

## **ORDENANZA XERAL DE SUBVENCÍONS DO CONCELLO DE PONTEDEUME**

### **DISPOSICIÓNS XERAIS**

#### **Artigo 1.- Obxecto.**

Esta Ordenanza ten por obxecto o establecemento das bases xerais reguladoras do procedemento de concesión de subvencións por parte do Concello de Pontedeume, ao abeiro do réxime xurídico disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

O exercicio das competencias que da mesma se deriven, axustarase en todo caso ó establecido nas Bases de Execución do Orzamento e ao réxime de delegacións existente en cada momento.

#### **Artigo 2.- Concepto de subvención.**

Enténdese por subvención toda disposición en diñeiro que realice o Concello de Pontedeume a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega esté suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou á concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir-las obrigas materiais e formais que se establecesen.
- c) Que o proxecto, a acción, conducta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública de interese local.

Non son subvencións, e por tanto non están comprendidas no ámbito de aplicación desta Ordenanza, as aportacións en diñeiro entre o Concello de Pontedeume e outras Administracións Públicas, destinadas a financiar globalmente a actividade de cada Ente.

Quedan excluídas da aplicación desta Ordenanza as subvencións relacionadas no artigo 4 da Lei Xeral de Subvencións.

#### **Artigo 3.- Principios que rixen no outorgamento de subvencións.**

A xestión das subvencións, realizarase dacordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.
- d) Terán sempre carácter voluntario e eventual.
- e) As subvencions outorgadas non comportarán motivo de prioridade ou preferencia algunha para futuras solicitudes.

#### **Artigo 4.- Financiamento das actividades subvencionadas.**

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencions, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

As bases reguladoras da subvención poderán esixir un importe de financiamento propio para cubri-la actividade subvencionada. A aportación de fondos propios ao proxecto ou acción subvencionada haberá de ser acreditada.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso, a obtención concorrente doutras aportacións fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

Os rendementos financeiros que se xeneren polos fondos librados ós beneficiarios incrementarán o importe da subvención concedida e aplicaranse igualmente á actividade subvencionada, salvo que, por razóns debidamente motivadas, se dispoña o contrario nas bases reguladoras da subvención.

#### **Artigo 5.- Beneficiarios.**

Serán beneficiarios de subvencions as persoas físicas ou xurídicas que teñan que realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se encontre na situación que lexítima a súa concesión, estando ademáis ao disposto no artigo 11 da Lei Xeral de Subvencions.

Poderán acceder á condición de beneficiario as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquer outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos, ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Non se poderá disolver a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescripción previsto nos arts. 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencions (Lei 38/2.003).

Non poderán obter a condición de beneficiario as persoas, entidades, agrupacións ou asociacións en quen concorran as circunstancias previstas no art. 13 da Lei Xeral de Subvencions (Lei 38/2.003).

## **Artigo 6.- Obrigas dos beneficiarios.**

1.- Son obrigas do beneficiario:

- a) O cumprimento das normas contidas na presente Ordenanza, nas Bases reguladoras da convocatoria, así como das condicións particulares que poidan establecerse no acordo de concesión.
- b) Aceptación por parte do beneficiario da subvención ou axuda, como requisito previo para a eficacia da concesión.
- c) Cumpri-lo obxectivo, executa-lo proxecto, realizar a actividade ou adopta-lo comportamento que fundamenta a concesión das subvencions.
- d) Xustificar ante o órgano concedente a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou disfrute da subvención.
- e) Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente, **achegando canta información fóselle requirida** no exercicio das actuacións anteriores.
- f) Comunicar ao órgano concedente no prazo dun mes e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos, a obtención doutras subvencions, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como calquera alteración nas condicións que serviron de base para a concesión.
- g) Acreditar con anterioridade a dicta-la proposta de resolución de concesión que se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- h) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ó beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos foran esixidos polas bases reguladoras das subvencions, coa finalidade de garanti-lo axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- i) Conserva-los documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Dar publicidade do carácter público do financiamento da actividade subvencionada, nos termos establecidos nas bases reguladoras da subvención.
- k) Proceder ó reintegro dos fondos percibidos no caso de que se adopte resolución nese sentido.

