aplicacións orzamentarias que se estiman reducibles sen perturbación dos respectivos servizos.

Polo tanto, previo estudo das necesidades, de carácter inaprazable, que neste momento ten a corporación, somete á consideración do concello en pleno a modificación que a continuación se especifica:

1º. SUPLEMENTO DE CRÉDITO PARA DOTAR CRÉDITO NECESARIO PARA DAR COBERTURA ÁOS GASTOS CORRENTES ORDINARIOS

PARTIDA	IMPORTE
920-21300	1.000,00

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

231-21300	1.000,00
241-21300	1.000,00
931-21300	2.000,00
931-22001	3.500,00
450-21300	4.500,00
231-48000	11.000,00
341-22100	5.500,00
341-22601	1.200,00
341-21300	1.900,00
341-22400	3.000,00
341-22730	10.000,00
231-22799	23.500,00
341-22300	1.500,00
231-22609	30.200,00
453-21000	13.000,00
334-22699	14.000,00

2º. FINANCIAMENTO

Para financiar os novos créditos sinalados no apartado anterior, podar arbitrar os recursos seguintes:

- c) Con cargo ao remanente líquido de tesourería.
- d) Con cargo a novos ou maiores ingresos recadados sobre vos totais previstos nalgún concepto do orzamento corrente.
- e) Con cargo a baixas por anulación total ou parcial doutras aplicacións orzamentarias do estado de gastos do orzamento corrente, cunhas consignacións susceptibles de redución.
- f) Con cargo a unha operación de crédito.

Aplicación orzamentaria	Cantidade a anular ou minorar (euros)	Consignación que queda (euros)	Breve explicación da baixa na consignación sen perturbación dúas servizos
323-13000	57.000,00	176,99	Crédito sobrante
432-13000	18.000,00	14,10	Crédito sobrante
341-12001	11.000,00	622,84	Crédito sobrante
432-48000	7.500,00	0,00	Crédito sobrante
132-12003	25.000,00	30.646,49	Crédito sobrante
132-12100	6.000,00	23.509,87	Crédito sobrante
132-12101	3.300,00	46.899,99	Crédito sobrante

RESUMO	
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidade que se emprega do remanente líquido de tesourería • Procedente de novos ou maiores ingresos non orzamento corrente 127.800,00
- Por baixas por anulación total ou parcial doutras aplicacións orzamentarias non orzamento corrente <ul style="list-style-type: none"> • Procedente de operación de crédito 	
TOTAL RECURSOS FINANCIAMENTO	127.800,00

3º. XUSTIFICACIÓN

Estes gastos de carácter específico e determinado consisten na dotación do crédito necesario para dar cobertura á tramitación de gasto corrente de carácter ordinario das áreas de servizos varios do concello.



Os créditos consignados nas partidas 323-13000, 432-13000, 341-12001, 432-48000, 132-12003, 132-12100 e 132-12101 son créditos sobrantos, unha vez feitos os cálculos dos créditos existentes ata fin de ano

Todos estes créditos sobrantos fanse necesarios nas partidas de servizos varios do concello xa que fixeronse retencións de crédito que consomen do dispoñible, para licitación de diferentes servizos.

Ademais, os devanditos gastos non podar demorarse a exercicios posteriores, xa que ten a súa xustificación en que é necesario non paralizar os servizos municipais, polo que urxe á tramitación deste expediente de modificación de crédito.

Pontedeume, 21 de setembro de 2016

O alcalde

Bernardo Fernández Piñeiro”

Non habendo intervencións e sometido o asunto a votación, queda **DITAMINADA FAVORABLEMENTE** en todos os seus termos a proposta transcrita por **4 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do PSdG-PSOE: D. Pedro Amado Sanmartín, D. José Simoes Couceiro, D. Bernardo Fernández Piñeiro, Dña. Marta Pico Machado, e **3 abstencións** dos concelleiros/as do PP (2): Dña. María del Carmen Piñeiro Varela e D. Andrés Pérez Pérez e do BNG-AA (1): D. Jorge Serafín Allegue Freire..>>

A Presidencia abre a quenda para o debate indicando que este expediente se vai materializar con cargo a partidas de persoal do orzamento que a estas alturas do ano non se van executar e indica que para o 2017, axustaranse as partidas tendo en conta a experiencia deste primeiro orzamento do actual goberno.

Toma a palabra a portavoz do Partido Popular. Dña. Ascensión M^a de Vicente Olarte fai referencia ás intervencións da oposición en mandatos anteriores cando o seu grupo, no goberno, recibía o que cualifica como “reproches” ante as modificacións de crédito do orzamento. Fai alusión á realidade da execución diaria dun orzamento e considera que se segue “ao mesmo ritmo” que en anos anteriores, a pesar que desde o goberno local se anunciou que se ían eliminar este tipo de expedientes. Considera que hai gastos que son imposibles de calcular e que teñen que ser realizados, se ben hai outros que, analizado o expediente, parécenlles incontrolados. Fai referencia ao incremento de partidas do orzamento como os gastos en prensa, cultura, gastos diversos...; Conclúe a súa intervención anunciando o voto en contra do seu grupo e considera que o que se lles achacaba a “eles” segue sendo unha realidade a día de hoxe.

De seguido intervéñ a concelleira Dña. Ana Veira García. Considera que non é a mesma realidade, xa que o goberno anterior non tiña presuposto. Anuncia a abstención do seu grupo, deixando continuar o orzamento actual, se ben considera que para o ano, debe estar máis estudado e non ser elaborado con tanta premura.

Dende a Presidencia, D. Bernardo Fernández Piñeiro di que esta modificación faise en todos os concellos, todos os anos, para das resposta ás solicitudes da veciñanza. Xustifica a tardanza do orzamento na vacante do posto da intervención e que, tan pronto como se incorporou unha persoa, fíxose o Orzamento. Indica que as modificacións, que diferencia dos recoñecementos extraxudiciais, fanse para a realización de proxectos que xurdiron a partir de subvencións. Considera que as situacións son incomparables, xa que antes non había orzamento e agora si. Defende a xestión do goberno local, que o expediente afecta a partidas que non se ían gastar e que irán destinadas a dotar con máis medios á Biblioteca, actuar no arquivo histórico..., e para a realización de actividades culturais.

Concluídas as intervencións, sométese o asunto a votación resultando **ADOPTADO por 6 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSdG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. Pedro Amado Sanmartín; Dña. Raquel Caruncho Corral, D. José Simoes Couceiro, Dña. Yolanda Vázquez Busto e Dña. Silvia Fornos Permuy; **2 abstencións** dos/as integrantes do Grupo Municipal do BNG-AA: Dña. Ana María Veira García e D. Jorge Serafín

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Allegue Freire **3 votos en contra** do Grupo Municipal do PP: Dna. María Carmen Piñeiro Varela, Dna. Ascensión de Vicente Olarte, D. Andrés Pérez Pérez; e, o **ACORDO** seguinte:

1º. SUPLEMENTO DE CRÉDITO PARA DOTAR CRÉDITO NECESARIO PARA DAR COBERTURA ÁOS GASTOS CORRENTES ORDINARIOS

PARTIDA	IMPORTE
920-21300	1.000,00
231-21300	1.000,00
241-21300	1.000,00
931-21300	2.000,00
931-22001	3.500,00
450-21300	4.500,00
231-48000	11.000,00
341-22100	5.500,00
341-22601	1.200,00
341-21300	1.900,00
341-22400	3.000,00
341-22730	10.000,00
231-22799	23.500,00
341-22300	1.500,00
231-22609	30.200,00
453-21000	13.000,00
334-22699	14.000,00

2º. FINANCIAMENTO

Para financiar os novos créditos sinalados no apartado anterior, podar arbitrar os recursos seguintes:

- g) Con cargo ao remanente líquido de tesourería.
- h) Con cargo a novos ou maiores ingresos recadados sobre vos totais previstos nalgún concepto do orzamento corrente.
- i) Con cargo a baixas por anulación total ou parcial doutras aplicacións orzamentarias do estado de gastos do orzamento corrente, cunhas consignacións susceptibles de redución.
- j) Con cargo a unha operación de crédito.

Aplicación orzamentaria	Cantidade a anular ou minorar (euros)	Consignación que queda (euros)	Breve explicación da baixa na consignación sen perturbación dúas servizos
323-13000	57.000,00	176,99	Crédito sobrante
432-13000	18.000,00	14,10	Crédito sobrante
341-12001	11.000,00	622,84	Crédito sobrante
432-48000	7.500,00	0,00	Crédito sobrante
132-12003	25.000,00	30.646,49	Crédito sobrante
132-12100	6.000,00	23.509,87	Crédito sobrante
132-12101	3.300,00	46.899,99	Crédito sobrante

RESUMO	
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidade que se emprega do remanente líquido de tesourería • Procedente de novos ou maiores ingresos non orzamento corrente 127.800,00
<ul style="list-style-type: none"> - Por baixas por anulación total ou parcial doutras aplicacións orzamentarias non orzamento corrente • Procedente de operación de crédito 	



TOTAL RECURSOS FINANCIAMENTO	127.800,00
-------------------------------------	------------

3º. XUSTIFICACIÓN

Estes gastos de carácter específico e determinado consisten na dotación do crédito necesario para dar cobertura á tramitación de gasto corrente de carácter ordinario das áreas de servizos varios do concello.

Os créditos consignados nas partidas 323-13000, 432-13000, 341-12001, 432-48000, 132-12003, 132-12100 e 132-12101 son créditos sobrantes, unha vez feitos os cálculos dos créditos existentes ata fin de ano

Todos estes créditos sobrantes fanse necesarios nas partidas de servizos varios do concello xá que fixerose retencións de crédito que consomen do dispoñible, para licitación de diferentes servizos.

Ademais, os devanditos gastos non podar demorarse a exercicios posteriores, xa que ten a súa xustificación en que é necesario non paralizar os servizos municipais, polo que urxe á tramitación deste expediente de modificación de crédito.

FÓRA DA ORDE DO DÍA:

O Alcalde propón a inclusión do asunto seguinte na orde do día:

CONTRATO DE AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA DO CONCELLO DE PONTEDEUME: CLASIFICACIÓN OFERTA MÁIS VANTAXOSA E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

Xustifica a urxencia do asunto a Presidencia, conforme ao que se indica no punto primeiro da proposta de acordo.

