



C O N C E L L O
DE
P O N T E D E U M E

MODELO DE CERTIFICADO DE EXECUCIÓN DAS INSTALACIÓNS E MEDIDAS CORRECTORAS DAS ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE

CERTIFICADO (a cumprimentar polo/a técnico/a)				
_____ co número de Colexiado/a _____, pertencente ao Colexio Oficial _____ técnico/a facultativo/a competente director/a das instalacións e medidas correctoras referentes á ctividade solicitada de _____ CERTIFICO en data _____:				
1.- Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.				
2.- Que a actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na documentación pertencente ao número de expediente municipal ____ e concretamente ao proxecto suscrito por _____, así como os anexos e/ou proxectos seguintes: _____				
3.- Que se teñen adoptado con eficacia todas as medidas correctoras impostas polo permiso de instalación e as que figuran no proxecto, e que estas son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.				
4.- Que cumpre as ordenanzas municipais, os regulamentos e, en xeral, toda a normativa técnica de aplicación.				
5.- Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na normativa aplicable reguladora da emisión e recepción de ruidos, vibracións e condicións dos locais.				
6.- Que a actividade cumpre co establecido na normativa sectorial correspondente.				
7.- Que a actividade cumpre o establecido na Lei 8/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.				
8.- Que a actividade dispón das preceptivas autorizacións de instalacións e subministrados sectoriais para a apertura ao público e para o funcionamento da actividade (débense especificar as autorizacións sectoriais das que se dispoña e a empresa instaladora que as executou, con indicación do seu número no rexistro especial de empresas instaladoras).				
- Por iso, declaro que as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar.				
Así mesmo, manifesto, que é certo que teño actuado coa máxima obxectividade posible, tomando en consideración tanto o que poida favorecer como o que poida causar prexuízos ao meu cliente e coñeza as sancións administrativas e/ou penais no aso de incumprir o meu deber como técnico/a redactor/a.				
TITULAR DA ACTIVIDADE (a cumprimentar polo/a técnico/a)				
Nome e apelidos ou Razón Social				
DNI/CIF				
Enderezo a efectos de notificacións: Rúa/Avda./Praza/Lugar		Núm.	Escaleira	Andar
CP	Concello		Provincia	
Teléfono	Fax	Correo electrónico		
DATOS DA ACTIVIDADE				
Actividade Permanente				
Nº Expediente Municipal				
Enderezo a efectos de notificacións: Rúa/Avda./Praza/Lugar		Núm.	Escaleira	Andar
Concello	CP	Telefono	Fax	Correo electronico
Referencia catastral do local da actividade (Cubrir todos os números e letras que aparecen no recibo do IBI)				
Tipo de actividade principal			Tipo de actividade secundaria (de ser o caso)	
Resumen indicativo das instalacións existentes (baixa tensión, potencia instalada, climatización, potencia térmica; contra incendios, carga de fogo ponderada ou nivel de risco intrínseco; produtos petrolíferos; aparatos da presión e instalacións similares:				

Pontevedra, _____ de _____ de _____

Sinatura do técnico /a autor/a do proxecto
(Indicar nome e apelidos e nº de Colexiado/a)

Sinatura do /a solicitante
CONFORME

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontedeume. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.