## **Artigo 7.- Actividades obxecto de subvención.**

Poderán ser obxecto de subvención os servicios e actividades que completen ou suplan as competencias do Concello de Pontedeume e que se consideren de interese para o municipio e cuxo fomento se estime pertinente polos órganos competentes do Concello.

En concreto referiranse ás seguintes áreas:

- Cultura.
- Deportes.
- Xuventude.
- Muller.
- Actividades recreativas ou de ocio.
- Servizos Sociais.
- Maiores
- Promoción Económica
- Ensino e centros educativos.
- Outras que circunstancialmente o Concello estime oportuno fomentar.

## **PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN**

### **Artigo 8.- Requisitos para o outorgamento das subvencións.**

Todo procedemento administrativo de concesión de subvencións deberá respecta-los seguintes requisitos:

- a) A competencia do órgano administrativo concedente.
- b) A existencia de crédito axeitado e suficiente para atende-las obrigas de contido económico que se deriven da concesión da subvención.
- c) A tramitación do procedemento de concesión dacordo coa presente Ordenanza, as bases reguladoras e a convocatoria.
- d) A fiscalización previa dos actos administrativos de contido económico, nos termos previstos nas leis, pola Intervención Municipal.
- e) A aprobación do gasto polo órgano competente para iso.

### **Artigo 9.- Procedemento de concesión.**

O procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en **régime de concorrencia competitiva**.

Excepcionalmente, nos casos previstos na presente ordenanza poderase acudir á concesión directa.

En concreto poderanse conceder de forma directa sen acudir á convocatoria pública, debéndose xustificar debidamente no expediente a razón pola que non se acode á mesma, as seguintes subvencións:

- As outorgadas por razóns de emerxencia social, e con carácter excepcional pola Concellería de Servizos Sociais.
- As previstas nominativamente nos Orzamentos da Corporación.
- Aquelas en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, que dificulten a súa convocatoria pública.

En todo caso, as resolucións ou acordos de concesión deberán establecer e respectar as condicións de concesión, requisitos dos beneficiarios e compromisos de xustificación dacordo co establecido na presente Ordenanza.

## **PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA**

### **Artigo 10.- Iniciación: Aprobación das Bases Reguladoras e Convocatoria.**

O procedemento de concesión iniciarase co acordo ou resolución de aprobación das bases específicas de cada procedemento e a convocatoria.

O procedemento para a concesión de subvencións iniciarase sempre de oficio.

O órgano competente para a aprobación das bases e convocatoria serao en función da contía do importe total de cada procedemento que se convoque.

As bases propostas, que en todo caso se axustaran á presente Ordenanza Xeral de Subvencións deberán regular como mínimo as seguintes cuestións:

- a) Definición do obxecto da subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir os beneficiarios para a obtención da subvención, e forma e prazo en que deben presentarse as solicitudes.
- c) Procedemento de concesión da subvención.
- d) Prazo de presentación de solicitudes.
- e) Prazo de resolución e notificación.
- f) Documentos e informacións que deben xuntarse á petición.
- g) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes.
- h) Medio de notificación ou publicación, de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- i) Criterios obxectivos de outorgamento da subvención e, no seu caso, ponderación dos mesmos.
- j) Contía individualizada da subvención ou criterios para a súa determinación.
- k) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.
- l) Posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e abonos a conta.
- ll) Circunstancias que, como consecuencia da alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderán dar lugar á modificación da resolución.
- m) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calesquera Administracións ou

entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

n) Criterios de gradación dos posibles incumprimentos de condicións impostas con motivo da concesión das subvencións. Estes criterios resultarán de aplicación para determina-la cantidade que finalmente teña que percibir o beneficiario ou, no seu caso, o importe a reintegrar, e deberán responder ó principio de proporcionalidade.