A Secretaria da lectura á proposta, que se transcribe a continuación:

"PROPOSTA DE ACORDO

DON BERNARDO FERNÁNDEZ PIÑEIRO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEDEUME, (A CORUÑA).

Visto o Acordo do Pleno de data 31.05.2016, polo que se acordou aprobar o expediente de contratación, suxeito a regulación harmonizada, mediante procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, para o servizo de axuda no fogar de dependencia convocando a súa licitación, determinando a forma de xestión indirecta do servizo na súa modalidade de axuda a domicilio para persoas dependentes conforme ao Decreto 15/2010 de 4 de febreiro, mantendo a forma de xestión directa para a axuda no fogar dos usuarios de libre concorrência, sen recoñecemento de grao de dependencia; a autorización do gasto, a aprobación dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato de servizos de axuda no fogar de dependencia suxeito a regulación harmonizada, por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e a publicación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado, no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e no Perfil de contratante municipal o anuncio de licitación, para que durante o prazo de 40 días os interesados puideran achegar as proposicións que estimaran pertinentes.

Visto que presentáronse ao procedemento de licitación as seguintes empresas:

- **Fundación Einsa**
- **Tu Mayor Amigo S.L.**

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Vista a puntuación obtida respecto do Sobre B "Referencias Técnicas: proxecto técnico e melloras aportadas" no informe realizado polo Departamento de Servizos Sociais de data 20.09.2016:

	"Tu mayor amigo S.L."	"Fundación Einsa"
Melloras	10.26 puntos	12.52 puntos
Proxecto técnico	9.10 puntos	10.05 puntos
TOTAL PUNTUACIÓNS	19.36 PUNTOS	22.57 PUNTOS

Vista a oferta económica achegada polas devanditas empresas logo da apertura pública que tivo lugar na Mesa de contratación celebrada ao efecto o día 22 de setembro de 2016:

- **Fundación Einsa.**

De luns a sábados	13,58 € por hora de servizo sen ive engadido
Domingos e festivos	13,58 € por hora de servizo sen ive engadido

(coa exención prevista no artigo 20.Un.8º da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido)

- **Tu Mayor Amigo S.L.**

De luns a sábados	10,97 € por hora de servizo sen ive engadido
Domingos e festivos	13,00 € por hora de servizo sen ive engadido

Vista a Acta 3ª da meritada Mesa de contratación celebrada en data 22.09.2016, na que se propón atendendo ao establecido na Cláusula 16 do PCAP, a desestimación da proposta da Fundación Einsa, por exceder do presuposto base de licitación establecido no prego regulador da contratación, e asignar 60 puntos á proposición económica presentada pola mercantil "Tu mayor amigo SL" ao tratarse da oferta económica cuxo prezo hora é o máis baixo resulta a seguinte puntuación total:

ENTIDADE	PUNTUACIÓN P. ECA	PUNTUACIÓN MELLORAS	PUNTUACIÓN PROXECTO	TOTAL PUNTUACIÓN
TU MAYOR AMIGO S.L.	60 puntos	10.26 puntos	9.10 puntos	79.36 puntos



FUNDACIÓN EINSA	Desestimada	12.52 puntos	10.05 puntos	DESESTIMAD A
----------------------------	-------------	--------------	--------------	-------------------------

Considerando a *Claúsula 17 (Clasificación de Ofertas) do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se dispón expresamente:*

“O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as propostas presentadas e admitidas á licitación, que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais de acordo co establecido no TRLCSP no seu regulamento e segundo o presente prego, e requirirá ao licitador que presentara a oferta máis vantaxosa, para que no prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (se a achega inicial da documentación é substituída por unha declaración responsable do licitador ou documento único europeo), así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social segundo o indicado no presente prego, de dispor efectivamente dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de ter constituído a garantía definitiva e complementaria que sexa procedente”.

Visto o Recurso especial en materia de contratación presentado pola Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE) con data de rexistro de entrada 07.07.2016 (nº rexistro 4797), así como a tramitación do mesmo conforme establece a lexislación de contratos do sector público.

Visto que emítese con data 16 de setembro de 2016, Resolución nº 707/2016 do Tribunal administrativo central de recursos contractuais na que se desestima o recurso interposto por D. José María Hernández De Andrés en representación da Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE), contra a convocatoria de licitación pública para a contratación do servizo de axuda no fogar do concello de Pontedeume e os pregos que rexerán a contratación.

Considerando a lexislación aplicable:

– O Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de Novembro.

– O Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

– O Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (artigos vixentes tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009, do 8 de maio).

– A Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Visto canto antecede,

Proponse ao Pleno a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO. *Ratificación da urxencia da inclusión do presente asunto na orde do día do Pleno ordinario convocado para o día 26 de setembro do 2016, debido a que a tramitación complexa do procedemento de contratación de referencia, iniciada no mes de maio de 2016, hai catro meses, e a competencia plenaria da contratación por razón da porcentaxe do orzamento de licitación así como a periodicidade mensual das súas sesións, determinan que sexa conveniente para o interese público tratar o presente asunto, sen maior dilación no pleno de setembro, a pesar de que non puidera ser ditaminado pola Comisión informativa celebrada o día 22 de setembro, xa que non se atopaba o expediente concluído no momento da súa convocatoria xa que a proposta da mesa de contratación tivo lugar o mesmo día 22 do mes corrente. De aí, e co fin de non dilatar ata o vindeiro pleno ordinario do mes de outubro a adopción do acordo de clasificación da proposta máis vantaxosa para a administración, motiva*

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

a declaración da urxencia do expediente co fin de iniciar canto antes a prestación do servizo pola empresa seleccionada a través do preceptivo expediente de contratación con todas as formalidades legais, restando ulterior acordo plenario de adxudicación, no seu caso, unha vez cumprido o requirimento que se propón no presente acordo.

SEGUNDO.- Seleccionar á empresa "Tu Mayor Amigo S.L." como a autora da proposición máis vantaxosa para a Corporación no contrato de servizos de axuda no fogar de dependencia do concello de Ponte deume, de acordo co seguinte orde de clasificación de ofertas segundo o recollido na acta da mesa de contratación de data 22.09.2016:

ENTIDADE	PUNTUACIÓN P. ECA	PUNTUACIÓN MELLORAS	PUNTUACIÓN PROXECTO	TOTAL PUNTUACIÓN
TU MAYOR AMIGO S.L.	60 puntos	10.26 puntos	9.10 puntos	79.36 puntos
FUNDACIÓN EINSA	Desestimada	12.52 puntos	10.05 puntos	DESESTIMADA

TERCEIRO.- Aprobar a proposta de adxudicación da contratación á empresa "Tu Mayor Amigo S.L." nas condicións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas, e prescricións técnicas e na documentación presentada polo licitador na súa proposta, que contén entre outros:

- Tu Mayor Amigo S.L.

Oferta económica

De luns a sábados	10,97 € por hora de servizo sen ive engadido
Domingos e festivos	13,00 € por hora de servizo sen ive engadido

Proxecto técnico e melloras segundo proposta que obra no expediente.

CUARTO.- Requirit a "Tu Mayor Amigo S.L." segundo o establecido nos artigos 146.1 e 151.2 do RDL 3/2011 do 14 de novembro, e cláusula 14ª do Prego de cláusulas administrativas para que no prazo de 10 DÍAS HÁBILES a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento presente a seguinte documentación:

- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos que foron substituídos por declaración responsable do licitador)

- A xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda do Estado, A Comunidade Autónoma e a Local e coa Seguridade Social.

- A xustificativa de dispor dos medios que se comprometeu a adscribir á execución da obra conforme ao artigo 64.2 LCSP.

- A acreditativa de ter constituída a garantía definitiva (5 % do importe de adxudicación IVE excluído).

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose polo órgano de contratación á adopción do acordo que corresponda.

QUINTO.- Notificar a presente resolución aos interesados e aos departamentos de Intervención e servizos sociais aos efectos oportunos, así como notificar á Asociación Estatal de Entidades de Servizos de Atención a Domicilio (ASADE) e dar traslado ao Tribunal administrativo central de recursos contractuais.

SEXTO.- Dar conta na vindeira sesión da Comisión informativa permanente de Servizos Sociais, Educación, Deportes, Comercio, Turismo e Cultura e Xuventude, Parques e



Xardíns, atendendo ao establecido no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Pontedeume, 23 de setembro de 2016

O Alcalde-Presidente

D. Bernardo Fernández Piñeiro

O Sr. Alcalde abre unha quenda para o debate sobre a declaración da urxencia do asunto.

Toma a palabra Dna. Ana Veira García, que manifesta non ter coñecemento algún do asunto. Dna. Ascensión de Vicente Olarte indica que o seu grupo tivo coñecemento ao longo da mañá.

D. Bernardo Fernández Piñeiro explica que non tiveron a mesa ata o venres a ultimísima hora e que a resposta sobre o recurso interposto chegou o venres, indicando este último, que se pode manter o prezo “por convenio”. Indica que hai dúas ofertas presentadas, a da “Fundación Einsa”, se ben queda excluída, por ofrecer un prezo por riba do “tipo”, e “Tu Mayor Amigo”, que rebaixou o prezo. Que do que se trata é de regularizar a prestación do servizo, e remítese ao reflexado no punto primeiro da proposta de acordo para explicar a urxencia.

Dna. Ana Veira considera que se está a falar de dúas cousas disintas: unha, a necesidade do servizo e outra, as formas do proceso. Di non entender o motivo de que non se expliquen mellor as cousas cando o proceso empezou no mes de maio e que non se pode “traer” unha cousa así, de repente.

Dende a Presidencia apúntase á urxencia para non ter que pagar as facturas con reparos suspensivos.

Dende a oposición considérase que se puido ter comentado o asunto con anterioridade á celebración do Pleno, xa que non se ten información.

