



C O N C E L L O

D E

P O N T E D E U M E

MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA

INTERESADO/A					
Nome e apelidos ou Razón Social					
DNI/CIF					
Enderezo a efectos de notificacións: Rúa/Avda./Praza/Lugar		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Concello		Provincia		
Teléfono	Fax	Correo electrónico			
REPRESENTANTE					
Nome e apelidos					
DNI/CIF					
Enderezo a efectos de notificacións: Rúa/Avda./Praza/Lugar		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Concello	Provincia			
Teléfono	Fax	Correo electrónico			
No suposto de CAMBIO DE TITULARIDADE dunha actividade anterior indicárase a continuación o nome do anterior titular que deberá asinar conxuntamente co solicitante este impreso, achegándose fotocopia do título no que se contecía a transmisión					
Nome e apelidos					
DNI/CIF					
Enderezo a efectos de notificacións: Rúa/Avda./Praza/Lugar		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Concello	Provincia			
Teléfono	Fax	Correo electrónico			
EXPOÑO					
Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable veño a efectuar COMUNICACIÓN PREVIA pola que declaro que a actividade que vou levar a cabo no local de _____ metros de superficie, consistente en _____, sita en _____ con denominación comercial _____, cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita na certificación de técnico competente que se xunta a esta comunicación. Esta actividade ten pagados os tributos municipais correspondentes á licenza co número de documento de ingreso _____					
AUTORIZA					
Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.					
COMUNICA					
Que iniciará a actividade a partir do día _____ (no caso de non indicar data entenderase a partir do mesmo día da presentación da instancia).					

O que asino de xeito responsable.

Pontevedra, _____ de _____ de _____

Asdo. O interesado

Asdo. O representante

Asdo. O anterior titular da licenza

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e podarán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontedeume. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Estarán sometidas ao trámite de COMUNICACIÓN PREVIA as seguintes actividades:

- 1.- Actividades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración pública.
- 2.- Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m².
- 3.- Centros e academias de ensino até 150m² de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.
- 4.- Centros destinados ao culto relixioso.
- 5.- Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150m² de superficie construída.
- 6.- Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.
- 7.- Pensións dunha, dúas e tres estrelas.
- 8.- Garaxes de uso privado non autorizados coa licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100m².
- 9.- Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.
- 10.- Cambios de titularidade