A convocatoria, para o caso en que esta non se inclúa no mesmo acto de aprobación das bases específicas que rixan no procedemento, deberá facer referencia ás seguintes cuestións:

- a) Indicación das bases reguladoras que regulan o procedemento e acordo de aprobación.
- b) Créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, no seu defecto, contía estimada das subvencións.
- c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.
- d) Expresión de que a concesión efectúase mediante un réxime de concorrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicita-la subvención e forma de acreditarlos.
- f) Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.
- g) Prazo de presentación de solicitudes.
- h) Prazo de resolución e notificación.
- i) Documentos e informacións que deben xuntarse á petición.
- j) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes.
- k) Criterios de valoración das solicitudes.
- l) Medio de notificación ou publicación, de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Régimen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

As bases e convocatoria serán publicadas para o seu coñecemento xeral no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos taboleiros de anuncios das dependencias municipais da Concellería que propoña o outorgamento das subvencións.

Ademais, aquelas que correspondan a subvencións cuxo importe máximo individual, fixado nas propias bases reguladoras da convocatoria, sexa superior a 3.000 euros, deberán publicarse no Boletín Oficial da Provincia.

### **Artigo 11.- Peticionarios.**

Poderán solicitar subvencións, calquera persoa física ou xurídica, ou entidades colectivas que cumpran os seguintes requisitos:

- Persoas xurídicas, asociacións e agrupacións cuxa sede social atópese en Pontedeume, desenvolvendo a súa actividade principal neste Municipio.

- As asociacións deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Que se atopen constituídas sen ánimo de lucro.

As persoas físicas deberán estar empadroadas no Municipio de Pontedeume cunha antigüidade de, polo menos, dous anos.

Excepcionalmente, cando a actividade teña interese para o municipio, xa sexa de carácter social, económico ou humanitario, poderanse conceder subvencións a persoas ou entidades foráneas, ou non inscritas no rexistro municipal de asociacións. A xustificación acreditarase mediante achega dunha memoria para o efecto

## **Artigo 12.- Presentación de solicitudes.**

Convocado o procedemento, as solicitudes de subvención presentaranse polos interesados, durante o prazo establecido na convocatoria de subvención (nunca inferior a quince días), no Rexistro de Entrada do Concello e/ou demais Rexistros públicos ou modos previstos no art. 38 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

As solicitudes, que irán dirixidas á Alcaldía, deberán acompañar á súa instancia a documentación indicada nas bases específicas reguladoras da subvención, e en todo caso a seguinte:

- Instancia individualizada para cada convocatoria de subvención suscrita polo solicitante ou no seu caso pola persoa que a represente, debéndose xustificar debidamente a representación.

En caso de persoas xurídicas a solicitude subscribirase polo representante legal con poderes suficientes debidamente xustificadas.

En caso de agrupacións físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, que se constituía ao efecto, a solicitude deberá subscribirse polo representante legal ou apoderado único da agrupación con poderes bastantes.

### - Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

- Escrituras de Constitución inscrita no Rexistro Mercantil, en caso de Asociacións, Estatutos da Asociación e certificado de acharse inscrito no Rexistro Municipal de Asociacións.

- Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución da concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación.

- En caso de persoas físicas, certificado de empadramento no municipio.

- Documentación:

- Memoria relativa ao proxecto de subvención nos termos expresados nas bases reguladoras da subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar para a súa execución.

- Certificados ou declaración responsable ante autoridades administrativas ou fedatario público, relativa a:

- Cumprimento de obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
- Cumprimento de obrigacións tributarias co Concello.

- Declaración do representante legal da entidade de non atoparse inhabilitado para contratar coas Administracións públicas, nin incurso en ningunha das causas de incapacidade para obter subvención das mesmas de conformidade co disposto no art. 13.2 da L.X.S.

- Declaración responsable expedida polos órganos representativos da entidade, na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio anual e no precedente.

- As Federacións, Unións, Confederacións ou calquera outras formas de integración de Asociacións de base referirán esta certificación ás Asociacións de base nela integradas, incluíndo a relación nominal das mesmas.

Aos efectos do disposto nos apartados anteriores, as bases reguladoras da subvención poderán admitir a substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable do solicitante. Neste caso, con anterioridade á proposta de resolución de concesión da subvención deberase requirir a presentación da documentación que acredite a realidade dos datos contidos na citada declaración, nun prazo non superior a 15 días.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma de convocatoria, o órgano competente requirirá ao interesado para que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

### **Artigo 13.- Instrución e avaliación das solicitudes.**

A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde aos Servizos técnicos da Concellería que convoque o procedemento.