De seguido, sométese a votación o punto primeiro da proposta de acordo, ratificación da urxencia do asunto, conforme ao seguinte:

“PRIMEIRO. Ratificación da urxencia da inclusión do presente asunto na orde do día do Pleno ordinario convocado para o día 26 de setembro do 2016, debido a que a tramitación complexa do procedemento de contratación de referencia, iniciada no mes de maio de 2016, hai catro meses, e a competencia plenaria da contratación por razón da porcentaxe do orzamento de licitación así como a periodicidade mensual das súas sesións, determinan que sexa conveniente para o interese público tratar o presente asunto, sen maior dilación no pleno de setembro, a pesar de que non puidera ser ditaminado pola Comisión informativa celebrada o día 22 de setembro, xa que non se atopaba o expediente concluso no momento da súa convocatoria xa que a proposta da mesa de contratación tivo lugar o mesmo día 22 do mes corrente. De ahí, e co fin de non dilatar ata o vindeiro pleno ordinario do mes de outubro a adopción do acordo de clasificación da proposta máis vantaxosa para a administración, motiva a declaración da urxencia do expediente co fin de iniciar canto antes a prestación do servizo pola empresa seleccionada a través do preceptivo expediente de contratación con todas as formalidades legais, restando ulterior acordo plenario de adxudicación, no seu caso, unha vez cumprido o requirimento que se propón no presente acordo.”

Quedando RATIFICADA A URXENCIA e a INCLUSIÓN na Orde do Día da sesión do asunto **por 6 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSdG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. Pedro Amado Sanmartín; Dna. Raquel Caruncho Corral, D. José Simoes Couceiro, Dna. Yolanda Vázquez Busto e Dna. Silvia Fornos Permuy; **2 abstencións** dos/as integrantes do Grupo Municipal do BNG-AA: Dna. Ana María Veira García e D. Jorge Serafín Allegue Freire **3 votos en contra** do Grupo Municipal do PP: Dna. María Carmen Piñeiro Varela, Dna. Ascensión de Vicente Olarte e D. Andrés Pérez Pérez

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Presidente abre unha quenda de intervencións sobre o fondo do asunto.

Toma a palabra Dna. Ana Veira García, que di que segue sen compartir e sen entender as formas coas que se trae o asunto ao Pleno e que por iso se abstiveron. Recorda que o BNG votou en contra de contratar empresas para prestar servizos públicos e polo tanto, seguindo coa argumentación, o voto do BNG-AA será en contra.

Dende a Presidencia faise alusión á privatización que indica que comezou cando o BNG estaba no goberno local (conserxerías, auga...) e que por tanto é corresponsable.

D. Jorge Serafín Allegue Freire di que non estaba este BNG.

Dna. Ana Veira considera que en cada momento se toman unhas decisións. Que se trata de momentos diferentes e situacións diferentes e que non se teñen que comparar.

Concluídas as intervencións, sométense a votación os restantes puntos da proposta inicial, os seguintes: **"SEGUNDO.-** *Seleccionar á empresa "Tu Mayor Amigo S.L." como a autora da proposición máis vantaxosa para a Corporación no contrato de servizos de axuda no fogar de dependencia do concello de Ponte deume, de acordo co seguinte orde de clasificación de ofertas segundo o recollido na acta da mesa de contratación de data 22.09.2016:*

ENTIDADE	PUNTUACIÓN P. ECA	PUNTUACIÓN MELLORAS	PUNTUACIÓN PROXECTO	TOTAL PUNTUACIÓN
TU MAYOR AMIGO S.L.	60 puntos	10.26 puntos	9.10 puntos	79.36 puntos
FUNDACIÓN EINSA	Desestimada	12.52 puntos	10.05 puntos	DESESTIMADA

TERCEIRO.- *Aprobar a proposta de adxudicación da contratación á empresa "Tu Mayor Amigo S.L." nas condicións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas, e prescricións técnicas e na documentación presentada polo licitador na súa proposta, que contén entre outros:*

- Tu Mayor Amigo S.L.

Oferta económica

De luns a sábados	10,97 € por hora de servizo sen iva engadido
Domingos e festivos	13,00 € por hora de servizo sen iva engadido

Proxecto técnico e melloras segundo proposta que obra no expediente.

CUARTO.- *Requirir a "Tu Mayor Amigo S.L." segundo o establecido nos artigos 146.1 e 151.2 do RDL 3/2011 do 14 de novembro, e cláusula 14ª do Prego de cláusulas administrativas para que no prazo de 10 DÍAS HÁBILES a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento presente a seguinte documentación:*

- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos que foron substituídos por declaración responsable do licitador)

- A xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda do Estado, A Comunidade Autónoma e a Local e coa Seguridade Social.

- A xustificativa de dispor dos medios que se comprometeu a adscribir á execución da obra conforme ao artigo 64.2 LCSP.

- A acreditativa de ter constituída a garantía definitiva (5 % do importe de adxudicación IVE excluído).



De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose polo órgano de contratación á adopción do acordo que corresponda.

QUINTO.- Notificar a presente resolución aos interesados e aos departamentos de Intervención e servizos sociais aos efectos oportunos, así como notificar á Asociación Estatal de Entidades de Servizos de Atención a Domicilio (ASADE) e dar traslado ao Tribunal administrativo central de recursos contractuais.

SEXTO.- Dar conta na vindeira sesión da Comisión informativa permanente de Servizos Sociais, Educación, Deportes, Comercio, Turismo e Cultura e Xuventude, Parques e Xardíns, atendendo ao establecido no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais”

Resultando **ADOPTADO por 6 votos a favor** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PSdG-PSOE: D. Bernardo Fernández Piñeiro, D. Pedro Amado Sanmartín; Dña. Raquel Caruncho Corral, D. José Simoes Couceiro, Dña. Yolanda Vázquez Busto e Dña. Silvia Fornos Permuy **5 votos en contra** dos concelleiros e concelleiras do Grupo Municipal do PP (3): Dña. María Carmen Piñeiro Varela, Dña. Ascensión de Vicente Olarte, D. Andrés Pérez Pérez e do do Grupo Municipal do BNG-AA (2) Dña. Ana María Veira García e D. Jorge Serafín Allegue Freire e, o **ACORDO** seguinte:

PRIMEIRO.- Seleccionar á empresa “Tu Mayor Amigo S.L.” como a autora da proposición máis vantaxosa para a Corporación no contrato de servizos de axuda no fogar de dependencia do concello de Pontedeume, de acordo co seguinte orde de clasificación de ofertas segundo o recollido na acta da mesa de contratación de data 22.09.2016:

ENTIDADE	Puntuación P. ECA	Puntuación Melloras	Puntuación Proxecto	TOTAL Puntuación
TU MAYOR AMIGO S.L.	60 puntos	10.26 puntos	9.10 puntos	79.36 puntos
FUNDACIÓN EINSA	Desestimada	12.52 puntos	10.05 puntos	DESESTIMADA

SEGUNDO.- Aprobar a proposta de adjudicación da contratación á empresa “Tu Mayor Amigo S.L.” nas condicións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas, e prescricións técnicas e na documentación presentada polo licitador na súa proposta, que contén entre outros:

- Tu Mayor Amigo S.L.

Oferta económica

De luns a sábados	10,97 € por hora de servizo sen ive engadido
Domingos e festivos	13,00 € por hora de servizo sen ive engadido

Proxecto técnico e melloras segundo proposta que obra no expediente.

TERCEIRO.- Requirit a “Tu Mayor Amigo S.L.” segundo o establecido nos artigos 146.1 e 151.2 do RDL 3/2011 do 14 de novembro, e cláusula 14ª do Prego de cláusulas administrativas para que no prazo de **10 DÍAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento presente a seguinte documentación:

- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos que foron substituídos por declaración responsable do licitador)
- A xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda do Estado, A Comunidade Autónoma e a Local e coa Seguridade Social.
- A xustificativa de dispor dos medios que se comprometeu a adscribir á execución da obra conforme ao artigo 64.2 LCSP.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- A acreditativa de ter constituída a garantía definitiva (5 % do importe de adxudicación IVE excluído).

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose polo órgano de contratación á adopción do acordo que corresponda.

CUARTO.- Notificar a presente resolución aos interesados e aos departamentos de Intervención e servizos sociais aos efectos oportunos, así como notificar á Asociación Estatal de Entidades de Servizos de Atención a Domicilio (ASADE) e dar traslado ao Tribunal administrativo central de recursos contractuais.

QUINTO.- Dar conta na vindeira sesión da Comisión informativa permanente de Servizos Sociais, Educación, Deportes, Comercio, Turismo e Cultura e Xuventude, Parques e Xardíns, atendendo ao establecido no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

7.-MOCIÓN BNG-ASEMBLEAS ABERTAS RELATIVA Á “DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN APOIO Á PLATAFORMA DE VÍTIMAS DO ALVIA 04155”

A portavoz do Grupo Municipal BNG-AA, Dña. Ana Veira García, da lectura ao texto da moción, que se transcribe no seu literal:

“DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN APOIO Á PLATAFORMA DE VÍTIMAS DO ALVIA 04155 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Plataforma de Víctimas do Alvia 04155 leva loitando pro esclarecer as circunstancias nas que se produciu o desgraciado accidente do tren Alvia 04155 con destino a Santiago de Compostela o 24 de xullo de 2013. Este accidente no que morreron 81 persoas e resultaron feridas outras 145 é o accidente ferroviario máis grave da historia da democracia española. Dita Plataforma constituíuse coa intención de reivindicar a verdade e a xustiza en sentido amplo, esixindo tamén responsabilidades políticas, polos feitos que rodearon ao mencionado sinistro.

Un suceso tan grave non pode nin debe quedar no esquecemento das institucións públicas e dos responsables políticos, e por iso é necesario indagar nas causas e responsabilidades penais e políticas que puidesen derivarse do devandito accidente ferroviario. Á marxe das investigacións xudiciais e as responsabilidades penais que poidan derivarse delas, as vítimas sempre reivindicaron a apertura dunha Comisión de Investigación parlamentaria para depurar as responsabilidades políticas e nun exercicio de responsabilidade é necesario dar o noso apoio a esta iniciativa, situarnos do seu lado dándolles o noso apoio expreso.

A Plataforma de Víctimas do Alvia 04155 denunciou en reiteradas ocasións a falta de sensibilidade das autoridades e unha incomprensible situación de desamparo que viola os seus dereitos máis básicos como vítimas e familiares deste terrible suceso. Con esta declaración institucional non podemos reparar o dano inmenso que estas persoas sufriron, non podemos facer xustiza, nin esclarecer a verdade do ocorrido, pero a través do consenso entre todos os partidos políticos con representación no noso Concello nun acto de responsabilidade e compromiso contribuímos a recoñecer e dignificar ás vítimas e familiares do accidente ferroviario Alvia 04155.