O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

Solicitaranse cantos informes estímanse necesarios para resolver ou se esixan polas bases reguladoras da subvención.

A avaliación das solicitudes ou peticións, farase conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na norma reguladora da subvención ou no seu caso, na convocatoria.

As bases reguladoras da subvención determinarán a composición da Comisión de Valoración que se constituía ao efecto da valoración dos proxectos ou propostas.



O órgano colexiado deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada e formulará proposta de resolución ao órgano competente para iso.

#### **Artigo 14.- Resolución.**

Será competente para resolver as solicitudes de subvención o órgano que o sexa para a disposición do gasto, sen prexuízo da delegación que poida efectuarse a favor da Xunta de Goberno.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria.

O vencimiento do prazo máximo sen terse notificado a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

#### **Artigo 15.- Notificación da resolución.**

A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. A práctica de devandita notificación ou publicación axustarase ás disposicións contidas no artigo 59 da citada lei.

En calquera caso non procederá pago algún en tanto o beneficiario non se ache ao corrente das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, ou non xustifique adecuadamente subvencións anteriores.

Serán obxecto de publicidade no Boletín Oficial da Provincia as subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva, con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención.

Non será necesaria a publicación anterior nos seguintes supostos:

- Subvencións nominativas.
- Subvencións cuxo outorgamento e contía, a favor do beneficiario concreto, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.
- Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros. Neste suposto, a concesión das subvencións exporase no Taboleiro de Anuncios do Concello durante un prazo de 15 días, co contido sinalado neste artigo.
- Cando a publicación atente á intimidade persoal do beneficiario, de acordo co artigo 18.3.d) da Lei Xeral de Subvencións.

#### **Artigo 16.- Reformulación das solicitudes.**

1. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades a desenvolver polo solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, poderase instar do beneficiario, se así se previu nas bases reguladoras, a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable.
2. Unha vez que a solicitude mereza a conformidade do órgano colexiado, remitirase con todo o actuado ao órgano competente para que dite a resolución.
3. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, condicións e finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes ou peticións.

### **Artigo 17.- Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.**

O beneficiario poderá subcontratar ata unha porcentaxe que non exceda do 50 por cento do importe da actividade subvencionada e en todo caso axustarase ao disposto no art.29 da L.X.S.

### **Artigo 18.- Gastos subvencionables.**

1. Considéranse gastos subvencionables, aos efectos previstos nesta ordenanza, aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada, e realícense no prazo establecido polas diferentes bases reguladoras das subvencións. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.
2. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.
3. Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención.  
  
A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude da subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
4. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, seguiranse as regras establecidas no art. 31.4 e da L.X.S.
5. As Bases reguladoras establecerán, no seu caso, as regras especiais que se consideren oportunas en materia de amortización dos bens inventariables. Na súa falta, aplicaranse os criterios sinalados no artigo 31 da L.X.S.
6. Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrals e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa

actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma, e sempre que así se prevexa nas bases reguladoras. Con carácter excepcional, os gastos de garantía bancaria poderán ser subvencionados cando así o prevexa a normativa reguladora da subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- I. Os intereses debedores das contas bancarias.
- II. Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- III. Os gastos de procedementos xudiciais.

7. Os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención abónaos efectivamente. En ningún caso considéranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

8. Os custos indirectos haberán de imputarse polo beneficiario á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

#### **Artigo 19.- Procedemento de aprobación do gasto e pago.**

1. Con carácter previo ou simultáneo á convocatoria da subvención ou á concesión directa da mesma, deberá efectuarse a aprobación do gasto.

2. A resolución de concesión da subvención levará o compromiso do gasto correspondente.

3. O pago da subvención realizarase previa xustificación, polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu nos termos establecidos nas bases reguladoras da subvención.