Por todo o anterior, o Concello de Ponte deume ACORDA:

- 1. Dar apoio expreso á Plataforma de Víctimas do Alvia 04155.**
- 2. Que o Concello de Ponte deume reciba á Plataforma de Víctimas do Alvia 04155, para coñecer as súas demandas e reivindicacións.**
- 3. Solicitar ao Goberno do Estado que encargue a unha comisión de expertos e técnicos independentes a investigación do ocorrido.**



4. Solicitar ao Goberno do estado a apertura dunha comisión de investigación en sede parlamentaria para establecer posibles responsabilidades políticas.”

O Presidente abre a quenda para o debate.

Dna. Ana Veira García pregunta se ten chegado algunha petición ao concello da Plataforma Víctimas do Alvia, xa que sí chegou a outros concellos.

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica non ter constancia.

Toma a palabra a portavoz do Grupo Municipal do PP, Dna. Ascensión de Vicente Olarte quen destaca a falla de sensibilidade das autoridades e situación de desamparo das vítimas. Fai referencia aos problemas que veñen xurdindo cada vez que hai un accidente deste tipo (indemnizacións, investigacións...). Indica que o seu grupo está de acordo coa moción e pide participación dunha representación do seu Grupo no caso de que o Concello de Pontedeume reciba á Asociación, tal e como se pide no punto segundo do acordo.

Intervén D. José Simoes Couceiro, portavoz do Grupo Municipal do PSdG-PSOE, que manifesta que o seu grupo está a favor. Recorda que se ten proxectado o pasado xoves 28 o documental sobre o accidente, que tivo unha acollida que cualifica como satisfactoria.

Segundo indica o Sr. Alcalde, esa proxección foi solicitada polo Concello á Deputación.

Concluídas as intervencións, sométese o asunto a votación resultando **ADOPTADO por UNANIMIDADE** dos/as concelleiros/as presentes, o **ACORDO** seguinte

1. **Dar apoio expreso á Plataforma de Víctimas do Alvia 04155.**
2. **Que o Concello de Pontedeume reciba á Plataforma de Víctimas do Alvia 04155, para coñecer as súas demandas e reivindicacións.**
3. **Solicitar ao Goberno do Estado que encargue a unha comisión de expertos e técnicos independentes a investigación do ocorrido.**
4. **Solicitar ao Goberno do Estado a apertura dunha comisión de investigación en sede parlamentaria para establecer posibles responsabilidades políticas.**

4.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: MOCIÓNS URXENTES.

Non houbo

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

5. ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: - DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA.

A Secretaria da lectura á proposta da Alcaldía-Presidencia, que se transcribe a continuación:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros e concelleiras das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas dos números **500.2016** de 22 de xullo ao **660.2016** de 22 de setembro, ambos os dous incluídos, os seguintes:

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Fecha Firma
2016/G003/000547	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	499/2016	22/07/2016
2016/G003/000508	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO 28.07.2016	500/2016	22/07/2016
2016/G003/000541	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	501/2016	26/07/2016
2016/G003/000543	CONVENIO COLABORACIÓN SOCIEDADE DEPORTIVA EUMESA PARA O ANO 2016	502/2016	26/07/2016
2016/G003/000549	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DE 27.07.2016	503/2016	26/07/2016
2016/G003/000550	INICIO SANCIONADORES TRÁFICO (MOSQUERA LÓPEZ, DÍAZ CASTELLANOS)	504/2016	26/07/2016
2016/G003/000551	RESOLUCIÓN SANCIONADORES TRÁFICO (VILLAR PORTO)	505/2016	26/07/2016
2016/G003/000559	CONVENIO COLABORACIÓN CA ASOCIACIÓN FEIRON MEDIEVAL DOS ANDRADE 2016	506/2016	26/07/2016
2016/G003/000555	APROBACIÓN RELACIÓN DE O/2016/32	507/2016	27/07/2016
2016/G003/000560	Solicitude subvención do Plan extraordinario de investimentos destinados á mellora de infraestruturas. Bombeo de saneamento de augas residuais en Centroña.	508/2016	27/07/2016
2016/G003/000561	PAGO A XUSTIFICAR TAXAS ITV VEHÍCULO C-9765-BP	509/2016	29/07/2016
2016/G003/000568	INCIDENCIAS NOMINA MES XULLO 2016.	510/2016	29/07/2016
2016/G003/000570	RESOLUCION NOMINA MES XULLO 2016.	511/2016	29/07/2016



2016/G003/000565	SOLICITUDE DE AXUDA AO ABEIRO DA ORDE DO 13 DE XULLO POLA QUE SE MODIFICAN OS MÓDULOS ECONÓMICOS PARA A RENOVACIÓN ANUAL DO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE PERSOAL DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESTABLECIDOS NO DECRETO 99/2012, DO 16 DE MARZO, POLO QUE SE REGULAN OS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E O SEU FINANCIAMENTO.	512/2016	29/07/2016
2016/G003/000552	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	513/2016	29/07/2016
2016/G003/000553	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	514/2016	29/07/2016
2016/G003/000556	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	515/2016	29/07/2016
2016/G003/000557	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	516/2016	29/07/2016
2016/G003/000558	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	517/2016	29/07/2016
2016/G003/000564	MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA MEDIANTE XERACIÓN DE CRÉDITOS: PAS/2015	518/2016	29/07/2016
2016/G003/000566	ESTIMATORIA ALEGACIÓN SANCIONADORES TRÁFICO (PÉREZ MARTÍNEZ-LAGE PICOS)	519/2016	29/07/2016
2016/G003/000567	MODIFICACIÓN ORZAMENTO MEDIANTE XERACIÓN DE CRÉDITO: SUBV. DEPUTACIÓN PARA PROMOCIÓN ECONÓMICA	520/2016	29/07/2016
2016/G003/000569	APROBACIÓN DAS LISTAS DEFINITIVAS DE ADMITIDOS/EXCLUIDOS, RESERVAS DE PRAZA, LISTAS DE ESPERA E DA COTAS E MATRÍCULAS DE APLICACIÓN DA ESCOLA INFANTIL (EIM) "CHALÉ ROSA" DE PONTEDEUME CURSO 2016-2017	521/2016	29/07/2016
2016/G003/000571	CONTRATACIÓN INTERINIDADE DE BERNARDO ABELEDO LOURIDO EN SUSTITUCIÓN DE MANUELA ABEAL SÁNCHEZ.	522/2016	29/07/2016
2016/G003/000572	CONTRATACIÓN INTERINIDADE M ^a TERESA VARELA VEIGA EN SUSTITUCIÓN DE MANUELA ABEAL SÁNCHEZ.	523/2016	29/07/2016
2016/G003/000291	LICENZA DE OBRA MENOR PARA GARAXE E LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	524/2016	01/08/2016
2016/G003/000562	CAMBIO VEHÍCULO LICENZA AUTOTAXI Nº15 (PENA ABELEDO)	525/2016	01/08/2016
2016/G003/000573	NOMEAMENTO ADMINISTRATIVA TESOURERÍA, FUNCIONARIA INTERINA, DONA ALEJANDRA CUADRADO SAAVEDRA	526/2016	01/08/2016
2016/G003/000574	NOMEAMENTO SOCORRISTAS, DON LUIS MOLARES ALEGRE.	527/2016	01/08/2016
2016/G003/000576	CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL INTERINIDADE, ISIDORO PENA PEREZ, EN SUSTITUCIÓN DE JOSE LUIS VARELA ESTEVEZ.	528/2016	01/08/2016

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2016/G003/000583	CONTRATACION INTERNIDADE DE DON JOSE LUIS FERRACES MOUZO EN SUSTITUCIÓN DE DON RAIMUNDO GONZALEZ CABANA	529/2016	04/08/2016
2016/G003/000584	CONTRATACION INTERINIDADE DON FRANCISCO JAVIER PIÑEIRO CARPENTE EN SUSTITUCIÓN DE DON JESUS VILA VEIGA	530/2016	04/08/2016
2016/G003/000575	APROBACIÓN FACTURAS RELACIÓN O/2016/33	531/2016	05/08/2016
2016/G003/000577	INCOACIÓN PROCEDEMENTO ABREVIADO RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL	532/2016	05/08/2016
2016/G003/000578	INCOACIÓN PROCEDEMENTO ABREVIADO DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL	533/2016	05/08/2016
2016/G003/000579	EXPEDIENTE RESOLUCIÓN ESTIMATORIA ALEGACIÓNS SANCIONADORES TRÁFICO (MIGUEZ FILGUEIRAS.ABELEDO PIÑEIRO) RECTIFICATIVO DO DECRETO Nº519 (EXPEDIENTE Nº2016/G003/000566)	534/2016	05/08/2016
2016/G003/000580	DESISTIMENTO LICENZA DE OBRAS PARA APERTURA DE GARAXE	535/2016	05/08/2016
2016/G003/000581	DESISTIMENTO DE LICENZA DE OBRAS PARA APERTURA DE GARAXE	536/2016	05/08/2016
2016/G003/000582	ADJUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "RENOVACIÓN REDE DE ABASTECIMENTO DENDE PONTEDEUME AO PORTIÑO (CENTROÑA)" (POS 2015)-EXPEDIENTE ON.08.2015	537/2016	05/08/2016
2016/G003/000585	APROBACIÓN PAGO AXUDAS MATERIAL ESCOLAR CURSO 2015-2016	538/2016	05/08/2016
2016/G003/000589	INCOACIÓN PROCEDEMENTO ABREVIADO RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL	539/2016	05/08/2016
2016/G003/000590	PAGO A XUSTIFICAR TAXAS ITV VEHÍCULO 4010-CXZ	540/2016	05/08/2016
2016/G003/000534	INICIO CONTRATO MONITORAXE TALLERES CULTURAI	541/2016	05/08/2016
2016/G003/000563	APROBACIÓN FACTURAS E CERTIFICACIÓNS Nº 3 E Nº 4 DA OBRA -REMODELACIÓN DO XARDÍN PÚBLICO NA ALAMEDA DE RAXOI- POS/2013.	542/2016	05/08/2016
2016/G003/000593	Solicitude subvención a Concellos incluídos nos Parques Naturais de Galicia. Mellora da paisaxe agraria e rehabilitación de elementos patrimoniais históricos.	543/2016	05/08/2016
2016/G003/000588	CONVOCATORIA XUNTA GOBERNO LOCAL ORDINARIA DE 10/08/2016	544/2016	09/08/2016
2016/G003/000591	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	545/2016	10/08/2016
2016/G003/000592	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	546/2016	10/08/2016
2016/G003/000594	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E	547/2016	10/08/2016



	TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA		
2016/G003/000596	APROBACIÓN PADRÓN SUMINISTRO AUGA POTABLE SANEAMENTO E DEPURACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	548/2016	10/08/2016
2016/G003/000597	RELACIÓN DE ALTAS, BAIXAS E MODIFICACIONS DO PADRÓN MUNICIPAL NO MES DE XUÑO DE 2016	549/2016	10/08/2016
2016/G003/000598	CONTRATACIÓN INTERINIDADE DON JUAN MANUEL VAZQUEZ PRIETO, SUSTITUCIÓN DE DON JOSE ANTONIO GARABANA GARCÍA.	550/2016	10/08/2016
2016/G003/000599	LIQUIDACIÓN SOCORRISTA POR BAIXA VOLUNTARIA DE D. DIEGO PREGO ESPÍNEIRA	551/2016	10/08/2016
2016/G003/000603	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN CA COMISIÓN DE FESTAS DE ANDRADE, ANO 2016	552/2016	10/08/2016
2016/G003/000604	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN ASOCIACIÓN DE VECIÑOS E CULTURAL MARIANO RUIZ DE ANDRADE, ANO 2016	553/2016	10/08/2016
2016/G003/000605	RESOLUCIÓN DE INICIO PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO	554/2016	10/08/2016
2016/G003/000606	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN ESCOLA DE MUSICA CHARAMELA, ANO 2016	555/2016	10/08/2016
2016/G003/000607	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ANPA IES FRAGAS DO EUME, ANO 2016	556/2016	10/08/2016
2016/G003/000609	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN COMISIÓN DE FESTAS AS PERAS, ANO 2016	557/2016	10/08/2016
2016/G003/000612	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CON TREME A TERRA (COLECTIVO TERRA) ANO 2016	558/2016	10/08/2016
2016/G003/000613	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CON AA. VV. OS CASTROS DE CENTROÑA, ANO 2016	559/2016	10/08/2016
2016/G003/000614	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CA COMISIÓN DE FESTAS DE BOEBRE, ANO 2016	560/2016	10/08/2016
2016/G003/000615	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CON AA. VV. BOEBRE, ANO 2016	561/2016	10/08/2016
2016/G003/000616	INICIO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN OBRA "PARQUE INFANTIL E BIOSALUDABLE" (PAS 2015). EXPTE 2016/C003/000002	562/2016	10/08/2016
2016/G003/000617	INCOACIÓN EXPEDIENTE CADUCIDADE SOLICITUDE D. GABRIEL CASTRO MONTERO E Dª JOSEFA REY LOPEZ PARA CAMBIO DE ENDEREZO NO PADRÓN MUNICIPAL	563/2016	10/08/2016
2016/G003/000586	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	564/2016	11/08/2016
2016/G003/000587	APROBACION PADRÓNS AXUDA FOGAR DEPENDENCIA E LIBRE CONCURRENCIA, XUÑO 2016	565/2016	11/08/2016
2016/G003/000600	LIQUIDACIÓN TRABALLADOR FRANCISCO JAVIER PIÑEIRO CARPENTE	566/2016	12/08/2016
2016/G003/000601	ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "MELLORA DE CAMIÑOS EN CHAO DE OMBRE E ALVITE" (AGADER 2016) (Expte: 2016/C002/000003)	567/2016	12/08/2016
2016/G003/000608	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN AA. VV. OMBRE, ANO 2016	568/2016	12/08/2016
2016/G003/000611	LIQUIDACIÓN DE D. JUAN MANUEL VÁZQUEZ PRIETO COMO PEÓN RECOLLIDA DE LIXO	569/2016	12/08/2016

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2016/G003/000620	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN POR PUBLICACIÓN ANUNCIO NO DOGA	570/2016	12/08/2016
2016/G003/000621	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN POR PUBLICACIÓN DE ANUNCIO NO BOE	571/2016	12/08/2016
2016/G003/000622	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CA ASOCIACIÓN AMAS DE CASA, CONSUMIDORES E USUARIOS DE PONTEDEUME, A NO 2016	572/2016	12/08/2016
2016/G003/000623	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CO CLUB BALONMAN PONTEDEUME, ANO 2016	573/2016	12/08/2016
2016/G003/000624	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CLUB ACORDES PONTEDEUME, ANO 2016	574/2016	12/08/2016
2016/G003/000625	APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CON AIRIÑOS DO EUME, ANO 2016	575/2016	12/08/2016
2016/G003/000618	RELACIÓN DE ALTAS, BAIAS E MODIFICACIÓN NO PADRÓN MUNICIPAL NO CONCELLO DE PONTEDEUME NO MES DE XULLO DE 2016	576/2016	12/08/2016
2016/G003/000626	DEVOLUCIÓN AVAL BANCARIO INSTALACIONES Y PROYECTOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIONES S.L.	577/2016	12/08/2016
2016/G003/000627	DEVOLUCIÓN AVAL IAM RUMBO INSTALACIONES Y OBRAS S.L.	578/2016	12/08/2016
2016/G003/000628	DEVOLUCION AVAL DE SOCIEDAD ESPAÑOLA DE MONTAJES INDUSTRIALES S.A.	579/2016	12/08/2016
2016/G003/000602	APROBACIÓN CONTRATO SERVIZO DE MONITORAXE DE TALLERES CULTURAI	580/2016	17/08/2016
2016/G003/000629	EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA.	581/2016	17/08/2016
2016/G003/000630	DEVOLUCIÓN GARANTÍA DE SOCIEDAD ESPAÑOLA DE MONTAJES INDUSTRIALES	582/2016	17/08/2016
2016/G003/000631	INCORPORACIÓN REMANENTES DE CRÉDITO POS/2015: RENOVACIÓN REDE ABASTECIMENTO DENDE AVDA. LOMBARDEIRO A VILLANUEVA	583/2016	18/08/2016
2016/G003/000633	SUBVENCIÓN PAR A MELLORA DE LIMPEZA VIARIA. FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL	584/2016	18/08/2016
2016/G003/000634	LICENZA DE OBRA MENOR PARA REFORMA DE INSTALACIÓN E ACABADOS E LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	585/2016	18/08/2016
2016/G003/000635	DESISTIMENTO DE LICENZA	586/2016	18/08/2016
2016/G003/000632	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN AXENCIA TRIBUTARIA	587/2016	19/08/2016
2016/G003/000636	ORDE DE EXECUCIÓN DE MEDIDAS URXENTES DE CONSERVACIÓN E SEGURIDADE DE INMOBLE	588/2016	19/08/2016
2016/G003/000637	CONTRATACIÓN DON DEMETRIO FERNÁNDEZ MARTINEZ POR SUSTITUCION DE DON ISIDORO PENA PEREZ, ENCARGADO MERCADO.	589/2016	19/08/2016



2016/G003/000638	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	590/2016	19/08/2016
2016/G003/000639	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	591/2016	19/08/2016
2016/G003/000640	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	592/2016	19/08/2016
2016/G003/000641	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	593/2016	19/08/2016
2016/G003/000642	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	594/2016	19/08/2016
2016/G003/000643	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (ICIO) E TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICA	595/2016	19/08/2016
2016/G003/000644	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN INDEMNIZACIÓNS POR ASISTENCIA PLENOS, COMISIÓNS E XUNTAS DE GOBERNO DENDE O 01.01.2016 ATA 30.05.2016	596/2016	22/08/2016
2016/G003/000645	CONVOCATORIA PLENO EXTRAORDINARIO 29.08.2016. ELECCIONS AUTONOMICAS	597/2016	25/08/2016
2016/G003/000647	EXPEDIENTE DE LICENZA ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE BEIRARRUAS E AS RESERVAS DE VIA PUBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA E DESCARGA DE MERCADURIAS	598/2016	25/08/2016
2016/G003/000650	CONVOCATORIA PLENO EXTRAORDINARIO 29.08.2016. ELECCIONS AUTONOMICAS 2016	599/2016	25/08/2016
2016/G003/000646	ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE FORMACIÓN E EMPREGO "Subvencións para actividade xeral en materia de Promoción Económica. Actividades formativas	600/2016	26/08/2016
2016/G003/000648	LIQUIDACIÓN FINALIZACIÓN DO CONTRATO DE M ^{ra} TERESA VARELA VEIGA	601/2016	26/08/2016
2016/G003/000649	LIQUIDACIÓN FINALIZACIÓN CONTRATO DE D. ISIDORO PENA PÉREZ.	602/2016	26/08/2016
2016/G003/000651	LIQUIDACIÓN FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE D. JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ PIÑEIRO	603/2016	26/08/2016
2016/G003/000652	APROBACIÓNS PADRÓNS AXUDA FOGAR DEPENDENCIA E LIBRE CONCURRENCIA, XULLO 2016	604/2016	26/08/2016
2016/G003/000653	INCIDENCIAS NÓMINA MES DE AGOSTO 2016	605/2016	26/08/2016
2016/G003/000654	DIETAS TRIBUNAIS DE SELECCIÓN DE PERSOAL	606/2016	26/08/2016
2016/G003/000656	AUTORIZACIÓN GASTO, APROBACIÓN DO PREGO, SOLICITUDE OFERTAS E DESIGNACIÓN DA COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS "PARQUE INFANTIL E BIOSALUDABLE" (PAS 2015)	607/2016	26/08/2016
2016/G003/000655	RESOLUCIÓN NÓMINA MES DE AGOSTO 2016	608/2016	29/08/2016
2016/G003/000657	CONTRATACIÓN INTERINIDADE DE DON JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ PIÑEIRO EN SUSTITUCIÓN DE DON FRANCISCO VARELA PIÑEIRO	609/2016	02/09/2016