4. Cando a natureza da subvención así o xustifique, poderán realizarse pagos a conta. Devanditos abonos a conta poderán supor a realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, abonándose por contía equivalente á xustificación presentada.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Esta posibilidade, así como no seu caso, o réxime de garantías, deberán preverse expresamente nas bases de convocatoria da subvención.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios nas circunstancias establecidas no art. 34.4 da L.X.S.

5. Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non se ache ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Ao obxecto de satisfacer o pago, os novos beneficiarios deberán achegar unha ficha de terceiros habilitada ao efecto, onde se farán constar os seus datos persoais e bancarios, e cuxo modelo será facilitado pola Tesourería Municipal.

#### **Artigo 20.- Retención de pagos.**

1. Unha vez acordado o inicio do procedemento de reintegro, como medida cautelar, o órgano concedente pode acordar a suspensión dos libramientos de pago das cantidades pendentes de abonar ao beneficiario, sen superar, en ningún caso, o expediente de reintegro, cos intereses de demora devengados ata aquel momento.
2. A imposición desta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse ao interesado, con indicación dos recursos pertinentes.

#### **Artigo 21.- Invalidez da resolución de concesión.**

1. Son causas de nulidade e anulabilidade da resolución de concesión as previstas no art. 36 da L.X.S.
2. A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación levará consigo a obrigaçión de devolver as cantidades percibidas.

### **PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA**

#### **Artigo 22.- Concesión directa.**

Excepcionalmente, nos casos previstos no art. 9 poderá prescindirse do procedemento de concorrencia competitiva.

A resolución de concesión destas subvencións e, no seu caso, os convenios a través dos cales canalídense estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta Ordenanza.

Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos das corporacións locais.

Concederanse por acordo da Xunta de Goberno Local ou resolución do Alcalde ou Concelleiro Delegado, en función da competencia para a disposición do Gasto e no expediente deberá constar como mínimo o seguinte:

- a) Definición do obxecto da subvención, con indicación do carácter singular das mesmas e as razóns que acreditan o interese público, social, económico ou humanitario e aquelas que xustifican a dificultade da súa convocatoria pública.
- b) Réxime xurídico aplicable.
- c) Beneficiario e modalidades de axuda.
- d) Réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios.
- e) Aprobación do gasto.

En todo caso aos beneficiarios destas subvencións seralles aplicable o réxime de incompatibilidades previstas no art. 13.2 E 3 da L.X.S.

### **XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES**

#### **Artigo 23.- Xustificación das subvencións e procedemento.**

Os beneficiarios preceptores de subvencións con cargo ao Orzamento Municipal, deberán xustificar, en todo caso a aplicación dos fondos percibidos e o cumprimento dos obxectivos previstos na convocatoria de subvención.

A xustificación realizarase ante o órgano que a outorgou e ante os Servizos técnicos competentes a requirimento destes.

A Concellaría que tramite a subvención confeccionará un informe técnico acerca do grao de cumprimento dos fins para os cales concedeuse a subvención e a adecuación aos mesmo dos gastos realizados.

As actuacións relativas á xustificación da subvención remitiranse á Intervención Municipal para a súa fiscalización.

Unha vez emitido o informe pola Intervención Municipal efectuarase a oportuna proposta de xustificación por parte da Concellaría convocante ao órgano que concedese a subvención.

O órgano concedente comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.

#### Documentación:

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención documentarase do xeito que se determine nas bases reguladoras da subvención, podendo revestir a forma de conta xustificativa do gasto realizado ou acreditarse dito gasto por módulos ou presentación de estados contables.

a) A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, na que se deben incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública. A forma da conta xustificativa e o prazo de rendición da mesma virán determinados polas correspondentes bases reguladoras das subvencións públicas. A falta de previsión, a conta deberá incluír a declaración das actividades realizadas e o seu custo, e a súa presentación realizarase como máximo, no prazo de tres meses desde que finalice a actividade subvencionada.

b) A conta deberá incluír declaración das actividades realizadas que foron financiadas coa subvención e o seu custo, co desglose de cada un dos gastos incorridos, e a súa presentación realizarase, como máximo, no prazo de tres meses desde a finalización do prazo para a realización da actividade.

c) Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, nos termos establecidos regulamentariamente. Nas mesmas deberá constar expresamente que son xeradas pola actividade obxecto da subvención.