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2016/G003/000658	APROBACIÓN DE FACTURAS O/2016/34	610/2016	02/09/2016
2016/G003/000659	AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL SIUSS 1510001002231	611/2016	02/09/2016
2016/G003/000660	APROBACIÓN DE FACTURAS RELACIÓN DE O/2016/35	612/2016	02/09/2016
2016/G003/000661	PAGO NÓMINA AGOSTO 2016 A D. FRANCISCO JAVIER CARPENTE FONTE	613/2016	02/09/2016
2016/G003/000662	LIQUIDACIÓN CONTRATO DE D. MARCO SALVADORES ACERO COMO SOCORRISTA	614/2016	02/09/2016
2016/G003/000663	LIQUIDACION CONTRATO DE D. JUAN ALEJANDRO RICO RIVEIROS COMO SOCORRISTA.	615/2016	02/09/2016
2016/G003/000664	Solicitude de subvención para contratación de un axente de emprego e desenvolvemento local para o ano 2.016-17.	616/2016	02/09/2016
2016/G003/000665	APROBACIÓN DE FACTURA O/2016/36	617/2016	02/09/2016
2016/G003/000666	ENCOMENDA DE DEFENSA NO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO INTERPOSTO POR MARIA ESTHER LEIRA PENABAD. PROCEDEMENTO ORDINARIO 0001033/2015	618/2016	02/09/2016
2016/G003/000668	INICIO EXPEDIENTES SANCIONADORES TRÁFICO (ROMERO ***-SOUTO***)	619/2016	02/09/2016
2016/G003/000667	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN CA COFRADIA DE PESCADORES VIRGEN DEL CARMEN	620/2016	02/09/2016
2016/G003/000669	APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CLUB BALONCESTO PONTEDEUME	621/2016	02/09/2016
2016/G003/000671	MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA MEDIANTE XERACIÓN DE CRÉDITO: GRADERIO CAMPO DE FUTBOL MUNICIPAL POS/2016	622/2016	02/09/2016
2016/G003/000595	TRANSMISIÓN LICENZA AUTOTAXI Nº7 DE D. JUÁN MARÍA RILO LEMA A FAVOR DE D. ROBERTO SÁNCHEZ CALVO	623/2016	05/09/2016
2016/G003/000670	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE	624/2016	05/09/2016
2016/G003/000680	ORDE DE EXECUCIÓN DE MEDIDAS URXENTES DE CONSERVACIÓN E SEGURIDADE DE INMOBLE	625/2016	07/09/2016
2016/G003/000679	ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "DEMOLICIÓN DA EXTINTA CÁMARA AGRARIA DE PONTEDEUME" (Expte: 2016/C002/000002)	626/2016	12/09/2016
2016/G003/000683	CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA "DEMOLICIÓN DA EXTINTA CÁMARA AGRARIA DE PONTEDEUME" (2016/C002/000013)	627/2016	12/09/2016
2016/G003/000685	LIQUIDACIÓN FINALIZACIÓN DO CONTRATO DE BERNARDO ABELEDO LOURIDO.	628/2016	13/09/2016
2016/G003/000686	RESOLUCION LIQUIDACION NOMINA FIN CONTRATO DE JOSE LUIS FERRACES MOUZO	629/2016	13/09/2016
2016/G003/000675	AXUDA MATERIAL ESCOLAR	630/2016	13/09/2016



2016/G003/000677	EXPEDIENTE DE INICIO DE CONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPAIS E MANTENIMENTO	631/2016	13/09/2016
2016/G003/000684	LIÑAS FUNDAMENTAIS ORZAMENTO 2017	632/2016	13/09/2016
2016/G003/000687	RESOLUCIÓN LIQUIDACIÓN POR FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE LUIS MOLARES ALEGRE.	633/2016	13/09/2016
2016/G003/000692	ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "DEMOLICIÓN DA EXTINTA CÁMARA AGRARIA DE PONTEDEUME" (Expte: 2016/C002/000002)	634/2016	13/09/2016
2016/G003/000693	CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA "DEMOLICIÓN DA EXTINTA CÁMARA AGRARIA DE PONTEDEUME" (2016/C002/000013)	635/2016	13/09/2016
2016/G003/000690	CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA "MELLORA DE CAMIÑOS EN CHAO DE OMBRE E ALVITE" (AGADER 2016) (2016/C002/000004)	636/2016	14/09/2016
2016/G003/000691	CONTRATACIÓN INTERINIDADE BERNARDO ABELEDO LOURIDO EN SUSTITUCIÓN DE MANUELA ABEAL SÁNCHEZ.	637/2016	14/09/2016
2016/G003/000695	CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE CONTROL DE CALIDADE DA OBRA "MELLORA DE CAMIÑOS EN CHAO DE OMBRE E ALVITE" (AGADER 2016) (2016/C002/000005)	638/2016	14/09/2016
2016/G003/000688	CONVOCATORIA PLENO EXTRAORDINARIO E URGENTE 16.09.2016	639/2016	15/09/2016
2016/G003/000694	LIQUIDACIÓN FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE DEMETRIO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ.	640/2016	15/09/2016
2016/G003/000696	CONTRATACION INTERINIDADE DE DON MAURO LUNA GOMEZ EN SUSTITUCION DE DON JUAN ANTONIO DIAZ FERNANDEZ, CONDUCTOR DO CAMION DE RECOLLIDA DE LIXO.	641/2016	15/09/2016
2016/G003/000697	LIQUIDACIÓN FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE FRANCISCO JAVIER PIÑEIRO CARPENTE.	642/2016	15/09/2016
2016/G003/000698	LIQUIDACION COMPLEMENTARIA POR REMATE DE CONTRATO COMO SOCORRISTAS DE DON MARCO SALVADORES ACERO E DON JUAN ALEJANDRO RICO RIVEIROS	643/2016	15/09/2016
2016/G003/000700	PADRONS AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA, AGOSTO 2016	644/2016	15/09/2016
2016/G003/000703	LICENZA ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE BEIRARUAS E AS RESERVAS DE VIA PUBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA E DESCARGA DE MERCADURIAS	645/2016	15/09/2016
2016/G003/000689	DAR POR INICIADO EXPEDIENTE SANCIONADOR MATERIA DE TRÁFICO (DOBARRIO***)	646/2016	16/09/2016
2016/G003/000706	RELACIÓN ALTAS, BAIXAS E MODIFICACIÓNS DO PÁDRÓN MUNICIPAL NO MES DE AGOSTO DE 2016	647/2016	16/09/2016
2016/G003/000676	REVOGACIÓN DECRETO E APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MONITORAXE DE ACTIVIDADES CULTURAIAS	648/2016	16/09/2016
2016/G003/000704	CONTRATACIÓN INTERINIDADE FRANCISCO JAVIER PIÑEIRO CARPENTE EN SUSTITUCIÓN DE EMILIO DOPICO TENREIRO.	649/2016	16/09/2016

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

2016/G003/000678	CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA COMISIÓN INFORMATIVA SERVIZOS SOCIAIS, EDUCACIÓN, DEPORTES, COMERCIO, TURISMO E CULTURA E XUVENTUDE E PARQUES E XARDÍNS DE 22.09.2016	650/2016	19/09/2016
2016/G003/000707	LIQUIDACION FINALIZACION CONTRATO DE CONSTANTINO GARCÍA VARELA QUE ESTIVO CONTRATADO COMO SOCORRISTA.	651/2016	19/09/2016
2016/G003/000681	CONVOCATORIA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS E FACENDA DE 22.09.2016	652/2016	19/09/2016
2016/G003/000705	RELACIÓN DE FACTURAS O/2016/37	653/2016	19/09/2016
2016/G003/000708	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DE 21.09.2016	654/2016	20/09/2016
2016/G003/000699	DELEGACIÓN DE FUNCIONS DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA. PERIODO: 27/09/2016 AO 05/10/2016.	655/2016	21/09/2016
2016/G003/000709	INICIO SANCIONADORES TRÁFICO (ROMERO***-LOPEZ***)	656/2016	21/09/2016
2016/G003/000715	APROBACIÓN PLAN SEGURIDADE, SUBCONTRATISTAS E XESTIÓN DE RESIDUOS PARA OBRA "DEMOLICIÓN DA EXTINTA CÁMARA AGRARIA DE PONTEDEUME" (EXPTE 2016/C002/000002)	657/2016	21/09/2016
2016/G003/000711	CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA: "RENOVACION REDE DE SANEAMENTO DENDE AVDA LOMBARDEIRO A AVDA VILLANUEVA". EXPTE Nº ON.07.2015	658/2016	22/09/2016
2016/G003/000716	APROBACIÓN PLAN SEGURIDADE, SUBCONTRATISTAS E XESTIÓN DE RESIDUOS PARA OBRA "MELLORA DE CAMIÑOS EN CHAO DE OMBRE E ALVITE (AGADER 2016)" (EXPTE 2016/C002/000003)	659/2016	22/09/2016
2016/G003/000713	CONCESIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE LICENZA AUTOTAXI Nº7 A FAVOR DE D. ROBERTO SÁNCHEZ CALVO (Decreto de transmisión previo nº 623.2016)	660/2016	22/09/2016



Pontedeume, 22 de setembro de 2016.
O Alcalde
D. Bernardo Fernández Piñeiro”.

Os membros presentes **TOMAN RAZÓN**.

10.- ACTIVIDADE DE CONTROL DO PLENO: ROGOS E PREGUNTAS.

A portavoz do Grupo Municipal do PP plantexa os seguintes **ROGOS**

1.- Que se actúe sobre as pedras soltas na Avda. De Rajoy, corredoiro das Virtudes e Praza do Conde.

Dende a Presidencia apúntase a que se está a agardar a que remate a obra da Alameda.

2.- Que se limpe e repare o aparcadoiro municipal.

3.- Que se inicie a campaña de limpeza de sumidoiros, logo que se desbordaran e en previsión da tempada de choivas.

Dende a Presidencia indícase que xa se iniciou. Da conta da problemática existente ao respecto.

4.- Que se elimine a maleza dos muros na Rúa Fene, Virtudes e outros.

5.- Que se pode e limpe o arborado do paseo marítimo.

6.- Que se arranxen e reparen as farolas rotas e/ou fundidas.

7.- Que se dote de paso de ceбра e rampa de accesibilidade á entrada ao Xardín, fronte o edificio denominado “Casino”

8.- Que se repare o cristal da casa da cultura, que leva roto máis dun ano.

9.- Que se tramite un “vado” na Avda. Da Coruña que leva máis dun ano en tramitación.

10.- Por indicación da Xunta Directiva da A.VV, Que se remate a actuación nos xardíns da Urb. Olmo.

D. Bernardo Fernández Piñeiro di que xa está rematado.

Dña. M^a Carmen Piñeiro Varela apunta á existencia de farolas fundidas, unha fronte ao local social. Pide que se amañe.

11.- Que se desratice a zona do Grobe, xa que hai unha plaga de ratas que procede dos sumidoiros.

12.- Que se arranxe un bache que hai na Avda. Castelao.

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que xa están avisados e que está incluído no plan de rebacheo.

E as seguintes **PREGUNTAS**:

1.- En los últimos Decretos emitidos por Alcaldía figuran varios reparos suspensivos. Entre ellos nos ha llamado la atención el reparo suspensivo de la nómina de la normalizadora lingüística, queremos saber el porqué de este reparo.

Toma a palabra D. José Simoes Couceiro, concelleiro de Persoal e Réxime Interno, que informa de que se estivo a estudar a situación por ser esta traballadora cargo público en Ferrol. Indica que se pideu un informe á asesoría xurídica da Deputación e que xa chegaron as conclusións.

Dña. Ascensión de Vicente Olarte pide unha copia do informe.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

D. Jorge Serafín Allegue Freire súmase á petición do documento. Di que, entón, non se está a prestar o servizo.

O Sr. Simoes Couceiro da lectura ás conclusións do informe.

Dña. Ana Veira García di que os informes non son vinculantes, podendo o goberno facer o que considere oportuno.

D. José Simoes di que non teñen pensado vulnerar os dereitos do traballador e di ter respecto polos informes técnicos.

Dende a Presidencia indícase que se fará o mellor para os intereses do concello.

2.- desde la fecha oficial de finalización de la obra de la alameda han pasado más de 2 meses sin que se haya hecho nada. Día tras día vemos como las obras no avanzan y como la mayoría de los días no hay nadie trabajando en las mismas. ¿Qué está pasando? En el último pleno dijeron que las obras finalizarían en septiembre, ¿Qué fecha calculan ahora para la finalización de la obra? ¿Qué medidas han tomado o van a tomar para acabar cuanto antes esta obra? ¿Es cierto que la Inspección de trabajo prohibió que varios trabajadores siguieran en la obra por carecer de medidas de seguridad y no estar dados de alta en la seguridad social?

Dende a Presidencia, D. Bernardo Fernández Piñeiro di que non teñen constancia da inspección de traballo. Indica que houbo unha discrepancia co coordinador sobre un andamio/barandilla. Anuncia que de non haber solución á problemática xurdida con esta obra, rescindirase o contrato coa empresa

Prodúcese un debate ao respecto dos prazos que o Sr. Fernández Piñeiro pecha indicando que hai que rematar no prazo dun mes ou mes e medio.

Dña. Ascensión de Vicente Olarte apunta a que xa hai pedras rotas.

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que as pedras da parte de arriba non están cambiadas. Da conta dunhas modificacións do proxecto, por erros daquel ou cuestións de prevención, indicando, tras da pregunta da concelleira Dña. M^a Carmen Piñeiro Varela, que quedaría por realizar a colocación da pedra "abaixo", a instalación dos metacrilatos, o céspede...

3.-¿Se convocó y se realizó para las fiestas el Plan de Emergencia Municipal? Durante las fiestas se utilizó la pista del Parque Sarmiento para colocar varias atracciones para niños, ¿se exigió algún tipo de seguro concreto para estas atracciones?

Dña. Yolanda Vázquez Busto, concelleira delegada de Cultura, Comercio e Turismo indica que o día 29 de agosto, tivo lugar unha xuntanza para falar do plan de seguridade e que a pista á que se refire a pregunta estaba incluída no dito Plan. Da conta da documentación que se pedía a todas as instalacións.

Dña. Ascensión de Vicente Olarte di que ao goberno anterior esixíasilles levantar todo o valado da pista...

4.- Según se sale del Camino Estrecho, hacia la derecha, dirección Ricardo Sánchez, hay un paso de peatones que finaliza antes de llegar a la acera, quedando un espacio sin pintar ocupado con coches. Para acceder al paso de peatones, sobre todo si se va con sillas de ruedas o carritos de bebés, hay que dar un rodeo pues los coches aparcados impiden el paso.

Varios vecinos comunicaron esta incidencia a la Policía Local. La respuesta de esta es que no pueden hacer nada porque no consta como paso de peatones. ¿Van a hacer algo para corregir este despropósito?

A Sra. De Vicente Olarte indica que, sobre a primeira pregunta, xa saben que se está acabando de pintar.



D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que todo o pintado da Avda. Ricardo Sánchez está supervisado pola Xunta., e pon o exemplo do pintado dos aparcadoiros en batería e o sistema de aparcamento. Sobre este novo sistema de aparcamento (cara atrás) xurden unha serie de intervencións, apuntándose que a policía local ten a orde de concienciar para os/as condutores/as fagan a manobra correctamente.

5.- Durante las fiestas hemos recibido numerosas quejas sobre la participación de la concejala de cultura en las mismas sin ser de la Comisión de Fiestas. Nos referimos concretamente a su participación en la venta de camisetas, a pedir dinero a los empresarios del pueblo para costear As Peras ¿han consultado la legalidad de estas actuaciones por parte de la concejala? Si es así, ¿existe algún informe?

Toma a palabra Dna.Yolanda Vázquez busto, quen contesta que non teñen recibido ningunha queixa e que ela non ten solicitado cartos nin vendido nada. Indica que a Biblioteca usouse só de camerino e que na zona da entrada almacenáronse refrescos e cervexas, previa consulta co Bibliotecario. A vixilancia correu a cargo da "Comisión".

Dna. Ascensión de Vicente Olarte indica que eles preguntan o que se lles traslada, que non é unha opinión persoal.

Intervén D. Bernardo Fernández Piñeiro para dicir que non ve criticable en que se colabore coa "Comisión" e defende a actuación da concelleira. Fai referencia ao contido das declaracións do PP que recolle a prensa, nas que considera se están a verter acusacións de cousas delictivas, ao tempo que ofensivas para unhas concelleiras...

Dna. Ana Veira García pregunta sobre a posibilidade de que na Comisión estivera unha representación do Concello.

Dende a Presidencia contéstase que dende a Intervención Municipal non se deixaba.

Produce un cruce de acusacións sobre os contidos das notas de prensa.

6.- El Polígono Industrial Vidriero presenta un estado lamentable. Las zonas verdes son inaccesibles, hay socavones a lo largo de todo el polígono, ¿existe por parte de este gobierno algún plan de limpieza y mejora del polígono?

D.Bernardo Fernández Piñeiro informa que os traballadores municipais estaban desbrozando en nogueirosa, ombre..., e que cando remate nesta última parroquia irán ao Polígono. Sobre o mal estado das rúas considera que é debido ás sucesivas obras (beirarrúas) e mal rematadas (socavóns)...Indica que se intentará amañar pouco a pouco.

7.- ¿Cuántos son los ingresos por licencias urbanísticas?¿Se están realizando obras sin el correspondiente permiso?

Dende a Presidencia indícase que é o 4% do valor estimado da actuación. Que no que vai de ano se teñen ingresado 34.071 euros fronte aos 39426 de 2015. Manifesta non ter constancia da realización de obras sen permiso, se ben estanse a tramitar dous expedientes de reposición da legalidade.

8.- ¿Nos pueden explicar como va el tema de la agraria?

Este mes de septiembre han expirado las concesiones vigentes de los placeros. Durante el último año les hemos preguntado en numerosas ocasiones que iban a hacer con este tema y su respuesta siempre fue que lo estaban estudiando ¿tienen ya alguna conclusión sobre este tema? ¿Qué medidas van a adoptar?

D. Bernardo Fernández Piñeiro di que xa está demolido o edificio, que mañá se asinará a certificación da obra final e que posteriormente, asinarase o convenio.

Sobre as concesións, Dna. Yolanda Vázquez Busto cualifica como complexo o asunto e que se están a mirar as posibles solucións.

A Sra. De Vicente Olarte pregunta se se manexa algunha e cal é a máis probable.

O Sr. Fernández Piñeiro incide na complexidade do asunto e que o concurso só pode ser para os postos de "arriba". Indica que están abertos a todas as propostas.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

9.- Siguen apareciendo facturas con reparos suspensivos sobre servicios como alumbrado público, enseres, conserjerías, ¿tienen ya alguna fecha posible en la que saldrán los pliegos de contratación sobre estos servicios?

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que a día de hoxe está practicamente listo o reforzo da recollida de lixo e que está moi avanzado o proceso para a contratación do servizo de telefonía e recollida de enseres, o renting do coche da policía local...; a contratación das actividades deportivas aprobase hoxe o contrato das culturais está en prazo de presentación de ofertas...

D. Andrés Pérez Pérez pregunta se van informar os técnicos, ao que D. Bernardo Fernández contesta que van informar se se adapta.

10.- En el mes de junio reunieron a los comerciantes del Feirón para anunciarles las nuevas medidas que este gobierno iba a adoptar durante el verano para su revitalización. También en pleno el Alcalde nos dijo que en verano se iban a aplicar medidas para impulsar el Feirón. Estamos a finales de septiembre y no se hizo nada. Reunidos con los comerciantes nos dicen que confiaron en su palabra pero que les mintieron, dicen también que la concejala de comercio no ha vuelto a hablar con ellos desde junio. Se sienten engañados y abandonados, resaltan que incluso nadie les ha pasado el cobro de sus puestos. Queremos saber qué planes tienen para el Feirón y cuando los van a aplicar. ¿Por qué no se les ha pasado el cobro de los puestos? ¿Qué hay del proyecto del autobús para venir al Feirón la gente de la comarca? ¿Qué pasa con la cantidad de manteros que se colocan en el feirón sin permiso ni licencia?

Dende a Presidencia pregúntase con quen falaron, xa que a concelleira vai sempre polo feirón.

Dna. Ascensión de Vicente Olarte di que son varios, ao que Dna. M^aCarmen Piñeiro Varela indica que todos os sábados teñen unha chamada de alguén do feirón.

Sobre o tema do autobús, D. Bernardo Fernández Piñeiro sinala que están á espera do concello de Ares.

A Sra. De Vicente Olarte di que a actuación falábase de que fora no verán.

Dna. Yolanda Vázquez Busto indica que houbo programación de actividades, entre outras: a banda no mes de xullo...

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que se está comprobando que postos quedan e cales se van e que na reorganización vaise priorizar a quen quede todo o día.

Prodúcese un debate sobre a canalización das queixas dos comerciantes, xa que o Sr. Alcalde considera que llas deberían de pasar a el. Dna. M^aCarmen Piñeiro Varela defende a súa xestión no mandato anterior sobre este asunto, que cualifica de complicado.