A este efecto presentaranse facturas orixinais e fotocopias que serán compulsadas, quedándose estas últimas en poder da Administración. Nas facturas orixinais deixarase

constancia de que foron utilizadas como xustificante da subvención percibida, especificando a súa utilización para a xustificación da subvención da convocatoria correspondente.

d) No suposto de adquisición de bens inmoables, ademais dos xustificantes establecidos no apartado anterior, debe achegarse certificado de tasador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

O incumprimento da obrigaón de xustificación da subvención nos termos establecidos neste artigo ou a xustificación insuficiente da mesma levará aparelado o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

## **DEVOLUCIÓN DE SUBVENCIONES**

### **Artigo 24.- Causas de reintegro.**

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstas no art. 37 da L.X.S.

2. Igualmente, no suposto contemplado no apartado 3 do artigo 19 da L.X.S. procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia do interese de demora correspondente.

### **Artigo 25.- Natureza dos créditos a reintegrar e dos procedementos para a súa esixencia.**

1. As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto na Lei Xeral Orzamentaria.

2. O interese de demora aplicable en materia de subvencións será o interese legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que a Lei de Orzamentos Xerais do Estado estableza outro diferente.

3. Os procedementos para a esixencia do reintegro das subvencións, terán sempre carácter administrativo.

### **Artigo 26.- Prescrición.**

Prescribirá aos catro anos o dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro.

### **Artigo 27.- Obrigados ao reintegro.**

Os beneficiarios, nos termos establecidos no art. 40 L.X.S., deberán reintegrar a totalidade ou parte das cantidades percibidas máis os correspondentes intereses de demora. Esta obrigaón será independente das sancións que, no seu caso, resulten exixibles.

### **Artigo 28.- Procedemento de reintegro e competencia para a resolución do procedemento.**

O procedemento de reintegro de subvencións rexerese polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas no capítulo VIN da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo das especialidades que se establecen na L.X.S.

Iniciarase de oficio por acordo do órgano concedente, ben por propia iniciativa, ben a petición razoada da Concellería xestora da subvención ou por denuncia. Tamén se iniciará a consecuencia do informe de control financeiro emitido pola Intervención Municipal.

Na tramitación do procedemento garantirase, en todo, o dereito do interesado á audiencia.

O órgano competente para a resolución do procedemento de reintegro será a Alcaldía, previa tramitación do correspondente procedemento.

## **CONTROL FINANCEIRO DAS SUBVENCÍONS**

### **Artigo 29.- Obxecto do control financeiro.**

O control financeiro de subvencións exercerase pola Intervención Municipal, respecto de beneficiarios, sen prexuízo das funcións atribuídas ao Tribunal de Contas.

Terá como obxecto verificar:

- A adecuada e correcta obtención das subvención por parte do beneficiario.
- O cumprimento por parte de beneficiarios e entidades colaboradoras das súas obrigacións na xestión e aplicación da subvención.
- A adecuada e correcta xustificación da subvención por parte de beneficiarios e entidades colaboradoras.
- A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada por beneficiarios e entidades colaboradoras, foron financiadas coa subvención.
- A adecuada e correcto financiamento das actividades subvencionadas, nos termos establecidos no apartado 3 do artigo 19 da L.X.S.
- A existencia de feitos, circunstancias ou situacións non declaradas á Administración por beneficiarios e entidades colaboradoras e que puidesen afectar ao financiamento das actividades subvencionadas, á adecuada e correcta obtención, utilización, goce ou xustificación da subvención, así como á realidade e regularidade das operacións con ela financiadas.

### **Artigo 30.- Actividades de control financeiro.**

O control financeiro das subvencións poderá consistir en:

- a) O exame de rexistros contables, contas ou estados financeiros e a documentación que os soporte, de beneficiarios e entidades colaboradoras.
- b) O exame de operacións individualizadas e concretas relacionadas ou que puidesen afectar ás subvencións concedidas.
- c) A comprobación de aspectos parciais e concretos dunha serie de actos relacionados ou que puidesen afectar ás subvencións concedidas.
- d) A comprobación material dos investimentos financiados.
- e) As actuacións concretas de control que deban realizarse conforme co que cada caso estableza a normativa reguladora da subvención e, no seu caso, a resolución de concesión.

f) Calquera outras comprobacións que resulten necesarias en atención ás características especiais das actividades subvencionadas.

O control financeiro poderá estenderse ás persoas físicas ou xurídicas ás que se atopen asociados os beneficiarios, así como a calquera outra persoa susceptible de presentar un interese na consecución dos obxectivos, na realización das actividades, na execución dos proxectos ou na adopción dos comportamentos.

### **Artigo 31.- Obrigación de colaboración.**

Os beneficiarios, e os terceiros relacionados co obxecto da subvención ou a súa xustificación estarán obrigados a prestar colaboración e facilitar canta documentación sexa requirida no exercicio das funcións de control que corresponden á Intervención Municipal.

Para exercer devandito control, a Intervención Municipal terá as seguintes facultades:

- O libre acceso á documentación obxecto de comprobación, incluídos os programas e arquivos en soportes informáticos.
- O libre acceso aos locais de negocio e demais establecementos ou lugares en que se desenvolva a actividade subvencionada ou se permita verificar a realidade e regularidade das operacións financiadas con cargo á subvención.
- A obtención de copia ou a retención das facturas, documentos equivalentes ou substitutivos e de calquera outro documento relativo ás operacións nas que se deduzan indicios da correcta obtención, goce ou destino da subvención.
- O libre acceso a información das contas bancarias nas entidades financeiras onde se poida efectuar o cobro das subvencións ou con cargo ás cales póidanse realizar as disposicións de fondos.

A negativa ao cumprimento desta obrigación considerárase resistencia, escusa, obstrución ou negativa aos efectos previsto no artigo 37 da L.X.S., sen prexuízo das sancións que, no seu caso, puidesen corresponder.

### **Artigo 32.- Efectos do control financeiro.**

Cando no exercicio das funcións de control financeiro dedúzanse indicios da incorrecta obtención, destino ou xustificación da subvención percibida, a Intervención Municipal propondrá a adopción das medidas cautelares que se estimen precisas ao obxecto de impedir a desaparición, destrución ou alteración das facturas, documentos equivalentes ou substitutivos e de calquera outro documento relativo ás operacións en que tales indicios maniféstense.

As medidas haberán de ser proporcionadas ao fin que se persiga. En ningún caso adoptaranse aquelas que poidan producir un prexuízo de difícil ou imposible reparación.

## **INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

### **Artigo 33.- Infraccións e responsables.**

a) Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e serán sancionables ata a título de simple negligencia.

b) Serán responsables das infraccións administrativas en materia de subvencións as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, así como os colectivos cidadáns e entes sen personalidade, que teñan a condición de beneficiarios de subvencións. Así



como, no seu caso, as entidades colaboradoras e os representantes legais dos beneficiarios de subvencións que carezan de capacidade de obrar.

#### **Artigo 34.- Procedemento sancionador.**

O procedemento sancionador axustarase ao previsto nos artigos 54 a 58 e 66 a 69 da L.X.S.

Poderán imporse as sancións que, así mesmo, se tipifican nos artigos 59 a 63 da Lei.

As infraccións e sancións prescribirán transcorridos os prazos que sinala o artigo 65 da Lei.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

A presente Ordenanza adaptarase ás disposicións regulamentarias que resulten aprobadas en desenvolvemento do disposto na Lei Xeral de Subvencións.

#### **DISPOSICIÓN FINAIS**

**Primeira.-** No non disposto na presente Ordenanza estarase á regulación establecida na Lei Xeral de Subvencións, na lexislación da Comunidade de Galicia en materia de Subvencións que poida resultar de aplicación (Lei 9/2007, de 13 de xuño), e nos Regulamentos de desenvolvemento que poidan aprobarse.

**Segunda.-** A presente Ordenanza entrará en vigor, unha vez aprobada e publicada, consonte co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local