Dende o Grupo Municipal do BNG-AA, Dna. Ana Veira considera que se debería controlar

11.- En el edificio en ruinas de la Plaza de España, se colocó un cierre y una lona en la pared medianera como parte del plan de ornato de este gobierno. ¿Quién costeó esta actuación? ¿en qué consiste el acuerdo con Abanca? ¿A quién pertenece este edificio? ¿Qué pasa con la licencia de construcción concedida a una empresa para su rehabilitación?

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que se negociou no mes de agosto con Abanca a actuación, xa que a entidade financeira é o acreedor principal por se atopar a propiedade do solar en concurso, se ben houbo que negociar co administrador concursal. O custo da lona, que reproduce a fachada, asumíuno Abanca. Indica que a actuación continuará no valado perimetral, con fotos de Ponte deume, de interese turístico..

Sobre a licenza de construción, o Sr. Alcalde idnica que viñeron a solicitar a activación da licenza e visto que tempo transcorrido, estanse a estudar as distintas opcións.



Concluídas as preguntas do Grupo Municipal do Partido Popular, a portavoz do Grupo Municipal do BNG-AA, plantexa os seguintes **ROGOS**:

1.- RAMPLAS NAS BEIRARRÚAS

É moi frecuente que nas ramplas de acceso nas beirarrúas estean ocupadas por vehículos aparcados deixando así de ser útiles. Moitas veces isto produce a invisibilidade das mesmas. **ROGAMOS o pintado e/ou sinalización das ramplas existentes de uso de persoas de mobilidade reducida.**

2.- LAVADOIRO DE ESTEIRO

A limpeza do Lavadoiro de Esteiro foi pedida en diversos rogos e preguntas. **REITERAMOS a petición de limpeza.**

3.- NECESIDADE DE CAPATAZ

Seguimos a crer que o Alcalde leva unha área, Obras, Servizos e Urbanismo moi espesa e que require moita dedicación, especialmente obras e servizos e ademais da dedicación á Deputación. O BNG-AA está convencido desde hai bastantes anos, que a maior prioridade neste momento é ofertar e cubrir unha praza de capataz.

ROGAMOS ao goberno oferte dunha vez dun xeito inmediato a praza dun capataz.

Dende a Presidencia indícase que xa se ten falado para convocar a cobertura da praza.

4.- PLENOS POLAS TARDES

ROGAMOS ao goberno que a celebración dos plenos ordinarios sexan polas tardes.

5.- LOCAL PARA PARTIDOS

SEGUIMOS a solicitar e compartir un local ou despacho para a atención á cidadanía.

6.- NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

A toponimia oficial elaborouse con base aos **principios normativos** seguintes:

- [Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística](#) (DOG 14.07.1983). No seu artigo 10 establece:
 - o Os topónimos terán como única forma oficial a galega.
 - o Corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos municipios, dos territorios, dos núcleos de poboación, das vías de comunicación interurbanas e dos topónimos de Galicia. O nome das vías urbanas será determinado polo Concello correspondente.
 - o Estas denominacións son as legais a todos os efectos e a rotulación terá que concordar con elas. A Xunta de Galicia regulamentará a normalización da rotulación pública respectando en todos os casos as normas internacionais que subscriba o Estado

Seguimos sen respectar a normativa lingüística: cartel, avisos varios en instalación do Concello (aparcadoiro, publicidade de ruta de pinchos...)

ROGAMOS se aproveite o Servizo de Normalización Lingüístico e se cumpra a normativa

7.- TEMPADA DE CHOIVAS.

A previsión é máis eficaz que os remendos.

DEMANDAMOS do goberno un plan de actuación de limpeza e baleirado de sumidoiros e de acondicionamento de cunetas en pistas e camiños.

Dende a Presidencia indícase que xa se están a limpar os sumidoiros.

8.-- BALDOSAS AVENIDA FERROL

Despois de varias avarías na condución do abastecemento de auga repuxéronse as baldosas por parte de VIAQUA, mais estas baldosas non gardan o debuxo orixinal na beirarrúa.

ROGAMOS que o goberno comunique ao Servizo Municipal de Augas a corrección do debuxo.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

9.- PASEO FLUVIAL

No paseo fluvial hai farois que teñen un funcionamento irregular, apáganse sen motivo, e algunha está sen alumar (*diante da piscina*).

PREGAMOS a revisión das farois do paseo fluvial.

11.- AXUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR

Xa estamos nun novo curso académico e as familias deben facer fronte a múltiples gastos. Hai poucas semanas que se cobraron as do curso pasado.

DEMANDAMOS a convocatoria destas axudas coa maior celeridade para non alongar no tempo o cobro destas

E as seguintes **PREGUNTAS**:

1.-INICIO DA TEMPADA 2016/17

Nas datas que estamos é inminente o inicio de actividades deportivas e culturais cara a tempada 16/17.

En que situación está este programa?

Cando e en que condicións vai convocarse este servizo?

En que datas vai iniciarse?

Dña Ana Veira di que se da por contestada; que se enterou pola prensa das datas de inicio.

Dña Raquel Caruncho apunta a que se está a tramitar pola vía de urxencia.

Dña. Ana Veira pregunta pola avaliación das actividades.

Dña. Raquel Caruncho di que están pendentes de recibir as enquisas e que logo valorarán o conxunto.

2.- INMINENTE ÉPOCA DE CHOIVAS

Cando se vai levar a cabo unha intervención ao longo do Río Covés e na súa desembocadura?

Dende a Presidencia infórmase que hai dúas semanas mantivo unha reunión co representante de "Augas", que se comprometeu a facer a contratación de xeito inminente. Di que está a chamar por teléfono dende hai dúas semanas.

3.- PASEO FLUVIAL

É por todos coñecido a boa cantidade de lousa rotas e/ou afundidas que ten o paseo marítimo, puntos de luz inhabilitados e as zonas verdes sen amañar.

O BNG á sabedor desde hai meses dun proxecto de substitución, amaño e encintado.

Para cando esta posible obra de reparación tan necesaria?

D. Bernardo Fernández Piñeiro indica que xa teñen os orzamentos, que rondan os dezaioito mil euros. Apunta que é o gran tamaño o que provoca a rotura. Di que a idea é que se poda facer a obra en outubro ou novembro.

4.- ABSENTISMO ESCOLAR

Ante o inicio do curso escolar 2016-17, **púxose en coñecemento da policía municipal que deben velar polo control do absentismo escolar de xeito que son responsables de que menores en horario escolar, estean fóra dos centros educativos?**

O Sr. Alcalde di que pensaba que era competencia do centro.

Dña. Raquel Caruncho Corral di que lle preguntou á policía local. Que son conscientes mais que non hai medios efectivos.

Dña. Ana Veira considera que igual que se miran os coches mal aparcados, que se pode controlar o absentismo, xa que é coñecida a zona onde se "lata".



5.- PISCINA MUNICIPAL

Empeza un novo curso na piscina e todos necesitamos ter coñecemento de **como está a situación deste Servizo Municipal?** Seguen cos mesmos prezos e coas mesma eivas nas instalacións.

En canto a socorristas, estanse a cumprir as normas de **seguridade para os usuarios/as nas instalacións?**

Hai uns días houbo un desprendemento no teito do ximnasio. **Cal foi o motivo? Como están as instalacións...?**

Dende a Presidencia indícase que a día de hoxe non teñen constancia nin queixa por parte das persoas usuarias.

Dna. Ana Veira pregunta se o concello non pode saber que persoas traballan en cada quenda, para comprobar se se está a cumprir a lei no que se refire a que un socorrista non poda ser, ao mesmo tempo, monitor dunha actividade.

Sobre a instalación, D. Bernardo Fernández Piñeiro apunta a que o mantemento da instalación é obriga da empresa concesionaria.

Sobre as taxas, indica que mantiveron xuntanza co director financeiro da empresa na que se lle trasladou esta problemática, ademais das eivas (pingueira, filtración...)

Dna. Ana Veira pregunta se o Concello ten feito un informe da situación.

Dende a Presidencia indícase que non, que se trasladou a problemática e que se solicitou unha actuación inmediata.

6.- PÁXINA WEB

Cando remata a o contrato coa empresa responsable da páxina web?

Dna. Ana Veira García pide que na páxina web se dea información sobre os teléfonos dos centros educativos.

Dna. Yolanda Vázquez Busto di que non hai contrato, que hai unha factura do mes de decembro dun gasto de 120 euros mensuais.

Dende a Presidencia indícase que non tiñan constancia de que non había contrato, que se están a enterar das cousas a razón das preguntas da oposición.

Dna. Yolanda Vázquez Busto di que cara a elaboración do orzamento de 2017, haberá dotación económica para a páxina web.

Informa que o concello xa ten tramitado o dominio “.gal”.

D. Andrés Pérez Pérez indica que o concello tamén ten un dominio “.org”

7.- ALAMEDA DO ARZOBISPO RAXOI

A empresa solicitou unha prórroga de tempo para rematar as obras, pero en lugar diso foi concedida unha incomprensible parada da obra.

Como está a situación das obras da Alameda??

Dase por contestada.

8.- ORDENANZAS REGULADORAS

No pleno ordinario de xaneiro, con tempo suficiente, solicitabamos a modificación, a corrección e actualización dalgunhas ordenanzas. Antes do verán pedíamos unha actuación do goberno encamiñada a elaborar e buscar o consenso para un regulamento de utilización de solo público polos establecementos hostaleiros.

Incrementouse con este fin o persoal de secretaría, **para cando a elaboración dos regulamentos pendentes?**

Dase por contestada nalgúns apartados.

9.- ADECUACIÓN NA GARDEIRÍA MUNICIPAL

Ao longo de varios anos os pais/nais usuarios da gardería municipal levan pedindo que as cadeiras que depositan na entrada contén con algún medio para que no se mollen.

Pensan , para este curso, e ante a inminencia da chegada das choivas paliar esta situación?

Dna. Raquel Caruncho Corral apunta ao problema con Patrimonio.

D. Bernardo Fernández Piñeiro indícase que no proxecto novo, xa hai un sitio.

CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

REMATE DA SESIÓN

Non habendo máis asuntos que tratar, o Presidente levanta a sesión, sendo as quince horas e dezanove minutos do expresado día. Autorízase o presente borrador da acta coa sinatura dixital do alcalde D. Bernardo Fernández Piñeiro e da secretaria da corporación Dona Ana Ramos Ramos, que dá fe.

